

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«30» 06 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.18 «СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ РУССКОГО ЯЗЫКА»

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Направленность

«Отечественная филология. Русский язык и литература,
ингушский язык и литература»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения – очная

Магас, 2022

1. Цели освоения дисциплины

Изучение данной комплексной дисциплины преследует как теоретическую, так и практическую цели: ознакомить будущих филологов с теоретическими основами стилистики, культуры речи, с актуальными современными проблемами, решаемыми данными важными отраслями филологической науки; способствовать овладению нормами литературного языка и сформировать у выпускников элитарный, или эталонно–литературный (супервысокий), тип языковой и речевой культуры.

Задачи: изложение теоретических основ функциональной стилистики, ознакомление с ее основными понятиями, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи, развитие стилистического чутья, навыков и умений оценивать и правильно употреблять языковые средства в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6
				Воспитательная деятельность	A/02.6	6
				Развивающая деятельность	A/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного среднего общего образования	В/03.6	6
Нет соотнесенного ПС		Научно–исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6

Реквизиты: Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений «Б1.В.18» образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Стилистика и культура речи русского языка» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней (полной) общеобразовательной школе, и формируемые у обучающихся в вузе в процессе освоения языковедческих (лингвистических) дисциплин: «Введение в языкознание», «Русский язык (теоретический курс)». Учебная дисциплина носит обобщающий характер, ее изучение предполагает систематизацию ранее полученных знаний с целью применения на практике анализа стилистически дифференцированного текста. Стилистика языка входит в число дисциплин, формирующих систему филологических знаний.

Дисциплина «Стилистика и культура речи» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Актуальные проблемы языкознания в его современном состоянии», «Методика и техника работы над магистерской диссертацией».

3. Результаты освоения дисциплины «Стилистика и культура речи русского языка»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	2.1_Б.ПК-1 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	Знать: теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций Уметь: применять их в собственной научно-исследовательской деятельности Владеть: навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.

		3.1_Б.ПК-1 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии.	<p>Знать: методы подготовки и проведения докладов, дискуссий, правила подготовки публичного выступления, формы представления материала исследования, основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Уметь: отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям; представлять результаты своих научных исследований, вести дискуссию, задавать вопросы и отвечать на них.</p> <p>Владеть: навыками сбора доступной информации, представленной в различных источниках, участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами устного и письменного характера.</p>
ПК-8	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	ПК 8.1: Знает основы стилистики и функциональные стили речи	<p>Знать: общую картину становления и развития функциональных стилей русского языка, внешние и внутренние факторы, способствовавшие их формированию, стилеобразующие признаки; общие закономерности, специфические черты и тенденции развития стилистической системы современного русского языка</p> <p>Уметь: связывать теоретические знания с практическими, иллюстрировать определенные теоретические положения посредством практических примеров; оценивать семантическую и функциональную сторону языковой информации; осуществлять выбор</p>

			<p>языковых средств в соответствии с намеченной к трансляции информации; пользоваться жанрово–стилистическими формами письменной коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований</p>
		<p>ПК 8.2: Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб–сайтах и в соцсетях, для публикации в сми.</p>	<p>Знать: методы подготовки и проведения докладов, дискуссий, правила подготовки публичного выступления, формы представления материала исследования, основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Уметь: грамотно использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной филологии; представлять результаты своих научных исследований, вести дискуссию, задавать вопросы и отвечать на них.</p> <p>Владеть: навыками сбора доступной информации, представленной в различных источниках, участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами устного и письменного характера.</p>

4. Структура и содержание дисциплины «Стилистика и культура речи русского языка»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 147 часов.

Количество академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы	Количество часов
---	-------------------	------------------

	(раздела)	Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	ПЗ	С	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 7							
1.	Тема 1. Предмет и задачи стилистики и культуры речи	20	4	4			12
2.	Тема 2. Методы и приемы стилистических исследований. Типы стилистических ошибок. Основные направления в изучении стиля.	18	4	4			10
3.	Тема 3. Норма литературного языка. Определение нормы. Вариантность норм. Нормализация и кодификация.	20	4	4			12
4.	Тема 4. Функциональные стили русского языка	18	4	4			10
5.	Тема 5. Фонетическая стилистика. Стили произношения. Стилистические ресурсы лексики.	20	4	4			12
6.	Тема 6. Стилистические ресурсы словообразования.	18	4	4			10
7.	Тема 7. Функционально–стилистические возможности морфологии.	20	4	4			12
8.	Стилистические особенности синтаксиса. Стилистическая характеристика чужой речи; прямой, популярной, косвенной, несобственно–прямой.	18	2	6			10
Всего		144	30	26	0	0	88
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		144	56				88

4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Предмет и задачи стилистики и культуры речи	Предмет и задачи стилистики и культуры речи. Основные понятия стилистики. Определение понятия стилистики. Новые аспекты изучения стилистики (О.А.Крылова, В.Г.Костомаров). Принципы функционально–стилевой дифференциации языка и ее причины. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Разграничение функциональных стилей по сферам и функциям общения, связь их функционирования с типами сознания и мышления, средой и условиями общения.
2.	Методы и приемы стилистических	Роль стилевой доминанты в организации языковых средств функционального стиля. Основные направления стилистики.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	исследований. Типы стилистических ошибок. Основные направления в изучении стиля.	Спорное в выделении делового, научного, публицистического, художественного, разговорного стилей. Дискуссия о статусе художественной и разговорной речи. Соотношение языка СМИ и публицистического стиля. Вопрос о церковно–религиозном функциональном стиле (О.А.Крылова). Место устной и письменной рекламы в системе функциональных стилей.
3.	Норма литературного языка. Определение нормы. Вариантность норм. Нормализация и кодификация.	Норма литературного языка. Определение нормы. Динамическая норма. Вариантность норм. Нормализация и кодификация. Специфические средства письменной и устной речи. Типичные нарушения норм устной и письменной речи. Правильность речи. Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы. Точность речи. Чистота речи.
4.	Функциональные стили русского языка	Деловой стиль. Сфера употребления. Основная функция, доминанта, форма речи, жанры. Доминанта научного стиля, основная функция, лингвистическая характеристика. Жанры устной и письменной форм научного стиля, их основные признаки. Публицистический стиль. Общая характеристика. Художественный стиль.
5.	Фонетическая стилистика. Стили произношения. Стилистические ресурсы лексики.	Стилистические возможности интонации. Тропы и фигуры как средство создания образной речи. Основные виды тропов. Стилистические фигуры. Анафора и эпифора. Параллелизм. Антитеза. Градация. Эллипсис. Умолчание. Риторический вопрос. Риторическое обращение. Многосоюзие и бессоюзие. Функционально–стилистическое расслоение лексики современного русского языка. Стилистическое использование многозначности слова и синонимии. Функции синонимов в высказывании. Использование омонимов в стилистических целях. Паронимы и их стилистические возможности. Стилистическое использование антонимов.
6.	Стилистические ресурсы словообразования.	Словообразовательная синонимия. Стилистическая характеристика словообразовательных аффиксов. Стилистическая окрашенность словообразовательных типов.
7.	Функционально–стилистические возможности морфологии.	Частотность употребления различных частей речи как один стилеобразующих факторов. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Стилистическая характеристика причастий и деепричастий.
8.	Стилистические особенности синтаксиса. Стилистическая характеристика чужой речи; прямой, популярной, косвенной, несобственно–прямой.	Стилистика простых предложений. Употребление сложносочиненных и сложноподчиненных предложений в разных стилях речи. Сравнительная характеристика союзных и бессоюзных сложных предложений. Сложные предложения с несколькими придаточными в разных жанрах речи. Стилистическая оценка бессоюзных сложных предложений. Стилистическая характеристика чужой речи; прямой, популярной, косвенной, несобственно–прямой.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается на зачете – зачтено/незачтено.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно–методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
1–2	Тема 1. Предмет и задачи стилистики и культуры речи	Подготовка практическим занятиям вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	к по к	Дайте определение стилистики. Назовите предмет и задачи учебной дисциплины	О: [1–3] Д: [1–3] 4
3–4	Тема 2. Методы и приемы стилистических исследований. Типы стилистических ошибок. Основные направления в изучении стиля.	Подготовка практическим занятиям вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	к по к	Определите роль стилевой доминанты в организации языковых средств функционального стиля. Основные направления стилистики.	О: [1–3] Д: [1–3] 6
5–6	Тема 3. Норма литературного языка. Определение нормы. Вариантность норм. Нормализация и кодификация.	Подготовка практическим занятиям вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	к по к	Назовите специфические средства письменной и устной речи. Типичные нарушения норм устной и письменной речи. Правильность речи. Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы.	О: [1–3] Д: [1–3] 4
7–8	Тема 4. Функциональные стили русского языка	Подготовка практическим занятиям вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка вопросам промежуточной	к по к	Дайте общую характеристику всем функциональным стилям	О: [1–3] Д: [1–3] 6

		аттестации, связанных с темой				
9–11	Тема 5. Фонетическая стилистика. Стили произношения. Стилистические ресурсы лексики.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	к по к к к	Назовите стилистические фигуры, дайте им определения. Определите Функции синонимов в высказывании. Использование омонимов в стилистических целях. Паронимы и их стилистические возможности. Стилистическое использование антонимов.	О: [1–3] Д: [1–3]	6
12–14	Тема 6. Стилистические ресурсы словообразования.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	к по к к	Стилистическая характеристика словообразовател ьных аффиксов. Стилистическая окрашенность словообразовател ьных типов.	О: [1–3] Д: [1–3]	6
15–16	Тема 7. Функционально– стилистические возможности морфологии.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	к по к к	Частотность употребления различных частей речи как один стилеобразующи х факторов. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Стилистическая характеристика причастий и деепричастий.	О: [1–3] Д: [1–3]	6 6
17–18	Тема 8. Стилистические особенности синтаксиса. Стилистическая характеристика	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	к по к	Назовите стилистические особенности употребления простых, сложносочинен-	О: [1–3] Д: [1–3]	6

чужой речи; прямой, популярной, косвенной, несобственно- прямой.	Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	ных и сложноподчинен- ных предложений в разных стилях речи.		
---	--	---	--	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной

дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно–экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно–методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент–анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно–исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой–либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка реферата

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно–методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом–презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой–то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать
- минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть
- наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая
- должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10–12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы
- выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список
- использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое
- выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем
- исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал
- остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно
- раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме

того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неважной причине).

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Введение. Предмет стилистики и культуры речи.	ПК–1 ПК–8
2.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Основные направления в изучении стиля. Спорные вопросы выделения стилей.	ПК–1 ПК–8
3.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Норма литературного языка. Определение нормы. Вариантность норм. Нормализация и кодификация.	ПК–1 ПК–8
4.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Характеристика функциональных стилей.	ПК–1 ПК–8
5.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Стили произношения. Стилистические ресурсы лексики	ПК–1 ПК–8
6.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Стилистические ресурсы словообразования	ПК–1 ПК–8
7.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Функционально–стилистические возможности морфологии	ПК–1 ПК–8
8.	Реферат	Стилистическая	ПК–1

	Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	характеристика простых и сложных предложений	ПК–8
--	--	--	------

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Стилистика и культура речи русского языка»

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

1. Предмет и задачи стилистики.
2. Строй и употребление языка.
3. Три уровня исследования языка.
4. Основные категории и разделы стилистики.
5. Стиль, стилистическая окраска, стилевая норма.
- 6.Синонимия и соотносительность способов языкового выражения.

Типовые темы рефератов

1. Предмет стилистики, основные понятия, проблемы и методы. Классификация стилистических дисциплин.
2. Стилистика в отечественной и в мировой научной традиции.
3. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Понятие стилистической системы языка.
4. Понятие стилистического значения. Определение социально–жанрового и эмоционально–оценочного компонентов стилистического значения в современной стилистике.
5. Понятие экспрессивности. Трактовка стилистического значения в новейших направлениях языкознания.

Типовые тесты / задания

Задание 1.Распределите слова по трем группам: 1) произношение Э после мягких согласных; 2) произношение О после мягких согласных; 3) вариантное произношение Э и О после мягких согласных.

Вариант 1.

Афера, бытие, забредший, опека, оседлый, блекнуть, маневренный, окоlesiца, скабрезный.

Вариант 2.

Затекший, острое, одноименный, маневр, поблекла, помпезность, окоlesiца, совершенный вид, поблескивать.

Вариант 3.

Белесый, желчь, приемник, решетчатый, головешка, помпезный, иноплеменный, отыменный, отекий.

Вариант 4.

Безнадежный, блеклый, одновременность, сие, склеп, хребет, перенесенный, смиренный, привезший.

Типовые контрольные вопросы

1. Понятие субъективации повествования.
2. Словесные приемы субъективации.

3. Композиционные приемы субъективизации.
4. «Объективация» повествования рассказчика.
5. Понятие о языковых построениях с установкой на изображение «чужого слова».

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Предмет культуры речи.
2. Норма, критерии нормативности. Норма и кодификация.
3. Классификация норм.
4. Варианты норм. Классификация вариантов.
5. Нормативно–стилистическая характеристика вариантов.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно–методическое и материально–техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Стилистика и культура речи»

7.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Голуб И.Б. Стилистика русского языка.– М.: Изд–во «Айрис–Пресс», 2010.
2. Солганик Г. Я. Стилистика и культура речи русского языка.– М., 2012.
3. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров/ Под ред. В.Д. Черняка.– 3–е изд. перераб. и доп.– М.: Издательство ЮРАЙТ, 2014.
4. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров/ Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой.– 3–е изд. перераб. и доп.– М.: Издательство ЮРАЙТ, 2013.

Дополнительная литература

1. Валгина Н.С. Функциональные стили русского языка. Учебное пособие для вузов. – М., 2011.
2. Дунаевская О.В. О стилях русского языка. – М., 2010.
3. Зверева Е.Н. Основы культуры речи: Теоретический курс. – М: Изд. Центр ЕАОИ, 2008
4. Кирсанов М.В. Современное делопроизводство. М.; Новосибирск, 2002.
5. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М., 1983.
6. Крылова О. А. Лингвистическая стилистика. В 2 кн. Кн. 2. Практикум: учебное пособие / О. А. Крылова. – М.: Высшая школа, 2006.
7. Культура русской речи . Учебник для вузов / Под ред. проф. Л.К.Граудиной и проф. Е.Н.Ширяева. – М.: Издательство Норма (Издательская группа Норма–Инфра. М.), 2000.
8. Розенталь Д. Э. Секреты стилистики. Правила хорошей речи / Д.Э.Розенталь, И .Б. Голуб. – М. : Айрис–пресс, 2006. – 208 с.
9. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика: справочное издание / Д.Э. Розенталь. – М.: ООО "Издательский дом "ОНИКС 21 век", 2003.
10. Солганик Г. Я. Стилистика текста: 7–е изд., испр. / Г. Я. Солганик. – М.: Флинта, 2006. – 256 с.
11. Стилистика современного русского языка и культура речи: Учеб. Пособие для студ. фак. журналистики / Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева. – 3–е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

7.2. Интернет–ресурсы

<http://www.gerebilo.ucoz.ru> Персональный сайт профессора Т.В. Жеребило

<http://window.edu.ru> Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»

<http://school-collection.edu.ru> «Образовательный ресурс России»

<http://www.edu.ru> Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, вузы, тесты ЕГЭ, ГИА

<http://fcior.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)

<http://www.studentlibrary.ru> Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система

<http://rvb.ru> Русская виртуальная библиотека

<http://ruslit.ioso.ru> Кабинет русского языка и литературы

<http://ruscorpora.ru> Национальный корпус русского языка

<http://e.lanbook.com> Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система

<http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm> Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека «e-Library»

<http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://www.informio.ru> Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»

Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

Информационно-правовая система «Гарант» – Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>

7.3 Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

1.1. Microsoft Windows 7

1.2. Microsoft Office 2007

1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.4. Антивирусное ПО Eset Nod32

1.5. Справочно-правовая система “Консультант”

1.6. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА".	http://polpred.com/news

Электронная библиотека технического вуза	
Издательство «Лань». Электронно–библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Издательство «Лань». Электронно–библиотечная система	http://e.lanbook.com
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e–Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно–библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно–справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно–правовая система «Консультант–плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно–правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно–библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.4. Материально–техническое обеспечение дисциплины «Стилистика и культура речи русского языка»

Реализация дисциплины обеспечена материально–технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно–наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Стилистика и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №986, с учетом профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544

Программу составил:

к.ф.н, доцент кафедры русского языка

С.А.Булгучева

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 10 от «20» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 10 от «22» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол №10 от «29» июня 2022г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой