

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
_____ Ф.Д. Кодзоева
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Прикладной магистратуры

Магистерская программа
«Государственно-частное партнерство»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения - очная

Магас, 2022

1. Цели учебно-ознакомительной практики

Учебно-ознакомительная практика обучающихся имеет целью:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- получение и развитие первичных практических профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности;
- ознакомление со структурой организации, ее функционированием и техническим оснащением;
- научно-исследовательской деятельности менеджера в реализации проектов.

Кроме того, можно выделить такие составляющие: ознакомление с особенностями профессии; привить уважение и интерес студенту к его будущей профессиональной деятельности; приобретение практических управленческих навыков, без которых невозможно формирование квалифицированного специалиста; развитие моральных качеств будущего профессионала.

Достижение цели предполагает обязательное выполнение целого ряда задач, без реализации которых, невозможно ее достижение.

2. Основными задачами практики являются знакомство с основными типами организаций (государственные, частные, общественные, культурные, научные, коммерческие), их организационно-правовой формы, принадлежности капитала, количественных параметров, структурой, специализацией, изучение системы менеджмента, со спецификой функциональных обязанностей управленческих работников разных отделов.

Ознакомительная практика ставит перед студентом такие задачи:

- реализация теоретической базы, полученной на лекции, в ходе практической деятельности и наблюдений за процессами на предприятии;
 - ознакомление с предприятиями и организациями изнутри;
 - рассмотрение механизма технологических процессов предприятия;
 - пополнение практических профессиональных навыков;
 - проверка готовности студента самостоятельно работать с нормативной базой предприятия;
 - формирование навыков проектной работы, что актуально для будущих работников больших предприятий;
 - сбор информационного материала для написания отчёта;
 - анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности;
 - определение маркетинговой деятельности, оценка его конкурентоспособности и перспектив развития;
 - развитие навыков решения конкретных вопросов;
 - изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
 - ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
 - участие в исследованиях по направлению деятельности, сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы студента (НИРС);
 - усовершенствование умения общаться с людьми в рамках деловой коммуникации;
- Детальнее задачи и цели прописываются в методических рекомендациях к прохождению практики, там они получают интерпретацию в рамках конкретной специальности.
- Источник: <https://vyuchit.work/praktika/oznakomit/oznakomitelnaya-praktika-tseli-i-zadachi.html>

3. Место учебно-ознакомительной практики в структуре ОПОП магистратуры

Программа учебно-ознакомительной практики базируется на теоретических и практических курсах, изучаемых студентами на 1 курсе, практических навыках,

приобретенных во время практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на 2-м курсе.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебно-ознакомительная практика базируется на освоении дисциплин: Управление региональным развитием в условиях цифровой экономики, Методы исследования в менеджменте, стратегический контроль управленческих решений в системе менеджмента, Компьютерные технологии в науке и производстве, Современный стратегический анализ, Проблемы корпоративной социальной ответственности в государственно-частном партнерстве, Оценка эффективности антикризисных стратегий организаций, Управленческое консультирование в государственно-частном партнерстве, Стратегические приоритеты развития бизнеса в регионе.

4. Форма проведения учебно-ознакомительной практики - «Непрерывно».

5. Место и время проведения учебно-ознакомительной практики.

Практика проводится в Ингушском государственном университете, кафедрой менеджмента во 2-ом семестре в течение 3 недель.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебно-ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом следующих ОТФ/ТФ профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

Для успешного прохождения практики студент должен:

Знать:

- методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков (УК-6);
- механизм решения профессиональных задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);
- методику сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);

Уметь:

- управлять организациями, подразделениям, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

- организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5)

Владеть:

- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

- методами самостоятельного принятия обоснованных организационно- управленческих решений, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3);

7. Объем и содержание учебной практики (наименование типа учебной практики)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4,5 зачетных единиц, или 3 недель, или 162 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа с количеством часов	Иные виды работ количество часов	
1.	Подготовительный	Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии	30	
2.	Экспериментальный		50	
3.	Аналитический		50	
4.	Отчетный		32	зачет

8. Формы отчетности по итогам учебно-ознакомительной практики.

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- договор на практику (групповой, индивидуальный);
- направление на практику;
- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике;

Оценочные средства формируемые компетенции

1. Подготовительный

Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.

Контрольные вопросы, дневник, отчет

УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

2. Экспериментальный

Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала.

Контрольные вопросы, дневник, отчет

УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-5,

3. Аналитический

Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Контрольные вопросы, дневник, отчет УК-3, УК-6, ОПК-5

4. Отчетный

Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру для регистрации и проверки.

Контрольные вопросы, дневник, отчет, аттестационный лист, характеристика и отзыв.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебно-ознакомительной практики

9.1. Учебная литература:

1. Коротков Э.М. Менеджмент. Учебник. – М.:Юрайт, 2018
2. Менеджмент: Учебник./ Под общей редакцией И.Н.Шапкина. -М.:Юрайт,2017
3. Менеджмент: Учебник. Под общей ред. В.И.Анискина.- М.:Восток-Запад ,2019
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. М., 2016.
5. Егоршин А.П. Основы менеджмента: Учебник для вузов.- Н: Новгород: НИМБ, 2018
6. Одинцова Л.А. Менеджмент организации: Введение в специальность: Учебное пособие – 2-е изд.. –М.: Академия,2019
7. Песоцкая Е.В. и др. Менеджмент: Учебник для бакалавров. /Под ред. проф. А.Н.Петрова. – 2-изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012

9.2. Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека East View <http://www.dlib.eastview.com>
2. Справочно-правовая система «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru>
3. База данных «Полпред» <http://www.polpred.com>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://www.window.edu.ru>
5. Информационная система «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://www.ecsosman.ru>
6. Консультант студента <http://www.studmedlib.ru>
7. «Электронная библиотечная система Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>

9.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения всех видов учебных занятий по практике необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». Для выполнения заданий практики необходимо материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями задания на практику.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

