

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
_____ Ф.Д. Кодзоева
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные технологии

Направление подготовки (магистратура)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Русская литература

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины - сформировать у магистрантов системное представление о приложимости и развитии компьютерных технологий в филологических исследованиях. Филология объединяет разные по методологии направления: лингвистику, литературоведение и фольклористику. В то же время их объединяет общий объект, которым является текст. Формализация текстовых данных и возможность быстрой обработки больших текстов создают новые стимулы для развития филологии. Данный курс в целом способствует интеграции гуманитарного и естественнонаучного знания, расширению филологического кругозора, развитию более серьезного отношения к применению статистических методов и студенческих научных работах и практической ценности гуманитарных исследований.

1.2. Задачи дисциплины определить наиболее существенные филологические направления, в которых активно задействуются компьютерные технологии. Выявить значимые аспекты автоматической обработки текста в программах информационного поиска, машинного перевода, атрибуции текста, в лингвистических базах данных и т.п. Дать студентам представление о работе с компьютерными программами, задействующими филологическую информацию.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина, входит в базовую часть Б1, раздел «Б1.В.03» Дисциплина «Информационные технологии», с одной стороны, базируется на филологической информации, которую студенты получают в рамках лингвистических и историко-литературных курсов. С другой стороны, синтетический характер курса предполагает привлечение информации естественнонаучных дисциплин: информатики, математики, статистики.

3. КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

<p>ПК-1</p>	<p>владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>	<p>5.1_М.ПК-1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта.</p>	<p>Знать: -способы и приемы приобретения новых филологических знаний, источники, в которых эти знания концентрируются в наиболее экономном и современном виде, с их перспективным осмыслением; -методы и способы получения, хранения, переработки информации</p> <p>Уметь: -на основании приобретенных знаний обобщать языковые факты, выстраивать различные типологии лингвистического характера, дополнять выводы предшественников в результате полученных новых фактов и доказательств; -работать с источниками филологической информации, работать с компьютером как средством управления информацией</p> <p>Владеть: -методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания; - широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций</p>
-------------	---	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

4.1. Структура дисциплины (модуля) Информационные технологии

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка конт. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	Курсовая работа (проект)	
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контак. работ.	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену								Другие виды сам. работы
1.	Тема 1. Компьютерные технологии в филологии. Введение. Ресурсы автоматической обработки текста.	2	2	1	-	1	-	6	-	-	6	-	-	-	-	1	1	-
2.	Тема 2. Компьютерная лексикография. Формализация структуры словаря.	2	2	1	-	1	-	6	-	-	6	-	-	-	-	1	1	-
3	Тема 3. Работа с лексикографической базой данных. Идеографическая лексикография.	2	3	2	-	1	-	6	-	-	6	-	-	-	-	1	1	-
4.	Тема 4. Корпусная лингвистика (КЛ). Работа с русскими корпусами текстов.	2	3	2	-	1	-	6	-	-	6	-	-	-	-	1	1	-
5.	Тема 5. Статистический анализ текста. Проблема атрибуции художественного текста.	2	4	2	-	2	-	6	-	-	6	-	-	-	-	1	1	-
6.	Тема 6. Атрибуция текста в криминалистике. Общие проблемы атрибуции текстов.	2	4	2	-	2	-	8	-	-	8	-	-	-	-	1	1	-
7.	Тема 7. Проблемы автоматического выделения информации	2	2	1	-	1	-	6	-	-	6	-	-	-	-	1	1	-

	из текста.																	
8.	Тема 8. Лексическая статистика и идиостиль автора. Количественные методы в применении к структуре сюжета. Статистические исследования стихотворного ритма.	2	2	1		1		6	-	-	6	-	-	-	-	1	1	-
9.	Тема 9. Автоматическая проверка орфографии и грамматики. Автоматизация работы в текстовом процессе.	2	2	1	-	1		6	-	-	6	-	-	-	-	1	1	-
10.	Тема 10. Информационно-поисковые системы. Общие принципы индексации и ранжирования документов.	2	2	1	-	1	-	8	-	-	8	-	-	-	-	1	1	-
11.	Тема 11. Проблемы машинного перевода. Перевод как прикладная лингвистическая дисциплина.	2	2	1	-	1	-	8	-	-	8	-	-	-	-	1	1	-
12.	Тема 12. Заключение. Перспективы развития компьютерных технологий в филологии.	2	2	1	-	1	-	6	-	-	6	-	-	-	-	1	1	-
	Общая трудоемкость, в часах		30	16	14			78			78							
	Промежуточная аттестация, зачет	2																

4.2. Содержание дисциплины (модуля) Информационные технологии

Тема 1. Компьютерные технологии в филологии. Введение. Ресурсы автоматической обработки текста.

