

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_ Ф.Д. Кодзоева  
«30» июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.03 Информационные системы бухгалтерского учета , анализа и аудита**

---

*( индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))*

**Направление подготовки / специальность: 38.04.01 Экономика**

**Направленность (профиль / специализация): Учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**МАГАС, 2022 г.**

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита» является формирование у студентов соответствующих знаний, умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и выбора оптимального метода решения профессиональных задач в условиях автоматизации учетного процесса и порядку применения технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника к выполнению трудовой функции - подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-и макроуровне (ПС 08.006 ТФ D/7, E/8.; ПС 08.023, ТФ D/7, E/7). Реализуется профессиональная компетенция **ПК-5** Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-и макроуровне

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита» относится к дисциплине, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих дисциплин по подготовке магистров. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2 и 3 семестрах. Дисциплина «Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита» в учебном плане по направлению подготовки 38.04.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Изучение дисциплины основано на знаниях, полученных при освоении следующих входящих дисциплин «Статистические методы системного исследования экономических процессов», «Внутренний контроль и аудит», «Современные проблемы учета, анализа и аудита», «Современная концепция бухгалтерского учета и отчетности».

Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин «Аудит эффективности в рыночной экономике», «Анализ и аудит инвестиционных проектов», «Налоговый учет и аудит», «Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации» а также при прохождении производственной практики, выполнения проектных работ по направлению, выполнении магистерской диссертации, а также в профессиональной деятельности.

## 3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	<b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ</b>	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	<b>Знать:</b> основы критического анализа и синтеза информации; <b>Уметь:</b> выделять базовые

	<p><b>проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b></p>		<p>составляющие поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа и синтеза в решении задач.</p>
		<p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p>	<p><b>Знать:</b> источники информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные типы поисковых запросов.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью поиска информации.</p>
		<p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>	<p><b>Знать:</b> возможные варианты решения типичных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать варианты решений поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>
ПК-5	<p>Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-и макроуровне</p>	<p>ПК-5.1. Знает содержание аналитических материалов, необходимых для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p><b>Знать:</b> содержание аналитических материалов, необходимых для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p><b>Уметь:</b> применять знание аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки, интерпретации и аргументации аналитических материалов экономического содержания</p>
		<p>ПК-5.3. Умеет выявлять проблемы</p>	<p><b>Знать:</b> методику научных</p>

	экономического характера при анализе ситуаций; готовить аналитические материалы в области экономической политики и стратегических решений предприятия	исследований для анализа экономических процессов <b>Уметь:</b> выявлять экономические проблемы предприятий и принимать стратегические решения <b>Владеть:</b> Навыком готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	ПК-5.4. Умеет использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании различные методы, эффективно применять их в управлении бизнес-процессами	<b>Знать:</b> различные методики анализа и прогнозирования <b>Уметь:</b> применять различные методы в управлении бизнес-процессами <b>Владеть:</b> основными методами анализа информации для решения поставленной задачи

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита»

##### 4.1. Структура дисциплины ((модуля) – форма обучения: очная.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: в 2 семестре -2 зачетные единицы, 72 часа; в 3 семестре - 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Контактная работа				Самостоятельная работа				Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену							
1	Семестр 2. Раздел 1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета																





Общая трудоемкость, в часах	72	64	32		32		8			8		
	Форма											
	Зачет											+
	Зачет с оценкой											
Экзамен												

#### 4.2. Структура дисциплины (модуля) – форма обучения: заочная.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: в 2 семестре -2 зачетные единицы, 72 часа; в 3 семестре - 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
			Контактная работа				Самостоятельная работа				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ
<b>1</b>	<b>Семестр 2. Раздел 1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета</b>																
1.1.	Тема 1.История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета	2	2	2				12			12	+		+			
1.2.	Тема 2. Анализ рынка и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета Критерии сравнительного анализа наиболее распространенных программных продуктов ведения бухучета.	2	2		2			12			12		+	+			
1.3.	Тема 3.Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	2						12			12	+		+			

1.4.	Тема 4. Обзор программных продуктов фирмы 1С. Организация бухгалтерского учета в системе 1С:Бухгалтерия.	2	2		2			12		12		+		+			
1.5.	Тема 5. Оценка программ автоматизации и перспективы развития	2						14		14		+	+	+			
	<i>Подготовка к зачету</i>	4															
	Общая трудоемкость, в часах	72	6	2		4		62		62	Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						
<b>2.</b>	<b>Семестр 3. Раздел 2. «Автоматизированные информационные технологии в аудите»</b>																
2.1.	Тема 6. Теоретические основы автоматизированных технологий в аудите	3	2	2				6		6		+					
2.2.	Тема 7. Компьютеризация в аудиторской деятельности	3	2			2		6		6				+			
2.3	Тема 8. Использование автоматизированных технологий в современных аудиторских организациях	3	2			2		6		6							
2.4	Тема 9. Подготовка информационной базы аудита. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ)	3						6		6							
2.5.	Тема 10. Применение автоматизированных технологий на этапе планирования аудиторской проверки	3						6		6							
2.6	Тема 11. Технологии формирования информационной базы при аудите учета МПЗ, учета труда и заработной платы других участков бухгалтерского учета	3						6		6							



## Раздел 2.«Автоматизированные информационные технологии в аудите

Теоретические основы автоматизированных технологий в аудите. Компьютеризация в аудиторской деятельности. Использование автоматизированных технологий в современных аудиторских организациях. Подготовка информационной базы аудита. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ). Применение автоматизированных технологий на этапе планирования аудиторской проверки. Технологии формирования информационной базы при аудите учета МПЗ, учета труда и заработной платы других участков бухгалтерского учета. Программный комплекс «ИНЭК-АФСП». Варианты ввода исходных данных. Обмен данными с конфигурацией 1С:Бухгалтерией. Варианты настройки системы. Технология получения выходной отчетности. Сервисные возможности

## Раздел 3. «Информационные технологии в экономическом анализе»

Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем. Специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа («ИНЭК-АФСП», «ИНЕК-Аналитик», «ОЛИМП:ФинЭксперт», «1С:Финансовое планирование» и др..

## 5.Образовательные технологии

### 5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторских занятиях

Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Чтение лекций с видео-презентацией: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ рынка и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета</li><li>2. Критерии сравнительного анализа наиболее распространенных программных продуктов ведения бухучета.</li><li>3. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Обзор программных продуктов фирмы 1С. Организация бухгалтерского учета в системе 1С:Бухгалтерия.</li><li>4. Теоретические основы автоматизированных технологий в аудите.</li><li>5. Компьютеризация в аудиторской деятельности.</li><li>6. Использование автоматизированных технологий в современных аудиторских организациях. Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем.</li><li>7. Специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа.</li></ol>	12
Выступление студентов с докладами с видео-презентацией Разбор конкретных ситуационных задач Групповая дискуссия	4
Итого:	16

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

**6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
<b>Семестр 6</b>					
1-2	Тема 1.История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
2-3	Тема 2. Анализ рынка и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета Критерии сравнительного анализа наиболее распространенных программных продуктов ведения бухучета.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
3-4	Тема 3.Программное обеспечение	Подготовка к практическим занятиям по вопросам,	Подготовка к практическим занятиям по	О: [1-3] Д: [1-3]	4

	автоматизированных систем бухгалтерского учета	предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
5-6	Тема 4. Обзор программных продуктов фирмы 1С. Организация бухгалтерского учета в системе 1С:Бухгалтерия.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
7-8	Тема 5. Оценка программ автоматизации и перспективы развития	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
9-10	Тема 6. Теоретические основы автоматизированных технологий в аудите	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	2

11-12	Тема 7. Компьютеризация в аудиторской деятельности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	, Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	2
13-14	Тема 8. Использование автоматизированных технологий в современных аудиторских организациях	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	
<b>Семестр 7</b>					
1-3	Тема 9. Подготовка информационной базы аудита. Автоматизированное рабочее место аудитора (АРМ)	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	, Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	
4-5	Тема 10. Применение автоматизированных технологий на этапе планирования аудиторской проверки	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	

			аттестации, связанных с темой		
6-8	Тема 11. Технологии формирования информационной базы при аудите учета МПЗ, учета труда и заработной платы других участков бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	
9-11	Тема 12. Программный комплекс «ИНЭК-АФСР». Варианты ввода исходных данных. Обмен данными с конфигурацией 1С:Бухгалтерией. Варианты настройки системы. Технология получения выходной отчетности. Сервисные возможности	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	
12-14	Тема 13. Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	2
15-17	Тема 14. Специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата	О: [1-3] Д: [1-3]	2

		аттестации, связанных с темой	Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
17-19	Тема 15. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа («ИНЭК-АФСР», «ИНЭК-Аналитик», «ОЛИМП: ФинЭксперт», «1С: Финансовое планирование» и др..	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

### *Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.*

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

*Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося* полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: конспект лекций, нормативно-правовые акты, основная и дополнительная литература.

## 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

### *Контроль освоения компетенций*

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
-------	--------------	-------------------------------	--

1	зачет	1-15	Знает основные задачи бухгалтерского учета
2	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-15	Знает основные этапы и перечень необходимых действий, направленных на решение практических задач
3	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-15	Умеет применять знание приемов и методов сбора, обработки и анализа информации для решения поставленной задачи
4	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-15	Знает различные варианты решения поставленной задачи
5	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-15	Умеет применять различные варианты решения поставленной задачи
6	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-15	Владеет навыками решения задач и определения их достоинств и недостатков
7	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-15	Умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
8	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-15	Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета; правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита» приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита»**

### **7.1. Учебная литература:**

#### **Основная литература**

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>
2. Методология современной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.С. Туякова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 275 с. — 978-5-7410-1848-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78788.html>
3. Демина И.Д. Теория и практика применения современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции [Электронный ресурс] : монография / И.Д. Демина, С.Н. Меркущенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2018. — 109 с. — 978-5-4365-0188-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78868.html>

### **Дополнительная литература**

1. Деев А.В. Автоматизация учета товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Деев. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008. — 150 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11304.html>
2. Макаров М.Г. Автоматизация налогового аудита [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Макаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 80 с. — 978-5-374-00271-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11028.html>
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине Средства автоматизации и управления [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61549.html>

### **7.2. Интернет- ресурсы**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

### **7.3. Программное обеспечение**

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
  - 1.1. Microsoft Windows 7
  - 1.2. Microsoft Office 2007
  - 1.3. Антивирусное ПО Eset Nod32
  - 1.4. Справочно-правовая система «Консультант»
  - 1.5. Справочно-правовая система «Гарант»

### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Приложение

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.03 Информационные системы бухгалтерского учета , анализа и аудита**

**Направление подготовки / специальность: 38.04.01 Экономика**

**Направленность (профиль / специализация): Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Форма обучения: Очная, заочная**

**МАГАС, 2022 г.**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Табл. 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1, ПК-5.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	<b>Знать:</b> основы критического анализа и синтеза информации; <b>Уметь:</b> выделять базовые составляющие поставленных задач. <b>Владеть:</b> методами анализа и синтеза в решении задач.
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;	<b>Знать:</b> источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. <b>Уметь:</b> использовать различные типы поисковых запросов. <b>Владеть:</b> способностью поиска информации.
		УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	<b>Знать:</b> возможные варианты решения типичных задач. <b>Уметь:</b> обосновывать варианты решений

