

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан факультета экономики и
управления _____/М.Ш. Мержо

_____/проф. М.У.Тумгоев

«22» мая 2025г.

«23» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЛИНГ

Направление подготовки 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

**Направленность
«ФИНАНСОВАЯ АНАЛИТИКА И АУДИТ»**

Квалификация выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

(очная, заочная)

Магас, 2025г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» является: формирование профессиональных знаний и навыков, необходимых для развития науки и методологии в области стратегического управленческого учета в современных условиях; формирование у студентов трудовых функций, входящих в профессиональные стандарты.

Дисциплина предусматривает решение следующих задач:

- освоить сущность стратегического управленческого учета;
- изучить инструментарий стратегического управленческого учета;
- приобрести навыки решения управленческих задач для выработки стратегии развития предприятия;
- обеспечить современный методологический и теоретический фундамент практической деятельности студентов в качестве экономистов-практиков высшей квалификации, владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных управленческих решений;
- развить индивидуальные аналитические способности и отработать навыки активной работы в малых группах, в процессе решения конкретных ситуаций, умения обосновывать и отстаивать собственную точку зрения в ходе публичных выступлений;
- способствовать развитию общей, психологической, коммуникативной культуры, навыков сотрудничества и работы в группе.

Данная рабочая программа по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность «Финансовая аналитика и аудит» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» № 991 от 12.08.2020 г., профессиональных стандартов 08.002 «Бухгалтер», 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», 08.023 «Аудитор».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Управленческий учет и контроллинг» относится к дисциплинам учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Актуальные проблемы экономики и финансов», «Экономика (продвинутый уровень)», «Финансовый менеджмент», «Цифровые технологии в учете и аудите».

Дисциплина может являться предшествующей для следующих дисциплин: «Анализ и аудит инвестиционных проектов», «Анализ антикризисной деятельности организации», «Обеспечение экономической безопасности в организации».

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код	Наименование	Индикатор достижения	В результате освоения
-----	--------------	----------------------	-----------------------

компетен- ции	компетенции	компетенции (закрепленный за дисциплиной)	дисциплины обучающийся должен:
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</p>	<p>Уметь Определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>Знать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</p> <p>Уметь проводить анализ рынка труда, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
		УК-6.4. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Уметь выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе - виртуальной
ПК-2	Способен планировать и проводить аудит	ПК.-2.1. разрабатывает план аудиторской проверки, определяет существенность и	Знать: принципы и методы проведения аудита финансовой

	финансовой отчетности в соответствии с МСА, оценить системы внутреннего контроля и разработать рекомендации по их совершенствованию	аудиторский риск, собирает аудиторские доказательства, формирует аудиторское заключение в соответствии с МСА	отчетности в соответствии с МСА. Уметь: разрабатывать план аудиторской проверки, определять существенность и аудиторский риск, собирать аудиторские доказательства, Владеть: навыками планирования и проведения аудита финансовой отчетности в соответствии с МСА, оценки системы внутреннего контроля и разработки рекомендации по их совершенствованию
		ПК-2.2 оценивает эффективность системы внутреннего контроля (СВК), выявляет недостатки в СВК.	Уметь: оценивать эффективность системы внутреннего контроля (СВК), выявлять недостатки в СВК. Владеть: навыками выявления недостатков в СВК
		ПК-2.3 разрабатывает рекомендации по устранению недостатков в СВК, обосновывает их эффективность	Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией, разрабатывать рекомендации по устранению недостатков в СВК, обосновывать их эффективность

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

а) для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, **144** часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной
----------	---	--	---

		семестр	Контактная работа			Самостоятельная работа			аттестации (по семестрам)			
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Проверка тестов	Проверка контр. работ, контрольных вопросов по теме	Проверка реферата
1	Тема 1. Сущность, содержание и задачи стратегического управленческого учета	2	6	4	2	8	-	8	+	+	+	+
2	Тема 2. Стратегическое управление затратами в системе сбалансированного управления компанией	2	6	4	2	8	-	8	+	+	+	+
3	Тема 3. Концепция цепочки ценностей	2	6	4	2	8	-	8	+	+	+	+
4	Тема 4. Сущность системы сбалансированных показателей	2	6	4	2	8	-	8	+	+	+	+
5	Тема 5. Бюджетирование и бюджетное управление	2	6	4	2	8	-	8	+	+	+	+
6	Тема 6. Модель экономической добавленной стоимости	2	6	4	1	8	-	8	+	+	+	+
7	Тема 7. Калькулирование в стратегическом управленческом учете	2	4	4	1	8	-	8	+	+	+	+
8	Тема 8. Учет затрат по видам деятельности (метод ABC)	2	4	2	1	8		8	+	+	+	+
9	Тема 9. Управление и калькулирование в системе ЛТ	2	4	2	1	7	-	7	+	+	+	+
	<i>Подготовка к экзамену</i>		-	-	-	-	27	-				
	Общая трудоемкость, в часах		46	32	14	71	27	71	Промежуточная аттестация форма-экзамен			

б) для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц, **180** часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа	Самостоятельная работа	

			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Проверка тестов	Проверка контр. работ, контрольных вопросов по теме	Проверка реферата
1	Тема 1. Сущность, содержание и задачи стратегического управленческого учета	2	6	4	2	8	-	8	+	+	+	+
2	Тема 2. Стратегическое управление затратами в системе сбалансированного управления компанией	2	6	4	2	8	-	8	+	+	+	+
3	Тема 3. Концепция цепочки ценностей	2	6	4	2	8	-	8	+	+	+	+
4	Тема 4. Сущность системы сбалансированных показателей	2	6	4	2	8	-	8	+	+	+	+
5	Тема 5. Бюджетирование и бюджетное управление	2	6	4	2	8	-	8	+	+	+	+
6	Тема 6. Модель экономической добавленной стоимости	2	6	4	1	8	-	8	+	+	+	+
7	Тема 7. Калькулирование в стратегическом управленческом учете	2	4	4	1	8	-	8	+	+	+	+
8	Тема 8. Учет затрат по видам деятельности (метод ABC)	2	4	2	1	8		8	+	+	+	+
9	Тема 9. Управление и калькулирование в системе JIT	2	4	2	1	7	-	7	+	+	+	+
	Подготовка к зачету		-	-	-	-	27	-				
	Общая трудоемкость, в часах		46	32	14	71	27	71	Промежуточная аттестация форма-экзамен			

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4.2.1.

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Сущность, содержание и задачи стратегического	Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета на современном этапе.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	управленческого учета	<p>Изучение цикличности процесса управленческого учета на предприятии. Отличительные особенности стратегического и классического управленческого учета.</p> <p>Определение задач стратегического управленческого учета. Анализ групп интересов в рамках изучаемого учета. Рассмотрение комплексного процесса планирования. Раскрытие функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия.</p> <p>Требования к организации стратегического управленческого учета.</p>
2.	Тема 2. Стратегическое управление затратами в системе сбалансированного управления компанией	<p>Система сбалансированного управления компанией и ее элементы: управление стратегией; управление по показателям деятельности (BSC); управление стоимостью компании; управление ресурсами; управление людьми. Место проблемы стратегического управления затрат в этой системе. Элементы стратегического системного подхода в управлении затратами: анализ отраслевой цепочки ценностей; анализ стратегического позиционирования; анализ затратнообразующих факторов.</p> <p>Стратегическое позиционирование фирмы. Понятие стратегии. Стратегические миссии. Виды конкурентных преимуществ. Построение матрицы «соответствий» миссии и конкурентного преимущества и выводы о роли системы контроля затрат.</p> <p>Дифференциация систем управления затратами на основе стратегического позиционирования конкретной компании.</p> <p>Концепция затратнообразующих факторов.</p>
3.	Тема 3. Концепция цепочки ценностей	<p>Стратегические аспекты анализа отраслевой цепочки ценностей: связь с поставщиками; связь с потребителями; связи между цепочками ценностей подразделений внутри предприятия; технологические связи внутри цепочки ценностей подразделения предприятия.</p> <p>Методология построения отраслевой цепочки ценностей: идентификация видов деятельности, создающих ценность с указанием доходов, затрат, суммарной стоимости активов для каждого из них; идентификация затратнообразующих факторов, регулирующих каждый вид деятельности; создание устойчивого конкурентного преимущества на основе лучшего, чем у конкурента, управления затратнообразующими факторами, либо путем реконфигурации цепочки ценностей.</p> <p>Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании. Стратегические выводы анализа отраслевой цепочки ценностей на примере конкретной фирмы.</p> <p>Анализ рентабельности поставщиков и покупателей как один из элементов концепции цепочки ценностей.</p>
4.	Тема 4. Сущность системы сбалансированных показателей	<p>Понятие «система сбалансированных показателей». Значение системы. Показатели системы сбалансированных показателей. Проекция системы сбалансированных показателей: финансы (как оценивают компанию инвесторы); клиенты (как оценивают компанию клиенты); внутренние бизнес-процессы (какие процессы позволяют компании реализовать конкурентные преимущества); обучение и рост (какие</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		возможности существуют для роста и развития компаний). Система сбалансированных показателей при оценке инвестиционных проектов.
5.	Тема 5. Бюджетирование и бюджетное управление	Бюджетирование как составная часть одной из функций управления- планирования. Задачи бюджетирования. Понятие «бюджет». Качество бюджетирования. Бюджетное управление. Виды бюджетов. Подходы к бюджетированию. Мониторинг исполнения бюджетов. Организация бюджетирования на предприятиях. Процедуры формирования бюджетов. Анализ и бюджетирование.
6.	Тема 6. Модель экономической добавленной стоимости	Экономическая добавленная стоимость и стоимость компании. Внедрение стоимостного мышления на предприятии. Выявление факторов стоимости. Выработка стратегии и определение целевых нормативов. Системы поощрения и оценки результатов. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости.
7.	Тема 7. Калькулирование в стратегическом управленческом учете	Калькулирование себестоимости на основе движения продукта. Понятие «вмешательство». Виды «вмешательств». Временные затраты. Причины, вызывающие дополнительные затраты по ходу бизнес-процесса. Калькулирование по стадиям «жизненного цикла». Формирование продуктового портфеля. Бюджет «жизненного» цикла продуктов. Состав затрат на разных стадиях «жизненного» « цикла.
8.	Тема 8. Учет затрат по видам деятельности (метод ABC)	Сущность системы ABC. Характерные особенности учета затрат по видам деятельности. Преимущества ABC метода. Причины распространения. Терминология. Промежуточные и итоговые калькуляционные объекты. Этапы внедрения метода ABC. Особенности практического применения системы ABC. Реализация метода ABC посредством внедрения специальной ежемесячной отчетности, отражающей результаты группировки затрат по функциям, и расчетов на основе этой группировки. Внедрение ABC модели в рамках действующей системы бухгалтерского учета. Преимущества данного варианта. Матрица «затраты-носитель». Традиционный вариант поглощения накладных расходов с использованием показателей трудозатрат. Поглощение накладных расходов по методу ABC. Агрегированные накладные расходы и носители затрат. Списание накладных расходов на себестоимость при методе ABC.
9.	Тема 9. Управление и калькулирование в системе JIT «точно в срок»	Характеристика подхода: управление «точно в срок», организация процесса «точно в срок», калькулирование «точно в срок». Материальный поток при серийном и JIT-производстве. Составляющие цикла выполнения заказа на промышленном предприятии. Преимущества подхода «JIT» и пути их реализации. Подходы к калькулированию в системе «JIT». Принцип ликвидации избыточной информации.

Таблица 4.2.2.

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1 Сущность, содержание, принципы и назначение стратегического управленческого учета	Основные понятия, принципы и инструменты стратегического управленческого учета; современные тенденции развития теории и практики стратегического управленческого учета.	Оценивать объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией.	Основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования управленческой информации, получаемой в системе управленческого учета.
2.	Тема 2. Стратегическое управление затратами в системе сбалансированного управления компанией	Современные системы сбалансированного управления компанией; концепцию затратообразующих факторов.	Управлять затратами: управление стратегией; управление по показателям деятельности (BSC); управление стоимостью компании; управление ресурсами; управление людьми.	Методикой дифференциации систем управления затратами на основе стратегического позиционирования конкретной компании.
3.	Тема 3. Концепция цепочки ценностей	Виды экономической деятельности, которые осуществляет предприятие в ходе своего функционирования	Провести классификацию по стратегически важным видам экономической деятельности.	Методологией составления цепочки ценностей.
4.	Тема 4. Сущность системы сбалансированных показателей	Важнейшие аспекты деятельности предприятия: потребительский аспект; аспект, характеризующий внутренние бизнес-процессы; финансовый аспект и аспект, характеризующий обучение и перспективы роста сотрудников.	Объективно оценить эффективность деятельности организации и полномасштабно увязать стратегию бизнеса с оперативной деятельностью.	Подходом, необходимым для обеспечения менеджмента компании информацией, помогающей в формулировании стратегической политики и целей организации.
5.	Тема 5. Бюдж-	Назначение	Использовать	Навыками

	тирование и бюджетное управление	бюджетов и цели процесса бюджетирования, а также роль прогнозов и планов в распределении ресурсов, оценке эффективности и контроле за деятельностью компании	систему бюджетирования для планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности компании. Анализировать исполнение бюджетов с выявлениями факторов, влияющие на отклонения между планируемыми и фактическими показателями	разработки системы бюджетирования в организациях
6.	Тема 6. Модель экономической добавленной стоимости	Суть метода управления предприятием, основанное на стоимости	Оценить стоимость компании; определить, каким образом можно использовать оценку стоимости для принятия лучших решений.	Методикой расчета экономически добавленной стоимости компании
7.	Тема 7. Калькулирование в стратегическом управленческом учете	Калькулирование себестоимости на основе движения продукта. Понятие «вмешательство». Временные затраты. Бюджет «жизненного» цикла продуктов. Состав затрат на разных стадиях «жизненного» цикла.	Формировать продуктовый портфель; выявить причины, вызывающие дополнительные затраты по ходу бизнес-процесса.	Методикой калькулирования по стадиям «жизненного» цикла.
8.	Тема 8. Учет затрат по видам деятельности (метод ABC)	Цели и критерии распределения затрат; основы процесса распределения косвенных затрат	Оценивать выгоды и потенциальные проблемы применения АВ-костинга для распределения косвенных затрат; выделять промежуточные объекты калькулирования и драйверы-затрат при ABC-методе	Процедурой метода «АВ-костинг» с использованием выбранных драйверов затрат
9.	Тема 9. Управление	Спектр новейших	Выбирать систему	Навыки

	и калькулирование в системе ЛТ «точно в срок»	систем калькулирования и область их применения	калькулирования для оценки деятельности центров прибыли	калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) различными методами
--	---	--	---	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 4 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете. Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

6.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Таблица 6.2.1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Стратегический управленческий учет»

<i>№ раздела</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)</i>	<i>Учебно- методическое обеспечение</i>	<i>Трудоем- кость очно/заочно</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Тема 1 Сущность, содержание, принципы и назначение стратегического управленческого учета	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Подготовка научного реферата Сбор материала, подготовка к участию в дискуссии на тему: «Использование метода «стандарт-кост» в системе стратегического управленческого учета Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1;3] Д: [3; 5;7;9]	8
2.	Тема 2. Стратегическое управление затратами в системе сбалансированного управления компанией	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Подготовка научного реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1;2] Д: [3;5;6;9]	8
3.	Тема 3. Концепция цепочки ценностей	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Подготовка научного реферата Сбор материала, подготовка к участию в дискуссии на тему: «Цепочка ценностей предприятия с точки зрения стратегической перспективы» Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1;3] Д: [3;5;6;9]	8
4.	Тема 4. Сущность системы сбалансированных показателей	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Подготовка научного реферата Сбор материала, подготовка к участию в дискуссии на тему: «Практическое внедрение системы сбалансированных показателей в России» Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [2;3] Д: [3;5;7;9]	8
5.	Тема 5. Бюджетирование и бюджетное управление	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Подготовка научного реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1;2] Д: [1;2;3;5;6;7]	8
6.	Тема 6. Модель	Обзор литературы по теме	О: [1;3]	8

	экономической добавленной стоимости	Подготовка ответов на контрольные вопросы Подготовка научного реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Д: [3;6;7;9]	
7.	Тема 7. Калькулирование в стратегическом управленческом учете	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Подготовка научного реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1;3] Д: [2;3;5;6;7]	8
8.	Тема 8. Учет затрат по видам деятельности (метод ABC)	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Подготовка научного реферата Сбор материала, подготовка к участию в дискуссии на тему: «Применение системы ABC на отечественных предприятиях» Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [2;3] Д: [2;3;4;6;7;8]	8
9.	Тема 9. Управление и калькулирование в системе ЛТ «точно в срок»	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы Подготовка научного реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [2;3] Д: [1;2;3;7;8]	7

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности необходимо использовать наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволяет создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (см.приложение)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях», входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации должны быть разработаны

по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;

- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.3.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.3.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы

1. Что стало предпосылкой для появления стратегического управленческого учета?
2. Дайте определение стратегического управленческого учета.
3. Назовите инструменты и технологии стратегического управленческого учета.
4. Как стратегический управленческий учет связан со стратегическим менеджментом?
5. Какие факторы в наибольшей степени повлияли на изменения, произошедшие в стратегическом управленческом учете?
6. Охарактеризуйте цикличность процесса управленческого учета на предприятии.
7. Назовите основные отличия стратегического и традиционного управленческого учета.
8. Каковы функции стратегического управленческого учета?
9. Как вы понимаете существенность информации в стратегическом управленческом учете?
10. Какие затраты являются дискреционными?
11. Что относится к согласованным затратам?
12. В чем суть концепции цепочки ценностей?
13. Что отражает цепочка ценностей по Портеру?
14. Охарактеризуйте цепочку ценностей на микроуровне и макроуровне.
15. Назовите области возможного увеличения прибыли с точки зрения концепции цепочки ценностей.
16. Охарактеризуйте подход управленческого учета – систему сбалансированных показателей.
17. Что включает в себя аспект: обучение и перспективы роста?
18. Назовите показатели, которые могут быть использованы для характеристики внутрифирменных процессов?
19. Какие показатели используются для характеристики потребительского аспекта деятельности организации?
20. Перечислите показатели, которые могут быть использованы для характеристики стратегической деятельности организации.

Типовые темы рефератов

1. Сущность стратегического управленческого учета
2. Отличительные особенности стратегического и традиционного управленческого учета
3. Стратегическое планирование как одна из функций стратегического управленческого учета
4. Концепции стратегического управленческого учета
5. Требования к организации стратегического управленческого учета
6. Функции стратегического управленческого учета
7. Стратегический управленческий учет как система, поддерживающая процесс принятия решений
8. Концепции цепочки ценностей предприятия
9. Области увеличения прибыли с точки зрения концепции цепочки ценностей

10. Концепция стратегического позиционирования
11. Концепция затратообразующих факторов
12. Обучение и перспективы роста как аспект деятельности организации
13. Сущность потребительского аспекта деятельности организации
14. Система сбалансированных показателей как инструмент руководителя для оценки эффективности работы компании
15. Оценка инвестиционных проектов с помощью системы сбалансированных показателей
16. Основные проблемы внедрения системы сбалансированных показателей в компании
17. Модель экономической добавленной стоимости как один из методов управления предприятием
18. Процесс внедрения модели экономической добавленной стоимости и ее преимущества
19. Сущность системы ABC.
20. Распределение косвенных затрат традиционным методом и методом ABC.

Типовые тесты / задания

1. Стратегический учет предполагает:

- 1) интеграцию прогнозирования, планирования и учетно-аналитической функции;
- 2) разработку стратегии развития организации;
- 3) оценку результатов будущей деятельности организации.

2. Особенность метода учета затрат по функциям ABC заключается в следующем:

- 1) применяется один коэффициент распределения накладных затрат;
- 2) выбранные носители затрат более тесно связаны с производимыми продуктами и накладными расходами;
- 3) объект учета затрат и объект калькулирования совпадают.

3. Гибкий бюджет включает в себя доходы и расходы, скорректированные:

- 1) на фактический объем продаж;
- 2) на плановый объем продаж;
- 3) на нормативные затраты.

4. К факторам неопределенности при составлении бюджетов относятся:

- 1) деятельность конкурентов, результативность рекламы, циклические сезонные колебания спроса;
- 2) уровень образования и квалификации сотрудников организации;
- 3) качество сырья, изношенность оборудования.

5. Если темп инфляции равен ставке доходности инвестиционного проекта, то эффект от инвестиций будет:

- 1) положительным;
- 2) отрицательным;
- 3) нулевым.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития.
2. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета на современном предприятии.
3. Отличительные особенности стратегического и классического управленческого учета.
4. Определение задач стратегического управленческого учета.
5. Анализ групп интересов в рамках изучаемого учета.
6. Комплексный процесс планирования.
7. Функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия.
8. Поддержка при принятии управленческих решений.

9. Обеспечения процесса передачи информации.
10. Определение типов решений.
11. Выбор подходящих финансовых показателей.
12. Определение учитываемых показателей.
13. Порядок признания информации существенной.
14. Деление затрат на согласованные и дискреционные.
15. Определение видов деятельности, которые осуществляет предприятие в ходе функционирования.
16. Определение цепочек ценностей на промышленных предприятиях.
17. Области для возможного увеличения прибыли с точки зрения концепции цепочки ценностей.
18. Процесс построения цепочки ценностей.
19. Концепция стратегического позиционирования.
20. Затратообразующие факторы (структурные).
21. Затратообразующие факторы (функциональные).
22. Определение сущности системы сбалансированных показателей.
23. Сущность аспекта: обучение и перспективы роста.
24. Сущность аспекта: внутренние бизнес-процессы.
25. Сущность аспекта: ориентация на потребителей.
26. Сущность финансового аспекта.
27. Значение системы сбалансированных показателей.
28. Система сбалансированных показателей при оценке инвестиционных проектов.
29. Проблемы внедрения системы сбалансированных показателей.
30. Экономическая добавленная стоимость и стоимость компании.
31. Внедрение стоимостного мышления на предприятии.
32. Выявление факторов стоимости.
33. Выработка стратегии и определение целевых нормативов.
34. Системы поощрения и оценки результатов.
35. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости.
36. Характерные особенности учета затрат по видам деятельности
37. Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании.
38. Особенности практического применения системы «ABC».

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Стратегический управленческий учет»

7.1. Основная литература

1. Омарова, Н. Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Омарова, Л. Н. Косякова, А. Л. Попова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 224 с. — 978-5-903090-64-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35806.html>
2. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник / А. Н. Асаул, В. К. Севек, Ч. С. Манчык-Сат, Р. М. Севек. — Электрон. текстовые данные. — Кызыл: Тувинский государственный университет, 2019. — 236 с. — 978-5-91178-099-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38595.html>
3. Чепулянис А.В. Теоретико-методические основы стратегического учета и анализа затрат [Электронный ресурс] / А.В. Чепулянис, С.А. Бороненкова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ,

2017. — 218 с. — 978-5-7996-1679-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66600.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57112.html>
2. Воронова Е.Ю. Управленческий учет. Учебник. — 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018. — 590с. — ISBN 978-5-9916-2701-6
3. Глущенко, А. В. Стратегический учет: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05061-5. — Режим доступа: HYPERLINK <https://biblio-online.ru/bcode/416093>
4. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>
5. Друри, Колин Управленческий и производственный учет [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри ; пер. В. Н. Егорова. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 1423 с. — 978-5-238-01060-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81579.html>
6. Каверина О.Д. Управленческий учет: теория и практика. Учебник. М.: Издательство Юрайт, 2014.-488с. - ISBN 978-5-9916-2994-2
7. Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>
8. Шинкарева О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Экономическое образование, 2015. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844.html>
9. Эндрю Уайлман. Сокращение затрат [Электронный ресурс] / Уайлман Эндрю; пер. И. Евстигнеева; под ред. В. Ионов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2015. — 198 с. — 978-5-9614-5157-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34790.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php>. — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.4. Перечень программного обеспечения

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint- для подготовки слайдов и презентаций.

Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8а; «Инфо-бухгалтер», интегрированный пакет MS Office.

7.5. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Стратегический управленческий учет» используется специализированная аудитория с ПК и компьютерным проектором, электронная библиотека ИнГУ, учебно-методический кабинет, оборудованный мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы. При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет – 1,4 входа на 50 пользователей.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе для 31 процента обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплине, изданными за последние 5 лет: 27 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания: 3 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 Управленческий учет и контроллинг

Основной профессиональной образовательной программы

Академической магистратуры

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность «ФИНАНСОВАЯ АНАЛИТИКА И АУДИТ»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

(очная, заочная)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-3; ПК-2

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Индикатор достижения компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	УК-6	1-9	УК-6.1. Формирует эффективную команду УК-6.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с	начальный

			учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений	
2.	ПК-2	1-9	ПК-2.3. Умеет использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования ПК-2.4. Умеет использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов исследования в соответствии с разработанной программой	основной

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно»</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Что стало предпосылкой для появления стратегического управленческого учета?
2. Дайте определение стратегического управленческого учета.
3. Назовите инструменты и технологии стратегического управленческого учета.
4. Как стратегический управленческий учет связан со стратегическим менеджментом?
5. Какие факторы в наибольшей степени повлияли на изменения, произошедшие в стратегическом управленческом учете?
6. Охарактеризуйте цикличность процесса управленческого учета на предприятии.
7. Назовите основные отличия стратегического и традиционного управленческого учета.
8. Каковы функции стратегического управленческого учета?
9. Как вы понимаете существенность информации в стратегическом управленческом учете?
10. Какие затраты являются дискреционными?
11. Что относится к согласованным затратам?
12. В чем суть концепции цепочки ценностей?
13. Что отражает цепочка ценностей по Портеру?
14. Охарактеризуйте цепочку ценностей на микроуровне и макроуровне.
15. Назовите области возможного увеличения прибыли с точки зрения концепции цепочки ценностей.

16. Охарактеризуйте подход управленческого учета – систему сбалансированных показателей.
17. Что включает в себя аспект: обучение и перспективы роста?
18. Назовите показатели, которые могут быть использованы для характеристики внутрифирменных процессов?
19. Какие показатели используются для характеристики потребительского аспекта деятельности организации?
20. Перечислите показатели, которые могут быть использованы для характеристики стратегической деятельности организации.
21. Что такое бюджетирование?
22. Какие источники информации для составления планов вам известны?
23. Назовите функции бюджета.
24. Что такое бюджетный цикл; из каких этапов он состоит?
25. Каким образом организуется составление бюджета по принципу «сверху вниз»?
26. В чем заключается основная проблема бюджета, составленного по принципу «снизу вверх»?
27. Из каких частей состоит общий бюджет?
28. Каков порядок составления общего бюджета?
29. От чего зависит количество смет, входящих в состав общего бюджета?
30. Как составляется финансовый бюджет?
31. Из каких частей состоит смета движения денежных средств?
32. Какие задачи решает смета движения денежных средств?
33. В чем различие между генеральным и частными бюджетами?
34. Почему на российских предприятиях следует отдавать предпочтение составлению краткосрочных бюджетов?
35. Чем отличается гибкий бюджет от статического?
36. С какой целью разрабатывается гибкий бюджет?
37. Каков порядок разработки генерального бюджета?
38. Какой контроль проводится после завершения планового периода?
39. В чем сущность калькулирования себестоимости на основе движения

продукта?

40. Какие затраты относятся к временным затратам?

41. Дайте характеристику понятию «вмешательство».

42. Какие затраты относятся к затратам на «вмешательства»?

43. Назовите главные критерии эффективности производственной деятельности компании.

44. Дайте определение «жизненного» цикла продукции?

45. Какие стадии «жизненного» цикла вы знаете?

46. Опишите поведение затрат на разных стадиях «жизненного» цикла?

47. Что понимается под продуктовым портфелем?

48. В чем заключается роль и значение функционального метода учета затрат в системе управленческого учета?

49. Каковы основные причины возникновения ABC?

50. Раскройте сущность метода ABC и его влияние на процессы калькулирования себестоимости.

51. В чем состоят различия учета затрат в соответствии с традиционными и функциональным методом?

52. Перечислите основные этапы использования функционального метода на предприятии.

53. Что такое драйвер и какую функцию он выполняет?

54. Чем отличается драйвер действия от операционного драйвера?

55. В чем преимущества функционального учета затрат и результатов деятельности (ABC-метода)?

56. Почему при использовании ABC калькуляции себестоимости продукции получаются более точными?

57. Как оценивают выгодность покупателей в системе ABC?

58. Возможно ли использование ABC-метода на базе бухгалтерского учета российских предприятий.

59. Как применение метода ABC влияет на управление предприятием?

60. Расскажите о перспективах использования и совершенствования

функционального метода.

61. Назовите основные недостатки и ограничения функционального метода учета затрат.

62. Охарактеризуйте значение и сущность системы «точно в срок».

63. Опишите основные принципы системы «точно в срок».

64. Назовите три ключевых аспекта, характеризующие систему «точно в срок»?

65. Какие существуют подходы к калькулированию в системе JIT?

66. Какой принцип лежит в основе всех модификаций калькуляционных систем в производстве «точно в срок».

67. Для устранения каких проблем была разработана система «точно в срок»?

68. В какой стране зародился подход «точно в срок»?

69. Как применяется система «точно в срок» в управлении материально-производственными запасами?

Типовые темы рефератов

21. Сущность стратегического управленческого учета

22. Отличительные особенности стратегического и традиционного управленческого учета

23. Стратегическое планирование как одна из функций стратегического управленческого учета

24. Концепции стратегического управленческого учета

25. Требования к организации стратегического управленческого учета

26. Функции стратегического управленческого учета

27. Стратегический управленческий учет как система, поддерживающая процесс принятия решений

28. Концепции цепочки ценностей предприятия

29. Области увеличения прибыли с точки зрения концепции цепочки ценностей

30. Концепция стратегического позиционирования

31. Концепция затратнообразующих факторов

32. Обучение и перспективы роста как аспект деятельности организации

- 33. Сущность потребительского аспекта деятельности организации
- 34. Система сбалансированных показателей как инструмент руководителя для оценки эффективности работы компании
- 35. Оценка инвестиционных проектов с помощью системы сбалансированных показателей
- 36. Основные проблемы внедрения системы сбалансированных показателей в компании
- 37. Модель экономической добавленной стоимости как один из методов управления предприятием
- 38. Процесс внедрения модели экономической добавленной стоимости и ее преимущества
- 39. Сущность системы ABC.
- 40. Распределение косвенных затрат традиционным методом и методом ABC.

- 21. Возможности моделирования по видам деятельности и драйверам затрат в рамках ABS метода.
- 22. Релевантный подход в управлении затратами: понятие приростных затрат и доходов. Метод инкрементального анализа.
- 23. Пофакторный сравнительный анализ стратегического и традиционного управленческого учета.
- 24. Анализ стратегического позиционирования и особенности управления затратами в стратегическом контексте.
- 25. Факторы, предопределяющие поведение затрат: структурный и функциональный подходы.

Типовые тестовые задания

1. Стратегический учет предполагает:

- 1) интеграцию прогнозирования, планирования и учетно-аналитической функции;
- 2) разработку стратегии развития организации;
- 3) оценку результатов будущей деятельности организации.

2. Управленческий учет – это:

- 1) система контроля;
- 2) подсистема бухгалтерского учета;

- 3) функция управления;
- 4) подсистема производственного учета.

3. Составной частью управленческого учета является:

- 1) производственный учет;
- 2) налоговый и административный учет;
- 3) оперативный учет;
- 4) управление финансовым состоянием фирмы.

4. Определите, какое из утверждений является верным:

- 1) бухгалтерский учет является следствием развития управленческого учета;
- 2) управленческий учет является частью производственного учета;
- 3) управленческий учет включает в себя производственный учет;
- 4) бухгалтерский учет является подсистемой управленческого учета.

5. Цель управленческого учета состоит:

- 1) в формировании достоверной информации о результатах деятельности организации;
- 2) в исчислении фактической себестоимости продукции;
- 3) в предоставлении руководству информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений;
- 4) в планировании деятельности организации.

6. К основным функциям управленческого учета относятся:

- 1) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование анализ, принятие решений;
- 2) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- 3) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- 4) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений указаний, рекомендаций, инструкций.

7. Предметом управленческого учета является:

- 1) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- 2) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- 3) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- 4) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

8. К основным объектам управленческого учета относятся:

- 1) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутривозрастная отчетность;
- 2) оценка и калькуляция приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;
- 3) документация и инвентаризация, экономико-математические статистические методы;
- 4) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

9. Метод управленческого учета – это:

- 1) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;

- 2) бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, трансфертное ценообразование, система счетов и двойная запись;
- 3) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
- 4) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

10. Внедрение управленческого учета в организации:

- 1) осуществляется по усмотрению руководства;
- 2) обязательно и регламентируется государством;
- 3) производится по первому требованию налоговых органов;
- 4) осуществляется по решению акционеров.

11. Потребителями информации управленческого учета являются:

- 1) менеджеры организации;
- 2) налоговая инспекция;
- 3) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- 4) внутренние и внешние пользователи информации.

12. Кто из нижеперечисленных является пользователями информации, предоставляемой посредством управленческого учета?

- 1) кредиторы;
- 2) налоговые органы;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) зам. генерального директора по финансовым вопросам;
- 5) банк, обслуживающий данную организацию.

13. Какие измерители используются в управленческом учете?

- 1) стоимостные и натуральные;
- 2) трудовые, натуральные, стоимостные, специфические;
- 3) только специфические измерители;
- 4) только стоимостные

14. Введение управленческого учета регулируется:

- 1) международными стандартами;
- 2) национальными стандартами;
- 3) требованием налоговых органов;
- 4) самой организацией.

15. Какова периодичность представления информации, формируемой в системе управленческого учета?

- 1) ежемесячно;
- 2) поквартально;
- 3) в конце года;
- 4) по запросу руководителей разных уровней.

16. Какая ответственность предусмотрена в системе управленческого учета для привлечения менеджера за его управленческие решения, принятые на основе искаженных данных?

- 1) уголовная;
- 2) административная;
- 3) дисциплинарная;
- 4) штрафные санкции со стороны налоговых органов.

17. В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:

- 1) распределение созданного продукта;
- 2) производственных;
- 3) денежного обращения;
- 4) непроизводственного потребления

18. Назовите обязательные условия развития управленческого учета:

- 1) развитие научной и материальной базы
- 2) производственная необходимость
- 3) экономическая востребованность

19. К обязательным принципам управленческого учета относится:

- 1) денежное измерение
- 2) двойная запись
- 3) полезность информации для принятия управленческого решения

20. Основное требование к предоставлению информации в управленческом учете:

- 1) информативность предоставления
- 2) точность предоставления
- 3) скорость предоставления

21. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету включают:

- 1) коммерческую тайну и корпоративную ответственность
- 2) конфиденциальность информации
- 3) коммерческую тайну и корпоративную ответственность, конфиденциальность информации

22. Какую систему бухгалтерского учета использует управленческий учет?

- 1) систему анализа, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели
- 2) систему контроля, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели
- 3) систему управления производством, которая интегрирует в себе различные подсистемы и методы управления и подчиняет их достижению одной цели

23. В качестве носителя затрат в управленческом учете выступает

- 1) цех;
- 2) изделие (работы, услуги);
- 3) предприятие;
- 4) центр ответственности.

24. Классификация затрат по статьям калькуляции позволяет определить:

- 1) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления хозяйственной деятельности;
- 2) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;
- 3) где возникли затраты по основному виду деятельности;
- 4) в каких местах возникли затраты и их целевое назначение.

25. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- 1) релевантных издержках и доходах;
- 2) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- 3) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- 4) все ответы верны.

26. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- 1) производственными переменными затратами;
- 2) производственными постоянными затратами;
- 3) непроизводственными переменными затратами;
- 4) непроизводственными постоянными затратами.

27. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты на единицу продукции составят?

- 1) 8 руб.;
- 2) 7,5 руб.;
- 3) 6 руб.

28. Если при увеличении объема производства на 10% одновременно увеличиваются переменные производственные затраты на 10%, то это означает?

- 1) деgressивное поведение затрат;
- 2) прогрессивное поведение затрат;
- 3) пропорциональное поведение затрат.

29. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:

- 1) по экономическим элементам;
- 2) по отношению к объему производства;
- 3) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).

30. «Расходы на подготовку и освоение производства» - это:

- 1) элемент затрат
- 2) статья затрат
- 3) бухгалтерский счет
- 4) нет правильного ответа

31. Косвенными являются затраты:

- 1) списываемые за счет чистой прибыли;
- 2) возникающие в подразделениях вспомогательного производства;
- 3) включаемые в себестоимость нескольких видов продукции в определенной доле

32. Идеальные нормативы используют:

- 1) в бухгалтерском учете
- 2) в управленческом учете
- 3) идеальных нормативов не бывает

33. Значение статей сметы затрат рассчитывается:

- 1) по фактическим расходам ресурсов
- 2) по расходам ресурсов
- 3) по нормам расхода ресурсов (по нормативам)

34. Переменными считаются статьи издержек:

- 1) значение которых учитывается в целях налогообложения только в пределах установленных норм
- 2) фактическое значение которых отличается от их нормативного значения
- 3) значение которых изменяется прямо пропорционально изменению объемов выпуска продукции

35. Затраты на обучение, повышение квалификации и сертификацию персонала правильнее отнести...

- 1) к прямым затратам
- 2) к переменным затратам
- 3) к постоянным затратам

36. Страховой запас – это ...

- 1) пролеживание обрабатываемых изделий у рабочих мест
- 2) пребывание изделий в виде запаса на случай перебоев
- 3) пребывание обрабатываемых изделий между отдельными операциями и цехами
- 4) непосредственный процесс обработки

37. Возвратными являются отходы, которые:

- 1) не могут быть использованы на предприятии или реализованы на сторону
- 2) могут быть использованы на предприятии или реализованы на сторону
- 3) могут быть только реализованы на сторону

38. Затраты на аренду объекта основных средств относятся:

- 1) к смешанным затратам
- 2) к переменным затратам
- 3) к постоянным затратам

39. Оценку возвратных отходов принято осуществлять одним из следующих методов:

- 1) на основе расходов на доработку
- 2) по нулевой стоимости
- 3) по стоимости возможного использования или реализации

40. Учетные цены материальных ресурсов устанавливаются:

- 1) на основе фактических цен прошлых отчетных периодов или прогнозируемых цен будущих периодов
- 2) на основе прогнозируемых цен будущих периодов
- 3) на основе фактических цен прошлых отчетных периодов

41. Затраты, которые не меняются при изменении объема производства – это затраты:

- 1) постоянные
- 2) заданные
- 3) смешанные

42. Общехозяйственные расходы являются:

- 1) переменными расходами
- 2) условно-переменными расходами
- 3) постоянными расходами

43. Как определяются средние переменные затраты организации?

- 1) отношением совокупных затрат к объему выпуска;
- 2) делением суммы совокупных переменных затрат за отчетный и предыдущий период на 2;
- 3) отношением совокупных переменных затрат к объему выпуска;
- 4) суммированием средних величин переменных затрат за предшествующие периоды.

44. К центрам ответственности выделенным по функциональному принципу можно отнести:

- 1) обслуживающие
- 2) инвестиционные
- 3) сбытовые
- 4) прибылей и убытков

45. Разъединение одной функции по нескольким центрам ответственности возможно:

- 1) при реализации территориального принципа
- 2) при реализации функционального принципа
- 3) только для основных центров ответственности
- 4) невозможно

46. Самое мелкое подразделение среди центров ответственности – это:

- 1) центр затрат
- 2) центр выручки
- 3) центр прибыли
- 4) центр инвестиций

47. Система учета по центрам ответственности необходима в условиях:

- 1) любой организации
- 2) централизации управления
- 3) децентрализации управления

48. Создание центров ответственности позволяет на крупных предприятиях:

- 1) осуществлять контроль за техникой безопасности и загрязнением окружающей среды
- 2) осуществлять контроль за дисциплиной труда
- 3) децентрализовывать ответственность за прибыль

49. Центр ответственности представляет собой:

- 1) структурное подразделение, в котором осуществляется хранение материальных ценностей
- 2) стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями
- 3) структурную единицу организации, во главе которой стоит руководитель, принимающий решения и несущий ответственность в пределах делегированных ему функций управления

50. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

- 1) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
- 2) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;

- 3) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общефирменные накладные расходы), должны быть распределены между ними на справедливой основе;
- 4) все ответы верны.

51. Контроль в системе управленческого учета (управленческий контроль)

предполагает:

- 1) контроль за деятельностью центров ответственности в рамках общей организационной структуры предприятия;
- 2) контроль доходов и расходов внутри центров ответственности;
- 3) сравнение данных сегментарного планирования с сегментарной отчетностью;
- 4) контроль за своевременным перечислением налогов в бюджет;
- 5) ответ «4» неверен.

52. Центр ответственности – это:

- 1) центр затрат;
- 2) центр продаж;
- 3) центр инвестиций;
- 4) все вышеперечисленные центры.

53. Уровень самостоятельности и ответственности центра затрат:

- 1) ниже уровня центра прибыли;
- 2) выше уровня центра прибыли;
- 3) выше уровня центра продаж;
- 4) выше уровня центра инвестиций.

54. Уровень самостоятельности и ответственности центра продаж:

- 1) ниже уровня центра затрат;
- 2) выше уровня центра затрат;
- 3) ниже уровня центра прибыли;
- 4) выше уровня центра прибыли.

55. Уровень самостоятельности и ответственности центра прибыли:

- 1) ниже уровня центра затрат и продаж;
- 2) выше уровня центра затрат и продаж;
- 3) выше уровня центра инвестиций;
- 4) равен уровню центра затрат и продаж.

56. Деление затрат на регулируемые и нерегулируемые применяется для учета по:

- 1) местам возникновения;
- 2) видам продукции;
- 3) центрам ответственности;
- 4) предприятию в целом.

57. Расчет себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг называется:

- 1) документированием
- 2) оценкой
- 3) калькулированием
- 4) инвентаризация

58. Чем определяется выбор метода учета затрат в организации?

- 1) указаниями Минфина РФ;

- 2) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- 3) Налоговым кодексом;
- 4) индивидуальными особенностями организации.

59. Объектами учета затрат являются:

- 1) места возникновения затрат
- 2) места возникновения затрат, виды или группы однородных продуктов
- 3) виды деятельности предприятия

60. Затраты предприятия на производство продукции складываются из следующих элементов:

- 1) материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов), затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты
- 2) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие затраты
- 3) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация

61. Что признается расходами организации:

- 1) увеличение экономических выгод
- 2) увеличение объема потребляемых ресурсов
- 3) уменьшение экономических выгод

62. Расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности, считаются:

- 1) прочими расходами
- 2) прямыми расходами
- 3) расходами по не основным видам деятельности
- 4) косвенными расходами

63. К расходам, осуществляемым в целях управления производством, относятся:

- 1) общепроизводственные
- 2) общехозяйственные
- 3) основные

64. Производственная себестоимость продукции исчисляется:

- 1) с учетом общехозяйственных расходов
- 2) с учетом расходов на продажу
- 3) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу

65. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группировку затрат:

- 1) по элементам затрат
- 2) по статьям калькуляции
- 3) по элементам затрат и статьям калькуляции

66. Себестоимость, определяемая на основе бухгалтерских данных по истечении отчетного периода, представляет достоверную информацию об издержках производства продукции, относится к:

- 1) плановой
- 2) нормативной
- 3) фактической

67. Распределение косвенных расходов зависит от влияния:

- 1) трудоемкости производства

- 2) материалоемкости производства
- 3) капиталоемкости производства
- 4) всех перечисленных выше факторов

68. Общепроизводственные (общецеховые) расходы между видами продукции могут распределяться пропорционально:

- 1) расходам на оплату труда производственных рабочих и доли расходов по эксплуатации производственных машин и оборудования
- 2) сметным (нормативным) ставкам
- 3) массе и объему выпускаемой продукции
- 4) всем перечисленным выше способам

69. Сметная калькуляция является разновидностью:

- 1) фактической калькуляции
- 2) проектной калькуляции
- 3) прогнозной калькуляции
- 4) плановой калькуляции

70. По характеру технологического процесса хлебопекарные предприятия относятся к:

- 1) добывающим отраслям производства
- 2) обрабатывающим отраслям производства
- 3) массовым отраслям производства
- 4) все перечисленные выше ответы не верны

72. Наиболее целесообразно использовать позаказный метод калькулирования себестоимости в таких отраслях, как:

- 1) молочное производство
- 2) хлебопекарное производство
- 3) производство безалкогольных напитков
- 4) ни в одном из указанных

73. Рассчитывается при проектировании новых производств и конструировании вновь осваиваемых изделий при отсутствии норм расхода:

- 1) плановая калькуляция
- 2) сметная калькуляция
- 3) фактическая (отчетная) калькуляция

74. Объектом калькулирования при попередельном методе являются:

- 1) виды выпускаемой продукции
- 2) отдельный производственный заказ
- 3) продукт каждого законченного передела

75. Попередельное калькулирование используется в:

- 1) отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства, называемые переделами
- 2) при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия, как правило, на предприятиях с единичным типом организации производства

76. Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:

- 1) выбирается предприятием самостоятельно исходя из индивидуальных особенностей;

- 2) устанавливается вышестоящей организацией или решением акционеров;
- 3) определяется нормативными документами;
- 4) нет правильного ответа.

77. Объектом калькулирования является:

- 1) место возникновения затрат;
- 2) продукт, работа, услуга;
- 3) центр затрат.

78. По объектам учета затрат методы учета затрат на производство подразделяются на:

- 1) попроцессный, попередельный, позаказный;
- 2) пооперационный, поцеховой, позаказный;
- 3) маржинальный, сводный метод учета;
- 4) поэтапный, поцеховой, исчисление полной себестоимости.

79. Возможно ли сочетание различных методов учета затрат в рамках одной организации?

- 1) нет, это запрещено действующим законодательством;
- 2) возможно, по усмотрению организации;
- 3) допускается только с разрешения ИФНС;
- 4) возможно, но на практике не применяется.

80. Группировка затрат по статьям калькулирования устанавливается:

- 1) законодательно
- 2) решением совета учредителей
- 3) предприятием самостоятельно
- 4) налоговыми органами

81. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерен для:

- 1) всех видов производств;
- 2) производства по индивидуальным заказам;
- 3) производства крупных партий заказов;
- 4) производства качественно однородной продукции с непрерывным или массовым технологическим процессом.

82. Основное условие для организации позаказного метода учета затрат:

- 1) комбинированное производство;
- 2) возможность выделить изготовление уникального изделия;
- 3) однородность производства;
- 4) серийность производства.

83. По полноте включения в себестоимость методы калькулирования подразделяются:

- 1) позаказный, попередельный, попроцессный;
- 2) калькулирование полной себестоимости («абзорпшен-костинг») и неполной себестоимости («директ-костинг»);
- 3) методы учета фактических и нормативных затрат;
- 4) нет правильного ответа.

84. По оперативности учета и контроля затрат методы калькулирования подразделяются:

- 1) позаказный, попередельный, попроцессный;
- 2) калькулирование полной и неполной себестоимости;
- 3) методы учета фактических и нормативных затрат;
- 4) нет правильного ответа.

85. В зависимости от объекта учета затрат методы калькулирования подразделяются:

- 1) позаказный, попередельный, попроцессный;
- 2) калькулирование полной себестоимости («абзорпшен-костинг») и неполной себестоимости («директ-костинг»);
- 3) методы учета фактических и нормативных затрат;
- 4) нет правильного ответа.

86. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

- 1) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
- 2) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
- 3) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
- 4) в двух первых случаях.

87. В чем состоит сущность системы «директ-костинг»:

- 1) себестоимость учитывается и планируется только в части постоянных затрат;
- 2) себестоимость планируется и учитывается только в части переменных затрат;
- 3) себестоимость рассчитывается и учитывается по прямым и косвенным затратам;
- 4) себестоимость рассчитывается только в части прямых затрат.

88. Маржинальный доход рассчитывается как:

- 1) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью;
- 2) сумма постоянных расходов и прибыли организации;
- 3) разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью;
- 4) верны первые два ответа.

89. При системе учета «директ-костинг» административно-управленческие расходы списываются с кредита счета 26 в дебет счета:

- 1) 20
- 2) 25
- 3) 28
- 4) 90

90. Основным оценочным показателем при системе учета «директ-костинг» является:

- 1) выручка от продаж
- 2) переменные затраты
- 3) маржинальный доход
- 4) порог рентабельности

91. Решение о целесообразности принятия дополнительного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации:

- 1) о производственной себестоимости;
- 2) о полной себестоимости;
- 3) о переменной себестоимости;

- 4) в каждом конкретном случае решение принимается индивидуально.

92. Что представляют собой предельные затраты организации ?

- 1) максимально допустимые затраты организации;
- 2) затраты, которые связаны с производством дополнительной единицы продукции;
- 3) затраты, связанные с выпуском дополнительной партии продукции;
- 4) минимальная величина затрат организации.

93. Основным условием применения системы учета «директ-костинг» является деления затрат организации на:

- 1) одноэлементные и комплексные;
- 2) основные и накладные;
- 3) постоянные и переменные;
- 4) текущие и единовременные.

94. Какие существуют ограничения по применению системы «директ-костинг»:

- 1) внешний отчет о прибылях и убытках составляется по методу с полным распределением затрат;
- 2) «директ-костинг» нельзя использовать в налоговых целях;
- 3) в обоих случаях.

95. В каком из методов калькулирования себестоимости операционная прибыль реагирует на изменения в объеме продаж:

- 1) «директ-костинг» на основе переменных затрат;
- 2) с полным распределением затрат;
- 3) реагируют оба метода.

96. Какой из методов калькулирования покажет более высокую прибыль, если объемы производства и продаж равны:

- 1) с полным распределением затрат;
- 2) «директ-костинг» на основе переменных затрат;
- 3) оба метода покажут одинаковую сумму прибыли.

97. При учете затрат методом «АВ-костинг» драйвером для статьи «Снабжение» является:

- 1) количество закупок
- 2) качество закупок
- 3) сумма закупок
- 4) сумма снабжения

98. При учете затрат методом «АВ-костинг» драйвером для статьи «Настройка» является:

- 1) количество наладок
- 2) качество наладок
- 3) сумма наладок
- 4) объем расхода материальных ресурсов

99. В основе метода «АВ-костинг» лежит группировка затрат:

- 1) по видам продукции и услуг;
- 2) по функциям производства и сбыта, видам работ;
- 3) по центрам ответственности.

100. Главное назначение метода «АВ-костинг»:

- 1) повысить точность калькулирования себестоимости продукции;
- 2) усилить возможность управления затратами;
- 3) проверить правильность ведения учета затрат и результатов деятельности предприятия.

101. Метод «АВ-костинг» может быть разработан и внедрен:

- 1) только на основе счетов бухгалтерского учета;
- 2) только на основе показателей и счетов управленческого учета;
- 3) без использования счетов финансового и управленческого учета, посредством составления специальной отчетности.

102. На чем основано применение системы учета АВС:

- 1) на учете и обобщении затрат в разрезе отдельных структурных подразделений;
- 2) на функциональном учете затрат, при котором организация рассматривается как набор рабочих операций;
- 3) на обобщении затрат и исчисления себестоимости в разрезе каждого вида выпускаемой продукции;
- 4) на исчислении себестоимости каждого направления деятельности организации.

103. Оценку выгодности тех или иных покупателей и клиентов целесообразнее всего производить на основе данных:

- 1) управленческого учета;
- 2) бухгалтерского (финансового) учета;
- 3) метода АВС.

104. При системе “ЛТ” поступление материальных запасов от поставщиков в бухгалтерском учете отражается записью:

- 1) Дт счета “Материалы” Кт счета “Расчеты с поставщиками и подрядчиками”;
- 2) Дт счета “Расчеты с поставщиками и подрядчиками” Кт счета “Материалы”;
- 3) Дт счета “Ресурсы в незавершенном производстве” Кт счета “Расчеты с поставщиками и подрядчиками”;
- 4) Дт счета “Расчеты с поставщиками и подрядчиками” Кт счета “Ресурсы в незавершенном производстве”.

105. При системе “ЛТ” списание стоимости реализованной готовой продукции в бухгалтерском учете отражается записью:

- 1) Дт счета “Расчеты с покупателями и заказчиками” Кт счета “Продажи”;
- 2) Дт счета “Продажи” Кт счета “Готовая продукция”;
- 3) Дт счета “Расчеты с покупателями и заказчиками” Кт счета “Ресурсы в незавершенном производстве”;
- 4) Дт счета “Продажи” Кт счета “Ресурсы в незавершенном производстве”.

106. В организациях с каким производством применяют систему “ЛТ”:

- 1) массовым серийным производством;
- 2) единичным производством;
- 3) непрерывно-поточным предметным производством;
- 4) с любым вышеперечисленным производством.

107. Чем определяется количество выпуска продукции при использовании системы “ЛТ”:

- 1) нормами выработки, установленными государством;

- 2) нормами, установленными в долгосрочном плане развития организации;
- 3) объемом производства у конкурентов;
- 4) спросом на данную продукцию.

108. Что позволяет системе “ JT” увеличивать точность исчисления себестоимости единицы продукции:

- 1) возможность перевода части затрат в разряд косвенных из разряда прямых;
- 2) возможность перевода части затрат из разряда косвенных в разряд прямых затрат;
- 3) возможность более точного разделения прямых и косвенных затрат;
- 4) сокращение объемов производства.

109. Система “ JT” предусматривает:

- 1) увеличение размера обрабатываемых партий;
- 2) максимальную ликвидацию незавершенного производства;
- 3) минимизацию объема товарно-материальных запасов;
- 4) все вышеперечисленное.

110. Бюджет предприятия- это:

- 1) план его финансовой деятельности;
- 2) план производства и продаж;
- 3) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-сбытовой деятельностью.

111. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- 1) плана прибылей и убытков;
- 2) бюджета капитальных вложений;
- 3) бюджета продаж;
- 4) прогнозного бухгалтерского баланса.

112. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц?

- 1) плановые показатели;
- 2) фактические показатели за предыдущий месяц;
- 3) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

113. В процессе подготовки операционного бюджета последним этапом является подготовка:

- 1) плана прибылей и убытков;
- 2) прогнозного бухгалтерского баланса;
- 3) бюджета денежных средств;
- 4) ни один ответ не верен.

114. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен?

- 1) бюджет общепроизводственных расходов;
- 2) бюджет коммерческих расходов;
- 3) бюджет производства;
- 4) бюджет продаж.

115. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:

- 1) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;

- 2) бюджета административных расходов;
- 3) бюджета коммерческих затрат;
- 4) бюджета общепроизводственных расходов.

116. Поведение издержек организации описывается формулой $Y=800+4X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:

- 1) 3000 руб.;
- 2) 2400 руб.;
- 3) 2000 руб.;
- 4) ни один ответ не верен.

117. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

- 1) $Y=80\,000 + 125X$;
- 2) $Y=30\,000 + 125X$;
- 3) $Y=50\,000 + 125X$.

118. Конечное сальдо может быть отрицательным:

- 1) в бюджете движения денежных средств;
- 2) в бюджете доходов и расходов

119. К финансовым планам относят:

- 1) бюджет производственной себестоимости;
- 2) прогнозный баланс;
- 3) план общехозяйственных затрат;
- 4) план продаж

120. Первым в процедуре оперативного планирования составляется:

- 1) «План движения денежных средств»;
- 2) план, определяющий «узкое место»;
- 3) «План продаж».

121. Период планирования – это:

- 1) промежуток времени, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают планы;
- 2) промежуток времени, на который составляются и в течении которого реализуются планы

122. Статический бюджет – это:

- 1) план производства;
- 2) план потребности в мощностях;
- 3) план, составленный для определенного уровня деловой активности

123. Генеральный бюджет – это:

- 1) совокупность планов, составленных для организации в целом
- 2) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации
- 3) совокупность планов, составленных для центра прибыли
- 4) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках

124. Процедура бюджетирования начинается с составления:

- 1) бюджета производства
- 2) бюджета продаж
- 3) бюджета инвестиций
- 4) прогнозного бухгалтерского баланса

125. Принятый план является:

- 1) тактикой организации
- 2) стратегией организации
- 3) отражением истории организации
- 4) не обязательным для выполнения

126. Выполнение плана является:

- 1) тактикой организации
- 2) стратегией организации
- 3) необязательным мероприятием
- 4) предметом обсуждения с налоговыми органами

127. В состав финансового плана организации входит:

- 1) бюджет производства
- 2) бюджет коммерческо-сбытовых расходов
- 3) бюджет материальных и трудовых ресурсов
- 4) бюджет инвестиций

128. Какие виды бюджетов существуют?

- 1) линейные, функциональные, линейно-функциональные
- 2) краткосрочные, долгосрочные, оперативные
- 3) статические, гибкие, операционные
- 4) иные

129. В основе составления гибкого бюджета лежит деление затрат на:

- 1) прямые и косвенные
- 2) постоянные и переменные
- 3) единовременные и периодические
- 4) входящие и истекшие

130. Практика «скользящих» бюджетов означает

- 1) коррекцию бюджета по мере его выполнения в рамках заданного периода
- 2) возможность перехода от одного вида бюджета к другому
- 3) возможность досрочного закрытия бюджета
- 4) такой практики не существует

131. В список возможных отчетов для центра затрат входят данные...

- 1) бюджета денежных средств
- 2) бюджета инвестиций
- 3) прогнозного бухгалтерского баланса
- 4) бюджета производства

132. Решение это:

- 1) элемент множества возможных альтернатив;
- 2) нормативный документ, регламентирующий деятельность системы управления;

- 3) устные или письменные распоряжения необходимости выполнения конкретного действия, операции, процесса;
- 4) все перечисленные выше ответы.

133. По масштабу объекта управления управленческие решения подразделяются на:

- 1) стратегические и тактические;
- 2) одноцелевые и многоцелевые;
- 3) индивидуальные и коллективные;
- 4) общие и локальные.

134. По характеру преследуемой цели управленческие решения подразделяются на:

- 1) общие и локальные;
- 2) стратегические и тактические;
- 3) организационные и политические;
- 4) экономические и технические.

135. По периоду действия управленческие решения подразделяются на:

- 1) стратегические и тактические;
- 2) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- 3) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;
- 4) долгосрочные, среднесрочные, и краткосрочные.

136. По содержанию управленческие решения подразделяются на:

- 1) экономические и технические;
- 2) организационные;
- 3) политические;
- 4) все перечисленные выше ответы.

137. По степени достоверности информации управленческие решения подразделяются на:

- 1) решения, принимаемые в условиях твердой определенности;
- 2) решения, принимаемые в условиях вероятной определенности;
- 3) решения, принимаемые в условиях неопределенности;
- 4) все перечисленные выше ответы.

138. По количеству лиц, принимающих решения, управленческие решения подразделяются на:

- 1) индивидуальные и коллективные;
- 2) общие и локальные;
- 3) организационные и политические;
- 4) экономические и технические

139. При CVR -анализе взаимосвязь между затратами, объемом и результатами может быть выражен следующей формулой:

- 1) $O_{п} = Z_{пер} + Пр + МД_{ед}$;
- 2) $O_{п} = Z_{пост} + Пр + МД_{ед}$;
- 3) $O_{п} = МД_{ед} : (Z_{пост} + Пр)$;
- 4) $O_{п} = (Z_{пост} + Пр) : МД_{ед}$,

где $O_{п}$ - объем продаж;

$Z_{пер}$ - переменные затраты;

$Z_{пост}$ - постоянные затраты;

Пр — прибыль;
МД — маржинальный доход.

140. Анализ безубыточности производства позволяет определить зависимость между:

- 1) валютой баланса и выручкой от продаж;
- 2) выручкой от продаж и суммой начисленной амортизации по внеоборотным активам;
- 3) выручкой от продаж и затратами на производство;
- 4) выручкой от продаж, затратами на производство и прибылью.

141. Что из нижеперечисленного следует отнести к перспективному управленческому решению?

- 1) принятие решения о реконструкции основного цеха;
- 2) принятие решения о вложении средств в краткосрочные ценные бумаги;
- 3) принятие решения о предоставлении кредита;
- 4) все вышеперечисленное.

142. Если руководителю предлагают принять дополнительный заказ на производство продукции, при условии что предварительно установленная цена оказалась ниже суммарных затрат на единицу продукции, ему следует:

- 1) немедленно отказаться от выполнения заказа;
- 2) принять заказ;
- 3) провести сравнительный анализ альтернатив, и после этого принять решение;
- 4) принять заказ с условием повышения его продажной цены.

143. При решении проблемы «отказ от выпуска или продолжение выпуска вида продукции» применяют методику:

- 1) сметного планирования
- 2) группировки затрат по центрам ответственности
- 3) анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»

144. Точка критического объема производства- это точка в которой:

- 1) доход от продаж равен совокупным затратам;
- 2) доход от продаж равен совокупным переменным затратам;
- 3) доход от продаж равен совокупным постоянным затратам;
- 4) совокупные постоянные затраты соответствуют совокупным переменным затратам.

145. Точка безубыточности определяется:

- 1) графическим методом;
- 2) методом уравнений;
- 3) методом маржинального дохода;
- 4) всеми перечисленными методами.

146. Запас прочности – это:

- 1) процентное отношение превышения фактической выручки над пороговой;
- 2) процентное отношение превышения маржинального дохода над пороговой выручкой;
- 3) процентное отношение превышения пороговой выручки над фактической;
- 4) процентное отношение превышения пороговой выручки над маржинальным доходом.

147. Порог рентабельности – это:

- 1) показатель, характеризующий рентабельность продаж;
- 2) показатель, характеризующий рентабельность производства;
- 3) показатель, характеризующий объем продаж, при котором выручка равна совокупным затратам;
- 4) показатель, характеризующий объем продаж, при котором выручка равна переменным затратам.

Типовые практические задания по дисциплине

Задание 1.

б) На следующий год больничной котельной установлен суммарный бюджет затрат в 600 000 руб., основанный на плановом уровне загрузки, не превышающем 80%. В составе запланированных затрат: 60% являются постоянными; 40% - переменными, прямо пропорциональными загрузке. Каков бюджет котельной для уровня загрузки 84 %?

- 7) 1) 612 000 руб.
- 8) 2) 618 000 руб.
- 9) 3) 624 000 руб.
- 10) 4) 630 000 руб.

Задание 2.

11) На основании исходных данных составить бюджет продаж и производства, включая расчет товарного выпуска продукции.

12) Таблица 1.

13) Бюджет продаж и производства ООО «Север»

14) Показатели	15) Столы ученические	16) Столы 17) для 18) офисов	19) Итого
20) 1	21) 2	22) 3	23) 4
24) Планируемый объем продаж, ед.	25)	26)	27)
28) Планируемая цена реализации, руб.	29)	30)	31)
32) Ожидаемый объем продаж, руб.	33)	34)	35)
36) Запасы ГП на конец периода, ед.	37)	38)	39)
40) Итого требуется продукции, ед.	41)	42)	43)
44) Начальные запасы, ед.	45)	46)	47)
48) Планируемый объем производства, ед.	49)	50)	51)

52)

Исходные данные

Основным видом деятельности ООО «Север» является производство деревянных столов. В следующем отчетном периоде запланирована

реализация 700 столов ученических и 200 столов для офиса по цене 1300 руб. и 2100 руб. за единицу продукции соответственно. Планируемые запасы готовой продукции на конец периода определены в размере 100 ед. для столов ученических и 50 ед. для столов офисных. Начальные запасы составляют 200 ед. и 100 ед. соответственно для столов ученических и офисных.

Задание 3.

На основании исходных данных составить бюджет закупок и бюджет производства и проанализировать полученные данные.

Исходные данные

ООО «Салют» занимается производством и реализацией стеллажей и металлических каркасов. По результатам предварительного планирования был составлен бюджет продаж:

53) Показатели	54) Стеллажи	55) Каркасы	56) Итого 57)
58) 1	59) 2	60) 3	61) 4
62) Планируемый объем продаж, ед.	63) 500	64) 1200	65) 1700
66) Планируемая цена реализации, руб.	67) 1950	68) 900	69) -
70) Ожидаемый объем продаж, руб.	71) 975000	72) 1080000	73) 2055000

Кроме того, установлено, что в следующем отчетном периоде планируемые начальные запасы исходных материалов для стеллажей и металлических каркасов будут составлять 30% и 25% соответственно от количества сплава, необходимого для производства. Запасы на конец периода увеличиваются по сравнению с начальными на 10% для стеллажей и на 15% - для каркасов. При этом известно, что для производства одного стеллажа требуется в среднем 14 кг. сплава, а для одного каркаса – 8кг. Планируемая цена за 1кг. исходных материалов составляет 196 руб. для сплава под стеллажи и 275 руб. для сплава под каркасы.

Ожидаемые начальные запасы готовой продукции составляют 10% для стеллажей и 15% для каркасов от планируемого объема продаж. Конечные запасы сокращаются по сравнению с начальными на 2% для стеллажей и на 5%- для каркасов.

Задание 4.

В ООО «Свет» при планируемом объеме реализации продукта в количестве 12 000 ед. переменные затраты на производство и сбыт должны составить 600 000 руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить

переменные затраты на производство и сбыт продуктов в количестве 10 000ед.

Задание 5.

Цех № 1 швейной фабрики «Роса» специализируется на пошиве женских юбок и брюк. По результатам исследований маркетингового отдела определен объем изделий, которые могут быть реализованы в 3 квартале: брюки- 3000 шт.; юбки- 2000 шт., предполагаемая цена – 1000 руб. и 800 руб. соответственно.

Из учетных данных швейной фабрики «Роса» следует, что на конец 2 квартала текущего года на складе готовой продукции находилось 200 брюк и 100 юбок. Для бесперебойной работы розничного магазина, занимающегося реализацией продукции швейной фабрики, планируется оставить запас готовой продукции на конец 3 квартала: 500 брюк и 300 юбок.

На основе имеющихся данных составьте:

- 1) бюджет продаж на 3 квартал текущего года;
- 2) бюджет производства в натуральных единицах на 3 квартал текущего года.

Задание 6.

На основании исходных данных подготовить прогнозный отчет о финансовом состоянии ООО «Тренд» на 31.06.20_ года и прогнозный отчет о прибылях и убытках за 2 квартал 20_года.

Исходные данные

ООО «Тренд» занимается производством и реализацией пластиковых окон. На основании баланса за 1 квартал 20_года имеются следующие остатки на счетах:

- основные средства – 105 000 руб., начисленная амортизация – 20 000 руб., запасы материалов – 15 000 руб., запасы готовой продукции – 45 000 руб., незавершенное производство – 5 000 руб., денежные средства- 145 000 руб., краткосрочная дебиторская задолженность – 75 000 руб., прочие активы- 9500 руб.;
- уставный капитал – 50 000 руб., нераспределенная прибыль- 85000 руб., краткосрочные кредиты и займы – 150 000 руб., счета, полученные к оплате,- 20000 руб., задолженность по налогам и сборам -3600 руб.

Планируемые показатели на 2 квартал 20_ года выглядят следующим образом: закупки материалов – 85 000 руб., использование материалов – 76000руб., затраты на оплату труда-49 000 руб., общепроизводственные расходы-35 000 руб., управленческие расходы- 16 000 руб., себестоимость произведенной продукции – 176 000 руб.

Ожидаемые объемы продаж составят в апреле 190 000 руб., мае – 250000 руб., июне – 195 000 руб. Остатки денежных средств на конец

отчетного периода планируется в размере не менее 170 000 руб. остатки по счетам дебиторской задолженности увеличатся на 30% в середине квартала, а по счетам, полученным к оплате, сократятся на 45%. Расходы по заемным средствам будут составлять 5000 руб. ежемесячно. Ожидаемая сумма налоговых платежей за 1 квартал в апреле равна 65 000 руб.

Задание 7.

Предприятием произведено 10 000 единиц изделий, а реализовано 8 000 единиц. Производственная себестоимость составила 1 млн.руб., а издержки по сбыту и управлению – 0,2 млн.руб. Определите себестоимость единицы продукции с применением попроцессного метода.

Задание 8.

Рекламное агентство «Парус» находится в стадии подписания заказа на производство 100 000 рекламных каталогов объемом 64 страницы.

Производство каталогов включает 4 этапа: съемку, верстку, печать и брошюровку. Каждая страница каталога требует специальной фотосессии. Каждая такая сессия обходится агентству в 150 д.е. Стоимость материалов, используемых во время одной фотосессии, составляет 35 д.е.

В результате верстки образуется макет страницы. Для каждой страницы требуется в среднем 4 часа прямого труда верстальщицы Кремневой Татьяны по ставке 7 д.е. за час. Косвенные расходы распределяются по ставке 9,50 д.е. на 1 час прямого труда.

Стоимость самой печати составляет 384 д.е. за 1000 каталогов. Брак оценивается в 2%. Стоимость бумаги и материалов для печати – 140 д.е. за 1000 каталогов. 1000 каталогов может быть напечатана за 1 час работы оборудования. Оплата труда и накладные расходы, связанные с печатью, составляют 62 д.е. за один машино-час.

Расходы, связанные с брошюровкой, составляют 43 д.е. за 1 машино-час. Всего за 1 час работы оборудования брошюруются 2500 экз. Наценка составляет 50% от себестоимости.

Требуется:

Определить себестоимость каталогов и их продажную цену.

Задание 9.

Организация «Олимп» занимается производством офисной мебели. Процесс производства мебели состоит из 3-х переделов. В учетной политике организации установлено, что бухгалтерский учет осуществляется с использованием счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства».

В марте текущего в организации «Олимп» было начато и изготовлено 63 мягких стула, 50 из которых были реализованы. Основные материальные затрат были произведены в 1-м переделе и составили 30618 руб.добавленные

затраты в 1-м переделе равнялись 18900 руб.; во 2-м – 15561 руб.; в 3-м – 11970 руб. Затраты по реализации -8 000 руб.; продажная цена одного стула-1800 руб. Отрадите на счетах бухгалтерского учета выпуск и реализацию продукции организации «Олимп».

Задание 10.

В январе текущего года для производства 2000 ед. изделия А фактически было использовано 7400 кг. основных материалов на сумму 1332000 руб. В соответствии с действующими нормами расходов на единицу изделия А должно быть израсходовано 3,6 кг. основных материалов по цене 170 руб.

Определите сумму и характер отклонений по материалам, проведите анализ отклонений и составьте проводки, характерные для отражения движения материалов в системе «стандарт-кост».

Задание 11.

Обработка изделий ведется последовательно в трех цехах. Стоимость сырья – 300 руб. затраты на обработку (добавленные затраты):

в 1-м цехе – 1600 руб.;

во 2-м – 1400 руб.;

в 3-м – 2000 руб.

Фактически выпущено 200 ед. изделий.

Определить себестоимость единицы полуфабрикатов в каждом цехе и себестоимость единицы готовой продукции.

Задание 12.

ООО «Салют» осваивает выпуск новой продукции – микроволновых печей. Нормативная себестоимость одной печи составляет 2600 руб. Планируется выпустить 1000 микроволновых печей и продать по цене 4000 руб.

Фактически ООО «Салют» выпустило запланированное количество микроволновых печей, но их себестоимость оказалась выше нормативной на 240 руб. По этой причине продажную цену увеличили на 300 руб.

Определите:

1) какую фактическую прибыль получило ООО «Салют»;

2) совпала ли фактическая прибыль с планируемой.

Если имели место отклонения по прибыли, то проведите их анализ.

Задание 13.

На основании исходных данных рассчитайте себестоимость реализованной продукции при использовании метода учета полных затрат и маржинального метода, определить себестоимость единицы продукции,

величину остатков готовой продукции на конец отчетного периода. Сравнить результаты, полученные при использовании названных методов, и сделать соответствующие выводы.

Исходные данные

ООО «Технолог» выпускает кухонные комбайны. В отчетном году в производство запущена новая линия по производству моделей кухонных комбайнов с усовершенствованным дизайном и функциональными характеристиками. Имеется следующая информация о понесенных затратах: прямые материальные затраты – 65700 руб.; прямые трудовые затраты – 89000 руб.; общепроизводственные расходы – 93567 руб., в том числе переменная часть – 59%. Годовой объем выпуска составил – 30000 комбайнов, объем реализации определяется в размере 25 000 комбайнов.

Задание 14.

В текущем месяце фирма «Заря» получила два заказа: А и В.

Бухгалтер-аналитик рассчитал затраты, которые необходимо произвести для выполнения этих заказов.

Основные материалы:

- 1) для заказа А – 9000 руб.;
- 2) для заказа В – 7000 руб.

Вспомогательные материалы (для выполнения двух заказов) – 1000 руб. Заработная плата основным производственным рабочим – 900 руб.

Предполагается, что расходы на электроэнергию, теплоснабжение, аренду составят 3100 руб.

Требуется:

Определить условную себестоимость каждого заказа.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития.
2. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета на современном предприятии.
3. Отличительные особенности стратегического и классического управленческого учета.
4. Определение задач стратегического управленческого учета.
5. Анализ групп интересов в рамках изучаемого учета.
6. Комплексный процесс планирования.
7. Функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей предприятия.

8. Поддержка при принятии управленческих решений.
9. Обеспечения процесса передачи информации.
10. Определение типов решений.
11. Выбор подходящих финансовых показателей.
12. Определение учитываемых показателей.
13. Порядок признания информации существенной.
14. Деление затрат на согласованные и дискреционные.
15. Определение видов деятельности, которые осуществляет предприятие в ходе функционирования.
16. Определение цепочек ценностей на промышленных предприятиях.
17. Области для возможного увеличения прибыли с точки зрения концепции цепочки ценностей.
18. Процесс построения цепочки ценностей.
19. Концепция стратегического позиционирования.
20. Затратообразующие факторы (структурные).
21. Затратообразующие факторы (функциональные).
22. Определение сущности системы сбалансированных показателей.
23. Сущность аспекта: обучение и перспективы роста.
24. Сущность аспекта: внутренние бизнес-процессы.
25. Сущность аспекта: ориентация на потребителей.
26. Сущность финансового аспекта.
27. Значение системы сбалансированных показателей.
28. Система сбалансированных показателей при оценке инвестиционных проектов.
29. Проблемы внедрения системы сбалансированных показателей.
30. Экономическая добавленная стоимость и стоимость компании.
31. Внедрение стоимостного мышления на предприятии.
32. Выявление факторов стоимости.
33. Выработка стратегии и определение целевых нормативов.
34. Системы поощрения и оценки результатов.

35. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости.

36. Характерные особенности учета затрат по видам деятельности

37. Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании.

38. Особенности практического применения системы «АВС».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или

простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Рабочая программа дисциплины **Управленческий учет и контроллинг** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от « 12 » августа 2020 г. № 991.

Программу составили:

к.э.н., доцент Шадиева Мовлатхан Юсуповна

Программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит»
Протокол № 9 от «23» мая 2025 года

Программа одобрена
Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
Протокол № 9 от «23» мая 2025 года.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой