



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра русского языка

Аннотация

рабочей программы практики «Б2.О.03 (П)» по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогической  
Направление подготовки бакалавров 45.03.01 «Филология»  
Профиль: «Русский язык и литература»  
Составитель аннотации: к.ф.н., доцент Х. И. Нальгиева

1.	<b>Цель практики</b> Педагогическая (производственная) практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт собственной профессиональной деятельности, создать условия для формирования практических компетенций. Воспитывать у студентов положительное отношение к людям, организованность, пунктуальность, добросовестное отношение к труду, ответственность, инициативу, выдержку, самообладание, формировать умение действовать самостоятельно.			
2.	<b>Место практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата</b> Данная практика «Б2.О.03(П)» относится к Блоку 2. обязательной части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 - «Филология». В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: Введение в языкознание, Старославянский язык, Современный русский язык, Введение в теорию коммуникации, Введение в славянскую филологию, Введение в технику лингвистического исследования, Русская диалектология, Актуальные проблемы орфографии и пунктуации, История русского языка, Практический курс русского языка, Филологический анализ текста, Методика преподавания русского языка, Теория и практика лингвистического исследования, Стилистика и культура речи, Общее языкознание, Риторика. Производственная практика базируется и на умениях и навыках, приобретенных в ходе учебных практик, связанных с формированием навыков сбора и анализа языковых и литературных фактов с их последующей квалификацией.			
3.	<b>Результаты освоения педагогической (производственной) практики</b>			
	<table border="1"><thead><tr><th>Код и наименование компетенций</th><th>Индикаторы</th><th>Дескрипторы</th></tr></thead></table>	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы		
	<b>Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения</b>			
	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	<b>1.1_Б.УК-1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.	<b>Знать</b> основы системного подхода при решении поставленных задач <b>Уметь</b> критически оценивать информацию;	

<p>подход для решения поставленных задач</p>		<p><b>Владеть</b> методами анализа и синтеза информации при решении поставленных задач</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>1.1_Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p><b>Знать</b> основы действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений при определении круга задач в рамках поставленной цели; <b>Уметь</b> выбирать оптимальные способы их решения; <b>Владеть</b> действующими правовыми нормами,</p>
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>1.1_Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p><b>Знать</b> основы стратегии сотрудничества при определении своей роли в команде для достижения поставленной цели; <b>Уметь</b> выбирать оптимальные способы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; <b>Владеть</b> эффективными стратегиями сотрудничества.</p>
<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p><b>1.1_Б.УК-4.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p><b>Знать</b> основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; <b>Уметь</b> выбирать адекватный стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; <b>Владеть</b> законами деловой коммуникации в устной и письменной формах.</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в</p>	<p><b>УК-6. 1.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной</p>	<p><b>Знать</b> основные характеристики интеллектуального и творческого потенциала личности; <b>Уметь</b> адекватно оценивать</p>

течение всей жизни	работы.	собственный образовательный уровень; <b>Владеть</b> новыми технологиями оценки собственной деятельности, приемами саморегуляции, саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7. 1.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	<b>Знать</b> основные характеристики обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и нормы здорового образа жизни; <b>Уметь</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <b>Владеть</b> нормами здорового образа жизни.
<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>УК-8.1.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.	<b>Знать</b> основные характеристики обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте; <b>Уметь</b> поддерживать должный уровень безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте; <b>Владеть</b> навыками создания безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте.
<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1</b> Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	<b>Знать</b> основы инклюзивной деятельности при осуществлении социальных и профессиональных контактов; <b>Уметь</b> демонстрировать толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья; <b>Владеть</b> базовыми дефектологическими знаниями в социальной и

		профессиональной сферах .
<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; <b>Уметь</b> применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности; <b>Владеть</b> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1</b> Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	<b>Знать</b> основные правовые последствия коррупционной деятельности; <b>Уметь</b> поддерживать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, в том числе собственных действий или бездействий; <b>Владеть</b> навыками создания нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения</b>		
<b>ОПК-1</b> Способен использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы	<b>1.1_Б.ОПК-1</b> Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития.	<b>Знать</b> основы истории, современного состояния и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы; <b>Уметь</b> осуществлять первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала; <b>Владеть</b> навыками работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов.

