

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и КО

С.А. Льянова

« ____ » ____ 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 «КАЗНАЧЕЙСКОЕ ДЕЛО»

Направление подготовки – *бакалавриат*

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – **Экономика, финансы и учет в цифровой среде**

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения – **очная, очно-заочная**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12_»_августа___2020_г. №_954 и в рамках ОПОП Экономика профиль Финансы и кредит, утвержденной УС ИнГГУ, протокол № от июня 2025 г

Составитель рабочей программы: к.э.н., доц. Яндиевой М.С.

Рабочая программа одобрена УМК кафедры «Финансы и кредит» протокол № 10/1 от « » 2025 года

Рабочая программа одобрена УМК факультета Экономики и управления протокол № от « » _____2025г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: «Казначейское дело в России и за рубежом» - дать студентам теоретические знания в области казначейского исполнения бюджетов, роль и место казначейства в финансовой системе России, а так же подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих навыками практической работы в органах казначейства.

Изучение дисциплины "Казначейское дело в России и за рубежом" направлено на формирование у студентов целостного представления об организационно-экономических основах функционирования казначейской системы, выполнения функций по исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств федерального бюджета.

Для этого необходимо дать студентам представление об организации процесса исполнения бюджета органами федерального казначейства, а именно:

- о специфических проблемах развития казначейской системы исполнения бюджета;
- о задачах, решаемых казначейскими органами, об их роли в процессе исполнения бюджета;
- о внедрении автоматизированных информационных технологий в этот процесс. Цель реализуется через задачи дисциплины

Основная задача преподавания дисциплины- дать студентам теоретические и практические знания в понятии и сущности казначейского дела, как основы для дальнейшего изучения дисциплин специализации.

Из выше указанного вытекают следующие подзадачи:

- дать знания студентам об истории возникновения и развития Казначейства в России и за рубежом;
- сформировать у студентов знания и представления о рассмотрении, утверждении и исполнении бюджетов в России;
- овладение знаниями в области проведения государственной бюджетной политики, эффективного управления доходами и расходами в процессе казначейского исполнения бюджетов;
- усвоение практических вопросов казначейского исполнения бюджетов
- рассмотреть основные системы исполнения бюджетов;
- познакомить с основными полномочиями и задачами Казначейства России.
- порядок составления и исполнения сводной бюджетной росписи.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
08.002. Бухгалтер	В	Составление и представление	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6

		бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
				Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
				Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
08.008 Специалист по финансовому консультированию	А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	А/01.6	6
				Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	А/02.6	6
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Казначейское дело» является дисциплиной профиля подготовки «Финансы и кредит» (вариативная часть дисциплина по выбору ОПОП по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика»).

Изучение дисциплины «Казначейское дело» основывается на сумме знаний, полученных студентами в процессе изучения базовых дисциплин профессионального цикла: микро и макроэкономика, финансы, теории вероятностей и математическая статистика, бухгалтерский учет и анализ, налоги и налогообложение.

Для изучения дисциплины «Казначейское дело» студент должен обладать определенными знаниями, касающимися основ рыночной экономики, теории финансов и налогообложения, особенностей организации бухгалтерского учета; использования экономико-математического инструментария. Студент должен обладать навыками работы с первоисточниками, обобщения и интерпретации полученной информации, четкого изложения своей точки зрения, работы в коллективе. Курс ориентирован на приобретение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков в области казначейского исполнения бюджета.

Дисциплина изучается в 8 семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет с использованием цифровых инструментов и технологий для принятия обоснованных финансовых решений	ПК-1.1 анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности в т.ч. с использованием современных технических средств и информационных технологий.;	Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; современные технические средства и информационные технологии в сфере финансовоэкономической деятельности Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
		ПК-1.2 собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: систему показателей, позволяющую оценить результаты экономического развития предприятия; способы сбора и анализа данных Уметь: проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; собрать, выбрать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета показателей; Владеть: современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов;
		ПК-1.3 используя источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и готовит информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: порядок и правила подготовки и оформления аналитического отчета; состав информационных ресурсов для проведения анализа. Уметь: формировать информационные обзоры по заданной экономической проблематике. применять на практике методы и методики экономического и финансового анализа. Владеть: навыками демонстрации исследовательского опыта современными методами оценки социально-экономической информации; навыками поиска и адаптации социально-экономической информации по заданной проблеме из отечественных и международных источников. навыками формирования информационного и аналитического отчета навыками определения дефицита бюджета и источники его финансирования
		ПК-1.4 использует полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	Уметь: формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; Владеть: навыками расчета основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК-5	Способен участвовать в организации и проведении финансового контроля деятельности государственных (муниципальных) учреждений; коммерческих организаций, в том числе финансово-кредитных	ПК-5.1 применяет нормы бюджетного, налогового, валютного законодательства в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: нормы, регулирующие бюджетное, налоговое, валютное законодательство в профессиональной деятельности. Уметь: применять нормы бюджетного, налогового, валютного законодательства в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Владеть: понятийно-категориальным аппаратом бюджетных отношений, навыками работы с нормативно-правовой базой отрасли.
		ПК-5.2 участвует в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля	Знать: нормативно-правовые документы, связанные с ревизией и контролем финансовой деятельности субъектов хозяйствования Уметь: организовывать и участвовать в проведении финансового контроля субъектов хозяйствования
		ПК-5.3 владеет навыками действия и принятия мер по реализации выявленных отклонений	Владеть: навыками действия и принятия мер по реализации выявленных отклонений

Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Очная форма

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по							
		Контактная работа			Самостоятельная работа												
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных	курсовая работа (проект) др.
Тема 1. Становление и развитие казначейской системы в России и за рубежом	6	2	1	1			4				+		+	+	+		
Тема 2. Общая характеристика казначейской системы исполнения бюджета в РФ	6	2	1	1			4				+		+	+	+	+	

Тема 3. Сводная бюджетная роспись	8	4	2	2			4				+		+	+	+		
Тема 4. Принципы исполнения бюджета РФ.	8	4	2	2			4				+		+	+	+		
Тема 5. Порядок исполнения федерального бюджета по доходам.	8	4	2	2			4				+		+	+	+		
Тема 6. Порядок исполнения бюджета по расходам.	8	4	2	2			4				+		+	+	+	+	
Тема 7. Порядок открытия лицевых счетов в органах казначейства России и в зарубежных странах	8	4	2	2			4				+		+	+	+		
Тема 8: Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами	8	4	2	2			4				+		+	+	+		
Тема 9. Организация исполнения бюджета на уровне субъекта Российской Федерации	8	4	2	2			4										
Тема 10. Финансовый контроль осуществляемый органами казначейства	8	4	2	2			4										
Тема 11. Отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами казначейства	5	4	2	2			1										
Подготовка к экзамену									27								
Общая трудоемкость, в часах	108	40	20	20			41		27		Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						27

Очно-заочная форма

	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по
		Контактная работа	Самостоятельная работа	

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных	курсовая работа (проект) др.
Тема 1. Становление и развитие казначейской системы в России и за рубежом	6	4	1	2			2				+		+	+	+		
Тема 2. Общая характеристика казначейской системы исполнения бюджета в РФ	6	4	1	2			2				+		+	+	+	+	
Тема 3. Сводная бюджетная роспись	6	4	1	2			2				+		+	+	+		
Тема 4. Принципы исполнения бюджета РФ.	6	4	1	2			2				+		+	+	+		
Тема 5.Порядок исполнения федерального бюджета по доходам.	6	4	1	2			2				+		+	+	+		
Тема 6. Порядок исполнения бюджета по расходам.	6	4	1	2			2				+		+	+	+	+	

Тема 7. Порядок открытия лицевых счетов в органах федерального казначейства России и в зарубежных странах	6	4	2	4			4				+		+	+	+		
Тема 8: Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами	6	6	2	4			4				+		+	+	+		
Тема 9. Организация исполнения бюджета на уровне субъекта Российской Федерации	6	4	2	4			4										
Тема 10. Финансовый контроль осуществляемый органами казначейства	6	4	2	4			4										
Тема 11. Отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами казначейства	6	6	2	4			5										
Подготовка к экзамену									27								
Общая трудоемкость, в часах	108	48	16	32			33		27		Промежуточная аттестация						27
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Тема 1. Становление и развитие казначейской системы в России и за рубежом	История организации казначейской модели в России. Причины и необходимость развития казначейства в Российской Федерации. Роль Банка России в процессе исполнения бюджетов всех уровней. Сравнительный анализ банковской и казначейской систем исполнения бюджета. Правовое регулирование деятельности органов казначейства, ответственность за нарушение бюджетного законодательства. Модели организации казначейства в зарубежных странах. Значение казначейства в регулировании бюджетного процесса.

2	Тема 2. Общая характеристика казначейской системы исполнения бюджета в РФ	<p>Организационная структура Федеральной службы казначейства: Федеральное казначейство, Управления федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, отделения федерального казначейства на уровне местных органов власти. Основные задачи и функции органов федерального казначейства. Функциональные обязанности служб и работников.</p> <p>Бюджетные полномочия органов федерального казначейства. Полномочия органов федерального казначейства в области применения мер принуждения за совершение бюджетного законодательства. Взаимодействие казначейства с другими органами власти, администраторами поступлений в бюджет, а также администраторами расходов бюджетов. Модели организации казначейского исполнения региональных и местных бюджетов</p>
3	Тема 3. Сводная бюджетная роспись	<p>Сводная бюджетная роспись федерального бюджета. Порядок составления сводной бюджетной росписи федерального бюджета. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись. Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств. Порядок составления бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств. Порядок внесения изменений в бюджетную роспись главных распорядителей бюджетных средств. Роль сводной бюджетной росписи в исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации</p>
4	Тема 4. Принципы исполнения бюджета РФ.	<p>Этапы исполнения бюджета по доходам. Принципы исполнения бюджета по доходам органами казначейства. Схема документооборота. Порядок Распределения доходов соответствии с утвержденным бюджетом. Порядок отражения в органах казначейства сведений о льготах, отсрочках, налоговых кредитов. Необходимость и порядок перерасчета доходов, с учетом льгот между бюджетами различных уровней. Зачисление доходов на единый счет казначейства и перечисление доходов в бюджеты различных уровней. Возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов. Взаимодействие органов казначейства с администраторами поступлений в бюджеты различных уровней.</p>
5	Тема 5.Порядок исполнения федерального бюджета по доходам.	<p>Организация работы по исполнению расходов бюджета. Основные этапы исполнения бюджетов по расходам. Документооборот по исполнению расходов бюджета в органах казначейства. Процедуры санкционирования и финансирования. Составление и утверждение бюджетной росписи. Утверждение и доведение казначейских уведомлений и расходных расписаний до распорядителей и получателей бюджетных средств федерального бюджета. Утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям. Утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств. Подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств. Порядок открытия и ведения органами казначейства лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов.</p>

6	Тема 6. Порядок исполнения бюджета по расходам.	Совершение операций и отражение их на лицевых счетах. Осуществление расходов за счет средств федерального бюджета безналичным путем и наличными деньгами. Заполнение лицевого счета получателя. Формирование выписки из лицевого счета. Составление схемы документооборота.
7	Тема 7. Порядок открытия лицевых счетов в органах федерального казначейства России и в	Открытие финансирования расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств. Учет наличных денежных средств и контроль за их расходованием. Учет средств по безналичным расчетам и контроль за их расходованием
8	Тема 8: Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами	Перевод лицевых счетов клиентов Перевод распорядителей (получателей) средств федерального бюджета на лицевые счета казначейства. Операции по расходование средств федерального бюджета.
9	Тема 9. Организация исполнения бюджета на уровне субъекта Российской Федерации	Органы власти, регулирующие процесс исполнения бюджетов субъектов РФ муниципальных образований. Правовое регулирование деятельности органов федерального казначейства в процессе кассового обслуживания бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований. Общий порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок кассового обслуживания доходов региональных и местных бюджетов Территориальными органами федерального казначейства. Характеристика вариантов кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований по расходам органами федерального казначейства.
10	Тема 10. Финансовый контроль осуществляемый органами казначейства	Организация казначейского контроля за исполнением бюджетов всех уровней. Содержание казначейского контроля: элементы, способы, формы. Предварительный контроль органов казначейства. Текущий контроль органов казначейства. Последующий контроль органов казначейства. Значение горизонтального и вертикального контроля. Взаимодействие органов казначейства с другими фискальными органами в проведении совместных контрольных мероприятий. Виды санкций за нарушение бюджетного законодательства. Оформление результатов контрольной деятельности.
11	Тема 11. Отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами казначейства	Оперативная отчетность по исполнению федерального бюджета. Прием бюджетной и оперативной отчетности от территориальных органов Федерального казначейства Завершение финансового года по доходам и расходам федерального бюджета. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности.