			<p>поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>
ПК-5	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-и макроуровне	ПК-5.1. Знает содержание аналитических материалов, необходимых для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<p><b>Знать:</b> содержание аналитических материалов, необходимых для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p><b>Уметь:</b> применять знание аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки, интерпретации и аргументации аналитических материалов экономического содержания</p>
		ПК-5.3. Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе ситуаций; готовить аналитические материалы в области экономической политики и стратегических решений предприятия	<p><b>Знать:</b> методику научных исследований для анализа экономических процессов</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять экономические проблемы предприятий и принимать стратегические решения</p> <p><b>Владеть:</b> Навыком готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>
		ПК-5.4. Умеет использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании различные методы, эффективно применять их в управлении бизнес-процессами	<p><b>Знать:</b> различные методики анализа и прогнозирования</p> <p><b>Уметь:</b> применять различные методы в управлении бизнес-процессами</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами анализа информации для решения поставленной задачи</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b>
4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
3, удовлетворительно	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
2, не удовлетворительно	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b></p>

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине**

<b>Результат зачета</b>	<b>Показатели и критерии оценивания образовательных результатов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p><b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>высокую</b> (15...13) / <b>хорошую</b> (12..10) / <b>достаточную</b> (9...7) <b>степень овладения программным материалом.</b></p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p><b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b></p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

**3.1. Текущий контроль успеваемости**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Перспективы развития автоматизированных информационных систем.
2. Особенности и область применения программ 1С.Бухгалтерия 8.
3. Назначение и область применения платформы 1С Предприятие.

4. Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в коммерческих структурах.
5. Возможности современных программ автоматизированного бухгалтерского учета.
6. Внедрение и использование программ 1С.Бухгалтерия 8.
7. Расскажите про основные принципы реализации проекта внедрения.
8. Расскажите про основные этапы проекта внедрения.
9. Что такое лицензионное программное обеспечение?
10. Расскажите про расширенную функциональность и специализацию информационных систем.
11. Расскажите про внедрение ERP-систем (Enterprise Resource Planning –планирование ресурсов предприятия) в Сибирском федеральном округе.
12. Расскажите про программные продукты CRM-систем (Capacity Resource Planning – планирование производственных мощностей).
13. Какие бывают информационные системы для проведения внутреннего аудита и внутреннего контроля?
14. Какие бывают информационные системы для проведения обязательного аудита?
15. Какие бывают информационные системы для управление бизнесом?

#### **Типовые темы рефератов**

1. Внедрение информационной системы «1С:Бухгалтерия предприятия».
2. Внедрение информационной системы «1С:Упрощенка 8».
3. Внедрение информационной системы «1С:Предприниматель 8».
4. Внедрение информационной системы «1С:Бухгалтерия предприятия КОРП».
5. Внедрение информационной системы «1С:Бухгалтерия автономного учреждения КОРП».
6. Внедрение информационной системы «1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения».
7. Внедрение информационной системы «1С:Зарплата и Управление Персоналом».
8. Внедрение информационной системы «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения».
9. Внедрение информационной системы «1С:Управление производственным предприятием».
10. Внедрение информационной системы «1С:Комплексная автоматизация».
11. Экономическая информация.
12. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
13. Технология обработки учетных данных.
14. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
15. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.

16. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
17. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
18. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
19. Основы автоматизации бухгалтерского учета
20. Использование локальных и сетевых систем.
21. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
22. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
23. Организация аналитического учета основных средств.
24. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
25. Автоматизация учета нематериальных активов.
26. Организация количественно-суммового учета МПЗ.
27. Основные задачи автоматизированного учета МПЗ.
28. Информационное обеспечение учета МПЗ.
29. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
31. Автоматизация расчетов с персоналом.
32. Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости.
33. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
34. Организация аналитического учета готовой продукции.
35. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
36. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
37. Определение полной производственной себестоимости продукции.
38. Списание отклонений фактической производственной себестоимости.
39. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
40. Настройки учета в программ 1С.Бухгалтерия 8.

