



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы

\_\_\_\_\_/ О.Б. Угурчиев  
от « 11 » марта 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета экономики и  
управления

\_\_\_\_\_/ М.Ш. Мержо  
от « 13 » марта 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.05. Информационно-аналитические технологии в управлении проектами**

Направление подготовки Магистратура  
38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа  
«Управление государственными и муниципальными проектами»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения  
очная, заочная

Магас, 2025г.

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – обучение магистров способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач оптимальными способами.

### **Задачи:**

- сформировать у будущих магистров комплекс современных знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий;
- обучить магистров использовать возможности разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики;
- сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;
- обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием ИКТ.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ооп во

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами» используются полученные знания, навыки и умения в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в управлении проектами» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Методика преподавания управленческих дисциплин».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

УК-4, ОПК-1, ПК-16

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные</b>	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной	Знать: современные методы организации профессиональной деятельности

	технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	деятельности, используя современные коммуникационные технологии;	Уметь: использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности Владеть: навыками проведения организации профессиональной деятельности
		УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат;.	Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
<b>ОПК- 4</b>	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<b>ОПК-4.И-1.</b> Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения	Знать современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности Уметь организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности
		<b>ОПК-4. И-2.</b> Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную	Знать принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости

		открытость деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости	деятельности органов власти Уметь организовывать обеспечение информационной открытости деятельности
<b>ПК-4</b>	Способность осуществлять научное обоснование, информационно-аналитическую и консультационную поддержку процесса разработки и реализации проектов в сфере публичного управления с применением современных методов исследования	ПК-4 И-1 Демонстрирует способность осуществлять научное обоснование, информационно-аналитическую и консультационную поддержку процесса разработки и реализации проектов в сфере публичного управления	Знает современные методы исследования Умеет применять современные методы исследования для научного обоснования, информационно-аналитической и консультационной поддержки процесса разработки и реализации проектов в сфере публичного управления Владеть процессом разработки и реализации проектов в сфере публичного управления

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			1
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактные часы</b>		<b>32</b>	<b>32</b>
Лекции (Л)		16	16
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		2	2
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)		<b>40</b>	<b>40</b>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 1							
1.	Тема 1. Информационно-аналитические технологии: научные подходы к определению основополагающих понятий (информация, аналитика, социальные технологии, ИКТ).	24	5	5			14
2.	Тема 2. Предметная область и программно-целевые установки информационно-аналитического обеспечения органов власти. Макро- и микро-уровень задач. Субъекты инф.-аналитического обеспечения и их организационные формы. Информационная инфраструктура и этапы целеполагания.	24	5	5			14
3.	Тема 3. Источниковая база инф.-аналитической деятельности (СМИ,	24	6	6			12

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
	информантства, Интернет, think tanks). Структурированные и неструктурированные текстовые данные. Формирование поисковых запросов. Технологический процесс и алгоритм аналитической деятельности.					
<b>Всего</b>		72	16	16	0	40
<b>Промежуточная аттестация</b> (зачет)						
<b>ИТОГО</b>		72	32			40

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Информационно-аналитические технологии: научные подходы к определению основополагающих понятий (информация, аналитика, социальные технологии, ИКТ).	Основные понятия и структура информационно-аналитической деятельности. Информационно-аналитическая деятельность как исследовательская технология: задачи, функции, виды. Субъекты информационно-аналитического обеспечения, их организационные формы и задачи
2.	Тема 2. Предметная область и программно-целевые установки информационно-аналитического обеспечения органов власти. Макро- и микро-уровень задач. Субъекты инф.-аналитического обеспечения и их организационные формы. Информационная	Методы управления процессом инф.-аналитического обеспечения. Организационная структура аналитического подразделения. Задачи информационно-аналитического вида деятельности. Задачи информационно-аналитических подразделений. Функции аналитика, аналитический стиль мышления. Требования, предъявляемые к работникам аналитического подразделения. Функции и требования к руководителю информационно-аналитического отдела

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	инфраструктура и этапы целеполагания.	
3.	Тема 3. Источниковая база инф.-аналитической деятельности (СМИ, информагентства, Интернет, think tanks). Структурированные и неструктурированные текстовые данные. Формирование поисковых запросов. Технологический процесс и алгоритм аналитической деятельности.	СМИ, Информационные агентства, Интернет как источник информации. Экспертиза как информационно-аналитическая технология. Субъекты экспертных оценок. Компетенция и компетентность заказчика экспертизы. Виды экспертизы (масштаб, уровень). Цель, задачи, функции и формы социальной экспертизы. Порядок заказа социальной экспертизы, процедура отбора экспертов

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Информационно-аналитические технологии: научные подходы к определению основополагающих их понятий (информация, аналитика, социальные технологии, ИКТ).	современные методы организации профессиональной деятельности	использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности	навыками проведения организации профессиональной деятельности
2.	Тема 2. Предметная область и программно-целевые установки информационно-аналитического обеспечения органов	продвинутое теории и методологии междисциплинарного взаимодействия при разработке проектов в различных областях	анализировать, формировать и решать проектные задачи по междисциплинарному взаимодействию и кооперации в различных сферах	методологией междисциплинарной проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления на продвинутом уровне

	<p>власти. Макро- и микро-уровень задач.</p> <p>Субъекты инф.-аналитического обеспечения и их организационные формы.</p> <p>Информационная инфраструктура и этапы целеполагания.</p>			
3.	<p>Тема 3.</p> <p>Источниковая база инф.-аналитической деятельности (СМИ, информагентства, Интернет, think tanks).</p> <p>Структурированные и неструктурированные текстовые данные.</p> <p>Формирование поисковых запросов.</p> <p>Технологический процесс и алгоритм аналитической деятельности.</p>	<p>современные методы организации профессиональной деятельности</p>	<p>использовать информацию, полученную в результате анализа, для организации профессиональной деятельности</p>	<p>навыками проведения организации профессиональной деятельности</p>

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.



На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Тема 1. Информационно-аналитические технологии: научные подходы к определению основополагающих понятий (информация, аналитика, социальные технологии, ИКТ).	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	14
2.	Тема 2. Предметная область и программно-целевые установки информационно-аналитического обеспечения органов власти. Макро- и микро-уровень задач. Субъекты инф.-аналитического обеспечения и их организационные формы. Информационная инфраструктура и этапы целеполагания.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	14
3.	Тема 3. Источниковая база инф.-аналитической деятельности (СМИ, информгентства, Интернет, think tanks). Структурированные и неструктурированные текстовые данные.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	12

	Формирование поисковых запросов. Технологический процесс и алгоритм аналитической деятельности.			
--	---	--	--	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.1**

### **Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Информационно-аналитические технологии: научные подходы к определению основополагающих понятий (информация, аналитика, социальные технологии, ИКТ).	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-4, ОПК-4, ПК-4
2.	Тема 2. Предметная область и	Реферат Тесты	УК-4, ОПК-4, ПК-4

	программно-целевые установки информационно-аналитического обеспечения органов власти. Макро- и микро-уровень задач. Субъекты инф.-аналитического обеспечения и их организационные формы. Информационная инфраструктура и этапы целеполагания.	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
3.	Тема 3. Источниковая база инф.-аналитической деятельности (СМИ, информагентства, Интернет, think tanks). Структурированные и неструктурированные текстовые данные. Формирование поисковых запросов. Технологический процесс и алгоритм аналитической деятельности.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-4, ОПК-4, ПК-4

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Какое значение имеет аналитическая работа в сфере государственного и регионального управления?
2. Какие информационные ресурсы используются для подготовки принятия решений?
3. Что является предпосылкой для принятия правильных решений?
4. Какие объемы данных используются в процессе анализа?
5. Назовите требования к информации, которая используется для принятия решений.

#### **Типовые темы рефератов**

1. Информационная инфраструктура общества. Информационные ресурсы и услуги. Классификация информационных систем.
2. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении.
3. Информационные сети и их роль в государственном управлении.

4. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем. Классификация этапов развития информационных систем.
5. Основное содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия». Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.

#### **Типовые тесты / задания**

1. Семантический аспект информации отражает:
  - 1) смысловое содержание информации
  - 2) превращение информации в сообщение
  - 3) смысловые связи между словами или другими элементами языка
  - 4) потребительские свойства информации
  - 5) достижения поставленной цели с учетом полученной информации.
2. Синтаксическая мера информации определяет:
  - 1) количество символов принятого алфавита в сообщении
  - 2) тезаурус пользователя
  - 3) вид целевой функции управления системы
  - 4) энтропию системы
  - 5) измерение объема данных в байтах.
3. Предметом процесса в информационных технологиях являются:
  - 1) механизмы и машины
  - 2) знания
  - 3) материалы
  - 4) документы
  - 5) данные.
4. Новая информационная технология отличается использованием:
  - 1) средств связи
  - 2) персональных компьютеров
  - 3) пакетной обработки данных на больших ЭВМ
  - 4) дружественного интерфейса пользователя
  - 5) аналоговых вычислительных машин.
5. Техническое обеспечение автоматизированных информационных технологий включает:
  - 1) средства коммуникационной техники
  - 2) комплекс системных и прикладных программ
  - 3) нормативно-методические и инструктивные материалы
  - 4) компьютерную технику
  - 5) средства организационной техники.

#### **Типовые контрольные вопросы**

1. Характеристика электронных документов и специфики их применения в государственном и муниципальном управлении.
2. Анализ портала государственных или муниципальных услуг (на конкретном примере).
3. Методы обработки текстовой, числовой и графической информации в государственном и муниципальном управлении.
4. Обработка экономической информации в государственном и муниципальном управлении.
5. Обработка статистической информации в государственном и муниципальном управлении.

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Социальная информатиология: специфика и развитие на стыке гуманитарных наук.

2. Социальная информация как дискурсивное звено во взаимодействии общественного бытия и общественного сознания.
3. Информационное поле, пространство, потоки: понятие, принципы формирования.
4. Массовая информационная сфера как инструмент самоорганизации социальной системы, особенности функционирования.
5. Сравнительный анализ эффективности императивных, манипулятивных и диалоговых информационных стратегий.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля**

### **9.1. Основная литература**

- 1 Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 180 с. — 978-5-4383-0092-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28012.html>
- 2 Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>
- 3 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

### **9.2. Дополнительная литература**

- 1 Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>
- 2 Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>
- 3 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях



позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

### **12.2. Перечень программного обеспечения**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **12.3. Перечень информационных справочных систем**

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины **Информационно-аналитические технологии в управлении проектами** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистратура 38.04.04 ГМУ магистерская программа «Управление государственными и муниципальными проектами», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1000

Программу составил: Боров Хаваж Юнусович, к.э.н., ст. преподаватель кафедры «ГМУ»

Программу составила:

к.э.н., ст. преподаватель кафедры «Менеджмент» Боров Х.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол №7 от «10» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 7 от « 12» марта 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационно-аналитические технологии в управлении проектами  
Основной профессиональной образовательной программы  
магистратуры  
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Квалификация выпускника  
магистр

Форма обучения  
очная  
(очная, заочная)

МАГАС, 2025 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и

управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-1, ПК-16

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
---	-----------------	--	---	--

1.	ОПК-11-3	Способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	основной	
----	----------	--	----------	--

2.	ПК-16 1-3	Способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	завершающий	
----	-----------	--	-------------	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания  
Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания Показатели и критерии оценивания

5, «отлично» Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо» Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.

3, «удовлетворительно» Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

2, «неудовлетворительно» Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена

(нормативная) Показатели и критерии оценивания образовательных результатов

гр.1 гр.2

5,

отлично Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с

практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.

Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.

Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.

4,

хорошо Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.

Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.

Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).

3,

удовлетворительно Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.

Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.

Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.

2,

не удовлетворительно Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.

Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.

Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
гр.1	гр.2

зачтено Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.

При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах

учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.

Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.

Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.

не зачтено      Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.

Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.

Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Какое значение имеет аналитическая работа в сфере государственного и регионального управления?

2. Какие информационные ресурсы используются для подготовки принятия решений?

3. Что является предпосылкой для принятия правильных решений?

4. Какие объёмы данных используются в процессе анализа?

5. Назовите требования к информации, которая используется для принятия решений.

6. Что такое информационно-аналитическая система?

7. Что вызвало появление и широкое распространение информационно-аналитических систем?

8. Назовите аспекты проблемы анализа в процессе подготовки принятия решений?

9. В чем заключаются аспекты сбора и хранения информации? 10. В чем состоит содержание аспектов анализа данных и предоставления результатов анализа пользователям?

Типовые темы рефератов

1. Информационная инфраструктура общества. Информационные ресурсы и услуги.

Классификация информационных систем.

2. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении.
3. Информационные сети и их роль в государственном управлении.
4. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем. Классификация этапов развития информационных систем.
5. Основное содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия». Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
6. Характеристика Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.
7. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
8. Электронный документооборот. Примеры его использования в органах государственного управления.
9. Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии.
10. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис.
11. Понятия информационной безопасности и защиты информации.
12. Документальные информационные системы.
13. Общие принципы создания ИС города и области, края, республики.
14. Понятие электронной коммерции. Преимущества модели электронной коммерции.
15. Экспертные системы.
16. Эффективность использования ИС управления проектами.
17. Справочно-правовые системы.
18. Использование ИС в статистические методах оценки ситуации. Коллективные решения.
19. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Сущность и содержание стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
20. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
21. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.
22. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству.
23. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2010–2020 годы)».
24. Развитие облачных технологий.
25. Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне.
26. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.
27. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении.
28. Понятие компьютерной сети и социальной сети.
29. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей.
30. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении.
31. Понятие территориальной информационной системы.
32. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).
33. Классификация направлений информатизации муниципального управления.
34. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
35. Структура и задачи муниципального интернет-портала.
36. Обзор аналитического ПО. Информационное обеспечение органов государственной власти.

37. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации.
38. Распределенная обработка информации.
39. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами.
40. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти.
- Типовые тесты / задания
1. Семантический аспект информации отражает:
- 1) смысловое содержание информации
  - 2) превращение информации в сообщение
  - 3) смысловые связи между словами или другими элементами языка
  - 4) потребительские свойства информации
  - 5) достижения поставленной цели с учетом полученной информации.
2. Синтаксическая мера информации определяет:
- 1) количество символов принятого алфавита в сообщении
  - 2) тезаурус пользователя
  - 3) вид целевой функции управления системы
  - 4) энтропию системы
  - 5) измерение объема данных в байтах.
3. Предметом процесса в информационных технологиях являются:
- 1) механизмы и машины
  - 2) знания
  - 3) материалы
  - 4) документы
  - 5) данные.
4. Новая информационная технология отличается использованием:
- 1) средств связи
  - 2) персональных компьютеров
  - 3) пакетной обработки данных на больших ЭВМ
  - 4) дружественного интерфейса пользователя
  - 5) аналоговых вычислительных машин.
5. Техническое обеспечение автоматизированных информационных технологий включает: 1) средства коммуникационной техники
- 2) комплекс системных и прикладных программ
  - 3) нормативно-методические и инструктивные материалы
  - 4) компьютерную технику
  - 5) средства организационной техники.
6. Операционные системы по числу одновременно выполняемых задач разделяются на классы:
- 1) однозадачные
  - 2) многопользовательские
  - 3) однопользовательские
  - 4) с невытесняющей многозадачностью
  - 5) многозадачные.
7. Полнота - свойство информации
- 1) характеризовать невозможность несанкционированного использования или изменения
  - 2) характеризовать удобство формы или объема информации с точки зрения данного потребителя
  - 3) характеризовать возможность ее получения данным потребителем
  - 4) исчерпывающе характеризовать отображаемый объект и/или процесс
  - 5) не иметь скрытых ошибок.
8. Процесс сбора информации включает:
- 1) получение информации из внешнего мира
  - 2) перевод из одной формы ее представления в другую



- 3) переход от реального представления предметной области к ее описанию в формальном виде
- 4) ее фиксацию на материальном носителе
- 5) поддержание исходной информации в виде, обеспечивающем выдачу данных по запросам конечных пользователей.
9. Пример обеспечивающей информационные технологии -
  - 1) программный комплекс 1С-Бухгалтерия
  - 2) СУБД Access
  - 3) программа Corel Draw
  - 4) программа Outlook
  - 5) система Project Expert.
10. Абстрагирование – это:
  - 1) возможность проведения декомпозиции системы
  - 2) расположение системы абстракций по уровням
  - 3) смысловые связи между словами или другими элементами языка
  - 4) ограничение на класс по взаимозаменяемости
  - 5) выделение существенных анализируемого объекта или процесса.
11. Качественные характеристики информационных технологий - это
  - 1) коэффициент экономической капиталных вложений характеристик при оценке эффективности
  - 2) использование электронного документооборота
  - 3) степень интеграции видов информационных технологий
  - 4) срок окупаемости
  - 5) используемая платформа.
- Типовые контрольные вопросы
  1. Характеристика электронных документов и специфики их применения в государственном и муниципальном управлении.
  2. Анализ портала государственных или муниципальных услуг (на конкретном примере).
  3. Методы обработки текстовой, числовой и графической информации в государственном и муниципальном управлении.
  4. Обработка экономической информации в государственном и муниципальном управлении.
  5. Обработка статистической информации в государственном и муниципальном управлении.
  6. Информационные технологии конечного пользователя. Стандарты пользовательского интерфейса в государственном и муниципальном управлении.
  7. Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении.
  8. Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
  9. Экономические аспекты применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
  10. Технологии и системы сбора и обработки информации.
  11. Технологии хранения и использования. Архивы и хранилища информации.
  12. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Электронная подпись.
- 3.2. Промежуточная аттестация
 

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

  1. Социальная информатиология: специфика и развитие на стыке гуманитарных наук.
  2. Социальная информация как дискурсивное звено во взаимодействии общественного бытия и общественного сознания.
  3. Информационное поле, пространство, потоки: понятие, принципы формирования.
  4. Массовая информационная сфера как инструмент самоорганизации социальной системы, особенности функционирования.

5. Сравнительный анализ эффективности императивных, манипулятивных и диалоговых информационных стратегий.
6. Коммуникативная легитимность власти как критерий гомеостаза политической системы и эффективности управления информационными процессами.
7. Процессы деидеологизации и реидеологизации в российской политике, поиск "объединяющей идеи".
8. Историческая и экономическая обусловленность места, роли и функций средств массовой информации в обществе.
9. Механизмы взаимодействия СМИ, общества и государства: правовые, организационные, финансовые, этические.
10. Типология информационно-коммуникативных отношений между гражданскими структурами, СМИ и органами власти. Трансформация статуса СМИ в сфере политики.
11. Журналистика как общественно-политическая, информационная деятельность. Информационный заказ и информационно-политическая диспозиция массмедиа.
12. Роль информационного менеджмента в реализации государственной информационной политики.
13. Свобода слова: философско-политологический аспект.
14. Гарантии свободы массовой информации и возможности их реализации. Функции цензуры в правовом контексте.
15. Правовое регулирование в информационной сфере. Структура информационного законодательства.
16. Сущность журналистской этики как системы, ее функции и особенности трансформации в современном, российском инфопространстве. Проблема ответственности в журналистике
17. Нравственная саморегуляция СМИ. Общественно-государственные модели медийного саморегулирования. Уровни саморегуляции журналистского сообщества.
18. Общественные СМИ: зарубежный опыт и проблемы "торможения" в РФ.
19. Государственное управление как информационно-коммуникативная система.
20. Государственное управление информационной сферой. Проблемы необходимости и достаточности.
21. Модели информационной политики в социуме.
22. Формирование и распределение информационных ресурсов государственного управления
23. Закон ментальной идентичности и его проявление в информационных процессах.
24. Проблема социально-информационной анонимии и информационной идентичности.
25. Исторический опыт осуществления реформ в России с позиции принципа единства ментальной и информационной идентичности.
26. Социально-психологические процессы в региональной общности и информационные отношения. Единство национальной и информационной политики
27. Уровни государственной информационной политики. Специфика формирования информационной политики региональной и местной власти.
28. Социальная реклама как инструмент реализации государственного управления и саморегуляции социума.
29. Содержательные, организационные и процессуальные аспекты взаимодействия государственной службы со СМИ.
30. Деятельность пресс-службы как механизм согласования интересов общества и власти.
31. СМИ и государственная служба в позиционном социальном конфликте: объективные и субъективные причины, механизмы возникновения и негативные последствия.
32. Коммуникативная природа имиджа власти. Уровни восприятия имиджа и методологические аспекты его изучения.
33. Роль СМИ в формировании имиджа власти и государства (внешний и внутренний аспекты).
34. Функции государственной информационной политики и модусы социальной коммуникации.

35. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления.
36. Обзор аналитического ПО. Информационное обеспечение органов государственной власти.
37. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации.
38. Распределенная обработка информации.
39. Информационно-аналитическое обеспечение управления проектами.
40. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

#### Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

#### Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.