<p><b>ОПК-2</b> Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p>	<p><b>1.1_Б.ОПК-2</b> Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p>	<p><b>Знать</b> основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории современного русского языка;  <b>Уметь</b> применять основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории современного русского языка в профессиональной деятельности, в том числе педагогической;  <b>Владеть</b> навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов исследований.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен использовать в профессиональной деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре</p>	<p><b>1.1_Б.ОПК-3.</b> Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p>	<p><b>Знать</b> основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров изучаемого языка;  <b>Уметь</b> применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности;  <b>Владеть</b> навыками использования в профессиональной деятельности знаний основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический</p>	<p><b>1.1_Б.ОПК-4.</b> Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.</p>	<p><b>Знать</b> методику сбора и анализа языковых и литературных фактов для решения задач профессиональной деятельности;</p>

	анализ и интерпретацию текста		<p><b>Уметь</b> осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;</p> <p><b>Владеть</b> навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста .</p>
	<p><b>ОПК 5.</b> Способен использовать в профессионально деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p><b>ОПК 5.1.</b> Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме</p>	<p><b>Знать</b> языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения текста.</p> <p><b>Уметь</b> распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Владеть</b> навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.</p>
	<p><b>ОПК-6.</b> Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом</p>	<p><b>Знать</b> требования к документационному обеспечению в профессиональной деятельности с учетом</p>

	<p>профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>требований информационной безопасности.</p>	<p>требований информационной безопасности;  <b>Уметь</b> вести документационное обеспечение с учетом требований информационной безопасности;  <b>Владеть</b> навыками документационного обеспечения в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
	<p><b>ОПК-7.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы</p>	<p><b>Знать</b> современные информационные технологии и принципы использования их для решения задач профессиональной деятельности;  <b>Уметь</b> решать задачи профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии;  <b>Владеть</b> навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b></p>			
	<p><b>ПК-5.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.</p>	<p><b>Знать</b> основные положения федерального государственного образовательного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах;</p>

<p>профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>		<p><b>Уметь</b> применять основные положения федерального государственного образовательного стандарта и иных нормативных документов в подготовке и проведении учебных занятий и внеклассных мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p><b>Владеть</b> методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по русскому языку в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.</p>
	<p><b>ПК-5.3</b> Строит урок на основе активных и интерактивных методик.</p>	<p><b>Знать</b> существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p><b>Уметь</b> готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p> <p><b>Владеть</b> методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий как в традиционной, так и в инновационной форме</p>
	<p><b>ПК-5.4</b> Умеет привлечь внимание обучающихся к языку и литературе.</p>	<p><b>Знать</b> формы воспитательной работы с учащимися; основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p><b>Уметь</b> применять основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при подготовке и проведении различных мероприятий по</p>



			<p>популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социо-коммуникативной ситуации в Республике Ингушетия.</p> <p><b>Владеть</b> владеть навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социо-коммуникативной ситуации в Республике Ингушетия.</p>
	<p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий.</p>	<p><b>Знать</b> существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p><b>Уметь</b> готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий;</p> <p><b>Владеть</b> методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий.</p>
		<p><b>ПК-6.2</b> Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик.</p>	<p><b>Знать</b> принципы и приемы подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;</p> <p><b>Уметь</b> готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;</p> <p><b>Владеть</b> навыками подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных</p>

			мероприятий на основе существующих методик
		<b>ПК-6.3</b> Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.	<b>Знать</b> методологические основы проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; <b>Уметь</b> готовить и проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; <b>Владеть</b> навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях
	<b>ПК-7.</b> Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися	<b>ПК-7.2</b> Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.	<b>Знать</b> формы воспитательной работы с учащимися; <b>Уметь</b> уметь обрабатывать научную информацию в области филологии; <b>Владеть</b> навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, в том числе применительно к языковой и социо-коммуникативной ситуации в Республике Ингушетия.
<b>4.</b>	<b>Структура и содержание практики</b>		
<b>4.1. Структура практики</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего</b>	<b>Порядковый номер семестра</b>	
Общая трудоемкость практики всего ( в з.е.)	6 з. ед. – 216 часов	7	

В неделях	4	4
В днях	28	28
Самостоятельная работа	216	216
КСР	9	9
Зачет		

## 4.2. Содержание практики

### Организационная работа.

Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция-семинар)

- 1) Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта.
- 2) Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии.
- 3) Получение направления на практику. Получение (составление и корректировка) индивидуального задания.
- 4) Самостоятельная работа

### Учебная и внеклассная работа - проведение уроков, внеклассных мероприятий.

Работа в организации:

- осуществить обработку информации о деятельности образовательного учреждения, изучения документов по содержанию обучения;
- дать оценку целесообразности выбора основного направления исследования;
- провести в случае необходимости корректировку первоначального плана исследования;
- провести уточнение предварительно намеченной методики обработки данных;
- провести сбор и обработку детальной информации об объекте исследования - учебно-воспитательной работы (УВР) школы и класса;
- подготовить и провести зачетные уроки и внеклассные мероприятия по русскому языку и литературе;
- дать оценку выбранных для исследования проблем, способствующих решению актуальных воспитательных задач;
- провести уточнение и детализацию информации, необходимой для данного исследования;
- подготовить данные по исследованию УВР (психолого-педагогическая характеристика уч-ся)

Самостоятельная работа:

- завершение оформления материалов по исследованию УВР.

### Ведение документации.

Самостоятельная работа: подготовка Отчета по практике, иных материалов к отчету.

### Отчёт

<b>5.</b>	<p><b>Образовательные технологии</b></p> <p>При осуществлении образовательного процесса <b>по практике</b> используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук,</li> </ul>
-----------	---

	<p>проектор, экран, USB-накопители и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникационные средства (проверка заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);</li> <li>– организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении занятий);</li> <li>– программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);</li> <li>– среда электронного обучения.</li> </ul> <p>При осуществлении образовательного процесса по практике информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов и выполнения самостоятельной работы.</p> <p>При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.</p> <p>Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляются по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление библиографии;</li> <li>– анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;</li> <li>– составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;</li> <li>– конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам практики.</li> </ul>
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b></p>
	<p><a href="http://www.dlib.eastview.com">http://www.dlib.eastview.com</a> Электронная библиотека EastView</p> <p><a href="http://www.window.edu.ru">http://www.window.edu.ru</a> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»</p> <p><a href="http://www.vak.ed.gov.ru">http://www.vak.ed.gov.ru</a> Сайт высшей аттестационной комиссии.</p> <p><a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> «Электронная библиотечная система Университетская библиотека ONLINE»</p> <p><a href="http://www.gerebilo.ucoz.ru">http://www.gerebilo.ucoz.ru</a> Персональный сайт профессора Т.В.Жеребило</p> <p>Свободный доступ по сети Интернет</p> <p>Словари и энциклопедии на Академике <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>.</p> <p>«Образовательный ресурс России» <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>.</p> <p>Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p> <p>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)</p> <p><a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -</p> <p>ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза</p> <p><a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a></p> <p>Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a></p> <p>Русская виртуальная библиотека <a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a></p> <p>Кабинет русского языка и литературы <a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a></p>

	<p>Национальный корпус русского языка <a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a></p> <p>Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»  <a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a></p> <p>Научная электронная библиотека «e-Library» <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -</p> <p>Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»  <a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a></p> <p>Информационно-правовая система «Консультант-плюс»</p> <p>Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ</p> <p>Информационно-правовая система «Гарант»</p> <p>Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ</p> <p>Электронно-библиотечная система «Юрайт» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a></p>
<b>7.</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
	Консультации по разделам практики
<b>8.</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>
	Зачет

Разработчик: к.ф.н., доцент Х. И. Нальгиева