Тема 2. Компьютерная лексикография. Формализация структуры словаря.

Тема 3. Работа с лексикографической базой данных. Идеографическая лексикография.

Тема 4. Корпусная лингвистика (КЛ). Работа с русскими корпусами текстов.

Тема 5. Статистический анализ текста. Проблема атрибуции художественного текста.

Тема 6. Атрибуция текста в криминалистике. Общие проблемы атрибуции текстов.

Тема 7. Проблемы автоматического выделения информации из текста.

Тема 8. Лексическая статистика и идиостиль автора. Количественные методы в применении к структуре сюжета. Статистические исследования стихотворного ритма.

Тема 9. Автоматическая проверка орфографии и грамматики. Автоматизация работы в текстовом процессе.

Тема 10. Информационно-поисковые системы. Общие принципы индексации и ранжирования документов.

Тема 11. Проблемы машинного перевода. Перевод как прикладная лингвистическая дисциплина.

Тема 12. Заключение. Перспективы развития компьютерных технологий в филологии.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При подготовке магистрантов используются следующие образовательные технологии:

1. компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения лабораторных занятий;
2. дополнительные мультимедийные материалы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Формализация структуры словаря.	Написание реферата	Защита реферата	Основная 1,2,3,4,5 Доп. 1,2,3,4	8
2	Проблема атрибуции художественного текста.	Написание реферата	Защита реферата	Основная 1,2,3,4,5 Доп. 1,2,3,4	8
3	Статистические исследования	Написание реферата	Защита реферата	Основная 1,2,3,4,5	8

	стихотворного ритма.			Доп. 1,2,3,4	
4	Информационно-поисковые системы.	Лабораторная работа	Защита лабораторной работы	Основная 1,2,3,4,5 Доп. 1,2,3,4	8
5	Перевод как прикладная лингвистическая дисциплина.	Тест	Тест	Основная 1,2,3,4,5 Доп. 1,2,3,4	7
6	Защита информации, авторских прав на программное обеспечение.	Лабораторная работа	Защита лабораторной работы	Основная 1,2,3,4,5 Доп. 1,2,3,4	8
7	Различные формы представления информации	Написание реферата	Защита реферата	Основная 1,2,3,4,5 Доп. 1,2,3,4	8
8	Технология обработки текстовой информации.	Написание реферата	Защита реферата	Основная 1,2,3,4,5 Доп. 1,2,3,4	8
9	Глобальные компьютерные сети.	Написание реферата	Защита реферата	Основная 1,2,3,4,5 Доп. 1,2,3,4	7
10	Автоматизированное рабочее место специалиста.	Лабораторная работа	Защита лабораторной работы	Основная 1,2,3,4,5 Доп. 1,2,3,4	8
	Всего				78

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

1. Успешное освоение курса требует напряженной самостоятельной работы. В программе курса приведено минимально необходимое время для работы студента над темой. Руководство и контроль за самостоятельной работой студента осуществляется в форме индивидуальных консультаций. Для активизации самостоятельной работы студентов и экономии времени, отводимого на практический курс, ряд тем выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа со студентами проводится в часы самостоятельной работы в форме консультаций. Распределение часов руководства самостоятельной работой учитывает важность рассматриваемой темы и возможную сложность при освоении ее студентами. Самостоятельная работа студентов рассматривается как

вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность студента как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного учебного материала. Для успешного выполнения лабораторных работ, написания рефератов и подготовки к коллоквиуму, помимо материала практических занятий, необходимо использовать основную и дополнительную литературу, указанную в конце данной рабочей программы.