#### **Типовые тесты / задания**

1. Корпоративная информационная система (КИС) – это:
  - а) информационная система, которая поддерживает управленческий или финансовый учет на предприятии, в зависимости от области применения;
  - б) информационная система, которая поддерживает управленческий и финансовый учет на предприятии и поставляет информацию для принятия управленческих решений;
  - в) информационная система, которая поддерживает бухгалтерский учет на предприятии для принятия управленческих решений;

г) любая информационная система, применяемая в корпорации.

2. Системный анализ предметной области определяет:

а) роль каждого элемента в компьютерной системе и взаимодействие элементов друг с другом;

б) действия стандартного инженерного цикла;

в) классический жизненный цикл информационной системы;

г) каскадную или водопадную модель информационной системы.

3. Какова правильная последовательность действий бухгалтера:

а) составление вступительного баланса, обобщение данных, хронологическая запись фактов хозяйственной жизни, составление заключительного баланса;

б) составление заключительного баланса, обобщение данных, хронологическая запись фактов хозяйственной жизни, составление вступительного баланса;

в) обобщение данных, хронологическая запись фактов хозяйственной жизни, составление вступительного баланса, составление заключительного баланса;

г) составление вступительного баланса, хронологическая запись фактов хозяйственной жизни, обобщение данных, составление заключительного баланса.

4. Стандарт управления MPS (Master Planning Scheduling) – это:

а) объемно-календарное планирование;

б) статистическое управление запасами;

в) планирование материальных потребностей;

г) планирование производственных мощностей.

5. Стандарт управления MRP (Materials Requirement Planning) – это:

а) объемно-календарное планирование;

б) статистическое управление запасами;

в) планирование материальных потребностей;

г) планирование производственных мощностей.

6. Стандарт управления ERP (Enterprise Resource Planning) – это:

а) объемно-календарное планирование;

б) статистическое управление запасами;

в) планирование материальных потребностей;

г) планирование ресурсов предприятия.

7. Сущность данной концепции управления состоит в том, что при планировании

и управлении компанией следует учитывать не только основные производственные и материальные ресурсы предприятия, но и вспомогательные ресурсы:

- а) CRP (Capacity Resource Planning);
- б) CSRP (Customer Synchronized Resource planning);
- в) MRP II (Manufacturing Resource Planning);
- г) ERP (Enterprise Resource Planning).

8. Тиражируемые (адаптируемые) КИС – это системы:

- а) с общими и типовыми свойствами, но приспособленная к условиям работы на конкретном предприятии;
- б) создаваемые для конкретного предприятия и не имеющие аналогов;
- в) которые используются для автоматизации деятельности предприятий с уникальными характеристиками;
- г) характеризующиеся повышенным риском в плане получения требуемых результатов.

9. Главная цель бухгалтерской информационной системы (БИС) – это:

- а) обеспечение налоговой инспекции полной финансовой информацией о деятельности предприятия;
- б) обеспечение бухгалтерии предприятия удобными инструментами по ведению бухгалтерского учета;
- в) сбор, регистрация и обработка данных по хозяйственной деятельности предприятия;
- г) обеспечение руководства предприятия финансовой информацией для принятия обоснованных решений.

10. Принцип экономичности в БИС заключается в:

- а) проведении системного анализа на предприятии как объекта управления;
- б) определении права принятия окончательного решения;
- в) том, что расходы на систему не должны превышать выгоду от ее использования;
- г) том, что в системе учитывается организационная структура предприятия

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Расскажите про цели и задачи автоматизации управленческой деятельности компаний.
2. Каковы проблемы автоматизации внедрения программных продуктов?
3. Расскажите про корпоративные информационные системы и их предметную область.
4. В заключаются основные отличия управленческого и бухгалтерского учета?

