

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«30» июня 2022г

Рабочая программа учебной дисциплины

**Б2.О.06«Технологическая (проекто-технологическая в ДОУ)практика
№2**

Для студентов 2курса

Форма обучения очная

Направление: **44.03.05. «Педагогическое образование»**
**«Дошкольное образование», «Педагогика и методика начального
образования»**

Магас 2022 г.

1. Цели и задачи практики

Производственная практика – один из этапов непрерывной профессионально-практической подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности. Производственная практика проводится в рамках учебного процесса параллельно с изучением курсов теории и технологии развития речи детей, теории и технологии развития детской игровой деятельности, теории и технологии экологического образования детей, теории и технологии музыкального воспитания детей. Производственная практика предусматривает закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Цель производственной практики:

Целью практики является организация практической деятельности студентов в образовательном учреждении для развития их профессиональных компетенций, отражающих специфику конкретной предметной сферы их профессиональной подготовки по осваиваемым профилям.

Задачи производственной практики:

- знакомство с основными типами и видами учреждений, в которых реализуется педагогическая деятельность;
- углубление и расширение психолого-педагогических знаний;
- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере педагогического образования;
- апробация методов изучения психолого-педагогических явлений;
- закрепление умений и навыков научно-исследовательской работы по педагогике и психологии;
- демонстрация владения методами систематизации, обобщения, подготовки отчетов;
- реализация современных педагогических технологий коллективной, групповой, индивидуальной работы с детьми;
- создание условий для развития способностей и самореализации студента, для формирования его индивидуального стиля деятельности;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- закрепление навыков профессиональной рефлексии; формирование методического творческого мышления студентов; самостоятельное исследование педагогических проблем с изложением аргументированных выводов. 2.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика 1 по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль подготовки «Дошкольное образование. Педагогика и методика начального образования» входит в Блок 2 «Практики».

Педагогическая практика 1 проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Готовность студентов к прохождению практики включает закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин «Педагогика», Методика обучения в дошкольном образовании, Теория и методика развития речи, Теория и технологии развития детской изобразительной деятельности с практикумом др.

Для успешного прохождения практики студент должен

- знать содержание и структуру ФГОС ДО, ООП ДО;
- владеть системой знаний в предметной области (в соответствии с профилем подготовки);
- иметь представление о нормативно-правовых основах деятельности педагога дошкольного образования;
- владеть современными образовательными технологиями;
- владеть методикой проведения образовательной и воспитательной работы с детьми дошкольного возраста;
- владеть навыками планирования и организации продуктивной и игровой деятельности;
- владеть технологией взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

3. Вид (тип), форма и способ учебная практики

В соответствии с ОПОП ВО ГБОУ ВО ИнГГУ данный вид производственная практики по типу определен как «технологическая».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и ОПОП ВО вуза, данный раздел производственной практики реализуется стационарно, в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения – стационарная, выездная.

Базой практики могут служить разные типы организаций дошкольного образования: ГБДОУ д/с, ЧДОУ.

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора | Результаты обучения |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|

| | достижения компетенции | |
|--|--|---|
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| <p style="text-align: center;">ОПК-6.</p> <p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p style="text-align: center;">ОПК-6.1.</p> <p>Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p style="text-align: center;">ОПК-6.2.</p> <p>Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p style="text-align: center;">ОПК-6.3.</p> <p>Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p> | <p>Знать – современные технологии обучения детей с ОВЗ с учетом вида нарушенного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы организации коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья; – методы коррекционно-развивающей работы с лицами с ОВЗ; – структуру и содержание индивидуальных образовательных маршрутов для лиц с ОВЗ; <p>Уметь – применять на практике психолого-педагогические технологии работы с лицами с ОВЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить коррекционную деятельность с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ; – разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие программы с учетом личностных и возрастных особенностей лиц с различной речевой патологией; – участвовать в проектировании индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ; <p>Владеть – психолого-</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | педагогическими технологиями, необходимыми для адресной работы с детьми с ОВЗ. |
| ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса. | Знает методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний Умеет проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса. Способен применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии |
| <i>Профессиональные компетенции</i> | | |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий |
| | | ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| | ПК-4. Способен формировать развивающую | ИПК-4.1. формирует образовательную среду организации в целях |

| | | |
|--|---|---|
| | образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся и воспитанников средствами образовательных областей и учебных предметов в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения; |
| | ПК-5.Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности | ИПК-5.1. оказывает Первую доврачебную Помощь обучающимся; |
| | ПК-6.Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов | ИПК-6.1. участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ; |
| | ПК-10Способен реализовывать личностно-ориентированную модель взаимодействия с ребенком с учетом его особых образовательных возможностей и потребностей | ИПК 10.1 знает: теоретические основы личностно-ориентированной модели взаимодействия с ребенком с учетом его особых образовательных возможностей и потребностей, особые образовательные возможности и потребности детей дошкольного возраста |
| | ПК-12. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, | ИПК-12.1. выделяет структурные элементы Учебного процесса, входящие в систему предметных и образовательных областей дошкольного, начального, среднего и основного общего образования (в соответствии с уровнем обучения и профилем подготовки); |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| | формы и выполняемых функций | |
|--|-----------------------------|--|

5. Объем и продолжительность практики

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет: 6 ЗЕ в 6 семестре: всего – 216 ч.,

6. Содержание практики

| Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций | Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов | Задания для студентов | Формы текущего контроля |
|--|---|--|--|
| 6 семестр | | | |
| <p>Первый этап – ознакомительный.</p> <p>Определение баз для прохождения практики.</p> <p>Определение руководителей, наставников практики.</p> <p>Распределение студентов по базам практики.</p> <p>Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики требованиями прохождения практики.</p> <p>ПК-4</p> | <p>Участие в установочной конференции, инструктивно-методических сборах, составление плана прохождения практики.</p> <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с программой практики.</p> <p>Во время</p> | <p>Вести дневник практики.</p> <p>Оформить план прохождения практики.</p> <p>Собрать информацию об образовательной организации.</p> <p>Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.</p> | <p>Проверка дневника практики.</p> <p>Собеседование.</p> |

| | | | |
|------------------------------------|--|--------------|-----------------|
| <p>ПК-5 ПК-6</p> | <p>ориентационного этапа студенты знакомятся с ДОУ: с педагогическим коллективом – воспитателями и специалистами, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса, беседуют с руководителем практики, зам. директора по УВР, воспитателями. Студенты изучают документы, регламентирующие организацию и способы осуществления образовательного процесса в ДОУ; знакомятся с основными направлениями деятельности ДОУ, документацией, регламентирующей планирование, проектирование, осуществление и мониторинг образовательного процесса в современном ДОУ. Коллективное обсуждение результатов деятельности.</p> | | |
| <p>Второй этап –</p> | <p>В рамках данного</p> | <p>Вести</p> | <p>Своеврем</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>продуктивный.</p> <p>Выход студентов на базы практики, обеспечение системы методического сопровождения деятельности студентов, определение ключевых событий, контрольных мероприятий практики. Студент знакомится с ДООУ, с педагогическим коллективом, с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и способы осуществления образовательного процесса образовательной организации.</p> <p>ПК-10 ПК-12</p> | <p>этапа на основании полученной информации об особенностях организации работы учреждения студенты активно включаются в образовательную работу ДООУ. При этом развитие готовности студентов решать педагогические задачи будет происходить через организацию педагогического деятельности, которая включает в себя следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ образовательных программ ДООУ; - посещение и педагогический анализ занятий, построенных в рамках образовательных программ; - подготовка и проведение групповой психодиагностики дошкольников в рамках своего дипломного исследования; - углубленное изучение психического | <p>на дневник практики.</p> <p>Провести беседу с воспитателем, изучить документацию педагога</p> <p>Самостоятельно организовывать и проводить режимные моменты 1 и 2 половины дня, пробные образовательные мероприятия по плану.</p> <p>Оформление конспектов, бланков анализа и самоанализа, диагностических методик и характеристик</p> | <p>енное и правильное оформление документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежедневное оформление тетради фотозаписи, дневника, своевременное представление бланков анализа, своевременное представление утвержденных конспектов, диагностик, характеристик оформления папки «Моя педагогическая копилка» |
|---|---|---|--|

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>развития личности ребенка дошкольного</p> <ul style="list-style-type: none"> - возраста; - проведение групповых психопрофилактических, психокоррекционных мероприятий; - проведение режимных моментов, непосредственно-образовательной деятельности, воспитательных мероприятий с последующим анализом. <p>Беседа с групповым руководителем. Коллективное обсуждение результатов аналитической деятельности.</p> | | |
| <p>Третий этап – заключительный.</p> <p>Анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по практике.</p> <p>ОПК-6 ОПК-8 ОПК-9</p> | <p>Оформление отчетной документацию, сдают и защищают отчетную документацию. Для этого по итогам проведенных зачетных мероприятий студент предоставляет конспекты непосредственно-образовательной</p> | <p>Написать отчет о практике.</p> <p>Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.</p> | <p>Проверка отчета по практике, содержания папки «Моя педагогическая копилка»</p> <p>Защита презентации на итоговой конференции</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p> деятельности, с оценкой и воспитателя и руководителя К практики. К каждому конспекту прилагается лист анализа лист (самоанализа) занятия за подписью руководителя практики В последний день практики студенты, совместно с заведующей ДОО, зам. директора по УВР и руководителем практики анализируют результаты практики,. Нам базе ДОО проводится итоговое совещание, на котором оценивается выполнение содержания программы практики, дается самооценка профессионально- педагогическим умениям, обсуждаются успехи и трудности при прохождении производственной </p> | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | практики, вносятся предложения по совершенствовани ю организации практики. | | |
|--|---|--|--|

7. Формы отчетности по практике и контроль качества освоения программы

По окончании практики студенты представляют групповому руководителю практики, а затем на кафедру на проверку следующую документацию:

дневник практики,

- отчет о выполнении заданий по форме,

- характеристику на студента с места преддипломной практики (от руководителя ОУ) - папку «Педагогическая копилка», в которую вложены материалы самостоятельной образовательной деятельности бакалавра и результаты психолого-педагогического исследования по проблеме выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта)

- Батарея методик (4-6 шт) для диагностики психологического развития детей дошкольного возраста (родителей и педагогов) в рамках своего исследования

- Протоколы проведения диагностического обследования дошкольников (родителей и педагогов) на констатирующем этапе эксперимента с анализом и рекомендациями по организации дальнейшей работы.

- Программа психолого-педагогической профилактики/коррекции с детьми дошкольного возраста (родителями и педагогами) в рамках дипломной работы

- Протоколы проведения диагностического обследования дошкольников (родителей и педагогов) на контрольном этапе эксперимента с анализом проведенной работы

- Конспекты консультаций (др. форм работы) с родителями и педагогами ОУ

- По одному конспекту зачетных мероприятий с оценкой за проведение: утренняя гимнастика, прогулка, коллективная творческая деятельность, индивидуальная работы с ребенком.

- По одному конспекту зачетных занятий с оценкой за проведение: рисование (лепка), конструирование (аппликация), физкультура, развитие речи, обучение грамоте, формирование математических представлений.

- Материалы для уголка родителей.

- Характеристика на ребенка (развернутая)

- Характеристика на группу по результатам социометрии

После проведения итоговой конференции отчет по практике и характеристика на студента сдается на кафедру, а остальная документация отдается студенту на руки.

Срок сдачи индивидуального отчета студентов в соответствии с нормативным положением о практике определен в течение 2 дней после ее окончания и сдается на кафедру.

Оценка по практике приравнивается к оценке по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итоговой сессионной аттестации студентов и назначении стипендии.

Оценка по итогам практики складывается из трех составляющих:

- характеристика педагога-наставника;
- наблюдение за деятельностью студента в период практики со стороны преподавателя вуза, ответственного за практику;
- отчет студента.

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «ИнГГУ»»

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| Уровень сформированности компетенции | | | |
|---|--|---|---|
| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| Описание критериев оценивания | | | |
| Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности и компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях. |

8. Организация практики. Обязанности руководителей практики

Обязанности руководителей устанавливаются на основании приказа Минобрнауки № 1383 (п. 12).

Обязанности по организации практики возлагаются на *факультетского руководителя, который*

- а) организует проведение установочных занятий по практике;

- б) организует итоговую конференцию;
- в) контролирует работу руководителя практики и оказывает им методическую и организационную помощь;
- г) контролирует качество оформления документации по практике студентом и руководителем и в случае необходимости выносит рекомендации по исправлению документации;
- д) организует работу по совершенствованию методического обеспечения практики.

Групповой руководитель практики выполняет следующие функции:

- а) составляет план проведения практики по разделам;
- б) разрабатывает задания, выполняемые в период практики;
- в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям настоящей программы практики;
- г) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- д) оценивает результаты прохождения практики студентами.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по выполнению заданий;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организывает подведение итогов практики на заключительной конференции – в вузе.

Заведующий ДОУ или по его поручению методист:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в образовательной организации, проводит работу с педагогическими работниками по вопросам предстоящей практики студентов в образовательной организации;
- знакомит студентов с образовательной организацией, с документацией образовательной организации, ее учебно-производственной базой, уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по практике.

Права и обязанности студентов-практикантов

Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;

-выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;

в назначенное время приходить на консультацию к групповому руководителю;

-выполнять распоряжения администрации ДООУ и руководителей практики;

-подчиняться правилам внутреннего распорядка ДООУ, в которой проходят практику (приходить за 15-20 минут до начала приема детей или их пробуждения и др.);

-активно включиться в общественную жизнь ДООУ;

уважительно относиться к воспитателям, администрации данной образовательной организации;

-нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

-ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики;

-ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;

-составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;

-служить для детей примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;

-соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;

после прохождения практики сдать отчетную документацию.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

4. Практикант имеет право:

– по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;

– обращаться к администрации организации общего образования по всем вопросам организации и хода практики;

– пользоваться библиотекой, филологическим / методическим кабинетом школы и института как читальным залом;

- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе; организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;

–держат постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями ДОУ, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;

–показывать пример в выполнении всех заданий практики и корректировать планы работы студентов своей группы;

–вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;

–помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;

–передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;

–собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;

–вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального

вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гогоберидзе, А. Г. Теория и методика воспитания детей дошкольного возраста : учеб. пособие для студентов вузов / А. Г. Гогоберидзе, В. А. Деркунская. - М. : Академия, 2005. - 320 с.

2. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика : Учебное пособие / Н.С. Ежкова .— Тула : Издательство ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2012 .— 143 с. — ISBN 978-5-87954-704-7 //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/186883/info>

3. Ежкова, Н.С. Дошкольная педагогика. Учебное пособие для студентов педагогических колледжей и вузов. / Н.С. Ежкова .— 2010 .— 86 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/48117/info>

Дополнительная литература:

1. Гилева, А.В. Инновации в управление ДОУ / А.В. Гилева .— 2009 .— 172 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/151879/info>

2. Интегрированный подход в дошкольном образовании : учебно-методическое пособие / С.А. Лебедева .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2011 .— 61 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/163718/info>

3. Гилева, А.В. Игра и развитие ребенка в дошкольном возрасте / А.В. Гилева .— 2007 .— 39 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/146285/info>

4. Основная образовательная программа дошкольной образовательной организации как средство обеспечения качества условий социализации воспитанников / И.Г. Ганина .— Иркутск : ФГБОУ ВПО "ИГЛУ", 2016 .— 113 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/343443/info>

5. Зебзеева, В. А. Основные подходы к созданию современной модели дошкольного образования / В. А. Зебзеева .— 2011 .— 10 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/208638/info>

6. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 411 с. -

7. Михеева, Е.В. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ. Допущено УМС ОГПУ в качестве рабочей тетради для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленности Педагогика дошкольного детства по дисциплине

«Педагогическое проектирование как основа профессиональной деятельности педагога дошкольного образования» (Б1.В.ОД.2) / Е.В. Михеева .— М. : Директ-Медиа, 2018 .— 72 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/654750/info>

8. Дошкольная педагогика и методики дошкольного образования / В.А. Зебзеева, Н.В. Михайлова, Н.И. Усова .— Оренбург : ОГПУ, 2014 .— 202 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/307190/info>

9. Интерактивная стратегия работы с родителями воспитанников ДОО в условиях ФГОС дошкольного образования (на примере МБДОУ № 57, г. Ангарска) / О.А. Мальцева .— Иркутск : ФГБОУ ВПО "ИГЛУ", 2016 .— 100 с. //ЭБС «РУКОНТ». – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/346177/info>

Периодические издания:

Всероссийский журнал «Дошкольник.рф». – Режим доступа: <http://doshkolnik.ru/novosti-mira/2784-jurnal-doshkolnik.html>

Интернет-ресурсы:

ЭБС

1) ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РукоНТ». URL: <https://rucont.ru/> ЭБС «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/> Национальная электронная библиотека (НЭБ). URL: <https://нэб.рф>

2) ЭБС «Юрайт». URL: <https://biblio-online.ru/>

3) ЭБС «Айбукс.ру». URL: <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

4) ЭБС Бук он лайм. URL: <http://book-online.com.ua/>

ЭОР

1) Российская газета: офиц. сайт. URL: <https://rg.ru/>

2) [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/catalog/). URL: <http://window.edu.ru/catalog/>

3) [Словари и энциклопедии](https://dic.academic.ru/). URL: <https://dic.academic.ru/>

4) Педагогическая мастерская «Первое сентября». URL: <https://fond.1sept.ru/>

5) [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru/catalog/srednee_obshee). URL: http://fcior.edu.ru/catalog/srednee_obshee

6) Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://school-collection.edu.ru/>

7) [Научная электронная библиотека eLibrary.ru](https://elibrary.ru/). URL: <https://elibrary.ru/>

8) «Научная электронная библиотека «Киберленинка». URL: <https://cyberleninka.ru/>

9) Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Ресурсы открытого доступа. URL: <http://www.gpntb.ru/elektronnye-resursy-udalennogo-dostupa/1874-1024.html>.

10) Электронная база данных Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ). URL: <https://uisrussia.msu.ru/>

11) Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа. URL: http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>

Сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru>

Электронная система «Образование» Портал информационной поддержки специалистов дошкольных учреждений <http://www.resobr.ru/sistema-edu/>

Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель» <http://vosпитatel.com.ua/>

Сайт для работников дошкольного образования «Все для детского сада» <http://www.ivalex.vistcom.ru/metod.ht>

Информационный портал Дошколенок.ру <http://dochkolenok.ru/>

Образовательный портал «Методика» http://www.ucheба.com/met_rus/k_doshvosp/title_main.htm

Международный образовательный портал <http://www.maam.ru/>

Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование) http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=145

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для организации проведения практики университет отбирает базовые учебные заведения РИ, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками.

Учебные аудитории, оборудованные комплектом мебели, доской. Комплект проекционного мультимедийного оборудования. Компьютерный класс с доступом к сети Интернет. Библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях. Офисная оргтехник

Методические материалы по производственной практике

Задание 1. Вести дневник практики.

Дневник практики – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта.

Дневник практики – это ...

- Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации и проч.
- Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.
- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему.
- Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.
- Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника практики – это функциональная обязанность студента - практиканта.

Дневник должен быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.
2. В дневнике практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Каждый студент ведет дневник по следующей форме:

| Дата | Задание на день работы | Рефлексия | Оценка |
|------|------------------------|-----------|--------|
|------|------------------------|-----------|--------|

Задания на день работы студент-практикант определяет в согласовании с программой практики, руководителем практики, специалистом ДОО.

Список студентов группы

| Ф.И.О. | Номер телефона | E-mail |
|-------------------|-----------------------|---------------|
| _____ | | |
| (староста) | | |
| _____ | | |
| _____ | | |

Титульный лист:

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Д Н Е В Н И К
ПРОИЗВОСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Студента _____
(ФИО)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Групповой руководитель _____
(Ф.И.О.)

Директор ДОУ _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Задание 2. Оформить план прохождения практики.

Планирование исключает стихийность и делает работу в школе более целенаправленной. Составить план-график практики – это означает, продумать и представить весь процесс ее прохождения, последовательность выполнения заданий. Для этого необходимо согласовать свою работу с работой руководителя практики от вуза, учителем-наставником. В плане-графике должны быть учтены:

- время, отведенное на изучение нормативных документов, ознакомление с организацией труда учителя и ученика;
- время посещений занятий, проводимых опытными преподавателями;
- план выполнения заданий;
- подготовка отчета о прохождении практики.

План практики фиксируется в дневнике практики

Задание 3. Собрать информацию об образовательной организации.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(фиксируется в дневнике практики)

| | |
|---|--|
| Полное название | |
| Место нахождения | |
| Контактные сведения | |
| Контактный телефон | |
| E-mail: | |
| Руководство | |
| Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса | |
| Воспитатель-наставник | |
| Другая информация | |

Задание 4. Провести беседу с воспитателем-наставником.

Результаты беседы по проблемным вопросам необходимо зафиксировать с дневнике практики.

Проблемные вопросы для беседы:

особенности труда воспитателя в соответствии с нормативно-правовыми документами;

профессиональный стандарт педагога: теория и практика;

должностные обязанности воспитателя;

соблюдение требований СанПин на занятиях и в процессе режимных моментов;

особенности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии нормативной правовой базой;

соблюдение прав и обязанностей родителей и детей;

соблюдение норм профессиональной этики;

особенности реализации требований ФГОС.

Задание 5. Проводить и составить самоанализ образовательных мероприятий

1 и 2 половины дня.

Анализ утренней гимнастики

1. Были ли созданы гигиенические условия: (одежда, обувь, проветривание помещения, влажная уборка, форма одежды воспитателя) _____

2. Сколько времени заняла подготовка к гимнастике _____

3. Соответствует ли подбор упражнений данной возрастной группе _____

4. В каких случаях воспитатель объяснял, в каких показывал упражнения? _____

5. Качество выполнения детьми упражнений _____

6. Реакция воспитателя на качество выполнения упражнений _____

7. Какими приемами воспитатель добивался точности выполнения упражнений _____

8. Нагрузка, ее распределение по времени _____

9. Использование пособий, их уместность и продуманность

использования _____

10. Звуковое сопровождение при проведении гимнастики, следила ли воспитатель за дыханием, какие специальные упражнения использовала на дыхание _____

11. Итоговая часть гимнастики.
Рефлексия _____

ВЫВОДЫ: _____

Анализ организации воспитателем игровой деятельности детей

1. Подготовка воспитателя к игровой деятельности _____

2. Виды игр, их роль и место в воспитательной работе с группой _____

3. Особенности игрового материала в группе и его расположение _____

4. Условия для игр: наличие игр, игрового материала; сколько времени было отведено для игр _____

5. Тематика игр, их содержание, длительность, отношение детей к различным видам игр _____

6. Состояние игровых навыков и умений. Культура

игры _____

7. Как воспитатель использует игровую деятельность для нравственного воспитания детей _____

8. Приемы руководства разными видами игр _____

9. Какие приемы использовал воспитатель для развития сюжетно-ролевой игры:

- расширял представления детей (путем рассказов, чтения книги, рассматривания иллюстраций, проведения дидактической игры);
- интересовался: «Во что играете?»;
- предлагал новые игровые действия;
- предлагал новые роли;
- вносил дополнительное оборудование;
- предлагал новые игровые ситуации;
- давал прямые указания к действию: «Покорми куклу», «Крути руль»;
- задавал вопросы, которые направляли развитие игры;
- брал на себя главную (второстепенную) роль и таким образом направлял игру;
- давал оценку (анализ) игры.

10. Какие приемы использовал воспитатель для формирования взаимоотношений детей во время игры:

- вовлекал робких, застенчивых детей в игру (путем прямого предложения «Возьми поиграть», путем введения новой роли);
- сам организовывал вокруг себя коллектив для игры;
- побуждал детей самостоятельно договариваться (о распределении ролей, об игрушках);
- предупреждал или устранял возникающие конфликты (из-за игрушек, из-за ролей, из-за выполнения правил);
- побуждал детей объединять разные игры между собой;
- использовал какие-то другие приемы.

ВЫВОДЫ: _____

Анализ организации воспитателем трудовой деятельности детей

1. Содержание труда:

– какие виды были включены в содержание коллективного труда? _____

– соответствовало ли содержание каждого вида труда возрасту детей и программе данной группы? _____

– соответствовало ли данное содержание возможностям детей данной конкретной возрастной группы? _____

2. Оборудование коллективного труда:

– были ли все необходимые предметы для данного труда в нужном количестве? _____

каковы эстетические качества трудового оборудования? _____

2. Организация обстановки для коллективного труда:

– удобно ли были расставлены столы и расположено оборудование? _____

– принимали ли участие дети в подготовке материалов для коллективного труда? _____

– соблюдались ли гигиенические условия: освещение, соответствие силам и возможностям детей _____

4. Организация и методика проведения коллективного труда:

– способы и приемы организации _____

– четкость объяснений и указаний воспитателя _____

– мотивация детей _____

– разделение между детьми общей работы на отдельные операции или выполнение одинаковых действий _____

5. Достаточно ли эффективным было руководство воспитателя детьми во время работы _____

6. Окончание деятельности:

– одновременно или постепенно дети заканчивали работу _____

– привлекались или нет дети к уборке оборудования _____

– оценка воспитателем работы детей, насколько методически правильно это было сделано: какие оценки преобладали – положительные или отрицательные, что оценивалось – поведение, трудовые умения, трудовые условия, старательность, самостоятельность, результаты труда, взаимопомощь.

7. Эмоциональная насыщенность труда, ее уместность _____

8. Наблюдалось ли усложнение в содержании и организации коллективного труда младших и старших детей? В чем конкретно это выразилось? _____

9. Как подводился итог трудовой деятельности детей? Какие методы и приемы использовала воспитатель при проведении анализа. Участие детей в анализе _____

ВЫВОДЫ: _____

Анализ прогулки

1. В процессе подготовки к прогулке отметить, как воспитатель организует сбор на прогулку _____

_____ какую воспитательную работу проводит во время одевания _____

_____ Роль помощника воспитателя при подготовке к прогулке. _____

2. Анализ плана прогулки, ее части, их целесообразность и соответствие возрасту, погоде, психоэмоциональному состоянию детей _____

_____ Методика проведения воспитателем наблюдения:

соответствует ли тема, объект наблюдения возрасту детей _____

доступность

объекта _____

заинтересованность _____ детей
наблюдением _____ вопросы
детей _____

какие приемы помогли воспитателю вызвать интерес у
детей _____

_____ активность детей в ходе
наблюдения _____ мотива
ция детей на дальнейшее наблюдение _____

Организация подвижных игр:
соответствие _____ возрасту _____ детей _____ и
сезону _____
знакомая _____ игра _____ или
новая _____
как и когда воспитатель сообщает правила игры (или напоминает правила
знакомой
игры) _____

_____ следила ли воспитатель за четким выполнением правил
как был выбран ведущий и справился ли с порученной
ролью _____
сколько _____ повторялась
игра? _____

3. Труд:
вид _____
труда _____

соответствие _____ трудовых поручений _____ возрасту
детей _____
обеспечение материалами (веники, лопаты, совки, движки и т.д.) для
успешного _____ выполнения
поручений _____

4. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений: материал,
оборудование,
атрибуты _____

5. С какими детьми воспитатель проводила работу и почему? Результаты
проведения
работы _____

6. Самостоятельная игровая деятельность детей на прогулке: соответствие их сезону _____

формы помощи воспитателя детям в организации игр _____

7. Окончание прогулки. Организация сбора игрового материала _____

ВЫВОДЫ: _____

Примерная схема методического анализа занятия

1. Какие особенности и возможности детей были Вами учтены при планировании занятия?

2. Была ли проведена с детьми предварительная работа? Какова связь тематики этого занятия с предыдущим?

3. Какие решались задачи:

а) образовательные;

б) воспитательные;

в) задачи развития;

г) была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь?;

д) что являлось главным, стержневым?

4. Рационально ли выбрана структура, время, место, форма организации занятия?

5. Оцените содержание, использованные методы и приемы. Дайте обоснование выбранным методам обучения, на решение каких задач они были направлены, их эффективность.

6. В чем проявился дифференцированный подход к детям? Какие средства обучения Вы использовали?

7. Перечислите формы организации детской деятельности, за счет которых обеспечивалась работоспособность, заинтересованность детей в течение всего занятия.

8. Удалось ли полностью реализовать поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему?

9. Что следует учесть и продумать в организации последующих занятий?

Модель конспекта занятия (примерная)

Возрастная группа или подгруппа детей _____

Дата проведения _____

Ф.И.О. воспитателя _____

Тема занятия: _____

Задачи:

- обучения:
- развития:
- воспитания:

Материал для занятия:

Форма организации:

Содержание, в котором продумать психолого-педагогическую структуру, дидактическое обеспечение и предполагаемую модель общения (см. таблицу).

| <i>Психолого-педагогическая структура занятия</i> | <i>Дидактическое обеспечение образовательного</i> | <i>Предполагаемая форма взаимодействия</i> |
|---|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| Мотивация деятельности | Дидактические методы и приемы социальной и познавательной мотивации, ключевые | Взрослый – взрослый или дети – дети |
| Совместная постановка цели (нахождение смысла деятельности, ее значимости в будущем или практическая) | Беседа, организация рассуждений детей | Взрослый – взрослый |
| Нахождение в общей цели значимой для ребенка личной цели | Беседа, интервьюирование и т.п. | Взрослый – взрослый |
| Поиск проблем | Организация и управление самостоятельным поиском (коллективный и индивидуальный поиск). | Взрослый – взрослый |
| Создание уверенности в успешном решении проблемы (опора на прошлый опыт) | Создание ситуаций припоминания, повторение знакомых действий, действия по аналогии, вызов ассоциаций. | Взрослый – дети |
| Самостоятельное решение проблем | Система косвенных и наводящих вопросов, стимулирующие гипотетические суждения, приемы антиципации (логалки) вызов | Взрослый – взрослый |
| Помощь, показ, объяснение по желанию детей | Использование диктантных методов обучения образцы | Родители – дети |

| | | |
|---|--|------------------------|
| Создание условий для самореализации детей | Предоставление детям права выбора способа деятельности, материалов для реализации цели, свободы на собственное | Взрослый – взрослый |
| Создание условий для успешного выполнения работы всеми детьми (индивидуальный подход) | Дифференцированный подход к способам выполнения задания, облегченные варианты | Взрослый – взрослый |
| Формирование адекватной самооценки детей | Различные приемы самооценки (сравнение своей работы с работой мастера, своими предыдущими работами) | Взрослый – взрослый |
| Практическое использование результатов деятельности | Организация ситуаций (выставки, дарение, «продажа»), оформление помещений, концерт и т.д. | Взрослый – взрослый |

Лист проведения и графического самоанализа ООД

| Требования к деятельности воспитателя | + | +- | - | Требования к деятельности воспитанников | + | +- | - |
|--|---|----|---|--|---|----|---|
| 1.Соответствие темы типу организации детской деятельности, ее виду | | | | Внимание детей, интерес к новой теме | | | |
| 2. Единство цели, задач, содержания, методов, форм и средств | | | | Уровень познавательной активности в процессе (при изучении, повторении, закреплении) | | | |
| 3. Мобилизирующее начало, его эффективность | | | | Степень самостоятельности выполнения задания | | | |
| 4.Актуализация знаний, умений, способов | | | | Организованность и дисциплинированность | | | |
| 5.Организация знакомства с новым материалом | | | | Аргументированность суждений | | | |
| 6.Дидактическая обоснованность выделенных этапов | | | | Отношение к воспитателю | | | |
| 7.Реализация основных дидактических принципов | | | | Отношение к предмету и заданиям | | | |
| 8. Наличие выводов и работа с новыми понятиями, способами | | | | Культура речи и поведение детей | | | |
| 9. Активизация познавательного интереса детей | | | | Культура взаимоотношений со сверстниками | | | |
| 10. Использование проблемно-поисковых методов и средств обучения | | | | | | | |
| 11.Вариативные способы организации самостоятельной работы детей и их самоанализа | | | | | | | |
| 12.Соответствие и полнота использования оборудования | | | | | | | |
| 13. Характер взаимодействия воспитателя с детьми на (элементы сотрудничества) | | | | | | | |
| 14. Характер и грамотность речевой деятельности воспитателя | | | | | | | |
| 15.Подведение итогов. | | | | | | | |
| 16.Темп | | | | | | | |
| 17.Внешнее восприятие | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| воспитателя (внешний вид, стиль общения, эмоциональность) | | | | | | | |
| 18.Реализация поставленных задач | | | | | | | |
| 19.Педагогическая эффективность | | | | | | | |

ВЫВОДЫ _____

Хронометраж самостоятельной деятельности ребенка

(фамилия, имя, возраст ребенка) _____

| время | содержание | взаимоотношен ия с другими детьми | взаимодействие с воспитателем |
|-----------------|------------|---|----------------------------------|
| 9.00- 9.20 | | | |
| 9.20- 9.40 | | | |
| 9.40- 10.00 | | | |
| 10.00- 10.20 | | | |
| 10.20- 10.40 | | | |
| 10.40- 11.00 | | | |
| 11.00- 11.20 | | | |
| 11.20- 11.40 | | | |
| 11.40- 12.00 | | | |
| 12.00- 12.20 | | | |
| 12.20- 12.40 | | | |

1. Виды деятельности
ребенка _____

2. Проявление избирательного отношения к тому или иному виду деятельности _____

3. Место игры среди других видов деятельности _____

4. Характеристика устойчивости деятельности _____

5. Форма общения с другими детьми _____

6. Участие взрослого в деятельности ребенка, использование приемов комплексного воздействия на игру детей _____

ВЫВОДЫ: _____

В дополнении используются соответствующие возрасту психологические диагностики уровня основных показателей развития ребенка, проводимых только психологом и только с согласия родителя.

Беседа с родителями

1. По какому режиму живет ребенок дома? _____

2. Соответствует ли домашний распорядок дня режиму дошкольного учреждения? _____

3. Сколько раз спит малыш днем в выходные дни? _____

4. Аппетит ребенка _____
5. Положительные и отрицательные привычки _____
- _____
- _____
6. Любимые игрушки. Место хранения игрушек. _____
- _____
- _____
7. С кем ребенок играет дома? _____
- _____
- _____
- _____

ВЫВОДЫ: _____

Психолого-педагогические основы организации общения детей

Карта наблюдения общения со сверстниками

Группа _____

Дата наблюдения _____

| № | И.Ф. ребенка | Показатели развития | | | | | |
|---|--------------|--------------------------------------|----------------------------------|---|--|------------------------------|--------------------|
| | | Охотно играет рядом с другими детьми | Проявляет инициативу при общении | С интересом наблюдает за другими детьми | Проявляет доброжелательность в общении | Проявляет агрессию в общении | Избегает контактов |
| | | | | | | | |

ВЫВОДЫ: _____

Карта наблюдения общения со взрослым

Группа _____

Дата наблюдения _____

| № | И.Ф. ребенка | Показатели развития | | | | | |
|---|--------------|----------------------|--|----------------------------|---------------------------------|---|---------------------------|
| | | Проявляет инициативу | Откликается на предложения о совместной деятельности | Выполняет просьбы/указания | Предпочитает физический контакт | Легко вступает в контакт с посторонними взрослыми | Отказывается от контактов |
| | | | | | | | |

ВЫВОДЫ: _____

Наблюдение за общением ребенка в течение 5 дней.

Карта наблюдения за ребенком

| Сфера наблюдения | Показатели развития | Ф.И. ребенка | | | | |
|-----------------------------|--|--------------|--|--|--|--|
| | | Дата | | | | |
| | | | | | | |
| Общий эмоциональный настрой | Ребенок спокоен в течение дня | | | | | |
| | Ребенок оживлен в течение дня | | | | | |
| | Постоянно плачет | | | | | |
| | Часто беспокоен | | | | | |
| | Настороженно относится к окружающим | | | | | |
| | Выглядит равнодушным, ничем и никем не интересуется | | | | | |
| Общение со взрослыми | Проявляет инициативу | | | | | |
| | Откликается на предложения о совместной деятельности | | | | | |
| | Выполняет просьбы/указания | | | | | |
| | Предпочитает физический контакт | | | | | |
| | Легко вступает в контакт с посторонними взрослыми | | | | | |
| | Отказывается от контактов | | | | | |
| Общение со сверстниками | Охотно играет рядом с другими детьми | | | | | |
| | Проявляет инициативу при общении | | | | | |
| | С интересом наблюдает за другими детьми | | | | | |
| | Проявляет доброжелательность | | | | | |
| | Проявляет агрессию | | | | | |
| | Избегает контактов | | | | | |

ВЫВОДЫ: _____

Характеристика ребенка

Фамилия, имя,

возраст _____

Год рождения, месяц,

день _____

Краткие анамнестические данные:

Вес _____ рост _____ при рождении,

перенесенные

заболевания _____

Развитие ребенка до поступления в дошкольное

учреждение _____

Развитие ребенка за время посещения дошкольного

учреждения _____

а) физические:

вес _____, рост _____, сон _____,

аппетит _____

заболевания: _____

б) нервно-психическое:

речь (активная,

пассивная) _____

_____, навыки,

умения _____

в) особенности поведения:

взаимоотношения со сверстниками (инициативные,

ответные) _____

Содержание интересов, связь с интересами группы _____

Ведущие мотивы (положительные и негативные)

Характер самооценки и притязание на признание

Эмоционально-волевое развитие: преобладающее самочувствие, состояние активности, типичное настроение, факторы, влияющие на настроение _____

Коммуникативные и организаторские склонности: навыки общения, лидерские возможности, реальный статус в группе _____

Интеллектуальное развитие: общая осведомленность, уровень развития основных познавательных процессов _____

Целостная оценка развития личности _____

Педагогические рекомендации по дальнейшему развитию ребенка _____

Задание 8. Принять участие в коллективном обсуждении результатов выполнения заданий.

В ходе прохождения практики студенты фиксируют выполнение всех видов деятельности, анализ в дневнике практике. Групповой руководитель проводит собеседование в процессе прохождения практики по мере выполнения заданий. Перед подготовкой к коллективному обсуждению практикант должен внимательно просмотреть дневниковые записи и дополнить их при обнаружении недостатков.

Коллективное обсуждение результатов выполнения задания является не только способом осуществления текущего контроля на практике, но и одной из эффективных форм помощи студенту в прохождении практики, которая заключается в разъяснении выполнения заданий практики, разрешении трудных вопросов.

При коллективном обсуждении результатов выполнения заданий каждый студент должен принимать в нем участие, отвечать на вопросы группового руководителя и однокурсников. Ответы должны соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Задание 9. Написать отчет о практике.

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- степень выполнения программы практики, реализации ее цели и задач;
- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- особенности выполнения заданий практики;
- анализ результатов, полученных по итогам выполнения всех видов заданий;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан студентом, заверен групповым руководителем практики и заведующим образовательной организации.

м.п.

Примерное содержание отчета о результатах прохождения производственной практики студента

1. Цели, задачи практики

2. Описание *содержания собственной деятельности в ходе практики:*

В течение производственной практики у меня была возможность

Я поняла, что.....

Я убедилась, что.....

Мне удалось

Что мне помогало

Я столкнулась с трудностями.....

3. *Дефициты в знаниях и умениях, выявленные в ходе практики;*

Мне не хватило знаний в области.....

Мне не хватило умений в области.....

4. *Эмоциональное отношение к содержанию и формам прохождения практики данного вида.*

В ходе практики мне понравилось... ..

В ходе практики мне не понравилось.....

Задание 10. Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта.

Подготовка творческого проекта, отражающего результаты деятельности на практике должна проводиться коллективно подгруппой студентов.

При разработке творческого проекта по результатам деятельности необходимо указать цели, задачи и этапы прохождения практики, представить анализ степени достижения поставленной цели и решения задач, отразить ключевые моменты практики, сформулировать выводы.

Творческий проект может быть представлен в виде мультимедийной презентации, видеоролика, «живой газеты», инсценировки и других интерактивных способов.

Творческий проект предусматривает коллективную защиту на итоговой конференции по практике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ¹

Отчет принят с оценкой « _____ »

« _____ » _____

Выполнил:
студент ____ курса факультета

¹ Указать вид и тип практики

Руководитель практики
Доцент/ преподаватель кафедры
дошкольного и начального образования

(Подпись)

Руководитель практики от
профильной организации
директор ДОУ

(наименование
организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Подпись, печать)

_____,
группы ____
Направление подготовки

(шифр и название)

Профиль(и)

(Ф.И.О. студента)

(Подпись)

МАГАС, 20__

ОТЧЕТ

по _____ практике
студента _____ курса
группы _____

(Ф.И.О. студента)

Групповой руководитель – _____
(Ф.И.О. преподавателя)

1. Место прохождения практики

Адрес школы:

тел.

Адрес электронной почты:

2. Время практики

3. Мероприятия

4. Анализ проделанной работы

5. Выводы

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации)

В _____

(наименование структурного подразделения)

в качестве

(должность)

Результаты работы состоят в следующем: приводятся согласно индивидуальному заданию

студент _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «__» _____ 20__ г.

подпись, печать

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

1. Оценочные средства для текущего контроля

1 этап – ориентационный этап практики

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 Заполнение дневника производственной практики

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой производственной практики, с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов

Задача (задание) 2. Знакомство с базой ДООУ, административным составом, педагогическим коллективом – воспитателями и специалистами, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса.

Задача (задание) 3. Беседа с воспитателем дошкольного учреждения.

2 этап - производственный

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 Заполнение дневника производственной практики

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1 Самостоятельную организацию режимных моментов 1 половины дня

Задача (задание) 2 Самостоятельную организацию режимных моментов 2 половины дня

Задача (задание) 3 Самостоятельное проведение занятий по расписанию учебной деятельности дошкольников

Задача (задание) 4 Участие в организации просветительской работы с родителями воспитанников образовательного учреждения

Задача (задание) 5 Участие в организации культурно-досуговой деятельности с воспитанниками образовательного учреждения

Задача (задание) 6. Консультации с руководителем практики, заведующей, психологом и методистом ДООУ.

Задача (задание) 7. Анализ образовательной программы.

Задача (задание) 8. Педагогический анализ занятий по образовательной программе.

Задача (задание) 9. Протоколы и заключение групповой психодиагностики.

Задача (задание) 10. Протоколы и заключение индивидуального углубленного обследования воспитанников.

Задача (задание) 11. Психопрофилактическая (коррекционная) программа.

Задача (задание) 12. Разработка рекомендаций по проблеме исследования
Задача (задание) 13. Самостоятельное проведение всех видов деятельности 1 и 2 половины дня, включая НОД

3 этап - заключительный

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение дневника производственной практики
Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации по практике.

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Изучение новых форм оформления современной документации воспитателя.

Задача (задание) 2. Оформление отчетной документации.

Задача (задание) 3. Участие в итоговой конференции (доклады, презентации – групповые)

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Технологическая карта по дисциплине

по производственной практике

с _____ 201__ г. по
_____ 201__ г.

на базе ГБОУ

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями)

Руководитель

практики _____

(Ф.И.О.)

| № | Наименование вида работ | Количество баллов | Фактическое количество баллов |
|---------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|
| Текущая аттестация: | | 80 | |
| Виды работы на практике: | | | |
| 1. | Своевременное и правильное оформление документации (ежедневное оформление дневника, своевременное представление бланков анализа, оформление папки «Моя педагогическая копилка»). | 10 | |
| 2. | Подбор педагогических и психодиагностических | 10 | |

| | | | |
|----------------------------------|---|------------|--|
| | методик | | |
| 3. | Изучение и подбор необходимой методической литературы | 10 | |
| 4. | Составление педагогических рекомендаций по проблеме своего исследования | 10 | |
| 5. | Разработка психопрофилактической или коррекционной программы развития личности дошкольника | 10 | |
| 6. | Посещение и педагогический анализ занятий, построенных в рамках образовательных программ | 10 | |
| 7. | Проведение всех видов занятий, воспитательных мероприятий и режимных моментов с последующим анализом. | 10 | |
| 8. | Участие в итоговой конференции по практике (подготовка презентации, отчета по практике, папки «Педагогическая копилка», выступление на конференции) | 10 | |
| ИТОГО (текущий рейтинг) | | 80 | |
| Промежуточная аттестация: | | 20 | |
| – «отлично» | | 20 | |
| – «хорошо» | | 15 | |
| – «удовлетворительно» | | 10 | |
| ИТОГО | | 100 | |

Дата _____

Подпись руководителя

Подпись руководителя организации

_____/_____/_____

М.п.

Шкала перевода баллов в оценку

| | | |
|-------------------|--------------|---------------|
| 60–79 баллов | 80-89 баллов | 90–100 баллов |
| удовлетворительно | хорошо | отлично |

3. Промежуточный контроль Комплект разноуровневых задач (заданий) по производственной практике «Педагогическая практика»

1 этап – Первый этап ознакомительный.

1 Задачи репродуктивного уровня

Заполнение дневника практики

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1. Ознакомление с программой практики, с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов

Задача (задание) 2. Знакомство с базой ДООУ, административным составом, педагогическим коллективом – воспитателями и специалистами, с нормативно-правой документацией, программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса. Изучение образовательных программ и планирования образовательного процесса в ДООУ.

2 этап - продуктивный

1 Задачи репродуктивного уровня

Заполнение тетради фотозаписи, дневника практики и бланков анализа.

2 Задачи продуктивного уровня

Задача (задание) 1. Осуществление организации режимных моментов в ДОО (прием детей, кормление, утренняя гимнастика, прогулка, укладывание на сон). Самостоятельное планирование и проведение утренней гимнастики, прогулки, игровой и трудовой деятельности, занятий в ДОО в первой и второй половине дня, проводимой воспитателем.

3 этап - заключительный

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1. Заполнение отчетной документации практики

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 3. Участие в итоговой конференции (доклады, презентации – групповые)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме и своевременно, все схемы составлены самостоятельно и верно, анализ просмотренных занятий и материалов полный, самостоятельный, правильный, необходимый материал подобран в полном объеме, самостоятельно, методически правильно, все мероприятия подготовлены и проведены самостоятельно, методически правильно, наблюдалась систематическая творческая активность (90–100 баллов).

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся в полном объеме, но не своевременно, все схемы составлены, но имеют недочёты; анализ занятий и мероприятий самостоятельный, но представлен с погрешностями, неточно; материал подобран в малом объеме или с помощью педагогов, мероприятие проведено с недочётами;

наблюдалось периодическое проявление творческой активности (80-89 баллов).

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики заполнялся не в полном объеме и не своевременно; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога; проведенный анализ фрагментарный, неполный, несамостоятельный; подобранный материал не соответствует требованиям; мероприятие проведено методически неверно, несамостоятельно; эпизодические проявления творческой активности; составлены не все схемы, использовалась помощь педагога (60-79 баллов).

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дневник практики не заполнен; анализ занятий и мероприятий отсутствует, мероприятие не проведено; материал не подобран (менее 60 баллов).

Предварительная аттестация:

- 20 баллов – сдана вся отчетная документация, подготовлена презентация и устное выступление;

- 15 баллов – сдана вся отчетная документация, но студент слабо принимал участие в подготовке презентации и устного отчета;

- 10 баллов – сдана только отчетная документация;

- менее 10 баллов – документация не сдана.

4. Аттестация

Аттестация по результатам практики осуществляется в процессе их прохождения и сдачи отчёта. Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий контроль), а 20 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчётной документации студента и представлению отчёта на отчётной конференции.

Оценка результатов деятельности студентов на практике дается на основе систематического анализа их работы в процессе практики: беседы с учителями-наставниками, классными руководителями; критического самоанализа работы студентов, степени их готовности к практической работе.

Групповой руководитель практики заполняет рейтинг-лист, составленный на основе технологической карты, сводит все баллы, выставленные за практику, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в соответствии с принятой шкалой оценок.

Оценка «5» (90-100 баллов) ставится, если практикант проявляет инициативу, активность во время практики, исполнитель, дисциплинирован, аккуратно, правильно и своевременно ведет отчетную документацию, организует и проводит работу в соответствии с программой практики.

Оценка «4» (80- 89 баллов) ставится в том случае, если практикант соблюдает все указанные выше требования, но допускает незначительные неточности.

Оценка «3» (60-79 баллов) ставится, если практикант малоинициативен, не проявляет интереса к видам деятельности, установленным программой практики, с большими трудностями устанавливает контакт с педагогами, сокурсниками, неорганизованный, неаккуратный в ведении документации, программу практики выполняет в неполном объеме.

Оценка «2» (мене 60 баллов) ставится в том случае, если студент допускает в работе грубые ошибки, безынициативен, не ведет документацию, допускает прогулы, программу практики не выполняет.

После окончания практики студенты сдают отчетную документацию на выпускающую кафедру.

По итогам практики проводится отчетная конференция, на которой ведется коллективное обсуждение проблем, возникших в процессе практики, ее результатов и значения для профессионально-педагогического становления студентов. Группа студентов, совместно с групповым руководителем, оформляет презентацию/выставку, представляет фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие прохождение практики.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

протокол № 5 от «20» июня 2022 года

Заведующая кафедрой _____ Султыгова М.М.

Программа одобрена Учебно-методическим советом педагогического факультета
протокол №10 от «21» июня 2022 года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ Саутиева Ф.Б.