2. Презентации, методические указания и задания к лабораторным работам помещаются в групповые папки студентов, находящиеся на сервере университета и доступны студентам группы.

3. Методические указания содержат теорию по рассматриваемому вопросу, рекомендации по выполнению лабораторных работ.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также написание рефератов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме: защиты лабораторных работ; отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе (защиты реферата), контроля выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

6.4. Контроль освоения компетенций

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Виды контроля
1	Компьютерные технологии в филологии. Введение. Ресурсы автоматической обработки текста.	5.1_М.ПК-1	Лабораторная работа Тест
2	Компьютерная лексикография.	5.1_М.ПК-1	Лабораторная работа Тест

3	Работа с лексикографической базой данных. Идеографическая лексикография.	5.1_М.ПК-1	Лабораторная работа
4	Корпусная лингвистика (КЛ). Работа с русскими корпусами текстов.	5.1_М.ПК-1	Тест
5	Статистический анализ текста.	5.1_М.ПК-1	Коллоквиум
6	Атрибуция текста в криминалистике. Общие проблемы атрибуции текстов.	5.1_М.ПК-1	Коллоквиум
7	Проблемы автоматического выделения информации из текста.	5.1_М.ПК-1	Тест
8	Лексическая статистика и идиостиль автора. Количественные методы в применении к структуре сюжета.	5.1_М.ПК-1	Тест
9	Автоматическая проверка орфографии и грамматики. Автоматизация работы в текстовом процессе.	5.1_М.ПК-1	Тест
10	Общие принципы индексации и ранжирования документов.	5.1_М.ПК-1	Тест
11	Проблемы машинного перевода.	5.1_М.ПК-1	Коллоквиум
12	Заключение. Перспективы развития компьютерных технологий в филологии.	5.1_М.ПК-1	Тест

6.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Общие требования к результатам аттестации в форме зачета	Планируемые результаты обучения
«Зачтено»	Высокий уровень	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки</p>	<p>Знать: различные стратегии решения проблем, способы развития стратегического творчества и долгосрочного видения ситуации; методы и способы получения, хранения, переработки информации; способы и приемы приобретения новых филологических знаний, источники, в которых эти знания концентрируются в наиболее экономном и современном виде, с их перспективным осмыслением</p> <p>Уметь: на основании приобретенных знаний обобщать языковые факты, выстраивать различные типологии лингвистического характера, дополнять выводы предшественников в результате полученных новых фактов и доказательств</p> <p>Владеть: Навыками стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций; методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания</p>
	Базовый уровень	<p>Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов,</p>	<p>Знать: различные стратегии решения проблем, способы развития стратегического творчества и долгосрочного видения ситуации; методы и способы получения, хранения, переработки информации;</p> <p>Уметь: на основании приобретенных знаний обобщать языковые факты, выстраивать различные типологии лингвистического характера</p> <p>Владеть: Навыками стратегического, творческого и долгосрочного видения ситуации; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий;</p>

	Минимальный уровень	близким к максимуму. Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.	Знать: методы и способы получения, хранения, переработки информации Уметь: частично обобщать языковые факты на основании приобретенных знаний Владеть: частично формами использования Интернета как источника информации и средства решения проблемных ситуаций
«Не зачтено»	компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.	Планируемые результаты обучения не достигнуты

6.6. Типовые лабораторные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

6.6.1. Типовой вариант задания на лабораторную работу

Создать презентацию в MicrosoftOfficePowerPoint

а. Выбор темы презентации

По выбору студента (сначала сообщить тему преподавателю и получить согласие на тему)

б. Создание примерной структуры презентации

Ориентировочно определите структуру презентации и продумайте оформление презентации.

Создайте документ MicrosoftWord и в нем перечислите номера и названия слайдов будущей презентации (можно делать списком). Количество слайдов в презентации зависит от сложности каждого слайда, примерное количество – 10 и более. Первый слайд – Титульный лист, последний слайд – Благодарю за внимание.

При затруднениях с созданием структуры презентации перейдите к пункту 3, а пункт 2 выполните после отбора нужной информации для презентации.

в. Отбор нужной информации

Проведите поиск информации (фото, текстов) по теме презентации в Интернет и в предложенном преподавателем наборе информации и сохраните отобранные результаты в отдельную папку в своей папке Мои документы.

Выбор поисковика на усмотрение выполняющего, рекомендуется <http://www.google.ru> и <http://www.yandex.ru>

После выполнения задачи при необходимости вернитесь к пункту 2 и отредактируйте структуру презентации.

г. Создание слайдов

Правая кнопка\Создать\Презентация MicrosoftOfficePowerPoint, введите название презентации.

Создайте первый слайд: Правая кнопка в левой панели и *Создать слайд*. В поле *Заголовок слайда* введите название презентации, в поле *Подзаголовок слайда* – свои ФИО и группу

Создайте второй слайд: Правая кнопка в левой панели под первым слайдом и *Создать слайд* (аналогично создаются третий и следующие слайды)

Заголовки слайдов заполняйте в соответствии с оглавлением, созданным в пункте 2.

Чтобы изменить положение слайда в презентации, нажмите на него Левой кнопкой и перетащите на то место между других слайдов, где он должен быть.

Чтобы изменить внешний вид каждого слайда – вкладка *Дизайн* и выбрать из представленных вариантов.

В каждом слайде желательно, чтобы присутствовали рисунки и текст, их не должно быть как слишком мало на слайд, так и слишком много (в связи с тем, что слишком мелкий текст трудно читать). Картинки должны быть хорошо видны. Избегать пустых мест на слайдах.

Советы по работе

Чтобы вставить в презентацию картинку, скопируйте ее в буфер обмена (на файле Правая кнопка\Копировать), затем правая кнопка\Вставить в то место, куда Вы хотите вставить картинку.

Если Вас не устраивает текущее расположение текста на слайде: Правая кнопка за пределами полей текста слайда и заголовка, *Макет* и выберите нужный макет слайда.

Если Вы хотите удалить поле с текстом: Правая кнопка на рамке поля и *Вырезать*.

д. Создание анимации

Переходим на вкладку *Анимация* и настраиваем анимацию для презентации (появление/движение текста, звуки и т.д.)

Часть анимации доступна на этой вкладке, для доступа к остальному нужно нажать кнопку *Настройка анимации*.

Подберите подходящую анимацию для слайдов, текстов, изображений.

Возможные варианты анимации: 1. появление текста, появление картинок

2. Наложение картинок друг на друга и постепенное их появление по нажатию кнопки (при этом в докладе рассказывается о том изображении, которое сейчас на экране) – см. презентацию *Образец презентации* в папке с заданием.

е. Создание доклада по презентации

Создайте доклад в Word'е по презентации в виде выступления, которое Вы бы рассказывали при демонстрации Вашей презентации аудитории.

По каждому слайду что-то должно быть сказано

В конце – «Благодарю за внимание»

ж. Просмотр презентации

Сохраните Вашу презентацию. Просмотрите презентацию на полном экране (для этого нужно нажать клавишу F5), убедитесь в отсутствии ошибок и приемлемом качестве презентации. Покажите результат преподавателю и получите оценку.

з. Демонстрация презентации

Продемонстрировать на экране презентацию и параллельно рассказать доклад. Продолжительность доклада: 1 группа Э-31 – 10 минут (примерный объем – 3 листа формата А4 с 14 шрифтом и полуторным интервалом), 2 группа Э-31 – 5 минут (1,5 листа формата А4)

6.6.2. Типовой тест промежуточной аттестации

1. Классификация информационных технологий (ИТ) по решаемой задаче включает:

- ИТ автоматизации офиса
- ИТ обработки данных
- ИТ экспертных систем
- ИТ поддержки предпринимателя
- ИТ поддержки принятия решения

2. Инструментарий информационной технологии включает:

- компьютер
- компьютерный стол
- программный продукт

- несколько взаимосвязанных программных продуктов
- книги

3. Примеры инструментария информационных технологий:

- текстовый редактор
- табличный редактор
- графический редактор
- система видеомонтажа
- система управления базами данных

4. Текстовый процессор входит в состав:

- системного программного обеспечения
- систем программирования
- операционной системы
- прикладного программного обеспечения

5. Текстовый процессор – это программа, предназначенная для:

- работы с изображениями
- управления ресурсами ПК при создании документов
- ввода, редактирования и форматирования текстовых данных
- автоматического перевода с символических языков в машинные

6. Для создания шаблона бланка со сложным форматированием необходимо вставить в документ:

- рисунок
- рамку
- колонтитулы
- таблицу

7. Объект, позволяющий создавать формулы в документе MS Word, называется:

- MicrosoftExcel
- MicrosoftEquation**
- MicrosoftGraph
- MicrosoftAccess

8. При закрытии окна «Конфигурация» программа 1С выдала запрос «Выполнить сохранение метаданных?». Это означает:

- в текущем сеансе работы были внесены изменения в конфигурацию, при утвердительном ответе на запрос эти изменения будут сохранены
- данный запрос выдается всегда, при утвердительном ответе на запрос создается страховочная копия базы данных
- данный запрос выдается всегда, при утвердительном ответе на запрос создается страховочная копия базы данных и текущей конфигурации

9. Пусть в справочнике валют для некоторой валюты X установлен текущий курс, равный 2 и кратность, равная 100. Тогда рублевое покрытие 250 единиц валюты X будет равно:

- 5 руб
- 500 руб
- 50000 руб
- 125 руб

10. Создание таблиц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:

- обычном
- разметки
- структуры
- Web-документа
- схемы документа

11. Создание реквизитных элементов оформления печатных страниц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:

- обычном
- разметки
- структуры
- Web-документа
- схемы документа

12. К базовым приемам работы с текстами в текстовом процессоре MS Word относятся:

- создание, сохранение и печать документа
- отправка документа по электронной почте
- ввод и редактирование текста
- рецензирование текста
- форматирование текста

13. Новый макрос можно создать следующими способами:

- автоматически записать последовательность действий
- вручную написать соответствующую программу на языке VBA
- импортировать из другого файла существующий макрос
- импортировать из другого файла существующий макрос и изменить его
- изменить в уже созданный макрос и сохранить под другим именем

14. При слиянии используются следующие документы:

- итоговый документ
- основной документ
- получатель данных
- источник данных
- исходный документ

15. Источником данных при слиянии может быть:

- документ MS Word
- документ MS Excel
- документ MS WordPad
- документ MS Access
- документ MS Graph

16. Режимы работы табличного процессора MS Excel:

- готовности
- ввода данных
- командный
- обычный
- редактирования

17. В плане счетов для некоторого счета установлено ведение аналитического учета в разрезе двух видов субконто – «Материалы» и «Склады». Тогда в программе 1С бухгалтерские итоги по данному счету могут быть получены:

- отдельно по материалам
- отдельно по складам
- по складам в разрезе материалов и складов
- по материалам в разрезе складов
- по складам в разрезе материалов

18. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

- только сообщения
- только файлы
- сообщения и приложенные файлы
- видеоизображения

19. Базовым стеком протоколов в Internet является:

- HTTP
- HTML
- TCP
- TCP/IP

20. Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:

- IP-адрес
- Web-сервер
- домашнюю web-страницу
- доменное имя

21. Гиперссылки на web — странице могут обеспечить переход:

- только в пределах данной web – страницы
- только на web — страницы данного сервера
- на любую web — страницу данного региона
- на любую web — страницу любого сервера Интернет

22. Браузеры являются:

- серверами Интернет
- антивирусными программами
- трансляторами языка программирования
- средством просмотра web-страниц**

23. В качестве гипертекстовых ссылок можно использовать:

- только слово
- только картинку
- любое слово или любую картинку
- слово, группу слов или картинку**

24. Web-страница — это ...

- документ специального формата, опубликованный в Internet**
- документ, в котором хранится вся информация по сети
- документ, в котором хранится информация пользователя
- сводка меню программных продуктов

6.6.3. Перечень тем рефератов

1. Классификация информации по уровню доступа.
2. Основные методы организации и поиска информации.
3. Общая характеристика процесса распространения информации.
4. Объективные законы в области сбора информации.
5. Информационные барьеры в области распространения информации.
6. Понятие «массовая информация». Средства массовой информации.
7. Специфические черты электронных средств массовой информации.
8. Информационная безопасность. Понятие и содержание.
9. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
10. Автоматизированная система управления (АСУ).
11. Автоматизированное рабочее место (АРМ)
12. Технология обработки текстовой информации.
13. Технология обработки графической информации.
14. Защита информации, авторских прав на программное обеспечение.
15. Позиционные и непозиционные системы счисления.
16. Различные формы представления информации.
17. Место информатики в научном мировоззрении.
18. Информационные процессы в живой природе.
19. Информационные процессы в обществе.
20. Работа с электронной почтой. Понятие почтового протокола, почтовые клиенты. Сетевой этикет и корпоративные требования к почтовой переписке.

6.6.4. Вопросы к зачету

1. Компьютерные технологии в филологии.
2. Ресурсы автоматической обработки текста.
3. Компьютерная лексикография.
4. Формализация структуры словаря.
5. Работа с лексикографической базой данных.
6. Идеографическая лексикография.
7. Корпусная лингвистика (КЛ).
8. Работа с русскими корпусами текстов.
9. Статистический анализ текста.
10. Проблема атрибуции художественного текста.
11. Атрибуция текста в криминалистике.
12. Общие проблемы атрибуции текстов.
13. Проблемы автоматического выделения информации из текста.
14. Лексическая статистика и идиостиль автора. Количественные методы в применении к структуре сюжета.
15. Статистические исследования стихотворного ритма.
16. Автоматическая проверка орфографии и грамматики.
17. Автоматизация работы в текстовом процессе.
18. Информационно-поисковые системы.
19. Общие принципы индексации и ранжирования документов.
20. Проблемы машинного перевода.
21. Перевод как прикладная лингвистическая дисциплина.
22. Перспективы развития компьютерных технологий в филологии.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ) ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Хлебников А. А., «Информационные технологии». М.: КНОРУС, 2014;
2. Федотова Е. Л., Портнов Е. М., «Прикладные информационные технологии». М.: ФОРУМ, 2013;
3. Стоцкий Ю. Microsoft Office 2010: СПб. : Питер, 2011.
4. Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.
5. Потапова Р.К. Новые информационные технологии и лингвистика. – М.: КомКнига, 2005.

Дополнительная литература

1. Азимов Э.Г. Использование компьютера в обучении русскому языку как иностранному. – М.: Рус.яз., 1989. – 76 с.
2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 192 с.
3. Кедрова, Г.Е. Информатика для гуманитариев. М.:ИздательствоЮрайт 2016.
4. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии. М.: Издательство Юрайт, 2014 .
5. Г.С. Гохберг. Информационные технологии М. : Издательский центр "Академия", 2014
6. Абрамян М. Э. Практикум по информатике для гуманитариев. Работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных в системе MicrosoftOffice

7.2. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека EastView
<http://www.dlib.eastview.com>
Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
2. Справочно-правовая система «Консультант-плюс»
<http://www.consultant.ru>
Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
3. База данных «Полпред»
<http://www.polpred.com>
Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://www.window.edu.ru>
Свободный доступ по сети Интернет
5. Сайт Высшей аттестационной комиссии
<http://www.studmedlib.ru>
Свободный доступ по сети Интернет
6. В помощь аспирантам

<http://www.dis.finansy.ru>

Свободный доступ по сети Интернет

7. Elsevier

<http://www.sciencedirect.com>;

Свободный доступ по сети Интернет

8. Консультация студента

<http://www.vak.ed.gov.ru>

Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГГУ

7.3. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение для проведения лабораторных занятий:

- *Microsoft Windows*

- программы анализа и лингвистической обработки текстов;
- программы преобразования текстов;
- психолингвистические программы;
- генераторы текстов и "говорящие" программы;
- системы обработки естественного языка.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Наименование	Назначение
Компьютерный класс	Лабораторные работы
ПК -12 шт.	
Принтер - 1шт.	
Сетевое оборудование – 1 шт.	

Программа одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ года

И.о. зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой _____

_____ / _____
(название кафедры) (подпись) (Ф.И.О., дата)

Программа одобрена Учебно-методическим советом _____
факультета / института

Протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ года

Председатель Учебно-методического совета университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)