

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.03 «Английский язык»

Направление подготовки: 38.03.02. «Менеджмент»

Направленность (профиль подготовки)

«Менеджмент организации»

1.	Цель изучения дисциплины		
	Целями освоения дисциплины «Английский язык» являются: - формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения; - развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата		
	Дисциплина «Английский язык» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки <u>38.03.02. «Менеджмент»</u> . Успешное освоение курса иностранного языка в вузе требует знаний, умений и готовностей, приобретенных в результате освоения дисциплины в средней школе, и предполагает их дальнейшее совершенствование. Изучение иностранного языка в бакалавриате способствует его дальнейшему совершенствованию в магистратуре и аспирантуре, а также успешной карьере в бизнесе и профессиональной области.		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Английский язык»		
	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
Универсальные компетенции (УК)			
	УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
		УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. Владеть: способностью обмениваться идеями, ин-

			<p>формацией, знанием и опытом в командной работе.</p> <p>Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>
<p>УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и Иностранном языке</p>	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p>	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p>	<p>Знать: основы делового общения, способствующие развитию межличностного и межкультурного взаимодействия; правила использования в иностранном языке основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи и необходимых для развития практических навыков владения языком. Уметь: использовать знания русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном и межкультурном взаимодействии. Владеть: приемами и навыками делового общения, способностью к коммуникации в устной и письменной форме; навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке.</p>
		<p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>	<p>Знать: иностранный язык страны, на котором послано сообщение и его культурные контексты. Уметь: воспринимать на слух иноязычную речь; вести переписки на иностранном языке. Владеть: навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; работы с отраслевыми словарями и справочниками,</p>

		с Интернет- ресурсами. УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	Знать: базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности. Уметь: делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы) Владеть: навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке.
--	--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины «Английский язык»

Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Виды учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра		
		1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	288			
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:				
Лекции				
Практические занятия, семинары	146	48	50	48
Лабораторные работы				
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	115	24	22	69
Контроль	27	7	10	10
Вид итоговой аттестации:				
Зачет			+	
Экзамен				+
Всего:	288	79	82	127

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Грамматика. Фонетика.	Речевая тема/тексты
	Раздел 1. Коррекционно-фонетический курс. Знакомство. Семья и семейные отношения. Моя республика.	
1.	Коррекционно-фонетический курс.	Приветствие, прощание,

	<p>Понятие о звуковой и письменной формах английского языка. Алфавит. Фонетическая транскрипция. Звуки. Правила чтения. Типы слога.</p> <p>Грамматика.</p> <p>Интонация. Порядок слов в английском предложении. Совершенствование навыков употребления определенно-го/неопределенного/нулевого артиклей; имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключений). Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи личных, притяжательных, указательных, вопросительных местоимений.</p> <p>Дополнение. Определение. Инфинитив. Глагол быть. Местоимение it..</p>	<p>представление себя в официальной и неофициальной обстановке. Описание людей. Внешность, характер человека.</p> <p>Знакомство. About myself.</p>
2.	<p>Типы вопросительных предложений. Отрицательная форма глагола to be. Альтернативные вопросы. Буквосочетания oo, oi, ou, ow, ou. Притяжательные местоимения. Предлоги и совершенствование навыков их употребления: предлоги во фразах, выражающих направление, место, время действия.</p>	<p>Семья и семейные отношения. My family. Ingushetia.</p>
	Раздел 2. Образование. Работа. Отдых.	
3.	<p>Буквосочетания wa, wh. Повелительное наклонение (отрицательная форма). Специальные вопросы с глаголом to be. Participle I. Present Continuous Tense. Буквосочетания wor, eer, air, ire, our, all, alk, wr, ew, igh. Выражения отношений родительного падежа с помощью предлога of.</p>	<p>«Кто вы по профессии?», «Наша группа».</p>
4.	<p>The Present Indefinite Tense. Наречия неопределенного времени. Суффикс -ly. Образование формы 3-го лица ед. числа настоящего времени группы Indefinite. Вопросы к подлежащему или его определению. оборот to be going to для выражения намерения в будущем времени. Место наречий образа действия и степени. Суффикс -tion.</p>	<p>My working day.</p>
5.	<p>Объектный падеж местоимений. Буквосочетания au, eu. Прошедшее время группы Simple (Indefinite) глагола to be. Падежи имен существительных.</p>	
6.	<p>Прошедшее время группы Simple (Indefinite). Правильные глаголы. Прошедшее время группы Simple (Indefinite) неправильных глаголов. Место прямого и косвенного дополнений в предложении.</p>	<p>My last weekend.</p>
7.	Grammar revision. Test.	
	Раздел 3. Дом, жилищные условия.	
8.	<p>Глагол to have и оборот have / has got. Неопределенные местоимения some, any. оборот there is / there are. Модальный глагол can и оборот to be able to.</p>	<p>Our house. / Our flat.</p>

