

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе

_____ Ф.Д. Кодзоева

«30» июня 2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 «Современные системы управления школой»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки (специальность): 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность ОПОП ВО: Педагогика и методика начального образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Магас, 2022

Оглавление

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля)	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	Ошибка! Закладка не определена.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
8.1. Основная литература	12
8.2. Дополнительная литература	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13
10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля) ..	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
11.2. Перечень программного обеспечения	18
11.3. Перечень информационных справочных систем	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель – знакомство с педагогическими и образовательными системами и изучение общих подходов к управлению образовательными системами федерального, регионального и муниципального уровней, негосударственными образовательными учреждениями, общего школьного образования.

Задачи:

- обобщить и систематизировать педагогические знания, умения и навыки студентов, полученные за годы предшествующего образования;
- развивать потребность и способность систематически пополнять знания, наращивать умения и отрабатывать навыки в избранной области управленческой деятельности;
- формировать умения ориентироваться в информационном потоке, отбирать необходимую информацию для профессионального роста;
- формировать аналитические и критические умения студентов;
- способствовать формированию исследовательских и проективных умений студентов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные системы управления школой» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Современные системы управления школой» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Современные системы управления школой» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин

- Педагогика

Дисциплина «Современные системы управления школой» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Производственная практика

3. Результаты освоения дисциплины

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
	Знания	Умения	Владения (навыки)
ОПК-1 Способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования	Применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики	Действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС начального всех уровней образования
ОПК-7 Способность	Педагогические основы построения	Использовать особенности	Технологиями взаимодействия и

планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	взаимодействия с субъектами образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
ОПК-8 Способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности	Использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности	Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществлять их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований

4. Структура и содержание дисциплины «Современные системы управления школой»

4.1. Структура дисциплины

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	4	144	144

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
Контактные часы	1,38		
Лекции (Л)		48	48
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		0	0
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)		64 0	64 0

4.2. Содержание дисциплины

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
Семестр № 1							
1	Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем.	20	4	0	4	0	9
2	Понятие об управлении и педагогическом менеджменте	17	4	0	4	0	7
3	Основные функции управления образовательными системами.	17	6	0	4	0	9
4	Государственно-	15	6	0	4	0	9

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
	общественная система управления образованием						
5	Школа как образовательная система и объект управления	20	8	0	4	0	9
6	Управление функционированием и развитием образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием	20	8	0	4	0	7
7	Взаимодействие социальных институтов управления образовательными системами	20	6	0	4	0	7
8	Управленческая культура руководителя	15	6	0	4	2	7
Всего		144	48	0	32		64
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>							
ИТОГО		144	82				64

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем.	Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы. Структурные компоненты педагогической системы. Иерархия педагогических систем. Анализ процессов «рождения» и «смерти» педагогических систем. Функциональные компоненты педагогических систем. Характеристика гностического, проективного, конструктивного, коммуникативного, организаторского функциональных компонентов. Взаимосвязь структурных и функциональных компонентов педагогических систем. Признаки сходства и различия педагогических систем. Критерии оценки педагогических систем. Анализ действующих систем управления образованием.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		Представление о функционировании и развитии педагогической (образовательной) системы.
2	Понятие об управлении педагогическом менеджменте	Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления. Научные школы управления. Классическая теория. Теория человеческих отношений. Системный подход. Ситуационный подход. Процессный подход. Специфика управления образованием. Объект, предмет и методы управления образованием. Зарождение и становление науки управления образованием в России. Решение задач управления школой в дореволюционной России. Управление школами в послереволюционный период. Подходы к управлению образованием в 50-70 годы. Управление образованием в условиях социально-экономических реформ. Влияние идей теории социального управления на управление школой. Реформы в образовании. Влияние реформ на подходы к управлению образованием. Понятие менеджмента, педагогического менеджмента. Классификация целей менеджмента. Построение целевой модели. Объекты и субъекты педагогического менеджмента. Системообразующие факторы и компоненты педагогического менеджмента. Основные задачи педагогического менеджмента. Взаимосвязь структурно-функциональных компонентов системы с компонентами менеджмента. Актуальные проблемы управления образованием в современных условиях. Специфика систем внутришкольного управления.
3	Основные функции управления образовательными системами.	Понятие и классификация функций и процесса управления. Управленческий цикл, Универсальность функций управления. Применимость функций управления к самим функциям и процессу управления. Проектирование. Планирование. Организация. Руководство. Контроль и учёт. Анализ. Теоретические и технологические аспекты функций управления образовательными системами. Процесс управления как реализация властных отношений.
4	Государственно-общественная система управления образованием	Понятие государственно-общественной системы управления образованием. Организационная структура управления образованием. Общая структура управления образованием. Факторы, влияющие на строение управления образованием. Компетенция и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования. Компетенция органов управления образованием (федеральный, региональный, муниципальный уровни). Взаимодействие органов управления всех уровней. Сходства и различия в управлении на каждом уровне. Компетенция и ответственность образовательного

