



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

СОГЛАСОВАНО

Заведующий информационно-технического
отделения

Баркинхоева М.М. _____

от « 28 » _____ июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГТК

_____ / Дзауров М.А. _____

от « 28 » _____ июня 2024г.

Фонд оценочных средств

ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

11.02.16. «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»

Магас – 2024

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16. «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств» ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

Разработчик: Чаниева Айна Руслановна., преподаватель информационно-технического отделения.

Рассмотрена и одобрена на заседании информационно-технического отделения
Протокол № 08 от «27» июня 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.
Протокол № 09 от «28» июня 2024г.

©Чаниева А.Р., 2024
©ГТК,2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	14
3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	24
4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	31

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Назначение, цель и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по учебной дисциплине представляет собой комплект методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработан согласно требованиям ФГОС СПО и является неотъемлемой частью реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.

Задачи ФОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;

контроль и управление достижением целей программы, определенных как набор общих и профессиональных компетенций;

оценка достижений обучающихся в процессе обучения с выделением положительных / отрицательных результатов и планирование предупреждающих / корректирующих мероприятий;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;

достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

Фонд оценочных средств включает в себя контрольно-оценочные средства (задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (определения качества освоения обучающимися результатов освоения учебной дисциплины (умений, знаний, практического опыта и ОК).

ФОС обеспечивает поэтапную (текущий контроль) и интегральную (промежуточная аттестация) оценку умений и знаний обучающихся, приобретаемых при обучении по учебной дисциплине, направленных на формирование компетенций.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка предусмотренных ФГОС СПО по специальности и рабочей программой следующих умений и знаний, практического опыта, а также динамика формирования компетенций:

Коды и наименования результатов обучения (умения и знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
<p>У.1 Уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Объяснение решений ситуационных задач, в соответствии с положениями ТК РФ.</p> <p>Выбор способов защиты нарушенных трудовых прав, в соответствии с трудовым законодательством.</p>	<p>- письменный опрос по теме 2.3;</p> <p>- выполнение и защита практической работы №2;</p> <p>- дифференцированный зачет (практические задания).</p>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
<p>У.1 Уметь защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной</p>	<p>Объяснение решений ситуационных задач, в соответствии с положениями ТК РФ.</p> <p>Выбор способов защиты нарушенных трудовых прав, в соответствии с трудовым законодательством.</p>	<p>- письменный опрос по теме 2.3;</p> <p>- выполнение и защита практической работы №2;</p> <p>- дифференцированный зачет (практические задания).</p>

документацией на государственном и иностранном языках.		
<p>У.2 Уметь использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<p>Знание иерархии нормативно-правовых документов.</p> <p>Поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующие правоотношения в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>Подготовка необходимых нормативно-правовых документов в соответствии с заданной ситуацией.</p>	<p>- устный опрос по теме 1.1;</p> <p>- выполнение и защита практических работ № 1- 3;</p> <p>- дифференцированный зачет (практические задания).</p>

иностранном языках.		
Знания:		
<p>3.1 Знать права и обязанности служащих.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Перечисление основных прав и обязанностей служащих в сфере профессиональной деятельности. Понимание порядка рассмотрения и разрешения трудовых споров, в соответствии с ТК РФ.</p> <p>Описание порядка заключения и прекращения трудового договора.</p> <p>Анализ случаев материальной ответственности сторон трудового договора, в соответствии с ТК РФ.</p>	<p>- устный опрос по теме 1.2;</p> <p>- выполнение и защита практических работ №2, 3 (контрольные вопросы);</p> <p>- дифференцированный зачет (теоретические задания).</p>
3.2 Знать законодательные акты и	Перечисление законодательных актов и иных	- письменный опрос по

<p>нормативные документы регулирующие правоотношения физических и юридических лиц.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>нормативных документов, регулирующих правоотношения.</p> <p>Формирование основных положений ГК РФ, ТК РФ, КОАП РФ, Конституции РФ</p>	<p>темам 2.1 – 2.4;</p> <p>- выполнение и защита практических работ №1,3 (контрольные вопросы),</p> <p>- дифференцированный зачет (теоретические задания).</p>
3. 3 Знать основные законодательные акты	Перечисление законодательных актов о правовом	- устный опрос по теме

<p>о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>обеспечении профессиональной деятельности служащих. Формирование Конституции РФ, ТК РФ.</p>	<p>1.1;</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос по теме 2.1 - выполнение и защита практической работы №2 (контрольные вопросы), - дифференцированный зачет (теоретические задания).
---	--	--

1.3 Кодификатор оценочных средств

Наименование оценочного средства	Код оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный (письменный) опрос по теме, разделу	О	Перечень вопросов по теме, разделу.
Тестирование	Т	Комплект тестовых заданий по вариантам*
Практическая работа	ПР	Номер и наименование практической работы, ссылка на методические указания по выполнению ПР.
Творческие задания	ТЗ	Примерная тематика групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Задание на экзамене (теоретический вопрос)	ЭТВ	Перечень теоретических вопросов, варианты заданий
Задание на экзамене (практическое задание)	ЭПЗ	Перечень практических заданий

1.4 Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.14 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Элемент учебной дисциплины ¹	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Коды проверяемых У, З, ОК, ПК ²	Код оценочного средства ³	Коды проверяемых У, З, ОК, ПК	Код оценочного средства	Форма контроля
Раздел 1. Общая теория права					Дифф. зачет
Тема 1.1. Право в системе социальных норм	У 1, 3 1 ОК 1.- ОК 5., ОК 9.,	О	У 1, 3 5, ОК 1.- ОК 5., ОК 9.,	ТВ, ПЗ	

¹Заполняется в соответствии с тематическим планом рабочей программы дисциплины

²Заполняется в соответствии с п. 1.2.

³ Заполняется в соответствии с кодификаторов оценочных средств(п. 1.3.) и 4 разделом Рабочей программы.

Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	У 1, ОК 1.- ОК 5., ОК 9.,	О	У 1 ОК 1.- ОК 5., ОК 9.,	ТВ, ПЗ	
Раздел 2. Правоотношения в сфере профессиональной деятельности					
Тема 2.1. Общая характеристика конституционного права РФ	У 1, 3 2, ОК 1.- ОК 5., ОК 9.,	О	У 1, 3 2, ОК 1.- ОК 5., ОК 9.,	ТВ, ПЗ	
Тема 2.2. Предпринимательское право как отрасль права. Предпринимательские отношения	У 1, 3 2, ОК 1.- ОК 5., ОК 9.,	О, ПР1	У 1, 3 2, ОК 1.- ОК 5., ОК 9.,	ТВ, ПЗ	
Тема 2.3. Трудовое право в РФ	У 1, 3 2, ОК 1.- ОК 5., ОК 9.,	О, ПР2	У 1, 3 2, ОК 1.- ОК 5., ОК 9.,	ТВ, ПЗ	
Тема 2.4. Административное правонарушение и административная ответственность в области предпринимательской деятельности	У 1, 3 2, ОК 1.- ОК 5., ОК 9.,	О, ПР3	У 1, 3 2, 3 4, ОК 1.- ОК 5., ОК 9.,	ТВ, ПЗ	

2 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе:

проведения устного или письменного опроса по теме, разделу; круглого стола, деловой игры, семинара и др.

выполнения обучающимися контрольной работы по теме, разделу;

выполнения и защиты лабораторных и практических работ;

оценки качества выполнения самостоятельной работы студентов (доклад, сообщение, реферат, конспект, решение задач и др.);

выполнения исследовательских, проектных и творческих работ;

тестирования по отдельным темам и разделам;

анализа конкретных производственных ситуаций и т.д.

Устный или письменный опрос проводится на практических занятиях и затрагивает тематику предшествующих занятий, лекционный материал и позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме. Устный опрос в форме собеседования - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Типовое задание - стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи. Содержание заданий должно максимально соответствовать видам профессиональной деятельности.

Различают разноуровневые задачи и задания:

а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.

Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями по дисциплине. Тестирование по теме, разделу занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Тестирование по темам, разделам проводится в письменном виде или в компьютерном с помощью тестовой оболочки или разработанных преподавателем тестов с использованием специализированных сервисов (Google-формы и др.), в которых баллы формируются автоматически и переводятся в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Контрольная работа является средством проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Деловая и/или ролевая игра представляет собой совместную деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Тренажер - техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.

Кейс-задания представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Творческое задание это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.

Подготовка студентом эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Рабочая тетрадь это дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

В ходе практического занятия обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

В ходе лабораторной работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся самостоятельно работать с оборудованием лаборатории, проводить эксперименты, анализировать полученные результаты и делать выводы, подтверждать теоретические положения лабораторным экспериментом.

Содержание, этапы проведения конкретного практического занятия или лабораторной работы, критерии оценки представлены в методических указаниях по выполнению лабораторных, практических работ.

Отчет по практической и лабораторной работе представляется в печатном виде в формате, предусмотренном шаблоном отчета по практической, лабораторной работе. Защита отчета проходит в форме доклада обучающегося по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

В случае невыполнения практических заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» дифференцированного зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.

2.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости⁴

Раздел 1 «Правовое регулирование общественных отношений»

Тема 1.1. Право в системе социальных норм.

Устный опрос

Ответьте на поставленные вопросы:

⁴Преподаватель представляет оценочные средства, заявленные в п. 1.3, ненужное удалить.

1. Что такое социальные нормы? Перечислите виды социальных норм.
2. Каково место норм права в системе социальных норм?
3. Перечислите признаки права.
4. Нормы, каких отраслей права регулируют отношения, возникающие в сфере предпринимательства.
5. Перечислите в порядке убывания по юридической силе иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность.
6. Раскройте понятие «государственно-правовое регулирование».
7. Перечислите механизмы государственно-правового регулирования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если в ответах показано знание теоретического материала, соответствие терминов их формулировкам, умение анализировать нормативно-правовые документы;
- оценка «хорошо» выставляется, если в ответах показано знание иерархии нормативно-правовых документов, допускается 1-2 неточности в формулировках терминов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если в ответах допускается 3-4 грубых ошибки, теоретический материал недостаточно освоен;
- оценка «неудовлетворительно» в случае отсутствия ответа.

Тема 1.2. Правовые отношения и их структура.

Устный опрос

Ответьте на поставленные вопросы:

1. Что такое правоотношения, перечислите основные элементы правоотношений.
2. Кто относится к субъектам правоотношений.
3. Дайте определение «правоспособного» лица.
4. Дайте определение «дееспособность» лица.
5. Что является основаниями для ограничения дееспособности лица, каковы юридические последствия этого.
6. Что такое правонарушение, назовите элементы правонарушения.
7. Какие правонарушения могут быть совершены в сфере предпринимательской деятельности.
8. Что такое юридическая ответственность?
9. Перечислите виды юридической ответственности.
10. Какую роль играет «правовое обеспечение профессиональной деятельности» в общественных отношениях.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если в ответе раскрыто содержание понятий, приведены примеры основных элементов правонарушений;
- оценка «хорошо» выставляется, если даны верные ответы на теоретические вопросы, однако присутствуют незначительные неточности;

- оценка «удовлетворительно» если содержание основных понятий не раскрыто, в ответе допущено 3-4 грубых ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии ответа.

Раздел 2 «Правовые отношения в сфере профессиональной деятельности»

Тема 2.1. Конституционное право как отрасль права РФ.

Письменный опрос

Ответьте на поставленные вопросы:

1. В каком году была принята ныне действующая Конституция РФ, опишите ее структуру.
 2. Перечислите и проанализируйте основные экономические права и свободы граждан РФ.
 3. Что такое гражданство?
 4. На какие группы можно разделить конституционные права граждан РФ, приведите примеры.
 5. Дайте определение предпринимательской деятельности, в каких статьях Конституции РФ изложены конституционные основы предпринимательства.
- Время выполнения работы – 45 минут.

Ключ к вопросам.

1. 12.12.1993г. Конституция состоит из Преамбулы, 2 разделов и глав.
2. К основным экономическим правам и свободам граждан РФ относятся право на труд, право на частную собственность («частная собственность находится под защитой государства наряду с государственной, муниципальной и другой»), право на свободное передвижение товаров, на защиту от недобросовестной конкуренции.
3. Гражданство – это устойчивая правовая и политическая связь человека с государством, которая проявляется в их взаимных правах и обязанностях.
4. Конституционные права граждан можно разделить на следующие группы:
А- личные (право на жизнь, право на вероисповедание, право указывать свою национальность).
Б – социально-экономические (право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, право на жилище, право на охрану здоровья и медицинскую помощь, право на образование).
В – политические (право избирать и быть избранным, равный доступ к государственной службе, право проводить собрания, митинги, демонстрации).
5. Предпринимательская деятельность – это самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение систематической прибыли, Конституционные основы предпринимательства изложены в ст. 34-37.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если письменная работа выполнена в полном объеме, сформулированы основные положения Конституции РФ;

- оценка «хорошо» выставляется, если письменная работа выполнена в полном объеме, сформулированы основные положения Конституции РФ, однако присутствуют 1-2 неточности в ответах;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если выполнено 3 из 5 заданий, встречаются неточности в формулировках, недостаточное знание законодательных актов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа отсутствует.

Тема 2.2. Гражданское право в РФ.

Письменный опрос

Ответьте на поставленные вопросы:

1 вариант

1. Раскройте содержание следующих понятий «субъект гражданского права», «лицензия», «общая правоспособность», «реорганизация».
2. Назовите основные признаки юридического лица.
3. Охарактеризуйте слияние, как одну из форм реорганизации юридических лиц.
4. Составьте договор возмездного оказания услуг (см. образец).

2 вариант

1. Раскройте содержание следующих понятий «ликвидация юридического лица», «специальная правоспособность», «дееспособность», «учредительный договор».
2. Что общего и в чем разница между филиалами и представительствами юридических лиц.
3. Назовите существенные условия гражданско-правового договора.
4. Составьте договор аренды помещения (см. образец).

3 вариант

1. Раскройте содержание следующих понятий «юридическое лицо», «устав», «собственность», «филиал».
 2. Что такое гражданско-правовой договор? Приведите примеры.
 3. Перечислите известные вам способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
 4. Составьте схему «Формы реорганизации юридических лиц».
- Время выполнения работы – 60 минут.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если даны в полном объеме ответы на вопросы, составлен по образцу договор, схема;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет теоретическим материалом, в ответе на задание №4 присутствуют незначительные неточности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если выполнены 2 из 4 заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, в случае отсутствия ответов на письменные вопросы.

1.1. Комплект тестовых заданий

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.14 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Компетенции:

ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

№ задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Задания с выбором одного или нескольких правильных ответов			
1	1	Прочитайте текст, выберите правильный ответ Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия 1) устав 2) инструкция 3) приказ	ОК 01 ОК 05
2	2	Прочитайте текст, выберите правильный ответ Организации, которые не относятся к некоммерческим организациям 1) учреждения 2) ООО 3) фонд	ОК 01 ОК 02 ОК 05
3	1	Прочитайте текст, выберите правильный ответ Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента: 1) государственной регистрации перехода права собственности 2) оплаты стоимости передаваемого имущества 3) подписания договора сторонами	ОК 03 ОК 05 ОК 09
4	3	Прочитайте текст, выберите правильный ответ Работодатель обязан установить сокращенное рабочее время для следующего работника: 1) работающему пенсионеру	ОК 01 ОК 09

		2) работникам до 18 лет 3) беременной женщине		
5	3	Прочитайте текст, выберите правильный ответ Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста: 1) в 17 лет 2) в 21 год 3) в 16 лет	ОК 05 ОК 09	
6	2	Прочитайте текст, выберите правильный ответ Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован: 1) в управлении юстиции 2) в суде 3) в местной администрации	ОК 05 ОК 09	
7	1	Прочитайте текст, выберите правильный ответ Административный арест применяется в исключительных случаях за: 1) злостное неповиновение сотруднику полиции 2) нанесение тяжких телесных повреждений 3) кражу имущества	ОК 05 ОК 09	
8	2	Прочитайте текст, выберите правильный ответ К административным взысканиям относится: 1) конфискация имущества 2) лишение специального права 3) лишение свободы	ОК 05 ОК 09	
9	1	Прочитайте текст, выберите правильный ответ Сделка, совершаемая с целью прикрыть другую сделку, называется: 1) анонимной 2) фиктивной 3) мнимой	ОК 05 ОК 03	
Задания на установление соответствия				
10	231	Прочитайте текст и установите соответствие между Понятиями и их определениями:	ОК 05 ОК 09	
	A-2	A) Взятка		официальное правило, установленное государством регулирующее какую-либо сферу общественной жизни, которое все должны соблюдать.
	B-3	Б) Жалоба		деньги или вещи, даваемые должностному лицу как подкуп за совершение каких-либо действий по должности в интересах дающего.
	B-1	В) Закон		официальное заявление о незаконном или неправильном действии какого-либо лица, учреждения, организации.

11	132 А-1 Б-3 В-2	Прочитайте текст и установите соответствие между понятиями и их определениями: <table><tr><td>А) Контракт</td><td>1) соглашение между двумя или более лицами, которое обязует все стороны выполнять определённые условия.</td></tr><tr><td>Б) Неустойка</td><td>2) судебное решение, благодаря которому можно оценить справедливость и законность всего уголовного процесса.</td></tr><tr><td>В) Приговор</td><td>3) штраф за невыполнение одной из сторон договорного обязательства.</td></tr></table>	А) Контракт	1) соглашение между двумя или более лицами, которое обязует все стороны выполнять определённые условия.	Б) Неустойка	2) судебное решение, благодаря которому можно оценить справедливость и законность всего уголовного процесса.	В) Приговор	3) штраф за невыполнение одной из сторон договорного обязательства.	ОК 05 ОК 09
А) Контракт	1) соглашение между двумя или более лицами, которое обязует все стороны выполнять определённые условия.								
Б) Неустойка	2) судебное решение, благодаря которому можно оценить справедливость и законность всего уголовного процесса.								
В) Приговор	3) штраф за невыполнение одной из сторон договорного обязательства.								
12	231 А-2 Б-3 В-1	Прочитайте текст и установите соответствие между понятиями и их определениями: <table><tr><td>А) Санкция</td><td>1) письменное соглашение между людьми или организациями, в котором они договариваются о своих правах и обязанностях в рамках сотрудничества</td></tr><tr><td>Б) Налог</td><td>2) мера воздействия в виде каких-либо ограничений, либо акт разрешения, выражения согласия с чем-либо.</td></tr><tr><td>В) Договор</td><td>3) обязательные платежи, которые физлица, самозанятые, ИП и организации регулярно переводят в бюджет государства.</td></tr></table>	А) Санкция	1) письменное соглашение между людьми или организациями, в котором они договариваются о своих правах и обязанностях в рамках сотрудничества	Б) Налог	2) мера воздействия в виде каких-либо ограничений, либо акт разрешения, выражения согласия с чем-либо.	В) Договор	3) обязательные платежи, которые физлица, самозанятые, ИП и организации регулярно переводят в бюджет государства.	ОК 05 ОК 09
А) Санкция	1) письменное соглашение между людьми или организациями, в котором они договариваются о своих правах и обязанностях в рамках сотрудничества								
Б) Налог	2) мера воздействия в виде каких-либо ограничений, либо акт разрешения, выражения согласия с чем-либо.								
В) Договор	3) обязательные платежи, которые физлица, самозанятые, ИП и организации регулярно переводят в бюджет государства.								
Задания на установление последовательности									
13	213	Прочитайте текст и расположите в последовательности правила оформления распорядительных документов: 1) дата его оформления 2) название вида документа 3) наименование составителя	ОК 05 ОК 09						
14	312	Прочитайте текст и установите последовательность исторических этапов становления делопроизводства: 1) Министерское делопроизводство XIX — начала XX вв. 2) Делопроизводство в советский период 3) Делопроизводство в Древнерусском государстве X–XI вв..	ОК 05 ОК 09						
15	2134	Прочитайте текст и установите в последовательности виды административных наказаний: 1) административный штраф 2) предупреждение 3) административный арест 4) обязательные работы	ОК 01 ОК 05 ОК 09						
Задания открытого типа на дополнение									
16	трудовой спор	Запишите термин, о котором идет речь. Конфликтная ситуация между работодателем и работником, когда стороны не могут найти компромисс по вопросам, связанным с трудовой деятельностью. (ответ запишите строчными буквами)	ОК 04 ОК 09						
17	нотариус	Запишите термин, о котором идет речь. Независимый юрист, который помогает гражданам и компаниям правильно, законно и безопасно проводить сделки. (ответ запишите строчными буквами)	ОК 01 ОК 05 ОК 09						

18	штраф	<i>Запишите термин, о котором идет речь.</i> Денежное взыскание, налагаемое в качестве наказания обычно в административном или судебном порядке. (ответ запишите строчными буквами)	ОК 09
Задание с развернутым ответом			
19	Гражданский кодекс РФ.	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</i> В каком источнике закреплены гражданские права?	ОК 05 ОК 09
20	Имущественного характера	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</i> К какому числу мер относится административный штраф как мера административного наказания?	ОК 01 ОК 09

3.КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Назначение

Контрольно-оценочное средство предназначено для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности оценки знаний и умений аттестуемых, а также элементов ОК.

1.2 Форма и условия аттестации

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета по завершению освоения всех тем учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля. К дифференцированному зачету по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие все практические работы по данной дисциплине.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до окончания изучения дисциплины. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня теоретических вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к дифференцированному зачету, билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Комплект билетов по своему содержанию охватывает все основные вопросы пройденного материала по предмету. Число билетов разрабатывается больше числа студентов в экзаменуемой группе.

Дифференцированный зачет проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. В случае неточных и неполных ответов обучающего на вопросы билета преподаватель вправе задать дополнительные вопросы из перечня включенных в оценочное средство в форме блиц-опроса (без предварительной подготовки). Во время сдачи промежуточной аттестации в устной форме в аудитории может находиться одновременно не более 8 обучающихся.

1.3 Необходимые ресурсы

На дифференцированном зачете разрешается использовать раздаточный материал по темам.

1.4 Время проведения дифференцированного зачета

На подготовку к устному ответу на дифференцированном зачете студенту отводится не более 45 минут. Время устного ответа студента на дифференцированном зачете составляет не более 15 минут.

1.5 Структура оценочного средства

Каждый билет включает два теоретических вопроса из разных разделов дисциплины и практическое задание.

1.5.1 Перечень тестовых вопросов для проведения дифференцированного зачета:

ВАРИАНТ 1

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

9. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

19. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

ВАРИАНТ 2

1. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

3. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

5. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

7. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

9. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

10. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

13. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

14. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

15. Форма оферты:

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГКРФ

16. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

18. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

19. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

20. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

Ключи:

Вариант 1		Вариант 2	
1- в	16-в	1-а	16-в
2- а	17-б	2-а	17-в
3- в	18-в	3-а	18-б
4- а	19-в	4-б	19-в
5- б	20-в	5-а	20-а
6- а		6-б	
7- в		7-б	
8- б		8-а	
9- а		9-в	
10-а		10-в	
11-б		11-б	
12-б		12-б	
13-б		13-в	
14-б		14-в	
15-в		15-в	

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТРАТУРЫ

Основная литература:

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511832>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515002>

Дополнительная литература:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519907>

Интернет-источники:

1. Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>

3. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>