Темы практических/семинарских занятий

1	Тема 1. Становление и развитие казначейской системы в России и за рубежом	<ol style="list-style-type: none"> 1. История организации казначейской модели в России. 2. Сравнительный анализ банковской и казначейской систем исполнения бюджета. 3. Правовое регулирование деятельности органов казначейства, ответственность за нарушение бюджетного законодательства. 4. Значение казначейства в регулировании бюджетного процесса.
2	Тема 2. Общая характеристика казначейской системы исполнения бюджета в РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная структура Федеральной службы казначейства 2. Основные задачи и функции органов федерального казначейства. 3. Функциональные обязанности служб и работников. 4. Бюджетные полномочия органов федерального казначейства. 5. Модели организации казначейского исполнения региональных и местных бюджетов
3	Тема 3. Сводная бюджетная роспись	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок составления сводной бюджетной росписи федерального бюджета. 2. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись. 3. Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств. 4. Порядок составления бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств. 5. Роль сводной бюджетной росписи в исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации
4	Тема 4. Принципы исполнения бюджета РФ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы и этапы исполнения бюджета по доходам органами казначейства. 2. Порядок распределения доходов соответствии с утвержденным бюджетом. 3. Необходимость и порядок перерасчета доходов, с учетом льгот между бюджетами различных уровней. 4. Взаимодействие органов казначейства с администраторами поступлений в бюджеты различных уровней.
5	Тема 5.Порядок исполнения федерального бюджета по доходам.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы исполнения бюджетов по расходам. 2. Документооборот по исполнению расходов бюджета в органах казначейства. 3. Процедуры санкционирования и финансирования. 4. Составление и утверждение бюджетной росписи. 5. Утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям. 6. Порядок открытия и ведения органами казначейства лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов.
6	Тема 6. Порядок исполнения бюджета по расходам.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершение операций и отражение их на лицевых счетах. 2. Осуществление расходов за счет средств федерального бюджета безналичным путем и наличными деньгами. 3. Заполнение лицевого счета получателя. 4. Формирование выписки из лицевого счета. 5. Составление схемы документооборота.
7	Тема 7. Порядок открытия лицевых счетов в органах федерального бюджета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открытие финансирования расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств. 2. Учет наличных денежных средств и контроль за их расходованием. 3. Учет средств по безналичным расчетам и контроль за их расходованием

8	Тема 8: Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевод лицевых счетов клиентов в системе Федерального казначейства. 2. Порядок открытия, ведения лицевых счетов распорядителей, получателей. 3. Перевод распорядителей (получателей) средств федерального бюджета на лицевые счета казначейства. 4. Операции по расходованию средств федерального бюджета.
9	Тема 9. Организация исполнения бюджета на уровне субъекта Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Органы власти, регулирующие процесс исполнения бюджетов субъектов РФ муниципальных образований. 2. Правовое регулирование деятельности органов федерального казначейства в процессе кассового обслуживания бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований. 3. Общий порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 4. Порядок кассового обслуживания доходов региональных и местных бюджетов Территориальными органами федерального казначейства.
10	Тема 10. Финансовый контроль осуществляемый органами казначейства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Казначейский контроль за исполнением бюджетов всех уровней. 2. Содержание казначейского контроля: элементы, способы, формы. Предварительный, текущий и последующий контроль органов казначейства. 3. Взаимодействие органов казначейства с другими фискальными органами в проведении совместных контрольных мероприятий.
11	Тема 11. Отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчетность по исполнению федерального бюджета. 2. Прием бюджетной и оперативной отчетности от территориальных органов Федерального казначейства 3. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники. Обсуждение проблем, выносимых на практические занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько ориентировано на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики финансового менеджмента. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы, специализированных компьютерных программ;

- закрепление теоретического материала при проведении практических работ с использованием специализированных программ, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий;
- применение тестовых методик.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

№ п/п	Тема программы дисциплины	ИАз		Применяемые технологии
		00	0-3	
2	Тема 7. Порядок открытия лицевых счетов в органах федерального казначейства России и в зарубежных странах	2	-	Кейс по решению ситуационных задач
3	Тема 8: Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами	2	2	Кейс по решению ситуационных задач
4	Тема 9. Организация исполнения бюджета на уровне субъекта Российской Федерации	2	2	Кейс по решению ситуационных задач
5	Тема 10. Финансовый контроль осуществляемый органами казначейства	2	2	Кейс по решению ситуационных задач
6	Тема 11. Отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами казначейства	2	2	Кейс по решению ситуационных задач
	Всего	10	8	

В процессе прохождения курса используются технологии активного (метод ролевой игры), проблемного обучения (метод проблемных задач, кейс-метод, обсуждение материалов сети Интернет), элементы технологии развивающего обучения (метод творческих заданий).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации);

формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

В учебном процессе используются устные и письменные формы контроля:

Устные формы контроля – Устный опрос (УО):

собеседование (УО-1),

коллоквиум (УО-2),

Письменные формы контроля – Письменные работы (ПР):

тесты (ПР-1),

контрольные работы (ПР-2),

эссе (ПР-3),

рефераты (ПР-4),

Таблица 6.1

Содержание, формы и методы контроля, показатели и критерии оценки самостоятельной работы для очной формы обучения

№ п/п.	Тема	Задание	Форма контроля	Рекомендуемая литература	Количество часов оо/о-з
--------	------	---------	----------------	--------------------------	----------------------------

1.	Тема 1. Становление и развитие казначейской системы в России и за рубежом	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-1 ПР-4	О: [1-7] Д: [1-8]	4/2
2.	Тема 2. Общая характеристика казначейской системы исполнения бюджета в РФ	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-1 ПР-4	О: [1-7] Д: [1-8]	4/2
3.	Тема 3. Сводная бюджетная роспись	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-2 ПР-4	О: [1-7] Д: [1-8]	4/2
4.	Тема 4. Принципы исполнения бюджета РФ.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-2 ПР-4	О: [1-7] Д: [1-8]	4/2
5.	Тема 5. Порядок исполнения федерального бюджета по доходам.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-2 ПР-4	О: [1-7] Д: [1-8]	4/2
6.	Тема 6. Порядок исполнения бюджета по расходам.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-2 ПР-4	О: [1-7] Д: [1-8]	4/2
7.	Тема 7. Порядок открытия лицевых счетов в органах федерального казначейства России и в зарубежных странах	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-2 ПР-4	О: [1-7] Д: [1-8]	4/4
8.	Тема 8: Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-2 ПР-4	О: [1-7] Д: [1-8]	4/4

