



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»

Принята
Решением Ученого совета ИнГГУ

Утверждаю
И.о. проректора по УР _____ Ф.Д. Кодзоева

от «30» июня 2022 г.
Протокол № 1

«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пл) Прелдипломная практика

Направление подготовки (бакалавриат)

09.03.02

Информационные системы и технологии Направление

подготовки (профиль

подготовки) **Информационные системы и техноло**

гии

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения – очная

Магас, 2022 г.

1. Цели преддипломной практики

Целью практики «Производственная практика, преддипломная практика» является закрепление знаний, умений и навыков, сформированных у обучающихся в течение всего периода обучения. В процессе прохождения производственной практики продолжается ознакомление студентов со спецификой деятельности по избранному направлению подготовки или специальности; формирование у студентов практических профессиональных умений и навыков.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- формирование у студентов навыков в области изучения научной литературы и (или) научно-исследовательских проектов в соответствии с будущим профилем профессиональной деятельности и применения новых научных результатов;
- обучение правильному составлению научных обзоров и отчетов;
- формирование навыков решения конкретных научно-практических задач самостоятельно или в научном коллективе;
- привлечение студентов к активному посещению научно-исследовательских семинаров и конференций;
- привлечение студентов к участию в работе научно-исследовательских семинаров и конференций не только как пассивного слушателя, но также докладчика, рецензента и оппонента;
- обучение подготовке научных публикаций с использованием современных методов набора и верстки, а также приобретениям навыку подготовки и проведения презентации своего доклада при помощи современных методов визуализации;
- формирование способности проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Практика относится к блоку 2 «Практики», вариативная часть.

Требования к входным знаниям и умениям: необходимо пройти обучение по всем дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки «Информационные системы и технологии», а также дисциплин Естественного научного цикла. а также по результатам прохождения практик:

- «Учебная практика, эксплуатационная практика»,
- «Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»,
- «Производственная практика, научно-исследовательская работа»

Прохождение данной практики

необходимо как предшествующее для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения преддипломной практики

- самостоятельная научно-исследовательская работа студента по заданию на практику;
- лабораторная работа;
- архивная.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Место проведения практики: Физико-математический факультет ИнГУ. Время проведения – 4 курс, 8 семестр, 4 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практически навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-7)
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);
- Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил (ОПК-4);
- Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-5);
- Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий (ОПК-6);
- Способен проводить исследования на всех этапах жизненного цикла программных средств (ПК-1);
- Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем (ПК-2);
- Способен выполнять интеграцию программных модулей и компонент (ПК-3).

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет: 63 ед., 4 недели, 216 ч.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля | |
|-------|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Организация практики, подготовительный этап | <p>Встреча с руководителем практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определения целей и задач практики; • инструктаж по технике безопасности • оформление индивидуальных заданий студентам на практику | 2 часа | Собеседование и оценка имеющихся знаний и компетенций обучающихся |
| 2 | Научно- | <ul style="list-style-type: none"> • Изучение учебной | 210 часов | Собеседование с |

| | | | | |
|---|--|--|--------|--|
| | исследовательский этап | <p>научной литературы по выбранной на предыдущем этапе тематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение научно-исследовательских семинаров и участие в них в качестве докладчика; • Консультации и совместная научная работа с научным руководителем; • Работы в библиотеках и компьютерных классах; • Подготовка выпускной работы бакалавра | | научным руководителем, руководителем практики, фиксация в подготовленном отчете и дневнике каждого этапа |
| 3 | Подготовка и оформление отчета по практике | Подготовка и предоставление отчета | 4 часа | Проверка отчета и дневника по практике |

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.

Используется проверенная временем образовательная технология подготовки профессиональных ИТ-специалистов включающая:

- консультации с научным руководителем и руководителем практики;
- содержательное участие в научно-исследовательских семинарах;
- командную работу;
- практические занятия и/или лабораторные работы, направленные на коллективное выполнение конкретных заданий по практике;
- дискуссии и приобщение к результатам практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

1. Учебно-методические материалы, размещенные в электронной библиотеке ИнГГУ.
 2. Литература, необходимая для выполнения заданий по практике (ресурсы информационно-библиотечного центра ИнГГУ)
- Студенты, направляемые на практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам практики.
- Студенту также выдается дневник прохождения практики, в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики. Руководителю практики необходимо провести собеседование со студентом, направляемым на практику, указав на необходимость отражения в отчете о прохождении практики в развернутом виде сведений, содержащихся в дневнике прохождения практики.
- По окончании практики каждый студент сдает научному руководителю практики письменный отчет и дневник.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

В процессе прохождения практики предусмотрена промежуточная аттестация и итоговая аттестация на последней неделе практики.

Студент в рамках прохождения практики обязан заполнять дневник прохождения практики. Промежуточная аттестация осуществляется в виде проверки дневника практики и собеседования с практикантом. Несвоевременное заполнение дневника практики является основанием для снижения оценки.

Итоговая аттестация – предоставление и защита отчета по практике, а также предоставление подготовленной выпускной работы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Список основной и вспомогательной литературы, необходимой студенту для прохождения учебной практики формируется руководителем практики. Во многом образ основной и дополнительной литературы перечислить в одном, по необходимости кратком, документе не представляется возможным.

Программное обеспечение:

1. Базовые: операционные системы MS Windows;
2. Офисные среды MS Office: текстовые процессоры, электронные таблицы, персональные информационные системы, программы презентационной графики, браузеры, почтовые клиенты, редакторы визуальных схем (MS Visio, XMind);
3. Прикладные информационные системы:
 - система бизнес-моделирования Business Studio;
 - система электронного документооборота DIRECTUM;
 - веб-система управления проектами Адванта.
 - Корпоративная информационная система 1С:Предприятие.

Интернет-ресурсы:

Для поиска необходимой информации студенты могут использовать необходимые Интернет-ресурсы, в частности, ресурсы Информационно-библиотечного центра ИнГУ.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

При прохождении практики в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОПВО используется материально-техническая база профильной организации.

При проведении практики в ИнГУ используются специальные помещения:

1. Лаборатории.

Лаборатории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры, принтер).

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ингушском государственном университете».

Преддипломная практика заканчивается зачетом.

Программа(преддипломнаяпрактика)составленавсоответствиистребованиямиФГОСВО 3+- по направлению подготовки/ специальности 09.03.02 Информационные системы и технологии _.

(код и наименование

направления/специальности)(уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. №926, с учетом рекомендаций ПООП

09.03.02

Информационные системы и технологии, (уровень высшего образования бакалавриат).утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19сентября 2017г. № 926. с учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 09.03.02Информационные системы и технологии, профессионального стандарта 06.001"Программист",утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от18 ноября 2013 г. М 679н:Профстандарт 06.004 "Специалист по тестированию в области информационных технологий", утвержденный приказом Министерства труда и социальнойзащиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. М 225н:Профстандарт 06.011"Администратор баз данных". утвержденный приказом Министерства труда и социальнойзащиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. №

647н:Профстанларт06.015"Специалистпо информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и

социальнойзащитыРоссийскойФедерацииот18ноября2014г.№896н:Профстанларт06.016"Руководительпроектов в области информационных технологий", утвержденный приказом Министерстватруда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. М

893н:Профстандарт06.019"Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)", утвержденный приказом Министерства труда и социальнойзащиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. М 612н;Профстандарт 06.022

"Системныйаналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РоссийскойФедерацииот28 октября2014 г.М809н:Профстанларт06.026 "Специалист

подизайнуграфическихипользовательскихинтерфейсов",утвержденныйприказомМинистерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. М689н:Профстанларт 06.028 "Системный программист", утвержденный приказом Министерстватрудаи социальной защиты Российской Федерации

от 5 октября 2015 г. М 685н; Профстандарт 40.008 «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно конструкторскими работами», утвержденный приказом Министерства трудаисоциальной защитыРоссийскойФедерацииот11февраля2014г.№86н:Профстандарт40.011 «Специалист по научно-исследовательским и опытно- конструкторским разработкам» утвержденныйприказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 М 121н исогласованаследующимиПрограммусоставила:

Ст.преподаватель, А.М.Даурбекова

Программаодобренаназаседаниикафедры«Информационныесистемьитехнологии»Протокол№10от«20»июня2022г.

ПрограммаодобренаУчебно-методическимсоветомфизико-математическогофакультетаПротокол№10 от«22»июня2022г.

ПрограммарассмотренаназаседанииУчебно-методическогосоветауниверситета

Протокол№10от«29»июня2022г.

