

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и КО
_____ С.А. Льянова
« ____ » _____ 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.16 ЦИФРОВИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

Направление подготовки – *бакалавриат*

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – **Экономика, финансы и учет в цифровой среде**

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения – **очная, очно-заочная**

Магас, 2025

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рискам	6	Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/02.6	6
				Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	В/03.6	6
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04.6	6
08.045 Специалист в области инновационных финансовых технологий	А	Проведение подготовительных и административных работ по реализации проектов в области инновационных финансовых технологий	6	Сбор информации для проведения предварительного изучения и исследования тенденций в области инновационных финансовых технологий	А/01.6	6

				<i>Выполнение подготовительных работ по реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий</i>	<i>A/02.6</i>	<i>6</i>
--	--	--	--	---	---------------	----------

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная учебная дисциплина включена в раздел Б1.В. основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика профиля Экономика, финансы и учет в цифровой среде и относится к дисциплинам, формируемым участникам образовательных отношений. Дисциплина базируется на курсе «Финансы», «Публичные финансы», «Электронный документооборот». Дисциплина является необходимой для прохождения практики и подготовки к государственной итоговой аттестации студентов. Читается на 4-ом курсе, 8-ом семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-6	Способен оценивать риски, связанные с использованием цифровых технологий в финансовом управлении и учете	ПК-6.1 выявляет и классифицирует риски, возникающие при использовании различных цифровых технологий в финансовом управлении и учете	Знает классификацию рисков, возникающих при использовании различных цифровых технологий в финансовом управлении и учете. Умеет выявлять и классифицировать риски, возникающие при использовании различных цифровых технологий в финансовом управлении и учете
		ПК-6.2 оценивает вероятность возникновения и потенциального воздействия выявленных рисков;	Знает показатели оценки вероятности возникновения и потенциального воздействия выявленных рисков. Умеет оценивать вероятность возникновения и потенциального воздействия выявленных рисков. Владеет навыками оценки вероятности возникновения и потенциального воздействия выявленных рисков.
ПК-7	Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов.	ПК-7.1 знает основные платформы ИИ;	Знает основные платформы искусственного интеллекта. Владеет навыками применения технологии искусственного интеллекта.
		ПК-7.2 способен использовать знания методов ИИ в профессиональной деятельности	Умеет использовать методы ИИ в профессиональной деятельности. Владеет методами ИИ в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Очная форма

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
		Контактная работа					Самостоятельная работа										
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных курсовая работа (проект) др.	
Тема 1. Понятие государственных/ муниципальных закупок	8	4	4	2			8				+		+	+	+		
Тема 2. Управление цифровым контрактом: проблемы теории и практики	8	4	4	2			8				+		+	+	+	+	
Тема 3. Субъекты информационных систем в сфере закупок	8	4	4	2			6				+		+	+	+		
Тема 4. Принципы контрактной системы	8	4	4	2			6				+		+	+	+		
Тема 5. Прогнозирование и планирование закупок	8	4	4	2			6				+		+	+	+		
Тема 6. Мониторинг и аудит в сфере государственных/ муниципальных закупок	8	4	4	2			8				+		+	+	+	+	
Тема 7. Определение поставщиков	8	4	4	2			6				+		+	+	+		
Тема 8. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта	8	4	4	2			8				+		+	+	+		
Тема 9. Понятие, виды и методы контроля в сфере закупок	8	4	4	2			8				+		+	+	+		

Тема 10. Правонарушения в сфере государственных/ муниципальных закупок	8	4	4	2			5					+		+	+	+	+	
Подготовка к экзамену									27									
Общая трудоемкость, в часах	144	60	40	20			77				Промежуточная аттестация							
											Форма							
											Зачет							
											Зачет с оценкой							
											Экзамен							+

Очно-заочная форма

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
		Контактная работа					Самостоятельная работа			Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных	курсовая работа (проект) др.	
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену								Другие виды самостоятельной работы
Тема 1. Понятие государственных/ муниципальных закупок	8	4	2	4			6				+		+	+	+		
Тема 2. Управление цифровым контрактом: проблемы теории и практики	8	4	2	4			8				+		+	+	+	+	
Тема 3. Субъекты информационных систем в сфере закупок	8	4	2	4			6				+		+	+	+		
Тема 4. Принципы контрактной системы	8	4	2	4			6				+		+	+	+		
Тема 5. Прогнозирование и планирование закупок	8	4	2	4			7				+		+	+	+		
Тема 6. Мониторинг и аудит в сфере государственных/ муниципальных закупок	8	4	2	4			8				+		+	+	+	+	

Тема 7. Определение поставщиков	8	2	1	2			6				+		+	+	+		
Тема 8. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта	8	2	1	2			8				+		+	+	+		
Тема 9. Понятие, виды и методы контроля в сфере закупок	8	2	1	2			6				+		+	+	+		
Тема 10. Правонарушения в сфере государственных/муниципальных закупок	8	2	1	2			8				+		+	+	+	+	
Подготовка к экзамену									27								
Общая трудоемкость, в часах	144	32	16	32			69				Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						+

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Тема 1. Понятие государственных/муниципальных закупок	Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса
2	Тема 2. Управление цифровым контрактом: проблемы теории и практики	Цели, задачи и принципы цифровой контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.
3	Тема 3. Субъекты информационных систем в сфере закупок	Классификация и характеристика участников контрактной системы государственных закупок. Структура состава участников закупочного процесса.

4	Тема 4. Принципы контрактной системы	Принципы открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.
5	Тема 5. Прогнозирование и планирование закупок	Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.
6	Тема 6. Мониторинг и аудит в сфере государственных/муниципальных закупок	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Аудит системы государственных закупок.
7	Тема 7. Определение поставщиков	Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.
8	Тема 8. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам.
9	Тема 9. Понятие, виды и методы контроля в сфере закупок	Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.
10	Тема 10. Правонарушения в сфере государственных/муниципальных закупок	Правонарушения в сфере государственных/муниципальных закупок. Определение мер ответственности за нарушения в сфере государственных/муниципальных закупок.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме,

в том числе с использованием средств мультимедийной техники. Обсуждение проблем, выносимых на практические занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько ориентировано на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики финансового менеджмента. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы, специализированных компьютерных программ;
- закрепление теоретического материала при проведении практических работ с использованием специализированных программ, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий;
- применение тестовых методик.

Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов

№	Семестр	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудитор. часов 00/0-3
1	8	Тема 1. Понятие государственных/муниципальных закупок	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8
2	8	Тема 2. Управление цифровым контрактом: проблемы теории и практики	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8
3	8	Тема 3. Субъекты информационных систем в сфере закупок	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	6
4	8	Тема 4. Принципы контрактной системы	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	6
5	8	Тема 5. Прогнозирование и планирование закупок	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	6
6	8	Тема 6. Мониторинг и аудит в сфере	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение	8

		государственных/ муниципальных закупок	аудиторного задания	
7	8	Тема 7. Определение поставщиков	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	6
8	8	Тема 8. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8
9	8	Тема 9. Понятие, виды и методы контроля в сфере закупок	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8
10	8	Тема 10. Правонарушения в сфере государственных/ муниципальных закупок	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	5

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе прохождения курса используются технологии активного (метод ролевой игры), проблемного обучения (метод проблемных задач, кейс-метод, обсуждение материалов сети Интернет), элементы технологии развивающего обучения (метод творческих заданий).

№ п/п	Раздел дисциплины	ИАз		Примерные формы организация интерактивных занятий (в разработке)
		00	0-3	
1	Тема 1. Понятие государственных/ муниципальных закупок	2		<i>Дерево решений</i> <i>Деловая игра</i>
2	Тема 2. Управление цифровым контрактом: проблемы теории и практики	2	2	

3	Тема 3. Субъекты информационных систем в сфере закупок	2	2	<i>Круглый стол</i>
6	Тема 6. Мониторинг и аудит в сфере государственных/ муниципальных закупок	2		<i>Мозговой штурм</i> <i>Мастер класс</i>
		8		

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

6.1 План самостоятельной работы студентов

№ п/п.	Тема	Задание	Неделя	Рекомендуемая литература	Количество часов оо/о-з
1.	Тема 1. Понятие государственных/ муниципальных закупок	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	1	О: [1-3] Д: [1-3]	8
2.	Тема 2. Управление цифровым контрактом: проблемы теории и практики	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	2	О: [1-3] Д: [1-3]	8
3.	Тема 3. Субъекты информационных систем в сфере закупок	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным	3	О: [1-3] Д: [1-3]	6

	системы и их характеристика	преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой			6
4.	Тема 4. Принципы контрактной системы	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	4-5	О: [1-3] Д: [1-3]	6
5.	Тема 5. Прогнозирование и планирование закупок	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	6-7	О: [1-3] Д: [1-3]	8
6.	Тема 6. Мониторинг и аудит в сфере государственных/муниципальных закупок	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	8-9	О: [1-3] Д: [1-3]	6
7.	Тема 7. Определение поставщиков	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	10-11	О: [1-3] Д: [1-3]	6
8.	Тема 8. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	12-13	О: [1-3] Д: [1-3]	8
9.	Тема 9. Понятие, виды и методы контроля в сфере закупок	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	14-15	О: [1-3] Д: [1-3]	8
10.	Тема 10. Правонарушения в сфере государственных/муниципальных закупок	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	16-17	О: [1-3] Д: [1-3]	5

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Методические указания по подготовке реферата и выступлению с ним.

Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно: 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме; 2) четкая логическая последовательность изложения материала; 3) собственное видение проблемы; 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста; 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

В учебном процессе используются устные и письменные формы контроля:

Устные формы контроля – Устный опрос (УО):

собеседование (УО-1),

коллоквиум (УО-2),

Письменные формы контроля – Письменные работы (ПР):

тесты (ПР-1),

контрольные работы (ПР-2),

эссе (ПР-3),

рефераты (ПР-4)

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 1. Понятие государственных/ муниципальных закупок	ПК-6, ПК-7
2	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 2. Управление цифровым контрактом: проблемы теории и практики	ПК-6, ПК-7
3	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-4.	Тема 3. Субъекты информационных систем в сфере закупок	ПК-6, ПК-7
4	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 4. Принципы контрактной системы	ПК-6, ПК-7
5	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 5. Прогнозирование и планирование закупок	ПК-6, ПК-7
6	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-4.	Тема 6. Мониторинг и аудит в сфере государственных/ муниципальных закупок	ПК-6, ПК-7
7	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 7. Определение поставщиков	ПК-6, ПК-7
8	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 8. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта	ПК-6, ПК-7
9	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-4.	Тема 9. Понятие, виды и методы контроля в сфере закупок	ПК-6, ПК-7
10	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 10. Правонарушения в сфере государственных/ муниципальных закупок	ПК-6, ПК-7

6.4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении 1 к программе.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ [Электронный ресурс] // Правовая база - Гарант - Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ [Электронный ресурс] // Правовая база - Гарант - Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

2. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // Правовая база - Гарант - Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

3. Постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063" [Электронный ресурс] // Правовая база - Гарант - Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

Основная литература:

1. Белокрылов, К. А. Государственные закупки высокотехнологичной продукции: проблемные зоны и перспективы : монография / К. А. Белокрылов, А. С. Нецименко ; под редакцией О. С. Белокрыловой. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-4584-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141412.html>

2. Пахомова Л. М. Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Пахомова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2022 – 3,96 Мб; 204 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/pakhomova-upravlenie-gosudarstvennymi-zakupkami-pravovoj-aspekt-i-mekhanizm-realizacii.pdf>.

3. Теренина И. В., Третьяченко Т. В. Организация государственных закупок и прокьюремент: учеб. пособие Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2020

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531357>

Дополнительная литература:

1. Ветрова Е. А., Кабанова Е. Е. Государственные и муниципальные финансы: учебно-методическое пособие Москва, Берлин: ДиректМедиа, 2020 <https://biblioclub.ru/index.php?>

page=book&id=597817.

2. Борисова О. В., Ажмуратова М. А., Прокофьев М. Н. Финансово-экономический механизм государственных закупок: учебник для Вузов— Москва : Издательство КноРус, 2023.

3. Халимбекова А.М., Османова Х.О., Магомедова Д. М. Учебное пособие (курс лекций) по дисциплине "Финансы государственных и муниципальных учреждений" http://dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/uposob_fik2_15.pdf

7.2. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>

2. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/>

3. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teorii/ (дата обращения 11.05.2022).

4. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/>

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3 Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение ОПОП: Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО

«Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624) ПО «Приемная комиссия» (Договор № 8267) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости», «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624) ЭБС IPRbooks - № 8815/21, СПС «Гарант».

7.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Реализация ОПОП обеспечена следующим м/т оснащением:

Учебная аудитория для лекционных занятий (№ 224) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7	Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; трибуна-1 шт.; стол - 42 шт.; скамья-84 шт.; интерактивная доска – 1 шт , проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872), 2 встроенных динамика; пульт ДУ; компьютер, подключенный к кабельной сети Интернет, доступ к беспроводной сети 802.11n. 300/1000 МБ; учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.
Учебная аудитория для семинарских занятий (№225) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7	Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; переносной ноутбук ASUS - 1 шт.; проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872). экран на треноге; стол - 22 шт.; стулья-44 шт.
Помещения для самостоятельной работы: № 220	Компьютеры – 17 шт, подключенные к сети Интернет, библиотека, учебно-методические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954

Программу составила:

Программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит»
Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
Протокол № 9 от «22» мая 2024г.

Сведения об утверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

Фонд оценочных средств

1. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

2. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5 (отлично)	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
4 (хорошо)	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2 (не удовлетворительно)	<p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Понятие, цели и уровни государственных закупок
2. Этапы процесса управления госсобственностью в рамках закупок
3. Централизованная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки
4. Децентрализованная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки

5. Комбинированная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки
6. Основные понятия, цели и этапы создания контрактной системы
7. Предпосылки создания и модель государственной контрактной системы
8. Понятие и признаки государственного контракта
9. Структура государственного контракта
10. Способы определения начальной цены государственного контракта
11. Особенности основных типов государственного контракта
12. Задачи единой информационной системы и требования к информации в сфере закупок
13. Становление договорной системы в дореволюционной России
14. Основы федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г.
15. Ключевые различия федеральных законов по вопросам государственной контрактной системы
16. Международные нормы и принципы осуществления государственных закупок и заключения государственных контрактов
17. Планирование государственных закупок: план закупок
18. Планирование государственных закупок: план-график закупок
19. Нормирование, обоснование и общественное обсуждение государственных закупок
20. Бюджетное планирование и размещение государственных и муниципальных заказов
21. Способы и процедуры организации государственных закупок
22. Организация и процедуры проведения открытого конкурса
23. Документация на участие в открытом конкурсе
24. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием
25. Особенности проведения двухэтапного конкурса
26. Особенности проведения аукциона в электронной форме
27. Документооборот при электронном аукционе
28. Порядок подачи и возврата заявок на участие в электронном аукционе
29. Государственный контракт с единственным поставщиком
30. Государственные закупки запросом предложений
31. Государственные закупки запросом котировок
32. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных контрактов
33. Виды и функции комиссий в контрактной системе
34. Антидемпинг и порядок обжалования действий участников государственных контрактов
35. Особенности финансирования и оценка эффективности государственных контрактов
36. Бюджетный процесс как организационно-финансовая основа государственных контрактов
37. Доходы и расходы государства в контрактной системе.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Планирование закупок. Порядок формирования, утверждения и ведения планов графиков.
2. Обоснование закупок.
3. Нормирование закупок.
4. Порядок проведения общественного обсуждения закупок.
5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта.
6. Порядок формирования идентификационного кода закупок, каталога товаров, работ, услуг.
7. Понятие и содержание единых и дополнительных требований к участникам закупок.
8. НПА, регламентирующие дополнительные требования к участникам закупок.
9. Порядок формирования протокола отказа от заключения контракта.
10. Модели создания контрактной службы, назначения контрактного управляющего.
11. Принцип формирования контрактной службы, назначения контрактного управляющего.
12. Порядок формирования комиссий по определению поставщика (подрядчика), исполнителя. Деятельность комиссий по определению поставщика (подрядчика), исполнителя.
13. Понятие и механизм обеспечения заявок в системе контрактных отношений.
14. Обеспечение гарантийных обязательств.
15. Обеспечение исполнения контракта и механизм реализации данного обеспечения.

Типовые тесты

1. Если у заказчика совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом графиком не превышает сто миллионов рублей?
 - 1) заказчик создает контрактную службу
 - 2) заказчик назначает контрактного управляющего
 - 3) заказчик создает контрактную службу или назначает контрактного управляющего
2. Какой метод для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным:
 - 1) нормативный метод
 - 2) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

3) тарифный метод

4) проектно-сметный метод

3. В каких случаях заказчиком осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (максимальный ценовой порог)?

1) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, превышающую триста тысяч рублей

2) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, превышающую четыреста тысяч рублей

3) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей

4. В какие сроки вносятся сведения о контракте на теплоснабжение в реестр контрактов?

1) в течение пяти рабочих дней, с даты заключения контракта

2) в течение семи рабочих дней, с даты заключения контракта

3) в течение трех рабочих дней, с даты заключения контракта

5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым?

1) через 10 дней с даты, надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта

2) через 7 дней с даты, надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта

3) через 5 дней с даты, надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта

6. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает?

1) пятьсот тысяч рублей

2) четыреста тысяч рублей

3) три миллиона рублей

7. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает триста миллионов рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем:

1) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

2) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

3) за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

8. В каких случаях допускается изменение условий контракта по фз №44?

- 1) допускается в любых случаях
- 2) изменение условий контракта при его исполнении не допускается
- 3) только их изменение по соглашению сторон в случаях, предусмотренных в ч.1 ст. 95 фз №44

9. В каких случаях заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы?

- 1) при осуществлении двумя и более заказчиками закупок на территории одного муниципального образования
- 2) при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг
- 3) нет правильного ответа

10. Заказчики обязаны осуществлять предпринимательства в объеме не менее чем?

- 1) 10% совокупного годового объема закупок
- 2) 25 % совокупного годового объема закупок
- 3) 15% совокупного годового объема закупок

11. Какие характеристики не допускается указывать в описании объекта закупки?

- 1) товарный знак
- 2) функциональные, технические и качественные эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)
- 3) характеристики, наименование места происхождения товара или наименование производителя

12. При заключении контракта указывается?

- 1) что цена контракта не является твердой и определяется не на весь срок исполнения контракта
- 2) что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта
- 3) нет правильного ответа

13. Укажите минимальное количество членов приемочной комиссии?

- 1) не менее чем из 3 человек
- 2) не менее чем из 5 человек
- 3) не менее чем из 7 человек

14. Какой срок для оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, должен составлять, при осуществлении закупки для субъектов малого предпринимательства?

- 1) по мере поступления денежных средств на расчетный счет заказчика
 - 2) не более десяти рабочих дней, с даты подписания заказчиком документа о приемке
 - 3) не более пятнадцати рабочих дней, с даты подписания заказчиком документа о приемке
15. Закупка по п.28 ч.1 ст. 93 фз №44 осуществляется на сумму, не превышающую:

- 1) 200 000,00 рублей
- 2) 400 000,00 рублей
- 3) 1 000 000,00 рублей

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Экзамен)

1. Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок
2. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения торгов.
3. Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов.
4. Положения Бюджетного кодекса РФ, регулирующие осуществление закупок.
5. Антимонопольные требования к торговым и неторговым процедурам закупок.
6. Заказчики, государственные и муниципальные заказчики.
7. Участие субъектов малого предпринимательства в закупках для государственных и муниципальных нужд.
8. Общие требования к участникам закупки.
9. Дополнительные требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.
10. Преимущества некоторым участникам при участии в закупках.
11. Комиссия по осуществлению закупок. Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы. Замена члена комиссии по осуществлению закупок.
12. Правовой статус контрактного управляющего.
13. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации.
14. Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации.
15. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг.
16. Порядок размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС.
17. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.
18. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.
19. Техническое задание: понятие, порядок формирования.
20. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком, максимальное значение цены контракта.
21. Влияние цены на выбор способа закупки. Согласование НМЦК при проведении совместной закупки.
22. Общие требования к контракту. Обязательные условия контракта.
23. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту

24. Обеспечение исполнения контракта. Обеспечение заявки на участие. Обеспечение гарантийных обязательств.
25. Основания изменений условий контракта, одностороннее расторжение.
26. Приемка товаров, работ, услуг.
27. Экспертиза качества товаров, работ.
28. Реестр контрактов: понятие, порядок ведения, порядок работы субъектов контрактной системы в этом реестре.
29. Способы осуществления закупок: понятие и виды.
30. Порядок документального оформления и проведения запроса котировок в электронной форме.
31. Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.
32. Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона.
33. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса в электронной форме.
34. Оценка заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
35. Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика.
36. Порядок проведения совместных торгов.
37. Реестр недобросовестных поставщиков.
38. Нормативно-правовое регулирование закупок на уровне субъекта РФ (практика Самарской области).
39. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе.
40. Контролирующие органы, компетенция и полномочия (регламенты и акты, регулирующие их деятельность).
41. Процедура обжалования. Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Основания обжалования. Сроки и порядок обжалования.
42. Ответственность за нарушения при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
43. Общие положения КоАП РФ, устанавливающие процедуру привлечения к ответственности.
44. Составы правонарушений, предусмотренных КоАП РФ за нарушения законодательства о контрактной системе.
45. Уголовная ответственность в сфере закупок.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 7.1, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: Экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.