5. Приведите классификацию регистров бухгалтерского учета.
6. Расскажите про счета бухгалтерского учета.
7. Расскажите про основные процедуры бухгалтерского учета.
8. В чем заключается планирование и бюджетирование на предприятии?
9. В чем заключается методология MPS (Master Planning Scheduling- объемно-календарное планирование)?
10. В чем заключается методология SIC (Statistical Inventory Control – статистическое управление запасами)?
11. В чем заключается методология MRP (Materials Requirement Planning – планирование материальных потребностей)?
12. В чем заключается методология CRP (Capacity Resource Planning – планирование производственных мощностей)?
13. В чем заключается методология MRP II (Manufacturing Resource Planning - планирование производственных ресурсов)?
14. В чем заключается методология ERP (Enterprise Resource Planning – планирование ресурсов предприятия)?
15. Приведите классификацию корпоративных информационных систем.
16. Расскажите про историю появления первых информационных систем для бухгалтерского и управленческого учета.
17. Расскажите про первые ERP-системы (Enterprise Resource Planning – планирование ресурсов предприятия).
18. Расскажите про отечественные программы для автоматизации бухгалтерского учета предприятий.
19. Расскажите про особенности внедрения корпоративных информационных систем.
20. Каковы факторы успеха внедрения корпоративных информационных систем?

### **3.2. Промежуточная аттестация**

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Что такое платформа и что такое конфигурация?
2. Что такое объекты конфигурации?
3. Что создает система на основе объектов конфигурации?
4. Какими способами можно создать объект конфигурации?
5. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник?
6. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника?

7. Как переместить элементы из одной группы справочника в другую?
8. Как изменить конфигурацию базы данных?
9. Что такое подчиненные объекты конфигурации?
10. Для чего предназначен объект конфигурации Документ?
11. Какие существуют основные части документа?
12. Как создать объект конфигурации Документ и как описать его основную структуру?
13. Что такое модуль и для чего он нужен?
14. Что такое обработчик события и как его создать?
15. Как назначить обработчик события?
16. Как сделать процедуру доступной в разных модулях?
17. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления?
18. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах?
19. Как средствами встроенного языка сформировать и записать движения документа в регистр накопления?
20. Для чего предназначен объект конфигурации Макет?
21. Как создать макет с помощью конструктора печати?
22. Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область?
23. Как изменить внешний вид и поведение элемента управления, расположенного в форме?
24. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр сведений?
25. Какими особенностями обладает объект конфигурации Регистр сведений?
26. Как создать периодический регистр сведений?
27. Какие поля определяет ключ уникальности регистра накопления?
28. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам?
29. Что такое оборотный регистр накопления?
30. Как создать оборотный регистр накопления?
31. Для чего предназначен объект встроенного языка Запрос:
32. Что является источником запроса?
33. В чем отличие между реальными, виртуальными и ссылочными таблицами?
34. Из каких частей состоит текст запроса, какие из них являются обязательными?
35. Как вывести запросом иерархический справочник?
36. Какими способами можно задать параметры настройки Построителя Отчетов?
37. Как система 1С:Предприятие выполняет обращение к ссылочным данным?

38. Почему для доступа к массивам данных информационной базы предпочтительнее использовать запросы?
39. Как и зачем можно передать вложенный запрос в параметры виртуальной таблицы?
40. Для чего предназначен объект конфигурации План видов характеристик?
41. Что такое тип значения характеристик?
42. Как создать план видов характеристик?
43. Что такое связь по типу?
44. Что такое связь по владельцу?
45. Как ограничить выборку виртуальной таблицы результатом вложенного запроса?
46. Как использовать план видов характеристик для организации ведения бухгалтерского учета?
47. Что такое субконто?
48. Для чего предназначен объект конфигурации План счетов?
49. Для чего предназначен Регистр бухгалтерии?
50. Как создать движения документа по регистру бухгалтерии при помощи конструктора движения и как средствами встроенного языка?
51. Что такое сложные периодические расчеты?
52. Какая разница между базовым периодом, фактическим периодом и периодом действия?
53. Для чего предназначен объект конфигурации План видов расчета?
54. Как создать план видов расчета?
55. Что такое объект конфигурации Регистр расчета?
56. Что такое перерасчет? По какому принципу формируются записи перерасчета?
57. Как создать регистр расчета?
58. Как создать движения документа по регистру расчета?
59. Как запросом получить записи перерасчета?
60. Как запросом получить данные графика и базы?
61. Для чего используется диаграмма Ганта? Как заполнить диаграмму Ганта данными?
62. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов подсистема?
63. Для чего предназначен объект конфигурации Интерфейс?
64. Для чего предназначен объект конфигурации План обмена?
65. Каковы основные составляющие плана обмена?
66. Для чего используется запись/чтение XML-документов?

67. Как реализовать обмен данными в распределенной информационной базе?
68. Как изменить структуру дерева распределенной информационной базы?
69. Какие объекты встроенного языка обеспечивают работу механизма анализа данных?
70. Как получить визуальное представление результата анализа данных?
71. Как реализовать одиночный подбор и как множественный?
72. Для чего используется механизм ввода на основании?
73. Когда используется объект конфигурации Критерий отбора?
74. Как осуществляется связь формы и ее элементов управления с данными?
75. Что включает главное окно программы?
76. Что входит в состав панели разделов?
77. С помощью чего можно изучить приемы работы с программой?
78. Назовите две панели, с помощью которых вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд.
79. Что является дополнительным средством для быстрого освоения работы с программой?
80. Какие сведения содержит справочник «Организации»?
81. Как называется раздел, содержащий информацию о физических лицах?
82. На какой закладке справочника «Физические лица» отражаются вычеты на детей?
83. В каком справочнике содержится запись о сотруднике?
84. В каком справочнике хранится информация о поставщиках и покупателях для учета взаиморасчетов с ними и для оформления документов?
85. Какие параметры должны быть настроены перед началом ввода остатков?
86. С каким вспомогательным счетом вводятся начальные остатки по балансовым счетам?
87. На каком счете отражаются расходы по амортизации?
88. Назовите два способа проверки правильности ввода начальных остатков.
89. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу?
90. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?
91. В каком разделе программы осуществляется оформление выдачи денежных средств под авансовый отчет?
92. Какие документы формируются по учёту операций по расчётному счёту?
93. В каком разделе программы содержится информация о приобретаемом оборудовании?
94. Назовите документ, отражающий поступление объектов основных средств.

95. На какое количество объектов внеоборотных активов формируется отдельный акт при вводе их в эксплуатацию?
96. Какой документ оформляется в результате продажи основных средств, передачи их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передачи?
97. В каком случае заполняется реквизит «Документ подготовки»?
98. К каким средствам относятся материалы?
99. В каком разделе программы отражается в учете поступление материалов?
100. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада в производство?
101. Назовите унифицированную форму документа «Требование-накладная».
102. Какими документами оформляется продажа материалов?
103. В каком разделе программы отражается оформление операций, связанных с передачей готовой продукции на склад?
104. Каким документом в конце месяца рассчитывается фактическая стоимость выпущенной продукции?
105. Что такое спецификация?
106. В каком разделе программы отражается учет реализации готовой продукции?
107. Какой документ оформляется для учета готовой продукции на реализацию?
108. Какие отчеты относятся к стандартным отчетам?
109. Каково основное назначение стандартного отчета – оборотно-сальдовая ведомость?
110. Что позволяет оценить оборотно-сальдовая ведомость?
111. Какие отчеты относятся к регламентированным отчетам?
112. Куда организация обязана предоставлять регламентированную отчетность?

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

##### **Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;

- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины **Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 11 » августа 2020 г. № 939.

Программу составили:

Костоева А.А., доцент

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 10 от « 20 » июня 2022 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом экономического факультета

протокол № 11 от « 22 » июня 2022 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от « 29 » июня 2022г.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой