»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.03 «Английский язык»

Направление подготовки: 09.03.02. «Математика и информатика»

1.	**Цели изучения дисциплины**		
	Целями освоения дисциплины «Английский язык» являются: - формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения; - развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке.		
2.	**Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**		
	Дисциплина «Английский язык» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата понаправлению подготовки**09.03.02. «Информационные системы и технологии».** Успешное освоение курса иностранного языка в вузе требует знаний, умений и готовностей, приобретенных в результате освоения дисциплины в средней школе, и предполагает их дальнейшее совершенствование. Изучение иностранного языка в бакалавриате способствует его дальнейшему совершенствованию в магистратуре и аспирантуре, а также успешной карьере в бизнесе и профессиональной области.		
3.	**Результаты освоения дисциплины (модуля) «Английский язык»**		
	Код и наименование компетенций	**Индикаторы**	**Дескрипторы**
Универсальные компетенции (УК)			
	УК – 3 Способеносуществлять социальное взаимодействие и реализовыватьсвою роль в команде	**УК-3.1.** Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	**Знать**: основные принципы командной работы. **Уметь**: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. **Владеть**: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
		УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	**Знать**: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. **Уметь**: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. **Владеть**: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.

		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	**Знать**: правила и нормы командной работы. **Уметь**: соблюдать правила и нормы командной работы. **Владеть**: способностью нести личную ответственность в командной работе.
	УК – 4 **Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и Иностранном языке**	**УК-4.3.** Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	**Знать:** основы делового общения, способствующие развитию межличностного и межкультурного взаимодействия; правила использования в иностранном языке основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи и необходимых для развития практических навыков владения языком. **Уметь:** использовать знания русского и иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном и межкультурном взаимодействии. **Владеть:** приемами и навыками делового общения, способностью к коммуникации в устной и письменной форме; навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке.
		УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	**Знать:** иностранный язык страны, на котором послано сообщение и его культурные контексты. **Уметь:** воспринимать на слух иноязычную речь; вести переписки на иностранном языке. **Владеть:** навыками самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации, навыками чтения иноязычной литературы; работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами.
		УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	**Знать:** базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности. **Уметь:** делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой); участвовать в дискуссиях, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы) **Владеть:** навыками выступления с докладом и общения на русском и иностранном языке.
4.	**Структура и содержание дисциплины «Английский язык»**		

Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _9_ зачетных единиц, _432_ часа.

Вид учебной дисциплины	Всего	Порядковый номер семестра		
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	432	**1**	**2**	**3**
Аудиторные занятия всего (в акад.часах), в том числе:				
Лекции				
Практические занятия, семинары	224	96	64	64
Лабораторные работы				
Самостоятельная работа всего (в акад.часах), в том числе:	181	129	35	17
Контроль	27	5	8	14
Вид итоговой аттестации:				
Зачет			+	
Экзамен				+
Всего:	432	230	107	95

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Грамматика. Фонетика.	Речевая тема/тексты
	Раздел 1.Коррекционно-фонетический курс. Знакомство. Семья и семейные отношения. Моя республика.	
1.	**Коррекционно-фонетический курс.** Понятие о звуковой и письменной формах английского языка. Алфавит. Фонетическая транскрипция. Звуки. Правила чтения. Типы слога. **Грамматика.** Интонация. Порядок слов в английском предложении. Совершенствование навыков употребления определенного/неопределенного/нулевого артиклей; имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключений). Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи личных, притяжательных, указательных, вопросительных местоимений. Дополнение. Определение. Инфинитив. Глагол быть. Местоимение it..	Приветствие, прощание, представление себя в официальной и неофициальной обстановке. Описание людей. Внешность, характер человека. Знакомство. Aboutmyself.
2.	Типы вопросительных предложений. Отрицательная форма глагола tobe. Альтернативные вопросы. Буквосочетания oo, oi, oy, ow, ou. Притяжательные местоимения. Предлоги и совершенствование навыков их употребления: предлоги во фразах, выражающих направление, место, время действия.	Семья и семейные отношения. Myfamily. Ingushetia.
	Раздел 2. Образование. Работа. Отдых.	

3.	Буквосочетания wa, wh. Повелительное наклонение (отрицательная форма). Специальныевопросысглаголом to be. Participle I. Present Continuous Tense. Буквосочетанияwor, eer, air, ire, our, all, alk, wr, ew, igh. Выражения отношений родительного падежа с помощью предлога of.	«Кто вы по профессии?», «Наша группа».
4.	ThePresentIndefiniteTense. Наречия неопределенного времени. Суффикс -ly.Образование формы 3-го лица ед. числа настоящего времени группы Indefinite. Вопросы к подлежащему или его определению. Оборот tobegoingto для выражения намерения в будущем времени. Место наречий образа действия и степени. Суффикс -tion.	My working day.
5.	Объектный падеж местоимений. Буквосочетания ay, ey. Прошедшее время группы Indefinite глагола tobe. Падежи имен существительных.	
6.	Прошедшее время группы Indefinite. Правильные глаголы. Прошедшее время группы Indefinite неправильных глаголов. Место прямого и косвенного дополнений в предложении.	My last weekend.
7.	Grammar revision. Test.	
	Раздел 3. Дом, жилищные условия.	
8.	Глагол to have иоборот have / has got. Неопределенныеместоимения some, any. Оборот there is / there are. Модальныйглагол can иоборот to be able to.	Ourhouse. / Ourflat.
9.	Причастие II. The Present Perfect Tense. Модальный глагол must. Вопросительно-отрицательные предложения. Сложноподчиненные предложения с союзами that, if, when, as, because.	At the library.
	Раздел 4. Россия. Выдающиеся личности разных стран и эпох.	
10.	TheFutureIndefiniteTense. Определительные придаточные предложения.	Russia. Moscow.
11.	Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения с союзами till, assoonas, before, after, while.	Знаменитые люди: Исаак Ньютон. Альберт Эйнштейн. Eugene Kaspersky.
12.	Согласованиевремен. Расчлененныевопросы. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell. Суффиксы -ive, -ful, -age, -ize.	My favourite writer.
13.	Grammar revision. Test.	
	Раздел 5. Еда. Еда дома и вне дома. Магазины, товары, совершение покупок.	
14.	Сочетания a little, a few. Выражение просьбы или приказания, обращенных к 1-му или 3-му лицу. Общие вопросы в косвенной речи. Специальные вопросы в косвенной речи.	Meals.

15.	Буквосочетание оа. Страдательный залог. Абсолютная форма притяжательных местоимений.	Shopping.
	Раздел 6.Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.	
16.	The Past Continuous Tense. The Future Continuous Tense. Просьба и приказание в косвенной речи. Придаточные предложения следствия.	Travelling.
17.	Степени сравнения прилагательных. Именные безличные предложения. Уступительные придаточные предложения. Суффикс -less.	At the hotel.
	Раздел 7. Страны изучаемого языка.	
18.	Степени сравнения наречий. Сравнительные конструкции as … as, notso … as.	Великобритания. Общие сведения.
19.	Глагольные безличные предложения. Слова-заместители. Суффикс -ment.	Англия. Шотландия. Уэльс. Северная Ирландия.
20.	Некоторые географические названия. Суффиксы -ese, -ic, -ous, ship.	США.
	Раздел 8. Здоровье. Здоровый образ жизни. Спорт.	
21.	Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every.Словообразование: суффиксы – ance, -ence.	Health. At the doctor’s.
22.	Тест. Выполнение грамматических упражнений.	
23.	Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства.	Роль спорта в жизни человека.
	Раздел 9. Мир природы и охрана окружающей среды.	
24.	Настоящеевремягруппы Perfect сословами since, for a long time, for ages	Global problems of the 21th century. Environmental Pollution.
25.	Прошедшее и будущее время группы Perfect.	Text: People and nature
	Раздел 10.Этикетделовогообщения.	
26.	Герундий.	Этикет делового общения. Правила делового поведения в различных странах.
27.	Конструкция «сложное дополнение» после глаголов towant, toexpecti выражения wouldlike.	Этикеттелефонногоразговора. Dialogue: A telephone conversation.

28..	Союзы neither … nor, either … or, both … and. So will I, Neither (nor) did he.	Структура делового письма.
	Раздел 11.Современные технологии в нашей жизни.	
29.	Условные предложения.	Information technology. What is a computer?
30.	Типы условных предложений.	History of computers. The first computers. Types of computers. Applications of computers.
31.	Сослагательноенаклонение.	Computer system. Human- computer interaction.
32.		Computer programming. Computer games. The harm of computer games.
5.	**Образовательные технологии**	
	В целях повышения эффективности освоения дисциплины используются ролевые игры, мини-диалоги, аудио- и видеозаписи, просматриваются DVD-фильмы по изучаемой тематике. На занятиях проводятся дискуссии, круглые столы, презентации с применением современных технических средств сопровождения учебного процесса. В течение курса широко используются интернет-ресурсы (обучающие сайты, интернет словари, поисковые системы и т.д.)	
6.	**Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы**	
Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы		
http://abc-english-grammar.com/Электронный ресурс «Изучение английского языка». **http://lengish.com/**Электронный ресурс«Самостоятельное изучение английского языка». **http://www.lingvo.ua/ru** Электронный ресурс «Англо-русский словарь». **http://elibrary.rsl.ru** Научная электронная библиотека. **http://elibrary.ru/default.asp** Российская национальная библиотека. **http://primo.nlr.ru http://nbmgu.ru**Электронная библиотека Российской государственной библиотеки.		
7.	**Формы текущего контроля**	
	Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты, контрольные работы.	
8.	**Форма промежуточного контроля**	
	Зачет. Экзамен	

Составители: ст. преподаватель кафедры иностранных языков Хашиева А.С._____

ассистент кафедры иностранных языков Гандалоева Зита Саварбековна_____