

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
_____ проф. Л.М. Дударова
« 10 » марта 2025 г.

И.о. декана филологического
факультета _____ З.И. Добриева
« 12 » марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04.02 «ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки (бакалавриат)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Отечественная филология. Русский язык и литература

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2025

Рабочая программа дисциплины «Введение в теорию коммуникации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры русского языка З.И. Добриева

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 7 от «03» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 6 от «04» марта 2025 года

1. Цели освоения дисциплины – получить первоначальное представление о теории коммуникации как филологической дисциплине, находящейся на пересечении филологии и других наук – гуманитарных и естественных и изучающей человека в его коммуникативном отношении к другим людям, обществу, самому себе, миру; о научных основах теории коммуникации; научиться применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности с коммуникацией и текстом (сообщением).

Задачи:

- изучить типы, виды, формы, модели, структурные компоненты межкультурной коммуникации;
- ознакомить студентов с методами коммуникативных исследований;
- раскрыть взаимосвязь, взаимовлияние и взаимодействие языка и культуры;
- развить у студентов способность к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения (вербального и невербального) в различных культурах;
- способствовать формированию толерантного отношения к представителям других культур и языков.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6
				Воспитательная деятельность	A/02.6	6
				Развивающая деятельность	A/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	B/03.6	6
Нет соотнесенного ПС		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6

Реквизиты: Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в Модуль профильной направленности, формируемый участниками образовательных отношений «Б1.В.04.02» ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01– «Филология».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Введение в теорию коммуникации» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Введение в теорию коммуникации» используются знания и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра филологии «Введение в языкознание», «Старославянский язык», «Введение в литературоведение».

Дисциплина «Введение в теорию коммуникации» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Русская диалектология», «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации», «История русского языка», «Филологический анализ текста»; в совокупность дисциплин общепрофессионального цикла, ориентированных на изучение коммуникативной составляющей филологических наук и практики общения.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Введение в теорию коммуникации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК 1.1: Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	Знать: теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций. Уметь: применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; Владеть: навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
		ПК 1.2: Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии.	Знать: теоретические положения и концепции в области теории истории русского языка и литературы, теории коммуникации,

			<p>филологического анализа текста.</p> <p>Уметь: использовать полученные филологические знания для решения практических задач в области профессиональной научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеть: навыками филологического анализа и интерпретации различных видов текстов в научно-исследовательской деятельности.</p>
ПК-4	<p>Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований</p>	<p>ПК 4.1: Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания.</p>	<p>Знать: жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи.</p> <p>Уметь: отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям.</p> <p>Владеть: навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований</p>
		<p>ПК 4.2: Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы.</p>	<p>Знать: методы подготовки и проведения докладов, дискуссий, правила подготовки публичного выступления, формы представления материала исследования, основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>Уметь: грамотно использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной филологии; представлять результаты своих научных исследований, вести дискуссию, задавать вопросы и отвечать на них.</p> <p>Владеть: навыками сбора доступной информации,</p>

			представленной в различных источниках, участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами устного и письменного характера.
ПК-8	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	1.1_Б.ПК-8 Знает основы стилистики и функциональные стили речи.	Знать: нормы современного русского литературного языка Уметь: создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка; Владеть: навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
		2.1_Б.ПК-8 Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	Знать: фонетические, лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка; Уметь: анализировать тематическую организацию письменного сообщения Владеть: приемами составления письменного сообщения, соблюдая тематическую организацию

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Введение в теорию коммуникации»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1.	Понятие коммуникации	12	2	2			8
2.	Теория коммуникации как наука	16	4	4			8

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
3.	Вербальная и невербальная коммуникация	15	4	4			7
4.	Межличностная коммуникация	15	4	4			7
5.	Понятие дискурса	14	4	2			8
Всего		72	18	16	0		38
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>							
ИТОГО		72	34				38

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Понятие коммуникации.	Понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Развитие коммуникативных компетенций специалиста-филолога как важнейшая задача высшего филологического образования.
2.	Теория коммуникации как наука.	Теория коммуникация как наука. Типология коммуникации. Единицы анализа коммуникации. Формы коммуникации. Функции коммуникации. Уровни коммуникации. Сферы коммуникации. Коммуникация как объект изучения филологии
3.	Вербальная и невербальная коммуникация.	Вербальная и невербальная коммуникация. Цели коммуникации. Речевое воздействие и речевое взаимодействие. Семиотика коммуникации. Знаковая теория. Семантика и прагматика.
4.	Межличностная коммуникация.	Межличностная коммуникация. Особенности невербальной коммуникации. Групповая и массовая коммуникация. Специфика массовой коммуникации и ее функции.
5.	Понятие дискурса	Понятие дискурса. Дискурсивный анализ как метод изучения коммуникации в филологических науках.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается на зачете – зачтено/незачтено.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
	Понятие	Подготовка к	Дайте определение	О: [1-5]	8

1-3	коммуникации	практическим занятиям вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	по коммуникация. Назовите парадигмы коммуникации. Что понимается под коммуникацией в механистической парадигме?	Д: [1-7]	
4-7	Теория коммуникации как наука	Подготовка практическим занятиям вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	к Назовите единицы коммуникации. Кто такие коммуниканты? Перечислите формы и виды коммуникации. Назовите средства коммуникации.	О: [1-5] Д: [1-7]	8
8-11	Вербальная и невербальная коммуникация	Подготовка практическим занятиям вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	к Назовите цели коммуникации. Перечислите функции коммуникации. Что собой представляет речевое воздействие и взаимодействие? Что такое семиотика коммуникации?	О: [1-5] Д: [1-7]	7
12-15	Межличностная коммуникация	Подготовка практическим занятиям вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	к В чем успешность коммуникации и коммуникативных навыков? Назовите невербальные средства общения. Что такое коммуникативная стратегия, коммуникативная тактика?	О: [1-5] Д: [1-7]	7
16-18	Понятие дискурса	Подготовка	к Дайте определение понятию дискурс.	О: [1-5] Д: [1-7]	8

		практическим занятиям вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	по признакам организации? Перечислите объекты дискурса.		
--	--	---	---	--	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

5. Подготовка реферата. Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием;
- раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;
- раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Понятие коммуникации	ПК-1 ПК-4 ПК-8
2.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Теория коммуникации как наука	ПК-1 ПК-4 ПК-8
3.	Реферат Тесты Вопросы для	Вербальная и невербальная коммуникация	ПК-1 ПК-4 ПК-8

	устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы		
4.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Межличностная коммуникация	ПК-1 ПК-4 ПК-8
5.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Понятие дискурса	ПК-1 ПК-4 ПК-8

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется путем оценки результатов выполнения практических заданий, самостоятельной работы, посещения лекций и по ответам на вопросы для подготовки к практическим занятиям, контрольной работе, тестированию.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачета, на котором оценивается владение теорией и умение анализировать языковой материал.

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации входят в Приложение 1 РП – «Введение в теорию коммуникации».

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Введение в теорию коммуникации»

7.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Бакулев Г.П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2010. Электронный ресурс [www. biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Иссерс О.С. Речевое воздействие. Учебное пособие. – М.: Флинта, 2008. Электронный ресурс [www. biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Ивин А.А. Теория и практика аргументации: Учебник для бакалавров.- 2-е изд., перераб.и доп.– М.: Издательство ЮРАЙТ, 2013.
4. Коноваленко М.Ю. Теория коммуникации: Учебник для бакалавров. – 2-е изд., перераб.и доп.– М.: Издательство ЮРАЙТ, 2014.
5. Коноваленко М.Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник для бакалавров. – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2014.

Дополнительная литература

1. Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации. – М., 2008.
2. Гудков Д.Б. Теория и практика межкультурной коммуникации. – М., 2003.
3. Дементьев В.В. Непрямая коммуникация. – М., 2006.
4. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. – 4-е изд. – М.: Дело, 2002.

5. Кашкин В.Б. Введение в теорию коммуникации. Воронеж, 2000
6. Леонтович О.А. Введение в межкультурную коммуникацию. – М., 2007.
7. Основы теории языка и коммуникации: учебное пособие для бакалавров. – М.: Флинта: Наука, 2012.

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Введение в теорию коммуникации»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Русский язык»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Направленность

«Отечественная филология (Русский язык и литература)»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
ПК-1, ПК-4, ПК-8

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ПК-1	1-5	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	основной
2.	ПК 1.1	1-5	Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и	основной

			интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	
3.	ПК 1.2	1-5	Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии.	основной
4.	ПК-4	3-5	владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	завершающий
5.	ПК 4.1	3-5	Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания.	завершающий
6.	ПК 4.2	3-5	Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы.	завершающий
7.	ПК-8	3-5	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	завершающий
8.	1.1_Б.ПК-8	3-5	Знает основы стилистики и функциональные стили	завершающий

			речи.	
9.	2.1_Б.ПК-8	3-5	Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	завершающий

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны/

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую / хорошую / достаточную степень овладения программным материалом.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Происхождение коммуникативной деятельности.
2. Два подхода к коммуникации.
3. Гипотезы о происхождении языка.
4. Типология коммуникации.
5. Единицы анализа коммуникации.
6. Формы коммуникации.
7. Виды коммуникации.
8. Коммуникативная среда и сферы коммуникации.
9. Функции коммуникации.
10. Цели коммуникации и человеческие потребности.

11. Речевое воздействие и речевое взаимодействие.
12. Семиотика коммуникации.
13. Знаковая теория.
14. Знак и система знаков.
15. Семантика и прагматика.
16. Межличностная коммуникация.
17. Особенности невербальной коммуникации.
18. Структура речевой коммуникации.
19. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки.
20. Модели коммуникативной личности.
21. Групповая и массовая коммуникация.
22. Группа: роли, лидерство, коммуникация.
23. Организация: структура, отношения, коммуникационные потоки.
24. Специфика массовой коммуникации и ее функции.

Типовые темы рефератов

1. Основные элементы коммуникационного процесса.
2. Синтактика, семантика, прагматика.
3. Функциональная модель коммуникации Якобсона.
4. Соотношение предмета теории коммуникации с предметными областями смежных наук.
5. Типы, уровни и виды коммуникации. Основные классификации коммуникации.
6. Коммуникации и их роль в процессе получения и обмена знаниями.
7. Современные подходы к понятию «социальной коммуникации».
8. Возникновение языка как социального явления.
9. Роль письменности в развитии общества.
10. Электронные коммуникации и их роль в обществе.
11. Коммуникации в современных социологических теориях.
12. Контент-анализ и его возможности и особенности в анализе текстов.
13. Анализ дискурса и его использование в изучении коммуникативных ситуаций.
14. Характеристика и модели когнитивного знания.
15. Умозаключения и принятие решений в коммуникации с учетом когнитивного подхода.
16. Коммуникации и их зависимость от статусов и ролей.
17. Коммуникации в рамках социальных структур.
18. Источники социального неравенства и их проявления в коммуникации.
19. Сущность сетевой коммуникации. Модель анализа коммуникативных сетей.
20. Структурирование коммуникационного процесса: характеристика структурных элементов.
21. «Человеческие» барьеры коммуникации. Барьеры понимания.
22. Функции и формы вербальной коммуникации.
23. Влияние Интернет на языковые формы.
24. Природа невербальной коммуникации.
25. Социологические и психологические основания межличностной коммуникации.
26. Стратегии межличностной коммуникации.
27. Коммуникации в рабочих группах и командах.
28. Средства массовой коммуникации как социальные институты.
29. Интернет и его роль в обществе.
30. Социальные сети - основа Интернет-сообщества.

Типовые тесты / задания

1. Обведите кружком или напишите номер правильного ответа. Коммуникация как универсальное понятие - это:

- а) взаимодействие между людьми
- б) взаимодействие между животными
- в) технические средства связи
- г) все виды информационного обмена в природе и обществе.

2. В рамках технократического подхода и в теориях трансмиссии исходным понятием для определения категории коммуникации берется понятие:

- а) информация
- б) обмен
- в) интерпретация
- г) общение

3. Дополните:

Перечень функций коммуникации, вытекающих из модели Р.О. Якобсона:

- а) метаязыковая
- б) поэтическая
- в) эмотивная
- г) конативная
- д) _____ .

4. Обведите кружком или напишите номер правильного ответа:

Разновидность коммуникации, осуществляемая с помощью СМИ:

- а) локальная
- б) внутриорганизационная
- в) массовая
- г) внутригрупповая

5. Что НЕ относится к функциям межличностной коммуникации?

- а) познавательная
- б) информативная
- в) экспрессивная
- г) прагматическая

6. Дополнить:

« _____ личность — это личность, обладающая совокупностью индивидуальных свойств и характеристик, которые обеспечивают умение выбрать адекватную конкретной ситуации схему передачи информации и правильно воспринимать информацию ».

7. Установить соответствие: Системы знаков

- 1. Конвенциональные
- 2. Образные
- 3. Натуральные

Ответы:

- 1) __,
- 2) __,
- 3) __.

8. Обведите кружком или напишите номер правильного ответа:

Содержанием понятия “аудитория”, относящегося к массовой коммуникации, является:

- а) помещение для чтения лекции
- б) студенты, пришедшие на учебную лекцию
- в) зрители, пришедшие посмотреть спектакль
- г) зрители спортивного канала

9. Дополнить:

«_____ коммуникации – это отношение результата, полученного от организации коммуникативной деятельности и затратами на его получение».

10. Обведите кружком или напишите номер наиболее правильного ответа:

В ситуации общения представителей разных социокультурных сообществ могут возникнуть:

- а) психофизиологические барьеры
- б) социокультурные барьеры
- в) психологические барьеры

11. Коммуниканты – это.....

12. Может ли в невербальной коммуникации сообщением быть изображение?

- а) да
- б) нет

12. Семиотика занимается изучением.....

- а) словесных знаков
- б) невербальных знаков
- в) словесных и невербальных знаков

13. Коммуникация может осуществляться

- а) вербальными средствами
- б) вербальными и невербальными средствами
- в) невербальными средствами

14. Какие формы коммуникации вам известны?

15. Соедините термины с их определениями:

- 1) *интраперсональная* а) коммуникация группы, между группами, индивид – группа (интервью политического лидера или разговор руководителя компании со служащими);
- 2) *межличностная* б) коммуникация происходит в том случае, если сообщение получает или использует большое количество людей, зачастую состоящее из различных по своим интересам и коммуникативному опыту групп;
- 3) *групповая* в) коммуникация внутри равна разговору с самим собой, человек диалогизирует и свой внутренний "монолог", разговаривая со своим внутренним голосом, совестью и т.п.;
- 4) *массовая* г) коммуникация как правило связана с идеальной моделью коммуникации и во многом первична, в ней участвуют двое коммуникантов (но есть варианты наблюдателя, включенного наблюдателя и постороннего, коммуникации на фоне присутствующих свидетелей, в толпе, в ресторане и т.п.);
- 5) *межкультурная* д) коммуникация в деловой и производственной сфере, включающая межличностную, групповую и личностно-групповую;
- б) *организационная* е) коммуникация между народами-носителями различных языков и коммуникативных культур, или между государствами, так и межличностная – между отдельными представителями этих народов или государств.

16. В межличностной коммуникации участвуют:

- а) 2 человека.
- б) 3-4 человека.
- в) Более 5 человек.

17. Брифинг – это:

- а) Специально подготовленная встреча с журналистами для краткого сообщения о деятельности руководящих органов.
- б) Специально подготовленная встреча с журналистами.
- в) Стихийная встреча с журналистами.

18. Презентация – это:

- а) официальное представление вновь созданного предприятия, фирмы, товара кругу приглашенных лиц.

б) Неофициальное представление вновь созданного предприятия, фирмы, товара кругу приглашенных лиц.

в) Представление вновь созданного предприятия, фирмы, товара широкому кругу приглашенных.

19. Массовая коммуникация представляет собой:

а) Систему взаимосвязей, позволяющую получить практически одновременный доступ к социально значимым сообщениям большому числу людей, независимо от места расположения, социального статуса.

б) Систему взаимосвязей, позволяющую получить ограниченный доступ к социально значимым сообщениям большому числу людей, независимо от места расположения, социального статуса.

в) Систему взаимосвязей, позволяющую получить доступ к социально значимым сообщениям небольшому числу людей в зависимости от места расположения, социального статуса.

20. Беседа – это:

а) Вопросно-ответная коллективная форма обсуждения различных проблем с определенной целью.

б) Вопросно-ответная коллективная форма обсуждения различных проблем без определенной цели.

в) Вопросно-ответная коллективная форма обсуждения одного конкретного вопроса без определенной цели.

Вариант 2.

1. Типы коммуникации классифицируются по признакам:

а) По масштабности процесса

б) По степени организации

в) По количеству вовлеченных СМИ

2. Массовая коммуникация представляет собой:

а) Систему взаимосвязей, позволяющую получить практически одновременный доступ к социально значимым сообщениям большому числу людей, независимо от места расположения, социального статуса.

б) Систему взаимосвязей, позволяющую получить ограниченный доступ к социально значимым сообщениям большому числу людей, независимо от места расположения, социального статуса.

в) Систему взаимосвязей, позволяющую получить доступ к социально значимым сообщениям небольшому числу людей в зависимости от места расположения, социального статуса.

3. Внешние коммуникации – это:

а) Связи любой социальной системы с внешними социальными образованиями, которые существуют вне ее.

б) Связи выбранной социальной системы с внешними социальными образованиями, которые существуют внутри ее.

в) Связи любой социальной системы с внешними и внутренними социальными образованиями, которые существуют вне ее.

4. Внутригрупповая коммуникация отличается:

а) Структурированностью канала прямой связи.

б) Неструктурированностью канала прямой связи.

в) Отсутствием канала прямой связи.

5. В межличностной коммуникации участвуют:

а) 2 человека.

б) 3-4 человека.

в) Более 5 человек.

6. Внутриличностная коммуникация возникает:
- а) Внутри индивидуума, если человек обсуждает проблемы сам с собой.
 - б) Внутри индивидуума, если человек обсуждает проблемы с руководством.
 - в) Внутри индивидуума, если человек обсуждает проблемы с группой.
7. По инициативности коммуникаторов коммуникации делятся:
- а) На активные и пассивные.
 - б) На активные.
 - в) На пассивные.
8. По степени организованности коммуникации подразделяются на:
- а) Случайные и неслучайные.
 - б) Случайные.
 - в) Неслучайные.
9. В зависимости от направления потока информации коммуникации подразделяются на:
- а) Горизонтальные и вертикальные.
 - б) Горизонтальные.
 - в) Вертикальные.
10. К формам коммуникации относятся:
- а) Диалог
 - б) Монолог
 - в) Статьи.
11. Переговоры представляют собой:
- а) Обмен мнениями с целью выяснить точки зрения сторон и принять решение.
 - б) Обмен мнениями с целью принятия решения.
 - в) Обмен мнениями с целью выяснения точки зрения сторон.
- 12) Риторика ...
- а) тип филологического мировоззрения, который составляет часть духовной культуры человеческой цивилизации
 - б) уподобление себя другому, взгляд на вещи с его точки зрения
- 13) Целевые установки делятся на три большие группы ...
- а) императив, убеждение, провокация
 - б) слово, жест, мысль
 - в) внимание, знание, намерение
 - г) навыки, действия, эмоции
- 14) Речь ...
- а) поступок, в основе которого всегда лежит конкретная психологическая цель
 - б) лексическая единица
 - в) ассимиляция
 - г) дилемма
- 15) Социальная значимость информации способствует:
- а) Возникновению, распространению и поддержанию функционирования массовой коммуникации.
 - б) Возникновению функционирования массовой коммуникации.
 - в) Распространению функционирования массовой коммуникации.
- 16) Либеральная речь ...
- а) потребность в получении информации
 - б) создание намерений
 - в) побуждение к действию
 - г) формирование навыков
- 17) Средства массовой информации ...
- а) радио, кино, телевидение, пресса
 - б) танцы

в) пляски

г) пение

18) Беседа – это:

а) Вопросно-ответная коллективная форма обсуждения различных проблем с определенной целью.

б) Вопросно-ответная коллективная форма обсуждения различных проблем без определенной цели.

в) Вопросно-ответная коллективная форма обсуждения одного конкретного вопроса без определенной цели

19) Аргумент ...

а) мысль

б) быль

в) слово

г) сказка

20) Факт ...

а) достоверное событие

б) неверное событие

в) несогласие

г) отрицание

Типовые контрольные вопросы

1. Особенности невербальной коммуникации.

2. Структура речевой коммуникации.

3. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки.

4. Модели коммуникативной личности.

5. Группа: роли, лидерство, коммуникация. Организация: структура, отношения, коммуникационные потоки.

6. Специфика массовой коммуникации и ее функции. Социальная значимость массовой коммуникации.

7. Технические средства в массовой коммуникации.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

2. Понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Акт коммуникативной деятельности, его структура.

3. Теория коммуникация как наука. Ее предмет и задачи. Введение в теорию коммуникации как учебная дисциплина.

4. Социально-философские основы изучения коммуникации.

5. Уровни коммуникации: принципы разграничения. Сущность и специфика важнейших уровней коммуникации.

6. Сферы коммуникации: принципы разграничения. Особенности важнейших сфер коммуникации.

7. Уровни коммуникации: межличностная коммуникация.

8. Уровни коммуникации: групповая коммуникация.

9. Уровни коммуникации: массовая коммуникация.

10. Уровни коммуникации: межкультурная коммуникация.

11. Типология коммуникации.

12. Единицы анализа коммуникации.

13. Формы коммуникации.

14. Виды коммуникации.

15. Коммуникативная среда и сферы коммуникации.
16. Функции коммуникации.
17. Цели коммуникации и человеческие потребности.
18. Функции коммуникации и коммуникативного акта.
19. Речевое воздействие и речевое взаимодействие.
20. Семиотика коммуникации.
21. Знаковая теория.
22. Знак и система знаков.
23. Семантика и прагматика.
24. Межличностная коммуникация.
25. Особенности невербальной коммуникации.
26. Структура речевой коммуникации.
27. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки.
28. Модели коммуникативной личности.
29. Групповая и массовая коммуникация.
30. Группа: роли, лидерство, коммуникация.
31. Организация: структура, отношения, коммуникативные потоки.
32. Специфика массовой коммуникации и ее функции.
33. Естественный язык и другие языки. Невербальные языки (язык тела, паралингвистические средства и др.).
34. Принципы коммуникации в проекции на вербальную коммуникацию: принцип Сотрудничества; принцип Вежливости.
35. Человек коммуницирующий; параметры его характеристики (мотивационный, когнитивный, функциональный). Типы коммуникантов.
36. Человек – создатель сообщения; деятельность по пониманию и интерпретации сообщения.
37. Сообщение как компонент акта вербальной коммуникации. Критерии классификации сообщений.
38. Цели коммуникации. Цели коммуникации и потребности человека.
39. Коммуникативная ситуация, ее деятельностная сущность. Типы коммуникативных ситуаций.
40. Референт. Процесс референции в коммуникации. Выбор и презентация референта.
41. Эффективность коммуникации. Принцип риторичности в коммуникации.
42. Коммуникативное взаимодействие, коммуникативная культура.
43. Барьеры и уровни непонимания в коммуникации.
44. Виды коммуникации: устная коммуникация.
45. Виды коммуникации письменная коммуникация.
46. Виды коммуникации: Интернет-коммуникация.
47. Формы коммуникации: монологическая коммуникация.
48. Формы коммуникации: диалогическая коммуникация.
49. Жанры вербальной коммуникации.
50. Понятие дискурса.
51. Анализ дискурса и другие методы изучения коммуникации

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.