МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Ф.Д. Кодзоева
«30» июня 2022г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.4 Русский язык и культура речи

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки (специальность): 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность ОПОП ВО: Финансовый менеджмент в общественном секторе, бизнесе и банках

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Дисциплина в структуре ОПОП ВО: базовая часть Блока 1 «Дисциплины»

Тип дисциплины: обязательная

Наличие курсовой работы (проекта): Нет

Курс(ы) изучения дисциплины: 1

Семестр(ы) изучения дисциплины: 1

Магас, 2022

Фонд оценочных средств дисциплины «Русский язык и культура речи»

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 5 от «20» июня 2022 года

Заведующая кафедрой _____ Султыгова М.М.

Программа одобрена Учебно-методическим советом педагогического факультета протокол №10 от «21» июня 2022 года

Председатель Учебно-методического совета факультета _____Саутиева Ф.Б.

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания 5
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 6
3.1. Текущий контроль успеваемости 6
3.2. Промежуточная аттестация 13
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) 18

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

	Код компетенции	**Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)**	**Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)**	**Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)**
1.	ОК-4	1-3	Компетенция реализуется в части коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Начальный
2.	ОК-5	1-3	Компетенция	Начальный

			реализуется в части толерантного восприятия культурных различий	
3.	ОПК-5	1-3	Компетенция реализуется в части владения речевой культуры	Начальный

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетво-рительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовле-творительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
гр.1	*гр.2*

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
гр.1	*гр.2*
зачтено	**Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **высокую** (15....13) / **хорошую** (12..10) / **достаточную** (9…7) **степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Тема 1.1 Введение. Культура речи: понятие, предмет дисциплины. Смежные дисциплины.

Тема 1.2. Современный русский язык: свойства, литературно-языковая норма

Тема 1.3. Функции, свойства речи и ее языковая трансформация

Тема 2.1. Функциональные стили современного русского литературного языка

Тема 2.2. Невербальные коммуникативные компоненты речи.

Тема 2.3. Речевое взаимодействие.

Тема 2.4.Основные качества грамотности речи.

Тема 2.5.Речевой этикет технология его формирования.

Тема 3.1. Особенности орфоэпических, грамматических, синтаксических, лексических норм русского языка.

Тема 3.2. Основы педагогической риторики

Тема 3.3. Логика речи - как ораторское искусство.

Тема 3.4. Официально-деловая речь.

Типовые темы рефератов

1. Речь и язык. Виды речевого общения.
2. Русский литературный язык. Устная и письменная речь.
3. Норма литературного языка, ее характерные особенности.
4. Понятие функционального стиля. Основные функции языка в сфере общения.
5. Особенности функциональных стилей.
6. Характеристика и роль функциональных стилей в литературном языке.
7. Основные стилевые черты и особенности официально-делового стиля.
8. Особенности монолога, диалога, полилога.
9. Лексика ограниченной и неограниченной сфер употребления.
10. Приемы объяснения терминов. Иллюзия понятности.
11. Иноязычные слова в русском языке.

12. Выразительность речи и условия, от которых она зависит.
13. Средства речевой выразительности (тропы и стилистические фигуры).
14. Использование в речи фразеологизмов, пословиц, поговорок и крылатых слов.
15. Содержание понятий «ораторское искусство», «риторика», «красноречие».
16. История ораторского искусства. Античная риторика.
17. Развитие риторических традиций в России.
18. Основные этапы подготовки публичной речи. Достоинство и недостатки разных видов подготовки выступления.
19. Композиция публичной речи, ее составные элементы. Недостатки композиции.
20. Виды планов на разных этапах подготовки речи.
21. Эпийдектическая речь, ее особенности и принципы ведения.
22. Аргументирующая речь, ее характерные особенности и разновидности в публичном выступлении.
23. Информирующая речь, ее разработка и исполнение.
24. Содержание понятий «спор», «дискуссия», «полемика».
25. основные полемические приемы в споре. Искусство отвечать на вопросы.
26. Типы беседы. Стратегия речевого поведения в беседе.
27. Деловая беседа и переговоры. Риторические правила и особенности речевого поведения.
28. Понятие речевого этикета. Функция вежливости. Стереотипные формулы.

Типовые тесты / задания

Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?

=все является

=правильность речи

= богатство речи

=содержательность речи

Какая из словоформ не является предлогом?

=в заключении

= в течение

=из-за

=несмотря на

Какое из следующих местоимений не является отрицательным?

=некий

=ничем

=никто

=ни для кого

Глагол характеризуется следующими категориями:

=время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, =число, переходность

= вид, склонение, время, залог, число, переходность

=наклонение, залог, вид, число, степень сравнения

неизменяемость

Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?

=бессоюзное/союзное

=полное/неполное

=распространенное/нераспространенное

=восклицательное/невосклицательное

Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?

=Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить

=Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.

=Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.

=Оттого, что мы встали очень рано и потом ничего не делали, этот день казался очень длинным.

Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никого не может он согреть».

=сложносочиненное

=бессоюзное

= сложноподчиненное

=с разными типами связи

Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».

=бессоюзное

=сложноподчиненное

=сложносочиненное

=с разными типами связи

Какой из членов предложения не является второстепенным?

=сказуемое

=определение

=дополнение

=обстоятельство

В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:

=вводным словосочетанием

=второстепенным членом предложения

= уточняющим членом предложения

=пояснительным членом предложения

Использование терминологии характерно для какого стиля?

=научного

=официально-делового

=разговорного

= публицистического

Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?

=заметка

=заявление

=справка

=приказ

К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993года».

=официально-деловой

=художественный

=научный

=публицистический

К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор,но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает чтовыходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»

=разговорный

=художественный

=научный

=официально-деловой

К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налого-плательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».

=публицистический

=художественный

=научный

=официально-деловой

Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

=лисонька

=луна

=стена

=дом

Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?

=повтор

=метафора

=олицетворение

=сравнение

В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?

=Мария

=инструмент

=билет

=Петр

В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?

=принудить

=каталог

=диалог

=нефтепровод

Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

=согласно приказа

=благодаря руководству

=оплатить проезд

=все правильные

Типовые контрольные вопросы

1. Речь и язык. Виды речевого общения.
2. Русский литературный язык. Устная и письменная речь.
3. Норма литературного языка, ее характерные особенности.

4. Понятие функционального стиля. Основные функции языка в сфере общения.
5. Особенности функциональных стилей.
6. Характеристика и роль функциональных стилей в литературном языке. Выразительность речи и условия, от которых она зависит.
7. Средства речевой выразительности (тропы и стилистические фигуры).
8. Использование в речи фразеологизмов, пословиц, поговорок и крылатых слов.
9. Понятие речевого этикета. Функция вежливости. Стереотипные формулы.
10. Содержание понятий «ораторское искусство», «риторика», «красноречие».
11. История ораторского искусства. Античная риторика.
12. Развитие риторических традиций в России.
13. Основные этапы подготовки публичной речи. Достоинство и недостатки разных видов подготовки выступления.
14. Композиция публичной речи, ее составные элементы. Недостатки композиции.
15. Виды планов на разных этапах подготовки речи.
16. Содержание понятий «спор», «дискуссия», «полемика».
17. основные полемические приемы в споре. Искусство отвечать на вопросы.
18. Типы беседы. Стратегия речевого поведения в беседе.
19. Деловая беседа и переговоры. Риторические правила и особенности речевого поведения.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Зачет)

1. Значение русской лингвистики в становлении иностранных языков.
2. Реформирование современного русского языка.

3. Тенденции становления русской речи: 20-е годы 19 века и современность.
4. Проблема заимствования: в чем изящество речи?
5. Факторы влияния на развитие современного русского языка.
6. Русский язык-глубина мысли и изящество логики.
7. Самодостаточность форм русского языка.
8. Контексты речи и влияние глобализационных процессов на речевую ситуативность.
9. Современное общество и контексты русского языка.
10. Высокий официальный стиль и его функциональная направленность.
11. Особенности современной лексической динамики.
12. Современные орфоэпические нормы: в чем их своеобразие?
13. Влияние современной литературы на культуру речи.
14. Сетература- как особый вид современной литературы.
15. Орфографоцентричность и ее влияние на речевую культуру.
16. Проблема регламентации современного русского языка.
17. Значение нормативности речи в профессиональной сфере.
18. Литературный язык нации. Язык и речь. Свойства и особенности современного русского языка.
19. Коммуникационная культура. Нормы русского языка.
20. Понятие о языковой норме Динамический характер норм. Исторические изменения норм.
21. Функциональные стили русского языка и их особенности.
22. Понятие о речевой культуре.
23. Литератерно-художественный стиль и его особенности.
24. Фонетические нормы русского языка. Особенности взаимовлияния звуков в потоке речи
25. Орфоэпия;русские произносительные нормы.
26. Московское и ленинградское произношение. Особенности регионального произношения.

27. Лексика русского языка. Словари русского языка.
28. Синонимы, омонимы, антонимы, оксюморон в русском языке как лексико-семантические явления.
29. Лексика с точки зрения происхождения. Неологизмы. Историзмы и архаизмы.
30. Лексика ограниченного функционирования. Просторечие. Диалектизмы.
31. Профессиональная лексика.
32. Молодежный сленг как речевое и психологическое явление.
33. Основные качества грамотности речи.
34. Профессиональная культура речи.
35. Логичность речи.
36. Понятие о выразительности речи. Средства выразительности речи.
37. Основные качества педагогической риторики и ее функция в педагогическом взаимодействии.
38. Основы современной профессиональной коммуникативной культуры.
39. Особенности современного педагогического общения.
40. Официально-деловой стиль.
41. Научные основы культуры речи.
42. Невербальные факторы общения как атрибут культуры речи.
43. Культура речи педагога как профессионально-важное качество.
44. Культура речи педагога- как социально-значимое качество
45. Средства формирования коммуникативной культуры.
46. Официально-деловая письменная речь.

Типовые задания для контрольных работ

Раздел 1. Ударение – 2 часа.

Задание 1.Расставьте ударение в следующих существительных:

Эксперт, договор, обеспечение, премирование, упрочение, квартал, генезис, маркетинг, договоренность, феномен, экскурс, ходатайство, цемент, намерение, импичмент, статус, диспансер.

Задание 2. Определите место ударения в прилагательных. Если возможны варианты, укажите их:

Гербовый, одновременный, августовский, украинский, мускулистый безудержный, одновременный, зубчатый.

Задание 3. Расставьте ударения в следующих глаголах. Запомните место ударения. Укажите варианты:

Премировать, маркировать, блокировать, нормировать, делегировать, экспортировать, пломбировать, бомбардировать, принудить, ходатайствовать, углубить, начать, откупорить, усугубить.

Задание 4. Проверьте по словарю и укажите ударения в следующих рядах глаголов:

- отнять – отнял, отняла, отняли;
- отослать – отослал, отослала, отослали;
- класть – клал, клала, клали;
- включить – включил, включила, включили;
- создать – создал, создала, создали;
- начать – начал, начала, начали;
- приняться – принялся, принялась, принялись.

Задание 5. Прочитайте следующие словосочетания, запомните место ударения:

- характерный признак – характерный человек;
- переводной роман – переводной путь;
- развитой ребенок – развитый лектором вопрос – развитый локон;
- занятой человек – занятый класс;
- призывной возраст – призывный крик;
- переносной телевизор – переносной смысл.

Методические рекомендации: обратите внимание на нормативность орфоэпической нормы; потренируйтесь в умении орфоэпической акцентуации.

Раздел 2. Произношение. – 18 часов.

Задание 1. Проверьте по словарю, в каких словах ЧН произносится как ШН:

Булочная, конечно, пустячный, сердечный (друг, болезнь), прачечная, нарочно, яичница, скучно, подсвечник, Ильинична, к шапочному разбору.

Задание 2. Определите, в каких словах пишется буква Ё:

Безнадежный, современный, опека, афера, платежеспособный, никчемный, одновременный, истекший срок, истекший кровью, оседлый, преемник, недоуменный.

Задание 3. С помощью словаря укажите, в каких словах безударная гласная О произносится как А:

Контроль, кооперация, эмбарго, контракт, рококо, дотация, новелла, фиаско, какао, Вольтер, спонсор, авизо, радио, бокал, реноме.

Методические рекомендации: при произношении обратите внимание на использование на различие звуков в устной и письменной речи.

Раздел 3. Лексико-грамматические упражнения – 18 часов.

Задание 1. Согласуйте сказуемое с подлежащим, допишите окончания:

- подавляющее большинство студентов показал… на экзаменах глубокие знания.
- Установлен…три новых мировых рекорда.
- Университет окончил …761 студент.
- Пятнадцать лет так прошл..
- Отпущен ... миллион долларов на благоустройство фирмы.

Задание 2. Образуйте словосочетания с данными предлогами:

- Благодаря (приказ, распоряжение, заявление, устав, закон, договор, соглашение, план);
- Наперекор (судьба, враги, расчеты).

Задание 3. Подберите определения к словам:

Образец: бандероль – небольшая бандероль.

Кофе, фамилия, кафе, туфля, мозоль, такси, фойе, толь, молодежь.

Задание 4. Поставьте данные существительные в родительном падеже множественного числа:

Образец: килограммы – (пять) килограммов.

Носки, чулки, ботинки, сапоги, апельсины, мандарины, рельсы, томаты; армяне, грузины, осетины, монголы, таджики.

Методические рекомендации: при подготовке обратите внимание на правило согласования языковых уровней.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;

- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных

действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 7.1, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 7.1, и носит балльный характер.