

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой «ТиИГиП»

_____/Батыгов З.О.
от «10» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана юридического факультета

_____/к.ю.н., доцент Гагиев А.К.
от «14» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки (магистратура)
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (магистерская программа)
«Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Магас, 2025 г.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика – научно-исследовательская работа (далее – производственная практика) обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Юрист конституционного и муниципального права» является одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся закрепить знания, умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки и овладеть общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

Вид практики – производственная практика. Тип практики – производственная практика – научно-исследовательская работа.

Способы проведения практической подготовки при проведении учебной практики: - стационарная практика, которая проводится на кафедре теории и истории государства и права Ингушского государственного университета (далее – Университет), основное направление которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы в Университете.

Форма проведения практики.

Производственная практика – научно-исследовательская работа осуществляется непрерывным периодом в сроки, определенные календарным учебным графиком. Форма проведения – стационарная.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;
- ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
- ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
- ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- ПК- 3 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
- ПК- 4 Способен управлять самостоятельной работой обучающихся;
- ПК- 5 Способен организовывать и проводить педагогические исследования;
- ПК- 6 Способен реализовать российские и международные правовые нормы;

Место практики в структуре образовательной программы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451, производственная практика входит в Блок «Практика», который относится к вариативной части образовательной программы.

Прохождение обучающимися производственной практики является составной частью учебного процесса и осуществляется без отрыва от обучения. Прохождение практики необходимо для последующего изучения ими профильных учебных дисциплин.

Объем практики и ее продолжительность.

Продолжительность производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» осуществляется без отрыва от обучения (объем – 3 зачетных единиц, объем в часах – 108 ч., проводится во 2-ух семестрах, в 1-ом 36 ч., во 2-ом 72 ч.. Форма контроля - зачет. Период прохождения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Место проведения практики.

Производственная практика – научно-исследовательская работа проводится на кафедре теории и история государства и права Университета. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель практики – углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении учебных дисциплин; получение навыков научно-исследовательской работы, необходимых для осуществления различных задач профессиональной деятельности.

Задачами практики являются: обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований; самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний; проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; развитие способностей

и навыков самостоятельной постановки и решения научных задач по выбранному направлению подготовки; закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие способности их практического применения; приобретение и накопление опыта подготовки публикаций и активного участия в научной работе; приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения.

Требования к содержанию практики представлены:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- учебными планами по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль подготовки «Конституционное и муниципальное право»;
- локальными нормативными актами Университета.

Программа учебной практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» разработана для обучающихся 2023 года набора.

Руководство практикой

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики).

Руководитель практики: обеспечивает безопасные условия прохождения практики магистрантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; разрабатывает индивидуальные задания для магистрантов,

выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования; определяет направления научно- исследовательской работы в ходе прохождения практики; оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики магистрантами.

Контроль за соблюдением сроков проведения практики, ее соответствием содержанию требований, установленных основной профессиональной образовательной программой высшего образования осуществляется руководителем практики посредством проверки результатов научно-исследовательской работы. Методическая помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий может осуществляться в форме консультаций при подготовке научноисследовательской работы в рамках прохождения практики.

Обязанности магистрантов

Магистранты при прохождении практики обязаны:

- составить с руководителем практики индивидуальный план для прохождения производственной практики – научно-исследовательской работы, согласовать с научным руководителем и заверить его своей подписью;
- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальный план;
- вести дневник прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа;
- соблюдать трудовую (служебную) дисциплину и Правила внутреннего распорядка Университета (в случае пропуска представить оправдательный документ, который приобщается к отчету о практике);
- выполнять относящиеся к практике указания руководителя практики;

– представить индивидуальный план, дневник, письменный отчет установленной формы и другие материалы, на кафедру для защиты результатов практики.

Содержание учебной практики

Производственная практика – научно-исследовательская работа включает следующие этапы:

подготовительный этап: - составление и утверждение индивидуального плана научноисследовательской работы;

- разъяснение обязанностей магистрантов, формы отчетности по научноисследовательской работе, порядка аттестации;

- поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, формулирование целей и задач исследования;

- составление обзора современных публикаций по теме исследования, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач;

- осуществление выбора методологических и инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;

основной этап:

- апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных;

- анализ достоверности полученных результатов;

- анализ и интерпретация информации по теме научного исследования, сравнение полученных результатов;

- исследование темы в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными, обоснование полученных выводов;

- написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); - выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи.

Заключительный этап:

- подготовка отчета по производственной практике – научно-исследовательской работе, в котором должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работы по выбранной теме научного исследования.

Формы отчетности по практике и методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики

Формами отчетности по практике являются:

- отчет по производственной практике (научно-исследовательская работа);
- характеристика руководителя практики о прохождении магистрантом производственной практики – научно-исследовательской работы, подписанная руководителем магистерской программой;
- дневник прохождения производственной практики – научно-исследовательской работы;
- индивидуальный план для прохождения производственной практики – научно-исследовательской работы.

Оформление дневника прохождения производственной практики – научно-исследовательской работы, отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе), характеристики руководителя практики о прохождении магистрантом производственной практики – научно-исследовательской работы, индивидуального плана для прохождения производственной практики – научно-исследовательской работы (научно-исследовательской работы) должно соответствовать требованиям Положения о практической подготовке обучающихся в Университете.

Подведение итогов практики

Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в форме сдачи зачета. Промежуточная аттестация по итогам практики проходит во внеучебное время в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по учебной работе и качеству образования с календарным учебным графиком.

Магистранты, не выполнившие программу производственной практики – научно-исследовательская работа по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно на основании заявления и с разрешения декана юридического факультета.

Магистрантам, не выполнившим программу практики без уважительных причин, объявляется выговор, после чего они направляются на практику повторно, на основании заявления и с разрешения проректора по учебной работе и качеству образования Университета.

Магистранты могут быть направлены на повторное прохождение практики один раз. Магистранты, не выполнившие программу практики после повторного направления на нее или получившие три раза отрицательную оценку во время промежуточной аттестации по итогам практики, либо три раза не явившиеся на промежуточную аттестацию по итогам практики, могут быть отчислены из Университета как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

После промежуточной аттестации по итогам практики отчеты магистрантов сдаются на кафедру теории и истории государства и права для изучения и обобщения с целью улучшения организации и проведения практики в Университете.

Характеристика руководителя практики о прохождении магистрантом производственной практики – научно-исследовательской работы хранится в личном деле магистранта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации магистрантов по итогам прохождения практики – научно-исследовательская работа

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике – научно-исследовательская работа

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	составление индивидуального плана для прохождения учебной практики – научноисследовательской работы	ОПК-1, ОПК-2,

		(получение первичных навыков научноисследовательской работы)	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
2.	Основной этап	отчет по учебной практике (научноисследовательская работа); ведение дневника прохождения учебной практики	
3.	Заключительный этап	характеристика руководителя практики зачет	

Критерии оценки

Оценка «зачтено» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи производственной практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах использования методов научно-исследовательской деятельности, владения технологией проектирования и осуществления научного исследования, интерпретации и апробации результатов исследования; представившему результаты собственного исследования в виде полноценной научной статьи или доклада на научной конференции; овладевшему научно-исследовательскими, организаторскими, научно-методическими и рефлексивными умениями; предоставившему документацию НИР и материалы проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в срок, в полном объеме, выполненные на высоком качественном уровне;

оценка «не зачтено» выставляется магистранту, не выполнившему программу производственной практики; допускавшему существенные сбои в выполнении индивидуального плана научно – исследовательской работы, не предоставившему отчетную документацию и проект первой главы магистерской диссертации.

Итоговая оценка по программе производственной практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (дневник, отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики о прохождении магистрантом производственной практики – научно-исследовательской работы, индивидуальный план для проведения производственной практики).

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики
		ОПК-1.2. Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права
		ОПК-1.3. Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных
ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы
		ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.3. Готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
ОПК-3.	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права
		ОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания
		ОПК-3.3. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу
		ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса
		ОПК-4.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию
ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой

	(индивидуальных) правовых актов	принадлежностью
		ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью
		ОПК-7.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК- 3	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-3.1. Анализирует основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с обучающимися
		ПК-3.2. Моделирует и проводит учебное мероприятие
		ПК-3.3. Планирует, разрабатывает и создает оптимальные системы учебно-методической документации и учебно-методических средств обучения, необходимых для полного и качественного профобучения обучающихся в рамках времени и содержания, определенных учебными планами и программой предмета
ПК- 4	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-4.1. Выявляет уровень образования и степень подготовленности обучающихся к занятиям
		ПК-4.2. формулирует предлагаемые обучающимся задачи и обозначает возможные пути их решения
		ПК-4.3. Применяет современные педагогические приемы, способствующие интенсификации мыслительного процесса у обучающихся, обеспечивая возникновение нестандартных подходов и предложений к решению поставленных задач.
ПК- 5	Способен организовывать и проводить педагогические	ПК-5.1. Анализирует базовые положения общей и частной дидактики и педагогической

	исследования	науки, способствующих формированию педагогического мышления
		ПК-5.2. Разрабатывает методическое обеспечение учебного занятия
		ПК-5.3. Развивает навыки профессиональных способностей и формирования творческого мышления у будущих специалистов
ПК- 6	Способен реализовать и международные правовые нормы	ПК-6.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации
		ПК-6.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы
		ПК-6.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных норм

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 5.10. 2022 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). 6 октября 2022 г.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 31.07. 2023г.) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Гражданский Кодекс РФ (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 30.12.2012г.) // СЗ РФ. 1994. №32. Ст. 3301.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 24.04.2024 г.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ: федеральный закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.06.2012г.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: федеральный закон от 24.07.2002г. № 95-ФЗ (ред. от 6.04.2024 г.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

7. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «» (в ред. 4.08. 2023 г.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
8. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 18.05.2005г. № 51-ФЗ (ред. от 15.05.2024 г.) // СЗ РФ. 2014. № 8. Ст. 740
9. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 (в ред. от 25.12.2023 г.) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
10. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ
// www.pravo.gov.ru 21 декабря 2021 г. № 0001202112210031 (дата обр. 11 мая 2024 г.).
11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 15.05. 2024 г.) // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
12. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федеральный закон 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (в ред. от 15. 05. 2024 г.) // СЗ РФ. 2002 г. № 24. Ст. 225.
13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в ред. от 30 декабря 2021 г.) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст.3215.
14. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 2.03. 2007 г. № 25-ФЗ (в ред. от 26 мая 2021 г.) // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
15. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ (в ред. от) // СЗ РФ. 2009 г. № 7. Ст. 776.
16. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон от 22.12. 2008 г. № 262-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6217.

17. Указ Президента РФ от 17.04. 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» // СЗ РФ. 2017. № 17. Ст. 254.
18. Конституция Республики Ингушетия: принята всенародным голосованием 27.02. 1994 г. (в ред. от 8 мая 2013 г.). «Сердало». 1994. № 5.
19. О государственной гражданской службе Республики Ингушетия: закон Республики Ингушетия от 30 ноября 2005 г. № 45-РЗ (в ред. от 2.06. 2021 г.) // «Ингушетия». 2005. № 134-135.

Рабочая программа дисциплины производственной практики «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил:

1. Батыгов З.О., к.п.н., доцент кафедры «Теория и история государства и права»

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»
Протокол № 8 от « 10 » марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета
Протокол № 7 от «14» марта 2025 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (магистратура)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (магистерская программа)

«Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Магас, 2025 г.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной
аттестации магистрантов по итогам прохождения практики – научно-
исследовательская работа**

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике –
научно-исследовательская работа**

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	составление индивидуального плана для прохождения учебной практики – научноисследовательской работы (получение первичных навыков научноисследовательской работы)	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
2.	Основной этап	отчет по учебной практике (научноисследовательская работа); ведение дневника прохождения учебной практики	
3.	Заключительный этап	характеристика руководителя практики зачет	

Критерии оценки

Оценка «зачтено» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи производственной практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах использования методов научно-исследовательской деятельности, владения технологией проектирования и осуществления научного исследования, интерпретации и апробации результатов исследования; представившему результаты собственного исследования в виде полноценной научной статьи или доклада на научной конференции; овладевшему научно-исследовательскими, организаторскими, научно-методическими и рефлексивными умениями; предоставившему документацию НИР и материалы проекта первой главы

выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в срок, в полном объеме, выполненные на высоком качественном уровне;

оценка «не зачтено» выставляется магистранту, не выполнившему программу производственной практики; допускавшему существенные сбои в выполнении индивидуального плана научно – исследовательской работы, не предоставившему отчетную документацию и проект первой главы магистерской диссертации.

Итоговая оценка по программе производственной практики определяется комплексно с учетом оценивания всех средств контроля (дневник, отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики о прохождении магистрантом производственной практики – научно-исследовательской работы, индивидуальный план для проведения производственной практики).

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики
		ОПК-1.2. Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права
		ОПК-1.3. Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных
ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы
		ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.3. Готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
ОПК-3.	Способен квалифицированно	ОПК-3.1. Определяет наличие пробелов и

	толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	коллизий норм права
		ОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания
		ОПК-3.3. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии
ОПК-4.	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу
		ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса
		ОПК-4.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию
ОПК-5.	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью
		ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью
		ОПК-7.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК- 3	Способен преподавать юридические дисциплины на	ПК-3.1. Анализирует основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с обучающимися

	высоком теоретическом и методическом уровне	
		ПК-3.2. Моделирует и проводит учебное мероприятие
		ПК-3.3. Планирует, разрабатывает и создает оптимальные системы учебно-методической документации и учебно-методических средств обучения, необходимых для полного и качественного профобучения обучающихся в рамках времени и содержания, определенных учебными планами и программой предмета
ПК- 4	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-4.1. Выявляет уровень образования и степень подготовленности обучающихся к занятиям
		ПК-4.2. формулирует предлагаемые обучающимся задачи и обозначает возможные пути их решения
		ПК-4.3. Применяет современные педагогические приемы, способствующие интенсификации мыслительного процесса у обучающихся, обеспечивая возникновение нестандартных подходов и предложений к решению поставленных задач.
ПК- 5	Способен организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-5.1. Анализирует базовые положения общей и частной дидактики и педагогической науки, способствующих формированию педагогического мышления
		ПК-5.2. Разрабатывает методическое обеспечение учебного занятия
		ПК-5.3. Развивает навыки профессиональных способностей и формирования творческого мышления у будущих специалистов
ПК- 6	Способен реализовать российские и международные правовые нормы	ПК-6.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации
		ПК-6.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы
		ПК-6.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных норм

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, используются следующие материалы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике;
- характеристика руководителя практики (при наличии).

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 5.10. 2022) // Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 октября 2022 г.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994г. № 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023г.) // Собрание законодательства Российской Федерации (далее - СЗ РФ). 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Гражданский Кодекс РФ (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024г.) // СЗ РФ. 1994. №32. Ст. 3301.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 22.06.2024 г.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 14.11.2002г. № 138-ФЗ (ред. от 12.06.2024г.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон от 24.07.2002г. № 95-ФЗ (ред. от 29.05.2024г.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

7. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в ред. от 4.08.2023 г.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
8. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 22.02.2014 г. № 51-ФЗ (ред. от 15.05.2024 г.) // СЗ РФ. 2014. № 8. Ст. 74.
9. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 (в ред. от 29.05.2024 г.) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
10. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ (в ред. от 29.05.2024 г.) // СЗ РФ. 2021 г. № 52 (часть I). Ст. 8973.
11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 15.05.2024 г.) // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
12. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федеральный закон 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (в ред. от 2 июля 2021 г.) // СЗ РФ. 2002 г. № 24. Ст. 225.
13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в ред. от 22. 04. 2024 г.) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
14. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 2.03. 2007 г. № 25-ФЗ (в ред. от 23. 03. 2024 г.) // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
15. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ (в ред. от 14.07. 2022 г.) // СЗ РФ. 2009 г. № 7. Ст. 776.
16. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ (в ред. от 14.07. 2022 г.) // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6217.

17. О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций: указ Президента РФ от 17.04. 2017 г. № 171 // СЗ РФ. 2017. № 17. Ст. 254.

18. Конституция Республики Ингушетия: принята всенародным голосованием 27.02. 1994 г. (в ред. от 28.12. 2022 г.). «Сердало». 1994. № 5.

19. О государственной гражданской службе Республики Ингушетия: закон Республики Ингушетия от 30 ноября 2005 г. № 45-РЗ (в ред. от 2.06. 2021 г.) // «Ингушетия». 2005. № 134-135.