9.	Причастие II. The Present Perfect Tense. Модальный глагол must. Вопросительно-отрицательные предложения. Сложноподчиненные предложения с союзами that, if, when, as, because.	At the library.
	Раздел 4. Россия. Выдающиеся личности разных стран и эпох.	
10.	The Future Indefinite Tense. Определительные придаточные предложения.	Russia. Moscow.
11.	Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения с союзами till, as soon as, before, after, while.	Знаменитые люди: Исаак Ньютон. Альберт Эйнштейн. Eugene Kaspersky.
12.	Согласование времен. Расчлененные вопросы. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell. Суффиксы -ive, -ful, -age, -ize.	My favourite writer.
13.	Grammar revision. Test.	
	Раздел 5. Еда. Еда дома и вне дома. Магазины, товары, совершение покупок.	
14.	Сочетания a little, a few. Выражение просьбы или приказа, обращенных к 1-му или 3-му лицу. Общие вопросы в косвенной речи. Специальные вопросы в косвенной речи.	Meals.
15.	Буквосочетание oa. Страдательный залог. Абсолютная форма притяжательных местоимений.	Shopping.
	Раздел 6. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.	
16.	The Past Continuous Tense. The Future Continuous Tense. Просьба и приказание в косвенной речи. Придаточные предложения следствия.	Travelling.
17.	Степени сравнения прилагательных. Именные безличные предложения. Уступительные придаточные предложения. Суффикс -less.	At the hotel.
	Раздел 7. Страны изучаемого языка.	
18.	Степени сравнения наречий. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as.	Великобритания. Общие сведения.
19.	Глагольные безличные предложения. Слова-заместители. Суффикс -ment.	Англия. Шотландия. Уэльс. Северная Ирландия.
20.	Некоторые географические названия. Суффиксы -ese, -ic, -ous, ship.	США.
	Раздел 8. Здоровье. Здоровый образ жизни. Спорт.	

21.	Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every. Словообразование: суффиксы – ance, - ence.	Health. At the doctor's.
22.	Тест. Выполнение грамматических упражнений.	
23.	Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства.	Роль спорта в жизни человека.
	Раздел 9. Мир природы и охрана окружающей среды.	
24.	Настоящее время группы Perfect со словами since, for a long time, for ages.	Охрана окружающей среды. Global problems of the 21 th century. Environmental Pollution.
25.	Прошедшее и будущее время группы Perfect.	Text: People and nature
	Раздел 10. Этикет делового общения.	
26.	Герундий.	Этикет делового общения. Правила делового поведения в различных странах.
27.	Конструкция «сложное дополнение».	Этикет телефонного разговора. Dialogue: A telephone conversation.
28..	Конструкция «сложное дополнение» после глаголов to want, to expect и выражения would like.	Структура делового письма.
	Раздел 11. Современные технологии в нашей жизни.	
29.	Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and. So will I, Neither (nor) did he.	Information technology. What is a computer?
30.	Условные предложения.	History of computers.
31.	Типы условных предложений.	Computer system.
	Раздел 12. Основные экономические понятия и категории.	
32.	Маркетинг и продажи. Реклама. Сослагательное наклонение.	
33.	Международные финансово-экономические отношения.	Companies.
34.	Международная торговля. Международные сделки и расчеты.	

35.	Итоговый тест.	
5.	Образовательные технологии	
	В целях повышения эффективности освоения дисциплины используются ролевые игры, мини-диалоги, аудио- и видеозаписи, просматриваются DVD-фильмы по изучаемой тематике. На занятиях проводятся дискуссии, круглые столы, презентации с применением современных технических средств сопровождения учебного процесса. В течение курса широко используются интернет-ресурсы (обучающие сайты, интернет словари, поисковые системы и т.д.)	
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	
	Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	
	http://abc-english-grammar.com/ Электронный ресурс «Изучение английского языка». http://lenglish.com/ Электронный ресурс «Самостоятельное изучение английского языка». http://www.lingvo.ua/ru Электронный ресурс «Англо-русский словарь». http://elibrary.rsl.ru Научная электронная библиотека. http://elibrary.ru/default.asp Российская национальная библиотека. http://primo.nlr.ru http://nbmgu.ru Электронная библиотека Российской государственной библиотеки.	
7.	Формы текущего контроля	
	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты, контрольные работы.	
8.	Форма промежуточного контроля	
	Зачет. Экзамен	

Разработчик: ст. преподаватель кафедры иностранных языков Хашиева А.С.