



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра русского языка**

**Аннотация  
рабочей программы  
Б2.В.03 (У). «УЧЕБНАЯ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»  
Направление подготовки бакалавров 45.03.01 «Филология»  
Профиль: «Русский язык и литература»  
Составитель аннотации: к.ф.н. профессор Л.М. Дударова**

1.	<b>Цель изучения дисциплины</b> Ознакомление студентов с государственными библиотеками, а так же отработка навыков работы с источниками и литературой. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.		
2.	<b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата</b> Учебная (библиографическая) практика является частью образовательной программы 45.03.01 «Филология» входит в блок практики учебного плана Б2.В.03 (У).		
3.	<b>Результаты освоения дисциплины (модуля) «Учебная, библиографическая практика»</b>		
<b>Код компетенции</b>		<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>
<b>Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения</b>			
УК-1	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>		<b>1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. <b>2.1.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>3.1.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. <b>4.1.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. <b>5.1.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>1.1_Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>2.1_Б.УК-2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>3.1_Б.УК-2.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p><b>4.1_Б.УК-2.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>1.1_Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>2.1_Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p><b>3.1_Б.УК-3.</b> Предвидит результаты</p>

			(последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. <b>4.1_Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		<b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. <b>2.1_Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <b>3.1_Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. <b>5.1_Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
<b>Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения</b>			
<b>ПК-3</b>	<b>Владеет</b>	<b>навыками</b>	1.1. Знает жанры и стили научного высказывания.

		подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	2.1. Умеет работать с научными источниками. 3.1. Оформляет корректно результаты научного труда. 4.1. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.
<b>4.</b>	<b>Структура и содержание дисциплины</b>		
<b>4.1. Структура дисциплины (модуля)</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>6 сем.</b>	
Общая трудоемкость дисциплины	<b>144 часа</b>	<b>4 з.е.</b>	
Аудиторные занятия			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)			
Самостоятельная работа	144	4 з.е.	
<b>4.2. Содержание дисциплины</b>			
<p>Установочный этап включает в себя: прохождение инструктажа по технике безопасности; информационно-техническое обучение (обор электронных специализированных баз данных, каталогов, профессиональных библиографических / информационных ресурсов); знакомство с основными принципами и методами сбора и обработки информации.</p> <p>Эмпирический этап включает в себя: Задание I: 1. Определение исследовательской задачи (темы), в рамках которой выполняются практические задания (тема согласовывается с руководителем практики). 2. Отбор источников (отдельными списками предоставляются сведения из энциклопедических источников; монографии и научные статьи; отдельные художественные произведения и собрания сочинений; диссертационные материалы и авторефераты; информация из архивных источников (рукописные и печатные материалы); электронные ресурсы; 3. Составление библиографического списка и оформление материалов соответственно требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>Задание II: 1. Анализ трех аннотаций к выбранным научным статьям по теме (соответствие требованиям к аннотированию научного текста). 2. Написание двух страниц научного текста (реферативное изложение пяти научных статей по теме с использованием технологии сносок и ссылок на библиографические источники).</p> <p>Подготовка отчета по практике включает в себя: Оформление титульного листа. Обозначение темы исследования. Библиографический список по теме, оформленный соответственно требованиям ГОСТ 7.1-2003 (не менее сорока единиц). Анализ трех аннотаций научных статей (со ссылками на электронный ресурс). Реферативное изложение пяти научных статей (со ссылками на электронный ресурс).</p>			
<b>5.</b>	<b>Образовательные технологии</b>		
	При подготовке студентов используются следующие основные формы проведения учебных занятий:		

	<p>аудиторные занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установочная лекция;</li> </ul> <p>внеаудиторная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельный поиск и анализ художественного и научного материала;</li> <li>– работа с литературой (чтение, конспектирование, систематизация).</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b>
	<p><a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»</p> <p><a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> «Образовательный ресурс России»</p> <p><a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА</p> <p><a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)</p> <p><a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a> ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза</p> <p><a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система</p> <p><a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> Русская виртуальная библиотека</p> <p><a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a> Кабинет русского языка и литературы</p> <p><a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a> Национальный корпус русского языка</p> <p><a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система</p> <p><a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a> Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»</p> <p><a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> Научная электронная библиотека «e-Library»</p> <p><a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> Электронно-библиотечная система IPRbooks</p> <p><a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a> Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»</p> <p>Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ</p> <p>Информационно-правовая система «Гарант» – Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ</p> <p>Электронно-библиотечная система «Юрайт» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a></p>
<b>7.</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
	<p>Мультимедийные технологии (в том числе и компьютерные); учебно-образовательные технологии (консультации). Задания для текущего и промежуточного контроля, устный опрос, составление отчетной документации по библиографической практике, защита отчета</p>
<b>8.</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>
	Зачет по итогам письменного отчета