

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УР
_____Ф.Д. Кодзоева
«___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Правоведение»

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Уровень МАГИСТРАТУРЫ

профиль «Ингушский язык»

Квалификация выпускника
«МАГИСТР»

Форма обучения
очная

Магас
2022

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение существенных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения.

Задачи дисциплины:

- знать основной понятийно-категориальный аппарат и ключевые положения теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права; гражданского, семейного, трудового, уголовного и образовательного права;
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» входит в блок Б1.В.07 основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 «Филология», профиль подготовки «Ингушский язык». Изучение данной дисциплины способствует формированию высокого правового мировоззрения и повышению общей правовой культуры.

3. Результаты освоения дисциплины «Правоведение»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению

Таблица 3.1

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Системное и критическое мышление	УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: - основные методы критического анализа; Уметь: - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; – производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; Владеть: - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа.

4. Структура и содержание дисциплины «Правоведение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов

Таблица 4.1

Структура дисциплины для студентов очной формы обучения

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					КСР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	С	з/ед	СР	
1.	Основы теории государства и права	10	2		2	5	0
2.	Основы конституционного права	10	2	2		5	
3.	Основы гражданского права	10	2	2		5	
4.	Основы семейного права	10	2	2		5	
5.	Основы трудового права	10		2		5	

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			КСР
6.	Основы уголовного права	10	2	2		5
7.	Основы образовательного права	12	8	6		8
Всего за 2 семестр		72	18	16		36
<i>Промежуточная аттестация зачет</i>						

Таблица 4.2

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1.	Основы теории государства	<p>Государство и право. Их роль в жизни общества. Государство: понятие, признаки. Функции государства. Формы государства: понятие и основные элементы. Форма правления как способ организации и формирования верховной государственной власти. Форма государственного устройства. Государственный режим как совокупность способов и приемов осуществления государственной власти. Правовое государство: понятие и признаки.</p> <p>Право: понятие и признаки. Норма права: понятие, признаки и структура. Классификация норм права. Нормативно-правовой акт – основной источник отечественного права. Основные правовые системы современности. Понятие правовой системы общества. Структура правовой системы: право (законодательство), юридическая практика, господствующая правовая идеология. Основные правовые семьи мира: романо-германская, англосаксонская, религиозная и традиционная.</p> <p>Источники российского права. Понятие источников (форм) права. Основные формы права. Законы: понятие и виды. Подзаконные акты: понятие и виды.</p> <p>Система российского права. Понятие и основные элементы системы права: норма права, институты права и отрасли права. Отрасли российского права.</p> <p>Правонарушение: понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, цели, принципы. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная, материальная и др.</p> <p>Законность и правопорядок в современном обществе. Понятие законности. Основные требования законности. Понятие правопорядка. соотношение законности и правопорядка.</p>
2.	Основы конституционного права	<p>Предмет конституционного права. Система источников конституционного права. Субъекты конституционного права. Конституция РФ – основной закон государства. Структура (содержание) Конституции РФ.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Понятие и признаки федеративного устройства РФ. Принципы федеративного устройства РФ. Разграничение компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ.</p>
3.	Основы гражданского права	<p>Понятие и предмет гражданского права. Характеристика имущественных и личных неимущественных отношений. Источники гражданского права.</p> <p>Субъекты гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Правоспособность. Дееспособность и ее виды.</p> <p>Юридические лица. Определение юридического лица и его признаки. Способы образования (возникновения) юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Основные сведения, содержащиеся в учредительных документах. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Орган юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Формы прекращения юридических лиц: реорганизация, ликвидация. Этапы ликвидации юридического лица.</p> <p>Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Содержание права собственности. Виды собственности:</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>государственная, муниципальная, частная. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Общая собственность. Защита права собственности.</p> <p>Общие положения об обязательствах. Определение обязательства. Участники обязательства. Стороны обязательства. Основания возникновения обязательств.</p> <p>Исполнение обязательств. Односторонний отказ от исполнения обязательства. Основные условия надлежащего исполнения обязательств.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток.</p> <p>Прекращение обязательств. Основания прекращения обязательств зависящие от воли сторон: надлежащее исполнение обязательства, предоставление отступного, зачет, новация, прощение долга. Основания прекращения обязательств не зависящие от воли сторон: невозможность исполнения обязательств, совпадение должника и кредитора в одном лице, прекращение стороны в обязательстве.</p> <p>Ответственность за нарушение обязательств. Виды гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Договор: понятие, виды. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.</p> <p>Общие положения о наследстве. Наследование по завещанию. Наследование по закону.</p>
4.	Основы семейного права	<p>Предмет, метод, источники семейного права. Понятие брака. Условия заключения брака. Брачный договор. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.</p>
5.	Основы трудового права	<p>Понятие, предмет, метод и источники трудового права.</p> <p>Понятие трудовых правоотношений. Стороны (субъекты) трудовых правоотношений.</p> <p>Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Заключение трудового договора. Возраст заключения трудового договора. Документы, предъявляемые работником при заключении трудового договора. Форма трудового договора.</p> <p>Испытание при приеме на работу. Условие об испытании при приеме на работу. Срок испытания. Неудовлетворительный результат испытания при приеме на работу. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора.</p> <p>Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты. Дисциплинарный проступок как основание применения дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя.</p>
6.	Основы уголовного права	<p>Предмет, метод и источники уголовного права. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.</p> <p>Понятие уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Наказание: понятие, цели, виды. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.</p>
7.	Основы образовательного права	<p>Понятие системы образования. Реализация конституционного права граждан на образование в системе образования. Образовательные стандарты и образовательные программы. Общеобразовательные и профессиональные образовательные программы (основные и дополнительные). Образовательные центры. Формы получения образования: в образовательном учреждении – очная, очно-заочная (вечерняя), заочная; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Образовательные учреждения: порядок создания, деятельности и ликвидации. Негосударственные образовательные организации. Устав образовательного учреждения. Дошкольное образование. Дошкольное образовательное учреждение. Общее образование: начальное, основное, среднее (полное). Особенности статуса</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p> общеобразовательных учреждений. Профессиональная подготовка и переподготовка. Специальные правила подготовки и переподготовки безработных и незанятых граждан. Профессиональное образование (начальное, среднее и высшее). Послевузовское профессиональное образование. Дополнительное образование. Управление системой образования. Принципы государственной политики в области образования. Федеральная программа развития образования. Международное сотрудничество в области образования. Внешнеэкономическая деятельность в сфере образования. Разграничение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области образования. Компетенция органов местного самоуправления в образовательной сфере. Полномочия и ответственность образовательных учреждений. Управление образованием. Органы управления образованием в России. Органы самоуправления в образовательных учреждениях. Попечительские советы. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных учреждений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений. Государственный контроль за качеством образования в аккредитованных образовательных учреждениях. Организация образовательного процесса. Общие требования к содержанию образования. Прием в образовательные учреждения. Общие требования к организации образовательного процесса. Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий. Реализация общеобразовательных и профессиональных образовательных программ. Обеспечение преемственности образовательных программ. Гигиенические требования по организации учебного процесса. Предельная нагрузка обучающихся. Перерывы в учебном процессе. Перерыв для питания. Каникулы и летний отдых. Охрана здоровья обучающихся. Особенности образовательного процесса при различных формах получения образования (заочной, очно-заочной, самообразовании и экстернате). Обеспечение учебными пособиями. Практика и стажировка. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. Документы об образовании. Правовое положение участников образовательного процесса. Субъекты образовательного процесса: обучающиеся (воспитанники), работники образовательных учреждений. Права и обязанности обучающихся (воспитанников). Охрана здоровья обучающихся (воспитанников). Гарантии реализации права на образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Особенности правового положения детей с отклонениями в развитии; подростков с девиантным поведением, граждан, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы. Обучающиеся, проявившие выдающиеся способности: особенности их статуса в сфере образования. Права и обязанности родителей (законных представителей). Образовательные услуги: объем, качество. Права граждан по договорам возмездного оказания образовательных услуг. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием. Занятие педагогической деятельностью. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность. Права и обязанности преподавателей. Особенности правового регулирования труда и социальной защиты работников образования. Трудовой договор (контракт) с педагогическим работником. Аттестация кадров в системе образования. Оплата труда работников образования. Рабочее время и время отдыха работников образования. Пенсионное обеспечение работников образования. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения. Дополнительные основания увольнения педагогических работников. Государственная политика в области высшего и послевузовского образования: понятие и принципы. Международное сотрудничество в сфере высшего и послевузовского образования. Научно-исследовательские, другие организации и учреждения, объединения юридических лиц в системе высшего и послевузовского профессионального образования. Общественные и паритетные (государственно-общественные) структуры в системе высшего и послевузовского образования. Высшее учебное заведение, его задачи и структура. Виды и наименования высших учебных заведений. Особенности создания, реорганизации высших учебных заведений. Управление вузом. Лицензирование деятельности вузов. Аккредитация. Автономия высших учебных заведений и </p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>академические свободы. Система высшего и послевузовского образования. Особенности правового положения субъектов учебной и научной деятельности в системе высшего и послевузовского образования. Права и обязанности студентов. Льготы для лиц, совмещающих работу с обучением. Социальная защита студентов. Слушатели учреждений системы высшего и послевузовского образования. Работники вузов. Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Докторанты, аспиранты, соискатели. Присуждение ученых степеней и присвоение ученых званий. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств о высшем и послевузовском образовании и об ученых званиях.</p>

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем, и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Форма промежуточной аттестации – экзамен

Таблица 5.1.

Интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п.п.	Раздел (тема) программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
1.	Болонская система образования	Дискуссия	6
2.	Конституция РИ	Дискуссия	6
ИТОГО			12

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
по итогам освоения дисциплины**

6.1. План самостоятельной работы студентов

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1	Основы теории государства и права	Подготовка к тестов. Подготовка рефератов.	Подготовить тесты. Подготовить рефераты.	5
2	Основы конституционного права	Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии.	Подготовить рефераты. Подготовиться к дискуссии.	5
3	Основы гражданского права	Подготовка тестов. Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии.	Подготовить тесты. Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	5
4	Основы семейного права	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	5
5	Основы трудового права	Подготовка к контрольной работе. Подготовка презентаций.	Подготовиться к контрольной работе. Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	5
6	Основы уголовного права	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	5
7	Основы образовательного права	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	8
ИТОГО				38

**6.2. Методические указания
по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, презентаций, курсовых работ и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной.

На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

• внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Коллоквиум

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

Дискуссия

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы.

С помощью дискуссии студентам легче принять решение, оценить противоречия. В то же время преподаватель получает возможность оценить уровень знаний студентов и степень их подготовленности.

Преподаватель ставит задачу для обсуждения, описывая определенную сложную жизненную ситуацию и некоторую базовую информацию, на которую могут опираться студенты во время обсуждения.

Группа делится на подгруппы, состоящие из пяти-шести человек. Работая в подгруппах, студенты должны определить преимущества и недостатки каждого варианта возможного решения поставленной проблемы. Время работы в группах – не более 10-15 минут. Каждая группа выбирает представителя, который рассказывает о вариантах решений, полученных в ходе дискуссии.

Преподаватель подводит итоги и обосновывает, возможно, правильный или неправильный ответы, отвечает на вопросы студентов.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения

каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Презентация

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация - это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы - представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время - 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

Подготовка к зачету

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы теории государства и права	УК-1
2	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы конституционного права	УК-1
3	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы гражданского права	УК-1
4	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы семейного права	УК-1
5	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы трудового права	УК-1
6	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы уголовного права	УК-1
7	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы образовательного права	УК-1

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение»

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

Основная литература

1. Правоведение : учебник для студентов неюридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 431 с. – ISBN 978-5-238-03157-6. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/109234.html>
2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Мархгейм [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 414 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59421.htm>
3. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 267 с.
4. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08709-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433082> (режим доступа: по подписке)

Дополнительная литература

5. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие / Буторин М.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 180 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 30.07.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>
6. Зассеева В.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Зассеева. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Троицкий мост, 2017. – 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58548.html>
7. Зенин И.А. Гражданское право: учебник / И.А. Зенин. – 17-е изд., перераб. и доп. – М., 2015.
8. Комкова Г.Н. Конституционное право РФ: учебник / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Кулушева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.
9. Лазарев В.В. Теория государства и права: учебник /В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.
10. Правоведение: учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 224 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/108804.html>
11. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова [и др.]– Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94498.html>
12. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова (и др.); под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. –4-е изд., перераб и доп. – М., 2009.
13. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>
14. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08709-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433082> (режим доступа: по подписке)
15. Гармонизация образовательного права России: проблемы теории и практики. Отв. ред. В.М. Сырых, В.В. Насонкин. – М.: Федеральный центр образовательного законодательства, 2019. – 612 с. — Текст : электронный // <https://lexed.ru/obrazovatelnoe-pravo/knigi/pdf/> (режим доступа: свободный).
16. Совершенствование законодательства в сфере реализации государственной языковой политики: Материалы круглого стола. Москва, 6 октября 2017. Составитель Бондаренко Д.В. –М.: ФЦОЗ, 2017. – 126 с. — Текст : электронный <https://lexed.ru/upload/medialibrary/pdf> (режим доступа: свободный).
17. Общественный контроль в сфере высшего образования : монография / В. В. Насонкин, Е. Н. Рябова, Т. В. Черкасова; под общ. ред. В. В. Насонкина.– М. : Галлея Принт, ФЦОЗ, 2016. – 462 с. — Текст : электронный <https://lexed.ru/obrazovatelnoe-pravo/knigi/pdf> (режим доступа: свободный).

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека	http://polpred.com/news

технического вуза	
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7.
2. Microsoft Office 2007.
3. Программный комплекс ММИС «Деканат».
4. Программный комплекс ММИС «Визуальная Студия Тестирования».
5. Антивирусное ПО Eset Nod32.
6. Справочно-правовая система «Гарант» и «Консультант».
7. Справочно-правовая система «Консультант»

7.4. Материально-техническое обеспечение

Таблица 7.4

Перечень технических средств,
используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-7
2.	Проектор и экран	1-7
3.	Маркерная доска	1-7

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 августа 2020 г. № 980** с учетом *примерной программы учебной дисциплины* из ПООП (*при наличии*)

Программу составил (а): ст.пр. Барахоева Е.А.

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»

Протокол № 10 от «20» июня 2022 года

Зав. кафедрой _____ / Батыгов З.О.
(подпись)

Программа согласована с и.о. заведующим выпускающей кафедрой «Ингушский язык».

Оздоева .Э.Г. _____
(подпись, дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом юридического факультета

Протокол № 10 от «26» июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «29» июня 2022 г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой