

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ»

СОГЛАСОВАНА

Руководитель образовательной программы
_____/_____Матиев Т.Х._____

от «6» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета
_____/_____Мальсагова Т.М._____

от «7» марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В. 07 (Пд) Преддипломная практика

Основной профессиональной образовательной программы

бакалавриата

46.03.01 История

направленность: История

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

(очная, заочная)

МАГАС, 2025 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.....	3
3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.....	3
4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.....	10
9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	11
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	11
11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными.....	12

1. Общие положения.

Программа производственной практики: преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 ИСТОРИЯ (утв. приказом Минобрнауки России от 8.10.2020 № 1291), локальными актами Университета.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной

программы, объем практики.

Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 ИСТОРИЯ, направленность (профиль) «История». Объем практики составляет 4 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 144 академических часов.

Прохождению преддипломной практики предшествует изучение следующих дисциплин: «История России»: «Источниковедение», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Методика преподавания истории», «Социология», «Педагогика», «Психология», «Музееведение».

3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная практика– определяется видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП. Способы проведения практики (при наличии) – стационарная, выездная, выездная полевая.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Цель (-и) практики определяется (-ются) видом (-ами) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: совершенствование навыков источниковедческого и историографического исследования, анализа, систематизации и обобщения научной информации, подготовка текста ВКР

Задачи практики:

- определить предмет и объект исследования;
- определить теоретико-методологическую базу исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- подготовить текст ВКР;
- оформить список источников и литературы по теме ВКР;
- оформить Приложения к ВКР;
- подготовить презентацию по теме ВКР

Преддипломная практика направлена на формирование следующих общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- знать базовый материал курса «источниковедение» и основных дисциплин;- знать основные формы научных исторических исследований, принципы, подходы и методы

<p>и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и Иностранном языке</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>исторических исследований, требования к структуре научного исторического исследования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; - уметь применить на практике (в ходе написания выпускной квалификационной работы) полученные знания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; - владеть способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; - владеть научной терминологией, навыками
---	--

<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;</p> <p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;</p> <p>ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию;</p> <p>ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.</p> <p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</p> <p>ПК-2 Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии</p> <p>ПК-3 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин,</p>	<p>проектирования</p> <p>научно-исследовательской деятельности, методами аналитико-синтетической переработке информации</p>
--	---

<p>историографии и методов исторического исследования</p> <p>ПК-4 способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки</p> <p>ПК-5 способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</p> <p>ПК-6 способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p> <p>ПК-7 способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях</p> <p>ПК-8 способностью к работе с базами данных и информационными системами</p> <p>ПК-9 способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры</p>	
--	--

5. Содержание практики.

Преддипломная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p>
Основной этап	
	<p>Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжение поиска научной информации в архивах, библиотеках и интернет ресурсах по теме ВКР; - анализ и обобщение фактического и теоретического материала, собранного по теме ВКР; - завершение работы над текстом ВКР; - подготовка презентации для публичной защиты ВКР;

- оформление приложений к ВКР (если это запланировано)
Заключительный этап
Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 История.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль - собеседование

- проверка заполнения дневников практики
 - беседа с руководителем практики
- Промежуточный контроль (зачет с оценкой)
- проверка отчетов по практике
 - защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции
 - просмотр видеоматериалов и других материалов практик

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики) и отобразить это в отчете.

Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Содержание задания:

- разработка плана практического раздела ВКР
- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности
- уточнение и корректировка информации
- обработка информации.
- выявление проблем исследования
- участие в разработке научного решения основных проблем исследования.

Для этого необходимо рассмотреть следующие вопросы

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Изучить организационную структуру предприятия (общая характеристика организационной структуры: высший орган управления, структурные подразделения).
3. Изучить деятельность структурного подразделения (место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения).
4. Изучить структурное подразделение, в котором проходила практика (функции, права, обязанности, руководитель, локальные нормативные акты структурного подразделения, источники и потоки информации).
5. Выполнить индивидуальное задание.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи производственной практики (преддипломной практики)?
 2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
 3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
 4. Назовите источники информации практического материала.
 5. Перечислите бумажные носители практического материала.
 6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
 7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
 8. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
 9. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
 10. Какие методы анализа применялись?
 11. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами. После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку.

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. ; Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

Румянцева, М.Ф. Основы теории исторического знания : учебное пособие /

М.Ф. ; Румянцева, Л.Б. ; Сукина ; Институт программных систем «УГП им. А.К.

Айламазяна», Кафедра гуманитарных наук. – Переславль-Залесский : Университет города Переславля, 2017. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454376>

б) дополнительная литература:

Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М. А.

Азарская, В. Л. Поздеев. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-8158-1785-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL:<https://e.lanbook.com/book/93226>

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнгГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. MicrosoftOffice 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
 - 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
 - 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.12. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.13. 1С Зарплата и Кадры
 - 1.14. 1С Кадры: расчет заработной платы
 - 1.15. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.16. Справочно-правовая система “Гарант”
 - 1.17. 1С Бухгалтерия
2. С 2004 года функционирует INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с видом (-ами) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Рабочая программа дисциплины Б2.В. 07 (Пд) Преддипломная практика составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «8» октября 2020 г. №1291.

Программу составил(а):

д.и.н., доц. Матиев Т.Х.
(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры « Отечественная История»

Протокол №7 от «6» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета

Протокол № _7_ от «7» марта 2025 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой
