



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка**

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.07 «Практический курс русского языка»
Направление подготовки бакалавров 45.03.01 «Филология»
Профиль: «Русский язык и литература»
Составитель аннотации: к.ф.н., доцент Х. И. Нальгиева**

1.	Цель изучения дисциплины Систематизировать знания русской орфографии и пунктуации, сформировать нормы литературной письменной речи на основе овладения орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками, обучить применению полученных знаний в производственно-практической деятельности по обеспечению межкультурного общения в различных профессиональных сферах.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Данная учебная дисциплина входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений «Б1.В.07»		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Практический курс русского языка»		
	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	1.1_Б.УК-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	знать: результаты филологических исследований, графические, фонетические, лексические, морфологические, синтаксические особенности языка; уметь: читать тексты и анализировать фонетические и грамматические особенности; владеть: навыками лингвистического комментирования текстов
	ПК-8 Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов	1.1_Б.ПК-8 Знает основы стилистики и функциональные стили речи.	Знать: нормы современного русского литературного языка; Уметь: создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка; Владеть: навыками

	текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями		представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
		2.1_Б.ПК-8 Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	Знать: фонетические, лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка; Уметь: анализировать тема-рема-тическую организацию письменного сообщения Владеть: приемами составления письменного сообщения, соблюдая тема-рема-тическую организацию
		3.1_Б.ПК-8 Владеет навыками креативного письма.	Знать: нормы современного русского языка; типы научных, художественных, официально-деловых текстов; Уметь: корректировать, редактировать, комментировать, реферировать тексты различных типов; Владеть: навыками сбора, мониторинга и предоставления информации

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра			
		1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.)	8 з. ед. - 288 часов				
Аудиторные занятия	132	32	34	32	34
Лекции	0	0	0	0	0
Практические занятия (ПЗ)	132	32	34	32	34
Самостоятельная работа	156	22	56	40	38
КСР	0	0	0	0	0
Зачет с оценкой		-	-	-	Зачет с оц.
Общая трудоемкость дисциплины	288 часов	72	72	72	72

4.2. Содержание дисциплины

Графика и орфография как взаимосвязанные стороны письма. Основные принципы графики. Буква и графема. Фонематичность русской графики. Орфография как компромисс

принципов (фонетический, фонематический, традиционный). Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. Трудные случаи орфографии. История и теория русского правописания; современное состояние и перспективы его развития.

Значимые части слова: основа и окончание. Корень, суффикс, приставка. Способы словообразования.

Фонетические и нефонетические написания. Трудные случаи орфографии. Правописание значимых частей слова

Имя существительное. Падежная система.

Имя прилагательное. Полные и краткие прилагательные. Степени сравнения прилагательных

Местоимение

Глагол. Совершенный и несовершенный вид глагола. Время. Спряжение. Управление.

Переходные и непереходные глаголы. Глаголы с частицей –ся. Глаголы движения без приставок и с приставками

Понятие о причастии. Суффиксы причастий, особенности употребления

Понятие о деепричастии. Суффиксы деепричастий, особенности употребления

Наречие. Степени сравнения наречий

Предлоги, союзы, частицы, их функции, употребление, правописание.

Простое и сложное предложение

Активные и пассивные конструкции

Прямая и косвенная речь. Перевод прямой речи в косвенную и наоборот

Выражение отрицания

Обороты с модальными словами нужно, надо, можно, должен

Интонация в простом и сложном предложении

5.	<p>Образовательные технологии</p> <p>При подготовке бакалавров-филологов используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практические занятия (занятия семинарского типа); • групповые консультации; • индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; • самостоятельная работа обучающихся; • тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков; • групповые, научные дискуссии, дебаты.
6.	<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>
	<p>http://www.gerebilo.ucoz.ru Персональный сайт профессора Т.В. Жеребило</p> <p>http://window.edu.ru Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»</p> <p>http://school-collection.edu.ru «Образовательный ресурс России»</p> <p>http://www.edu.ru Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, вузы, тесты ЕГЭ, ГИА</p> <p>http://fcior.edu.ru Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)</p> <p>http://www.studentlibrary.ru Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система</p> <p>http://rvb.ru Русская виртуальная библиотека</p> <p>http://ruslit.ioso.ru Кабинет русского языка и литературы</p> <p>http://ruscorpora.ru Национальный корпус русского языка</p> <p>http://e.lanbook.com Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система</p>

	<p>http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm Ежедельник науки и образования Юга России «Академия»</p> <p>http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека «e-Library»</p> <p>http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система IPRbooks</p> <p>http://www.informio.ru Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»</p> <p>Информационно-правовая система «Консультант-плюс» – Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ</p> <p>Информационно-правовая система «Гарант» – Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ</p> <p>Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://www.biblio-online.ru</p>
7.	Формы текущего контроля
	Контрольные вопросы, тесты по разделам дисциплины
8.	Форма промежуточного контроля
	Зачет с оценкой