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		учреждения. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация. Службы управления.
5	Школа как образовательная система и объект управления	Управление школой в дореволюционной России и в послереволюционный период. Теория внутришкольного управления в 90-е годы. Особенности разных типов и видов школ как объектов управления. Строение школы. Основные подсистемы школы (образовательная, инновационная, обеспечивающая). Модели основных подсистем (вход -процесс – выход). Школа как объект управления. Функции общеобразовательной школы. Школа – открытая система. Взаимодействие школы с внешней средой. Условия жизнедеятельности школы. Школа – составная часть социума.
6	Управление функционированием и развитием образовательных систем. Инновационные процессы в управлении образованием	Понятие функционирования и развития образовательных систем. Создание средств и условий для функционирования и развития образовательных систем (нормативно-правовые, ресурсные, организационные). Характеристика условий и сравнительный анализ управления функционированием и развитием на муниципальном и государственном уровнях. Инновационные процессы в управлении образованием. Нововведения в управлении на муниципальном и региональном уровнях. Программа развития образования как средство развития образовательной системы. Технология проектирования развития образовательных систем. Особенности и различия федеральных, региональных и муниципальных программ развития образовательных систем. Некоторые возможные структуры программ развития образовательных систем.
7	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	Развитие образования в современных социально-экономических условиях. Современные приоритеты в образовании. Формы взаимодействия социальных институтов по управлению образовательными системами. Оптимизация взаимодействия социальных институтов. Использование возможностей социальных институтов в управлении образовательными системами. Роль социальных институтов в развитии образования. Программа развития образования как средство для координации совместной деятельности социальных институтов по развитию образования на административной территории. Школа как организующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности.
8	Управленческая культура руководителя	Понятие культуры управления. Качества руководителя. Роль субъективных качеств руководителя в управлении. Стили и методы руководства, их эффективность. Сочетание стилей в управлении. Современные взгляды на

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		деятельность руководителя. Требования к личности руководителя. Развитие творческих качеств. Эффективность деятельности руководителя.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
1.	Понятие системы образования, педагогической и образовательной систем.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]
2.	Понятие об управлении и педагогическом менеджменте	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]
3.	Основные функции управления образовательными системами.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]
4.	Государственно-общественная система управления образованием	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]
5.	Школа как образовательная система и объект управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]
6.	Управление функционированием и развитием образовательных систем. Инновационные	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-1] Д: [1-2]

	процессы управления образованием	в	
7.	Взаимодействие социальных институтов управления образовательными системами	в	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой
8.	Управленческая культура руководителя		Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

7. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Братановский С.Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, Д.Н. Ермаченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8998.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Коротков Э.М. Управление качеством образования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Э.М. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2007. — 318 с. — 978-5-8291-0836-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36611.html>
2. Новиков Д.А. Модели и механизмы управления образовательными сетями и комплексами [Электронный ресурс] : монография / Д.А. Новиков, Н.П. Глотова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт управления образованием РАО, 2004. — 142 с. — 5-88795-23-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8527.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
4. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/ (дата обращения 11.05.2018).
5. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2018).
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.05.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Организация образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашние задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен Экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете: зачет и нечет.*

Зачет принимает преподаватель, читавший лекционный курс.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

10.2. Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по

дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

11.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

протокол № 5 от «20» июня 2022 года

Заведующая кафедрой _____ Султыгова М.М.

Программа одобрена Учебно-методическим советом педагогического факультета протокол №10 от «21» июня 2022 года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ Саутиева Ф.Б.