

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.проректора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.Д.Кодзоева  
«\_30\_»\_06\_ 2022\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Профиль  
Цифровая экономика**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

**Форма обучения  
Очная,очно-заочная**

Магас, 2022 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика» (уровень высшего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

Программу составила:

к.э.н., доцент Р.М-Б.Кокурхаева  
(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Цифровая и отраслевая экономика»

Протокол № 10 от «20» июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления

Протокол № 11 от «22» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «29» июня 2022 года.

## **1. Цели, задачи и формы проведения ознакомительной практики.**

Цель учебной практики (ознакомительная практика) - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; ознакомление с функционированием деятельности хозяйствующего субъекта, а также опыта экономической работы в реальном секторе экономики.

### **Задачи учебной (ознакомительной) практики :**

- ознакомление с задачами деятельности предприятий и организаций, организационной структурой различных предприятий, с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением, с актуальными для подразделений проблемами обеспечения информацией, с составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации; с опытом создания и применения конкретных информационных технологий и систем для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности;
- изучение основных функций различных подразделений, основных характеристик и возможностей, используемых в различных подразделениях технических и программных средств обработки информации;
- формирование навыков написания отчетов по результатам изучения деятельности организации;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.

### **Способы проведения практики – стационарная, выездная**

При прохождении практики студенты работают с документами, налаживают коммуникации со специалистами организации, ведут наблюдение за их работой, анализируют полученную информацию. Так же в ходе прохождения практики студенты участвуют в работе подразделений организации в качестве стажеров, принимают участие в совещаниях, работе с входящими документами, работают с Internet – ресурсами, периодической литературой, анализируют полученную информацию.

В период прохождения практики студент должен учитывать особенности базы практики, которые обсуждаются с руководителями практики (руководитель от университета и руководитель от организации).

## **2. Организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие порядку, формы прохождения практик.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При необходимости, для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики,соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 1**

| Код компетенции | Содержание компетенции   | Индикаторы   | Перечень планируемых результатов обучения   |
|-----------------|--|--|---|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие  | <p><b>Знать:</b> основы критического анализа и синтеза информации.</p> <p><b>Уметь:</b> выделять базовые составляющие поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа и синтеза в решении задач.</p>                      |
|                 |  | УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | <p><b>Знать:</b> основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней.</p> <p><b>Уметь:</b> критически работать с информацией. <b>Владеть:</b> способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию</p> |
|                 |  | УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов    | <p><b>Знать:</b> источники информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные типы поисковых запросов.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью поиска информации</p>                      |

|                    |  |   |   |
|--------------------|--|---|---|
|                    |  | <p><b>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</b></p> | <p><b>Знать:</b> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.<br/> <b>Уметь:</b> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.<br/> <b>Владеть:</b> способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения.</p>                                   |
|                    |  | <p><b>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b></p>   | <p><b>Знать:</b> возможные варианты решения типичных задач.<br/> <b>Уметь:</b> обосновывать варианты решений поставленных задач.<br/> <b>Владеть:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>   |
| <p><b>УК-3</b></p> | <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p><b>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</b></p>                    | <p><b>Знать:</b> основные принципы командной работы.<br/> <b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества.<br/> <b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели</p>   |
|                    |  | <p><b>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</b></p>                       | <p><b>Знать:</b> сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. <b>Уметь:</b> выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. <b>Владеть:</b> способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p> |
|                    |  | <p><b>УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</b></p>       | <p><b>Знать:</b> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.<br/> <b>Уметь:</b> анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.<br/> <b>Владеть:</b> способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к</p>                  |

|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
|             |  |  | личным действиям  |
|             |  | <b>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</b>  | <b>Знать:</b> критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.<br><b>Уметь:</b> конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. <b>Владеть:</b> способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.  |
|             |  | <b>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</b>   | <b>Знать:</b> правила и нормы командной работы. <b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы.<br><b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе   |
| <b>УК-7</b> | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <b>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</b> | <b>Знать:</b> здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа.<br><b>Уметь:</b> соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма.<br><b>Владеть:</b> способностью поддерживать здоровый образ жизни                                     |
|             |  | <b>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</b>  | <b>Знать:</b> требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.<br><b>Уметь:</b> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.<br><b>Владеть:</b> способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на |

|              |  |  |   |
|--------------|--|--|---|
|              |  |  | основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки   |
|              |  | <b>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</b>     | <p><b>Знать:</b> нормы здорового образа жизни.</p> <p><b>Уметь:</b> объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>  |
| <b>УК-10</b> | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <b>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</b> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы поведения экономических агентов, принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений;</li> <li>- факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социальноэкономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития;</li> <li>- особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов;</li> <li>- сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности;</li> <li>- понятие общественных благ и роль</li> </ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>государства в их обеспечении, цели и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа экономической информации о перспективах роста экономики,</li> <li>- навыками применения принципов развития экономики,</li> <li>- принципами экономического анализа для принятия решения.</li> </ul> |
|  |  | <p><b>УК-10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, - принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета,</li> <li>- основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними,</li> <li>- основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия,</li> <li>- виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты, - решать типичные задачи в сфере личного экономического и</li> </ul>           |



|              |  |   |  |
|--------------|--|---|--|
|              |  |   | <p>финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг,</li> <li>- анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями,</li> <li>- оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, - навыками ведения личного бюджета,</li> <li>- навыками анализа информации и правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, - методами управления личными финансами, - навыками оценивания и управления экономических и финансовых рисков.</li> </ul> |
| <b>УК-11</b> | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <b>УК-11.1</b> Анализирует <b>правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий</b> | <p><b>Знать:</b> организационно-правовые основы противодействия коррупции, основы организации служебной деятельности в сфере экономической безопасности и меры ответственности за коррупционное нарушение.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать последствия коррупционной деятельности и применять различные меры противодействия коррупции, выявлять и устранять причины и условия, способствующие её проявлению</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления мероприятий по предупреждению коррупционных действий</p>   |

|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
|             |  | <b>УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях</b>   | <b>Знать:</b> нормы законодательства, в том числе в сфере борьбы с коррупцией<br><b>Уметь:</b> квалифицировать поведение как коррупционное<br><b>Владеть:</b> навыками выявления коррупционного поведения на основе сформированного к нему нетерпимого отношения  |
| <b>ПК-4</b> | Способен осуществлять разработку концептуальной модели, бизнес-плана развития и системы управления рисками в платежной системе | <b>ПК4. И1. Обеспечивает сбор, анализ, обработку достоверной информации для формулировки ключевых характеристик и особенностей платежной системы</b><br><b>ПК4. И2. Осуществляет экспертное участие в подготовке бизнес-плана в части организационных и технических вопросов организации и развития платежной системы</b><br><b>ПК 4. И3. Разрабатывает правила платежной системы в соответствии с требованиями законодательства и с учетом рисков</b> | <b>Знать:</b><br>- особенности цифровой трансформации финансовых рынков;<br>- особенности внедрения технологий в бизнес-процессы;<br>- подходы к оценке требований и рисков платежных систем<br><b>Уметь:</b><br>- формировать требования к информационным технологиям для интеграции платежных систем;<br>- оценивать и управлять рисками информационной безопасности;<br><b>Владеть:</b><br>- навыками определения состава и этапов работ по созданию и внедрению ИТ;<br>- навыками понимания рисков платежных систем и построения системы управления ими |

#### 4. Место в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Блок 2.В «Практика», «Обязательная часть».

Учебная практика (ознакомительная) предусмотрена образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Цифровая экономика" на 1 курсе. Учебная ознакомительная практика является неотъемлемой частью образовательной программы. Практика является самостоятельной ознакомительной деятельностью студента, подводящая итоги по изучению дисциплин, содержащих в учебном плане 1 курса

#### 5. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Разделение по этапам, виды работ, формы контроля представлены в таблице

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

| № п/п | Разделы практики  | Виды работ, осуществляемых обучающимся   | Формы текущего контроля   |
|-------|---|--|---|
| 1     | Организация практики, вводный инструктаж                                | Ознакомление с требованиями и содержанием ознакомительной практики.  | Инд. задание прохождения практики, дневник  |
| 2     | Самодиагностика выраженности профессиональных умений на начало практики | Вводное занятие. Получение задания от руководителя практики. Ознакомление с перечнем заданий практики, требованиями к количеству и качеству отчетности, оформлению.  | Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике             |
| 3     | Основной этап   | Выполнение заданий практики. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Представление руководителю собранных материалов. Выполнение заданий по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Обсуждение с руководителем проделанной части работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач | Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар, обсуждение |
| 4     | Отчетный этап   | Оформление отчета и дневника по учебной практике в соответствии с требованиями. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедре.   | Защита отчета   |

### Содержание разделов (этапов) учебной практики

Организационно-подготовительный этап:

Установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации .

Основной этап:

Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе выполняя их на компьютерных тренажерах, или в виртуальной обучающей среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание. Обучающиеся знакомятся с

основными направлениями работы организации являющейся объектом практики, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес-процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Отчетный этап:

Оформление отчета и дневника по учебной практике в соответствии с требованиями. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и защита отчета

## **6. Организация учебной практики (ознакомительной практики)**

До начала практики заведующий кафедрой, за которой закреплена практика, назначает дату и время проведения организационного собрания, о чем обучающиеся оповещаются заранее. Собрание проводит руководитель практики от кафедры, за которой закреплена практика. На собрании разъясняются цели и задачи, порядок и места прохождения практики, оформление необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и даты предоставления отчетности и т.п. Обучающимся выдается необходимая документация: программа практики, индивидуальное задание на практику, дневник практиканта, путевка, договор на практику.

Основанием для направления обучающихся на практику является приказ, подписанный проректором по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала практики. Приказ формируется на основании календарного учебного графика, личного заявления обучающегося и заключенного договора на практику.

Договоры на практику заключаются с профильными организациями не позднее, чем за один месяц до начала практики. В соответствии с ними профильные организации обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики и руководства ею. Ответственной за заключение договоров с профильными организациями является выпускающая кафедра, за которой закреплена практика. Выпускающая кафедра за один месяц до начала практики проводит закрепление обучающихся по организациям на основе существующих договоров.

Место практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнения программы в полном объеме. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении с организацией-заказчиком с последующим трудоустройством, производственную и преддипломную практики обязаны пройти в этих организациях, при этом организация-заказчик несет все расходы по организации и проведению практики.

В случае изменения базы практики обязательно оформляется дополнительно приказ «во изменение» на основании представленных обучающимся документов. Проект приказа готовится кафедрой, ответственной за проведение практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от выпускающей кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от кафедры), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель

практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают сроки практики, указанные в приказе;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
  - обучающиеся, которые проходят практику индивидуально обязаны зарегистрироваться по приезду на место практики и отметить отбытие с места практики в путевке;
  - получают от руководителя практики от кафедры путевку на практику, программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики;
  - своевременно прибывают на место практики и действуют строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры;
- систематически отражают результаты своей деятельности в дневнике практиканта;
  - несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
  - своевременно представляют подписанную и заверенную печатью путевку, дневник, письменный отчет, подписанный руководителем практики и заверенный печатью профильной организации, оформленный по правилам, согласно требованиям программы практики, а также отзыв или характеристику руководителя практики от профильной организации;
  - в течение двух недель от начала семестра, следующего за практикой, проходят промежуточную аттестацию.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **7. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики (ознакомительной практики)**

Система оценки качества прохождения учебной практики (ознакомительной практики) предусматривает следующие виды контроля: текущий контроль; промежуточная аттестация. Текущий контроль осуществляется руководителем от ИнГГУ и проводится в форме предварительной проверки материалов по практике. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в виде защиты отчетов по практике. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля. Формой отчетности по учебной практике (ознакомительной практике) является отчет по учебной практике (ознакомительной практике) и заполненный студентом и руководителем дневник по учебной практике (ознакомительной практике). Перед началом учебной практики (ознакомительной практики) студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики учебную и техническую литературу, а также положение и программы учебной практики, принятые в университете. Студенту выдается информация о сайтах в сети Интернет, на которых он в случае необходимости может получить сведения по вопросам учебной практики. Желательно ознакомление студента с типовыми отчетами об учебной практике (ознакомительной практике) из кафедрального фонда отчетов по практике. В процессе прохождения практики студент регулярно делает отметки в дневнике практики, которые визируются руководителем учебной практики (ознакомительной практики). Вне зависимости от места практики студент готовит отчет по практике (рекомендуемый объем - 25-30 страниц). В отчет не следует помещать информацию, заимствованную из учебников и другой учебно-методической литературы. По окончании учебной практики (ознакомительной практики) в дневнике делаются отметки, заверенные печатью, о сроках пребывания студента на практике и дается отзыв руководителя практики от предприятия. Зачет по практике в форме собеседования принимает руководитель учебной практики (ознакомительной практики) при предоставлении студентом оформленного дневника и отчета по практике. Результаты зачета проставляются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

## **8. Защита отчета по ознакомительной практике**

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, эскизы, первичная документация. Объем отчета 25-30 страниц.

Отчет должен включать в себя:

- титульный лист ;
- календарный план прохождения практики ;
- дневник прохождения практики с отзывом о работе практиканта, заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации (канцелярской или отдела кадров);
- характеристика и анализ деятельности организации.
- выполнение задания на основании сбора и анализа информации;
- общие сведения об организации (характеристика организации, организационная

- структура управления);
- бизнес-диагностика состояния организации;
- выявление проблем организации, предлагаемые формы решения проблем предприятия.

Отчет должен содержать описание всех разделов, сведения о конкретной выполняемой студентом работе в период практики, выполнении индивидуального задания, формы используемой документации, табличные и графические материалы, выводы и предложения. Заключение (выводы о выполнении поставленных задач практики, издания).

Список использованных источников (научная литература, журналы, документы предприятия, сайты и т.д.) Приложение (формы отчетности, баланса, организационная структура управления предприятием, организационная структура отдела маркетинга и т.п.) если таковые есть.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают сроки практики, указанные в приказе;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- обучающиеся, которые проходят практику индивидуально обязаны зарегистрироваться по приезду на место практики и отметить отбытие с места практики в путевке;
- получают от руководителя практики от кафедры путевку на практику, программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики;
- своевременно прибывают на место практики и действуют строго в соответствии с указаниями руководителя практики от кафедры;
- в установленные сроки выполняют программу практики в соответствии с календарным учебным планом;
- систематически отражают результаты своей деятельности в дневнике практиканта;
- несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представляют подписанную и заверенную печатью путевку, дневник, письменный отчет, подписанный руководителем практики и заверенный печатью профильной организации, оформленный по правилам, согласно требованиям программы практики, а также отзыв или характеристику руководителя практики от профильной организации;
- в течение двух недель от начала семестра, следующего за практикой, проходят промежуточную аттестацию.

#### ***критерии оценивания компетенций (результатов)***

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания преддипломной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации, приведенный в дневнике.

Отчет по практике, после просмотра руководителем практики от кафедры, защищается студентом на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

**9. Примерная тематика контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики (ознакомительной практик), к которым должен готовиться студент в процессе самостоятельной работы во время практики**

1. Методы поиска и систематизации источников для разработки стратегий развития деятельности организации в цифровой среде.
2. Система основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в цифровой среде.
3. Методика оценки рисков инвестиционного проекта .
4. Методика расчета и анализа основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в цифровой среде.
5. Методика разработки мероприятий и предложений по реализации инвестиционных проектов и программ .
6. Методы расчета и анализа динамики основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в цифровой среде .
7. Методы выявления резервов повышения эффективности экономической деятельности организации в цифровой среде.
8. Методы оценки ресурсов организации в цифровой среде .
9. Методы разработки прогноза основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в цифровой среде.
10. Методические основы формирования маркетинговой стратегии организации в цифровой среде.
11. Методы анализа рыночной ситуации на рынке цифровых продуктов, услуг, сервисов.
12. Методы анализа спроса и предложения на рынке цифровых продуктов, услуг, сервисов.
13. Методы совершенствования тарифной политики организаций, осуществляющих деятельность в цифровой среде .
14. Методы маркетинговой стратегии управления тарифами на цифровые продукты, услуги, сервисы .
15. Существующие бизнес-модели производства и реализации продуктов и услуг в высокотехнологичной сферы бизнеса .
16. Методы анализа бизнес-моделей производства и реализации цифровых продуктов, услуг, сервисов и определение направлений их совершенствования.
17. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
18. Методы оценки эффективности инноваций .
19. Система показателей и методы оценки эффективности применения инноваций.
20. Нормативно-правовая документация, позволяющая разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

**10. Примерный перечень тем индивидуальных заданий по учебной практике (ознакомительной практике)**

1. Изучить и обосновать методические подходы к разработке новых бизнес-моделей в цифровой среде.
2. Изучить и обосновать методические подходы к оценке бизнес-возможностей для проведения стратегических изменений в организации цифровой среде.



3. Разработать предложения по совершенствованию методических подходов к разработке стратегии реализации инвестиционного проекта.

4. Сформировать существующую систему основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в цифровой среде.

5. Разработать предложения по совершенствованию методики оценки рисков инвестиционного проекта.

6. Разработать предложения по совершенствованию расчета и анализа основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в цифровой среде .

7. Разработать предложения по совершенствованию разработки мероприятий и предложений по реализации инновационных проектов и программ.

8. Изучить и обосновать возможность применения методов расчета и анализа динамики основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в цифровой среде.

9. Изучить и обосновать возможность применения методов выявления резервов повышения эффективности экономической деятельности организации в цифровой среде.

10. Изучить и обосновать возможность применения методов оценки ресурсов организации в цифровой среде.

11. Изучить и обосновать возможность применения методов разработки прогноза основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в цифровой среде.

12. Разработать предложения по совершенствованию основ формирования эффективных инновационных стратегий организации в цифровой среде .

13. Изучить и обосновать возможность применения методов анализа рыночной ситуации на рынке высокотехнологичных продуктов и услуг.

14. Изучить и обосновать возможность применения методов анализа спроса и предложения на цифровые продукты, услуги, сервисы.

15. Разработать предложения по совершенствованию инструментов разработки инновационных стратегий организации в цифровой среде.

16. Изучить и обосновать возможность применения методов совершенствования тарифной политики хозяйствующих субъектов высокотехнологичной сферы бизнеса.

17. Изучить и обосновать возможность применения методов маркетинговой стратегии управления тарифами на цифровые сервисы, продукты и услуги.

18. Разработать предложения по совершенствованию существующих бизнес-моделей производства и реализации цифровых сервисов, продуктов и услуг.

19. Изучить и обосновать возможность применения методов анализа бизнес-моделей производства и реализации цифровых сервисов, продуктов и услуг..

20. Изучить и обосновать возможность применения методов оценки эффективности инновационных проектов

21. Разработать предложения по совершенствованию расчета показателей эффективности инновационных проектов цифровых технологий ..

22. Изучить и обосновать возможность применения методов учета фактора неопределенности при оценке эффективности инновационных проектов цифровых технологий

23. Изучить и обосновать возможность применения методов оценки эффективности инноваций и инновационных проектов.

24. Разработать предложения по совершенствованию системы показателей и методов

оценки эффективности применения цифровых инноваций.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

### **11.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике**

| № п/п | Контролируемые разделы практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) / и ее формулировка – по желанию | Наименование оценочного средства |
|-------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| 1.    | подготовительный этап           | УК-1; УК-3; УК-7; УК-10; УК-11;<br>ПК-4  | Ведение дневника                 |
| 2.    | основной этап                   | УК-1; УК-3; УК-7; УК-10; УК-11;<br>ПК-4  | Выполнение задания               |
| 3.    | заключительный этап             | УК-1; УК-3; УК-7; УК-10; УК-11;<br>ПК-4  | Отчет по практике и его защита   |

## **12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Положение о порядке проведения практики студентов ИнгГУ
2. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>
3. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.С. Акопов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 272 с. — 978-5-394-02591-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60593.html>
4. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] М.: Евразийский открытый институт, 2011.- 404 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/catalog/452> ЭБС
5. Герасименко А. Финансовый менеджмент - это просто [Электронный ресурс] : базовый курс для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 481 с. — 978-5-9614-5132-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41491.html>

## б) дополнительная учебная литература

1. Еганян А. Инвестиции в инфраструктуру [Электронный ресурс] : деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование / А. Еганян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 715 с. — 978-5-9614-5087-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42105.html>
2. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит» / В.А. Челноков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 480 с. — 978-5-238-01222-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52465.html>
3. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2018. — 377 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78862.html>
4. Унанян И.Р. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений и слушателей, получающих второе высшее образование / И.Р. Унанян. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 109 с. — 978-5-8265-1376-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64071.html>
5. Анализ и оценка рисков в бизнесе [Текст] : Учебник / Г.А. Маховикова, Т.Г. Касьяненко. — М.: Юрайт, 2014. — 464 с. — (Серия Бакалавр; Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3549-3:
6. Теплова Т.В. Корпоративные финансы [Текст] : Учебник. — М.: Юрайт, 2013. — 655 с. — (Серия Бакалавр; Углубленный курс). — ISBN 978-5-9916-2163-2:

## в) Интернет-ресурсы

*Таблица 1.*

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

| Название ресурса   | Ссылка/доступ   |
|--|---|
| Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»                     | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>   |
| «Образовательный ресурс России»  | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>                             |
| Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА | <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>   |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)                           | <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>   |
| Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»                                     | <a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a> |
| Научная электронная библиотека «e-Library»   | <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>                             |
| Электронно-библиотечная система IPRbooks   | <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>   |
| Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»                    | <a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>   |
| Информационно-правовая система «Консультант-плюс»  | Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной  |

|   |   |
|---|---|
|   | сети ИнГГУ  |
| Электронно-библиотечная система «Юрайт» | <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> |

ый читальный зал НБ предоставляет доступ к следующим ЭБС:

Электронная библиотека Сбербанка России

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/> E-library.ru  
(научные статьи)

Polpred.com (обзор СМИ)

Все о праве <http://www.allpravo.ru/library/> (юридическая литература)

Корпоративный менеджмент <http://www.cfm.ru/> (менеджмент. маркетинг)

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 14. Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
  - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
  - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
  - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
  - 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
  - 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
  - 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
  - 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
  - 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
  - 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
  - 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ КАФЕДРЫ"
  - 1.11. 1С Зарплата и Кадры
  - 1.12. 1С Камин: расчет заработной платы
  - 1.13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
  - 1.14. Справочно-правовая система “Консультант”

## 1.15. 1С Бухгалтерия

### 15. Описание материально-технической базы ,необходимой для проведения практики

Место прохождения практики выбирается обучающимся либо из числа баз практик предложенных университетом (организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве), либо самим обучающимся.

Кафедра имеет долгосрочные договоры об организации производственных практик с базовыми организациями РИ.

### Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата) | Внесенные изменения | Подпись зав. кафедрой |
|-------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------|
|             |                                     |                     |                       |
|             |                                     |                     |                       |
|             |                                     |                     |                       |