9.	Тема 9. Организация исполнения бюджета на уровне субъекта Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-2 ПР-4	О: [1-7] Д: [1-8]	4/4
10.	Тема 10. Финансовый контроль осуществляемый органами казначейства	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-1 ПР-1 ПР-4	О: [1-7] Д: [1-8]	4/4
11.	Тема 11. Отчетность об исполнении федерального бюджета территориальными органами казначейства	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	УО-2 ПР-1 ПР-2	О: [1-7] Д: [1-8]	1/5
Итого часов					41/33

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Фонд оценочных средств является обязательной частью рабочей программы дисциплины и представлен в *Приложении 1*.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Казначейское дело»

7.1. Основная учебная литература:

1.	под общей редакцией Н. И. Берзона.	Государственные финансы: учебное пособие для вузов.	М.: Юрайт, 2023.
2.	Рябова Е. В.	Бюджетное устройство Российской Федерации: учебное пособие для вузов.	М.: Юрайт, 2023.
3.	Гуринович А. Г.	Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов.	М. : Юрайт, 2023.
4.	Аврамчикова Н. Т.	Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов.	М.: Юрайт, 2023.
5.	Федорова О. А.	Финансы бюджетных учреждений учебное пособие для вузов	М. : Юрайт, 2022.
6.	Сергеев Л. И.	Государственный аудит : учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2022.

7.	Иванова Н. Г. [и др.]	Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов.	М.: Юрайт, 2023.
----	-----------------------	---	------------------

Дополнительная учебная литература:

1.	Алехин Б. И.	Государственные финансы : учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2022.
2.	Под редакцией Н. Г. Ивановой.	Финансы : учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2022.
3.	Федорова О. А.	Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2022.
4.	Аврамчикова Н. Т.	Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2022.
5.	Под общей редакцией Н. И. Берзона	Государственные финансы: учебное пособие для вузов	М. : Юрайт, 2021.
6.	Щербакова Н.В.	Основы контрольно- надзорной деятельности: учебное пособие.	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018.
7.	Пислегина Н.В.	Аудит: учебник	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.
8.	Афанасьев М. П.	Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов	М. : Юрайт, 2021.

Информационные базы данных (профильные):

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - http://budget.gov.ru/
База данных «Бюджет» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - https://www.minfin.ru/ru/statistics/
Справочная правовая система «Консультант Плюс
База открытых данных Росфинмониторинга - http://www.fedsfm.ru/opendata
База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php

7.2. Интернет-ресурсы

www.nns.ru/- Национальная электронная
 библиотека www.rsl.ru/- Российская
 государственная библиотека
[www.biznes - karta.ru/](http://www.biznes-karta.ru/) _ Агентство деловой информации «Бизнес -
 карта» www.elibrary.ru/- Научная электронная библиотека
<http://elibrary.rsl.ru/> - Электронная
 библиотека РГБ www.stplan.ru/- Сайт
 «Экономика и управление»
www.economics.wideworld.ru/ - Сайт
 «Экономика» www.econos.ru/ - Сайт
 «Экономика и наука»

7.3 . Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение ОПОП: Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2021 от 29.03.2021, срок действия - бессрочно) ПО

«Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624) ПО «Приемная комиссия» (Договор № 8267) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости» , «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624) ЭБС IPRbooks - № 8815/21, СПС «Гарант».

7.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Реализация ОПОП обеспечена следующим м/т оснащением в части дисциплины «Казначейское дело»:

Учебная аудитория для лекционных занятий (№ 228) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7	Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; трибуна-1 шт.; стол - 30 шт.; скамья-60 шт.; интерактивная доска – 1 шт , проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872), 2 встроенных динамика; пульт ДУ; компьютер, подключенный к кабельной сети Интернет, доступ к беспроводной сети 802.11n. 300/1000 МБ; учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.
Учебная аудитория для семинарских занятий (№235) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7	Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; переносной ноутбук ASUS - 1 шт.; проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872). экран на треноге; стол - 22 шт.; стулья-44 шт.
Помещения для самостоятельной работы: № 236	Компьютеры – 17 шт, подключенные к сети Интернет, библиотека, учебно-методические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы

Сведения об утверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

Приложение 1

Фонд оценочных средств

1. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов

обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

2. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5 (отлично)	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4 (хорошо)	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2 (не удовлетворительно)	<p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы к экзамену

1. Содержание и сущность бюджета Основы исполнения бюджета.
2. Системы исполнения бюджета.
3. Порядок составления и исполнения сводной бюджетной росписи

4. Изменение финансирования
5. Свободные бюджетные средства
6. История возникновения казначейства на Руси
7. Причины воссоздания казначейской системы в РФ
8. Процесс формирования органов Федерального казначейства
9. Структура и функции органов Федерального казначейства
10. Правовая база деятельности органов федерального казначейства
11. Исполнение бюджета органами федерального казначейства РФ
12. Зарубежный опыт деятельности казначейства
13. Принципы исполнения бюджета
14. Принцип единства кассы
15. Принцип прозрачности бюджета
16. Лимиты бюджетных обязательств
17. Регистрация договоров, проведение конкурсов
18. Участники процесса формирования доходной части федерального бюджета
19. Этапы исполнения бюджета по доходам
20. Клиенты органов Федерального казначейства
21. Пакет документов для открытия счета
22. Оформление юридического дела на распорядителя
23. Открытие и регистрация лицевых счетов
24. Оформление расчетно-платежных документов Переоформление и закрытие лицевых счетов
25. Отражение и сверка операций на лицевых счетах
26. Принятие и оплата денежных документов
27. Порядок ведения лицевых счетов.
28. Роль исполнительной власти в исполнении территориального бюджета
29. Процесс финансирования расходов бюджета субъекта РФ
30. Порядок зачисления доходов в территориальных бюджет субъекта РФ Завершение текущего финансового года
31. Значимость и принципы экономического анализа.
32. Этапы и особенности экономического анализа.
33. Экономический анализ исполнения бюджета.
34. Порядок контроля за исполнением бюджета
35. Организация работы по контролю за исполнением федерального бюджета в органах федерального казначейства в Российской Федерации.
36. Учет и отчетность исполнения бюджета
37. Сущность и роль автоматизации в бюджетном процессе
38. Развитие электронного документооборота в казначейских органах

Примерная тематика рефератов

1. Преимущества казначейской системы исполнения бюджетов по сравнению с другими системами.
2. Эволюция казначейской системы в России.
3. Технология единого счета бюджета.
4. Становление казначейских органов в современной России.
5. Функции казначейских органов в странах с развитой рыночной экономикой.
6. Проблемы совершенствования выполнения казначейскими органами своих функций в РФ.
7. Роль регулируемых и собственных налогов в межбюджетных отношениях.
8. Современное состояние исполнения бюджета по доходам в РФ.
9. Взаимодействие бюджетной и налоговой политики государства.
10. Современное состояние исполнения бюджета по расходам в РФ.
11. Бюджетная роспись, её составление и исполнение.
12. Бюджетный учет и его роль в экономике.
13. Проблемы перевода на финансирование расходов федерального бюджета через казначейскую систему.

15. лицевые казначейские счета.
16. Учет и контроль за расходованием наличных средств.
17. Безналичные расчеты: учет средств и контроль за их использованием.
18. Возможности предоставления бюджетных кредитов организациям.
19. Финансирование государственных заказов в российской экономике.
20. Возможности казначейских органов по управлению государственным долгом.
21. Современные формы исполнения региональных бюджетов.
22. Проблемы перехода на казначейскую систему исполнения бюджета региона.
23. Проблема исполнения местных бюджетов.
24. Деятельность казначейских органов на рынке ценных бумаг.
25. Роль казначейства в процессе управления государственным долгом.

Тесты по дисциплине:

Тестовые задания по теме №1

- 1. В каком веке в России встречается первое упоминание о казначеях:**
 - а) X веке;
 - б) XV веке;
 - в) XVII веке;
 - г) XIX веке.
- 2. Какие органы были созданы Екатериной II на территории губерний, ведавшие приходом, хранением и выдачей денежных сумм:**
 - а) счетные палаты;
 - б) казенные палаты;
 - в) отделения федерального казначейства.
- 3. До какого года просуществовал Департамент Государственного казначейства при Минфине, учрежденный Александром I:**
 - а) 1918 года;
 - б) 1922 года;
 - в) 1989 года;
 - г) 1992 года.
- 4. В мировой практике известны следующие системы исполнения бюджета:**
 - а) казначейская, банковская, кассовая;
 - б) казначейская, консолидированная, смешанная;
 - в) казначейская, банковская, смешанная.
- 5. Один из участников процесса исполнения бюджета:**
 - а) предприятие;
 - б) банковское учреждение;
 - в) аудиторская фирма.
- 6. Какая система исполнения бюджета действует в наше время в России:**
 - а) банковская;
 - б) казначейская;
 - в) смешанная.
- 7. Финансирование, осуществляемое в пределах установленных лимитов, зачастую в суммах реально поступающих доходов называется:**
 - а) лимитирование расходов;
 - б) секвестрование расходов;
 - в) санкционирование расходов.
- 8. Казначейство - это:**
 - а) самостоятельный финансовый орган;
 - б) департамент в составе Минфина РФ;
 - а) департамент в составе Министерства по налогам и сборам;

г) главный фонд страны.

9. В каком году указом Президента было введено казначейское исполнение бюджета?

- а) 1990;
- б) 1992;
- в) 1997;
- г) 2000.

10. Кассиром всех распорядителей и получателей бюджетных средств является:

- а) главный распорядитель;
- б) Счетная палата;
- в) Казначейство.

11. Сколько иерархий содержит организационно-функциональная структура органов федерального казначейства?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4.

12. Имеют ли право органы казначейства принимать какие-либо решения самостоятельно?

- а) да;
- б) нет;
- в) в особых случаях.

13. Россия - первая страна, которая перешла на казначейскую систему исполнения бюджета.

- а) верно;
- б) неверно.

14. Признанная исполнительным органом обязанность совершать расходование средств соответствующего бюджета в течение определенного срока в соответствии со сводной бюджетной росписью:

- а) бюджетное обязательство;
- б) бюджетное планирование;
- в) бюджетное регулирование.

15. Какую из названных функций казначейство не выполняет:

- а) Совершенствование межбюджетных отношений;
- б) установление общих принципов организации и функционирования бюджетной системы РФ;
- в) Повышение оперативности в финансировании государственных программ;
- г) Повышение эффективности валютно-финансовых операций.

16. Сколько уровней включает Федеральное казначейство:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4.

Тестовые задания по теме №2

1. Обеспечение целевого финансирования расходов по бюджетополучателям - это основная функция:

- а) Федерального казначейства РФ;
- б) Управления Федерального казначейства;
- в) Отделения Федерального казначейства.

2. Доведение информации о результатах исполнения федерального бюджета до высших исполнительных и законодательных органов власти - это функция:

- а) Федерального казначейства;
- б) Управления Федерального казначейства;
- в) Отделение федерального казначейства.

3. Какая из названных задач относится к задачам органов казначейства:

- а) Разработка и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой и валютной политики в РФ;
- б) совершенствование бюджетной системы РФ;
- в) Выработка и проведение единой налоговой политики;
- г) распределение в установленном порядке и размерах доходов между бюджетами различного уровня.

4. Кассовое исполнение бюджетов осуществляется от имени и по поручению:

- а) бюджетного учреждения;
- б) Минфина РФ;
- в) Центробанка РФ;
- г) Сбербанка

5. Исполнение федерального бюджета осуществляется органами казначейства на счетах:

- а) Центробанка РФ;
- б) расчетно-кассовых центрах;
- в) Сбербанке РФ;
- г) все варианты верны.

6. Уполномоченным банком для открытия счетов казначейства является:

- а) Центробанк РФ;
- б) Сбербанк РФ;
- в) РКЦ.

7. Несут ли банки ответственность за своевременное зачисление и списание средств со счетов казначейства?

- а) Да;
- б) Нет.

8. В мировой практике известны следующие системы исполнения бюджета:

- а) казначейская, банковская, кассовая;
- б) казначейская, консолидированная, смешанная;
- в) казначейская, банковская, смешанная.

9. Целью исполнения бюджета является:

- а) выполнение доходной и расходной частей бюджетов всех уровней;
- б) выполнение целевых программ;
- в) поддержка экономики регионов.

10. Один из участников процесса исполнения бюджета:

- а) предприятие;
- б) банковское учреждение;
- в) аудиторская фирма.

11. Какая система исполнения бюджета действует в наше время в России:

- а) банковская;
- б) казначейская;
- в) смешанная.

12. Система исполнения бюджета, для которой характерно обслуживание бюджетных средств как казначейством, так и Центробанком:

- а) банковская;
- б) казначейская;
- в) смешанная.

13. Система исполнения бюджета, которая допускала фиксирование денежных средств только на стадии платежа:

- а) банковская;
- б) казначейская;
- в) смешанная.

14. Система исполнения бюджета, при введении которой уменьшилось количество звеньев, участвующих в работе с бюджетными средствами:

- а) банковская;
- б) казначейская;
- в) смешанная.

Тестовые задания по теме №3

1. Документ, содержащий детальные показатели доходов и расходов утвержденного бюджета в соответствии с действующей бюджетной классификацией:

- а) договор;
- б) платежное поручение;
- в) бюджетная роспись.

2. Сводную бюджетную роспись федерального бюджета составляет:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Министерство экономики РФ;
- в) Государственная Дума РФ.

3. Распределение сумм ассигнований производится согласно:

- а) Налоговому кодексу;
- б) бюджетной классификации;
- в) Бюджетному кодексу.

4. Министерство финансов составляет сводную бюджетную роспись в течении:

- а) 5 дней после утверждения бюджета;
- б) 10 дней после утверждения бюджета;
- в) 15 дней после утверждения бюджета.

5. Пропорциональное уменьшение расходных статей, кроме защищенных статей - это:

- а) секвестр;
- б) санкционирование;
- в) реструктуризация.

6. Правительство вносит в Государственную Думу проект федерального закона «О секвестре расходов федерального бюджета на ... год» в случае снижения объемов доходов более чем на:

- а) 10%;
- б) 20%;
- в) 50%.

7. Блокировка расходов бюджета - это:

- а) пропорциональное уменьшение расходов бюджета;
- б) сокращение лимитов бюджетных обязательств или отказ в подтверждении принятых денежных обязательств;
- в) мероприятие по осуществлению контроля над целевым расходованием бюджетных средств;
- г) все варианты.

8. Министр финансов передает сводную бюджетную роспись в Казначейство не позднее:

- а) 10 дней после утверждения бюджета;
- б) 15 дней после утверждения бюджета;
- в) 17 дней после утверждения бюджета;
- г) 20 дней после утверждения бюджета;
- д) 25 дней после утверждения бюджета.

9. Отчетность за ведение сводной бюджетной росписи ведется:

- а) к концу отчетного года;
- б) в начале года, следующего за отчетным;
- в) ведение отчетности не обязательно.

10. Правительство РФ должно внести в Г осдуму проект ФЗ «О секвестре расходов федерального бюджета» не позднее ... числа месяца, следующего за кварталом, в котором произошло фактическое снижение объемов доходов.

- а) 10;
- б) 15;
- в) 20;
- г) 25.

11. Лимиты бюджетных обязательств не могут быть изменены в случае:

- а) истечения 1 месяца их действия;
- б) истечения 3 месяцев их действия;
- в) истечения половины срока их действия;
- г) сразу после их утверждения.

12. Какие статьи не относятся к защищенным статьям

- а) продовольственное обеспечение;
- б) содержание федеральной судебной системы;
- в) объекты Федеральной инвестиционной программы;

13. Полученные в процессе исполнения бюджета дополнительные доходы направляются на:

- а) частичное уменьшение дефицита бюджета;
- б) финансирование расходов сверх сумм, утвержденных в бюджете.

Тестовые задания по теме №4

1. Учреждение, непосредственно осуществляющее расчеты за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги - это:

- а) финансовое управление;
- б) бюджетополучатель;
- в) финансово- кредитное учреждение;
- г) главный распорядитель

2. Основной принцип казначейской системы исполнения бюджета:

- а) принцип единства кассы; б) принцип прозрачности;
- в) учет финансирования в разрезе лицевых счетов; г) лимиты бюджетных обязательств;
- д) регистрация договоров, проведение конкурсов.

3. Благодаря принципу единства кассы:

- а) появляется возможность предварительного и текущего контроля за расходованием средств;
- б) минимизируется прохождение средств по расчетным счетам;
- в) распределяются квартальные объемы бюджетных средств по месяцам;
- 4) появляется возможность составлять прогнозы кассовых планов в разрезе статей экономической классификации.

4. Принцип единства кассы предусматривает:

- а) зачисление всех поступающих доходов и средств заимствования на единый бюджетный счет;
- б) осуществление всех предусмотренных расходов и платежей с единого бюджетного счета;
- в) слияние расчетных счетов бюджетополучателей в единый счет бюджета;
- г) все варианты.

5. Банковский механизм исполнения бюджета предполагает:

- а) двухэтапную систему финансирования; б) трехэтапную систему финансирования; в) один этап прохождения средств.

6. Отсутствие расчетных счетов у бюджетополучателей делает возможным:

- а) предварительный контроль; б) текущий контроль;
- в) последующий контроль; г) все варианты.

7. Контроль над составлением сметы доходов и расходов бюджетного учреждения - это:

- а) а) предварительный контроль; б) текущий контроль;
- в) последующий контроль.

8. Современная бюджетная система РФ:

- а) трехуровневая; б) двухуровневая;
- в) четырехуровневая;

9. Проводит ли казначейство контроль за внебюджетными средствами бюджетных организаций?

- а) да;
- б) нет;
- в) в особых случаях.

10. Принцип исполнения бюджета, который предполагает детализированность, открытость и понятность бюджета - это:

- а) принцип единства кассы;
- б) учет финансирования в разрезе лицевых счетов;
- в) принцип прозрачности;
- г) лимиты бюджетных обязательств.

11. Имеют ли право законодательные органы муниципальных образований

проводить дальнейшую детализацию объектов бюджетной классификации?

- а) да;
- б) нет;
- в) в особых случаях, предписанных БК РФ.

12. Признанная исполнительным органом обязанность совершать расходование средств соответствующего бюджета - это:

- а) лимиты бюджетных обязательств;
- б) бюджетное обязательство;
- в) санкционирование.

Тестовые задания по теме № 5

1. Какой из этих органов не является участником процесса формирования доходной части федерального бюджета?

- а) Казначейство;
- б) Центральный банк;
- в) Министерство финансов;
- г) Федеральная служба по налогам и сборам.

2. Зачисление доходов на лицевые счета казначейства осуществляется:

- а) ежеча
сно; б) ежед
невно;
- в) еженеде
льно; г) ежемес
ячно.

3. Операции по возврату и зачету казначейством налогов юридическим лицам осуществляются:

- а) в порядке безналичных расчетов; б) путем наличного расчета;
- в) наличным и безналичным расчетом.

4. Платежное поручение - это:

- а) документ, выданный правительством лицу, о предоставлении права на изготовление, использование или продажу своего изобретения;
- б) документ, определяющий объем и целевое направление бюджетных ассигнований, и содержащий расчетные данные по каждому целевому направлению бюджетных ассигнований;
- в) расчетный документ, содержащий поручение учреждения обслуживающему его банку о перечислении на счет того лица, которому учреждение перечисляет деньги.

5. Регулирующие доходы - это:

а) доходы, которые в полном объеме и в твердо фиксированном размере, на постоянной или долговременной основе зачисляются в соответствующие бюджеты

б) средства, используемые нижестоящими органами власти для покрытия текущих расходов на условиях возвратности и платности

в) доходы, по которым производятся отчисления в нижестоящие бюджеты на основе решений вышестоящих органов власти

6. Как делятся доходы бюджета в соответствии с бюджетной классификацией?

а) На налоговые и не

налоговые; б) На текущие и капитальные;

в) На налоги, сборы, пошлины и неналоговые доходы.

7. Планирование доходов бюджета осуществляет:

а) Министерство

финансов РФ; б)

Правительство РФ;

в) Таможенный

комитет РФ; г)

налоговые

инспекции РФ.

8. Основными методами мобилизации государственных доходов (разных формах) являются:

а) налоги;

б)

трансф

ерты; в)

займы;

г) эмиссия.

9. Важными отличительными признаками налогов являются:

а) образование целевых денежных

фондов; б) безвозмездность и

безвозвратность;

в) предоставление плательщику налога каких-либо

прав; г) добровольный характер.

10. Что из ниже перечисленных не относится к неналоговым доходам:

а) доходы от использования государственной

собственности; б) доходы депутатов Г осударственной думы;

в) доходы от внешнеэкономической

деятельности; г) доходы от реализации

государственных резервов.

11. Каковы источники доходов федерального бюджета?

а) национальный доход своей страны;

б) национальное богатство своей страны;

в) национальный доход и национальное богатство других стран.

12. Что представляют собой закрепленные доходы бюджета?

а) Доходы, составляющие часть общегосударственных доходов и полностью поступающие в соответствующие бюджеты;

б) Доходы, которые полностью или частично зачисляются в нижестоящие бюджеты в течение установленного периода времени;

в) Доходы, которые полностью или в твердо фиксированной доле (процентах) на постоянной основе поступают в установленном законом порядке в соответствующие бюджеты.

Тестовые задания по теме № 6

1. Расходы федерального бюджета это:

- а) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления;
- б) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств;
- в) форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам на возвратной и возмездной основах;
- г) часть финансовых отношений, которая обусловлена использованием доходов государства в связи с осуществлением своих функций: охранной, оборонной, внешнеэкономических отношений, социальной, управленческой.

2. Какой из этих принципов не относится к принципам формирования расходов федерального бюджета:

- а) территориальный;
- б) целевой;
- в) функциональный.

3. Имеют ли право органы федерального казначейства самостоятельно принимать решения об объеме и назначении расходов, а также определять получателей

- а) да;
- б) нет;
- в) в особых случаях.

4. Перечисление бюджетных средств производится:

- а) по гарантийному обязательству;
- б) договору;
- в) платежному поручению.

5. Допускается ли выдача наличности с текущего счета по исполнению бюджета?

- а) да;
- б) нет;
- в) в исключительных случаях.

6. К защищенным статьям бюджета относятся:

- а) Расходы на оборону, управление;
- б) Расходы на здравоохранение;
- в) Расходы на радиационные и ядерно-опасные объекты.

7. Существуют следующие факторы, определяющие динамику расходов:

- а) экономическое развитие страны и человеческое развитие;
- б) научно-технический прогресс и внешние обстоятельства;
- в) институциональные и политические факторы;
- г) все вышеперечисленные ответы верны.

Тестовые задания по теме № 7

1. Какой из перечисленных документов не входит в пакет документов для открытия счета в органах федерального казначейства:

- а) свидетельство о государственной

регистрации; б) свидетельство о постановке на налоговый учет; в) налоговая декларация.

2. От имени какого органа заполняются все реквизиты плательщика в платежном документе, оформляемом распорядителем:

- а) казначейства;
- б) Министерства финансов;
- в) Центрального банка РФ.

3. В какой срок банк обязан списать средства со счета казначейства при получении платежных документов казначейства:

- а) через неделю после принятия документов;
- б) в день принятия документов;
- в) только на следующий день после принятия документов.

4. Порядок окончания финансового года устанавливается:

- а) Федеральным Собранием;
- б) Министерством финансов и Министерством экономики;
- в) Центральным банком РФ и Министерством финансов.

5. На основании какого документа в органе федерального казначейства открывается лицевой счет распорядителя средств главному распорядителю средств:

- а) сметы расходов;
- б) сводной бюджетной росписи.

6. Что должен предпринять руководитель органа федерального казначейства, если на момент открытия лицевого счета у клиента отсутствует гербовая печать

- а) отказать клиенту в финансировании;
- б) предоставить клиенту время для изготовления печати;
- в) осуществить финансирование в размере не более 60%.

7. Отражение на лицевых счетах получателей средств операций по оплате денежных обязательств получателей средств называется:

- а) секвестрованием расходов бюджета;
- б) кассовым расходом бюджета;
- в) санкционированием расходов бюджета.

8. В течение какого периода орган федерального казначейства обязан сообщить об открытии лицевого счета получателя средств территориальному органу Федеральной налоговой службы:

- а) в 10-дневный срок;
- б) в 15-дневный срок;
- в) в 5-дневный срок.

9. До какого числа казначейство ежегодно представляет налоговым органам и отделениям государственных внебюджетных фондов список организаций с перечнем, открытых по состоянию на 1 января текущего года:

- а) до 20 января;
- б) до 31 января;
- в) до 1 января.

февраля; г)
до 10
января.

Тестовые задания по теме №8

1. Признанная исполнительным органом обязанность совершать расходование средств соответствующего бюджета в течение определенного срока в соответствии со сводной бюджетной росписью:

- а) бюджетное обязательство; б)
- бюджетное планирование; в)
- бюджетное регулирование.

2. Какую из названных функций казначейство не выполняет:

- а) Совершенствование межбюджетных отношений;
- б) Установление общих принципов организации и функционирования бюджетной системы РФ;
- в) Повышение оперативности в финансировании государственных программ; г) Повышение эффективности валютно-финансовых операций.

3. Сколько уровней включает Федеральное казначейство?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4.

4. Обеспечение целевого финансирования расходов по бюджетополучателям - это основная функция:

- а) Федерального казначейства РФ;
- б) Управления Федерального казначейства; в) Отделения Федерального казначейства.

5. Доведение информации о результатах исполнения федерального бюджета до высших исполнительных и законодательных органов власти - это функция:

- а) Федерального казначейства;
- б) Управления Федерального казначейства; в) Отделение федерального казначейства.

6. Закрываются ли лицевые счета клиентов казначейства в случае реорганизации данного клиента?

- а) да;
- б) нет

7. Кассовые расходы бюджета - это:

- а) суммы, выдаваемые из средств федерального бюджета бюджетным учреждениям на текущее содержание;
- б) суммы, выданные банком из средств федерального бюджета предприятиям, организациям и учреждениям;
- в) суммы, выдаваемые на выплату заработной платы служащим организаций, предприятий и учреждений.

8. Какая из названных задач относится к задачам органов казначейства:

- а) Разработка и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой и валютной политики в РФ;

- б) совершенствование бюджетной системы РФ;
- в) Выработка и проведение единой налоговой политики;
- г) распределение в установленном порядке и размерах доходов между бюджетами различного уровня.

9. При переходе клиента на обслуживание в другой орган федерального казначейства:

- а) клиент подает заявление на закрытие счета;
- в) клиент имеет право оставить данный счет и открыть еще в другом органе казначейства.

10. Исполнение федерального бюджета осуществляется органами казначейства на счетах:

- а) Центробанка РФ;
- б) расчетно-кассовых центрах;
- в) Сбербанке РФ;
- г) все варианты верны.

11. Отвечают ли банки по обязательствам органов казначейства:

- а) Да;
- б) Нет;
- в) В особых случаях.

12. Несут ли банки ответственность за своевременное зачисление и списание средств со счетов казначейства?

- а) Да;
- б) Нет.

13. Конкретные обязанности по ведению лицевых счетов распределяет и закрепляет за работниками органа федерального казначейства:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель органа федерального казначейства;
- в) другое должностное лицо.

14. Учет средств на лицевых счетах ведется:

- а) по статьям экономической классификации;
- б) по разделам функциональной классификации;
- в) по ведомственной классификации.

15. Для получения распорядителем наличных денежных средств оформляется денежный:

- а) реестр;
- б) чек.

16. Кто осуществляют сверку операций по движению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевых счетах распорядителя средств?

- а) главный распорядитель;
- б) распорядитель;
- в) органы казначейства;
- г) все варианты верны.

17. Сверка операций по движению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевых счетах распорядителя средств проводится:

- а) ежемесячно;
- б)

ежедне
вно; в)
еженед
ельно; г)
ежегод
но.

Тестовые задания по теме № 9

1. Какой орган организует работу отраслевых органов исполнительной власти по исполнению бюджета:

- а) Управление федерального казначейства;
- б) финансовый орган исполнительной власти;
- в) налоговая инспекция.

2. Кассовые расходы бюджета - это:

- а) суммы, выданные банком из средств федерального бюджета предприятиям, организациям и учреждениям;
- б) расходы, связанные с вложением бюджетных средств в основные фонды;
- в) суммы, предоставляемые из федерального бюджета юридическим и физическим лицам в целях покрытия их текущих потребностей.

3. В каких целях финансовый орган исполнительной власти открывает в банках субсчета по исполнению бюджета:

- а) в целях обеспечения оперативности зачисления доходов бюджета;
- б) в целях глубокой проработки и прогнозной оценки исполнения доходной части бюджета.

4. Порядок предоставления отсрочек, льгот по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет субъекта РФ определяется:

- а) финансовым органом исполнительной власти РФ;
- б) финансовым органом исполнительной власти субъекта РФ;
- в) Федеральной налоговой службой.

5. Возврат сумм, неправильно или излишне поступивших в территориальный бюджет субъекта федерации, производится финансовым органом по:

- а) расчетному чеку;
- б) платежному поручению;
- в) выписке банка.

6. Порядок проведения зачета задолженности организаций по платежам в бюджет субъекта федерации устанавливается:

- а) налоговыми органами;
- б) налоговыми органами и банковскими учреждениями;
- в) органами исполнительной власти по согласованию с налоговыми органами.

7. Имеет ли право финансовый орган исполнительной власти предоставлять отсрочки, льготы по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет субъекта РФ:

- а) да;
- б) нет;
- в) в особых случаях.

8. Какой орган представляет в финансовый орган отчеты установленной формы о поступлении налоговых платежей в бюджет?

- а) налоговый орган;
- б) казначейский орган;
- в) Счетная палата.

Счетная палата.

9. Имеет ли право исполнительный орган для погашения кассовых

разрывов привлекать кредиты коммерческих банков:

- а) да;
- б) нет.

10. В какой срок финансовый орган исполнительной власти производит сверку поступивших в бюджет доходов с соответствующим налоговым органом:

- а) ежедневно;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально;
- г) каждые полгода.

11. В какой срок финансовые органы осуществляют сверку по доходам, поступившим в бюджет, с указанием причин расхождения по видам налогов:

- а) на каждое 1-е число месяца;
- б) на каждое последнее число месяца;
- в) каждый месяц до 10 числа.

12. На покрытие временных кассовых разрывов по исполнению бюджета в установленном порядке могут быть выданы:

- а) ссуды из вышестоящего бюджета;
- б) ссуды из банка;
- в) бюджетные кредиты.

Тестовые задания по теме № 10

1. Каким органом ведется бухгалтерский учет исполнения бюджета:

- а) финансовым органом;
- б) казначейством;
- в) Счетной палатой.

2. Кассовые расходы бюджета - это:

- а) бюджетные средства, предоставляемые на финансирование целевых программ;
- б) средства, выделяемые для финансирования временных кассовых разрывов;
- в) суммы, выданные учреждением банка с текущего счета по исполнению бюджета.

3. Фактические расходы бюджета - это:

- а) действительные затраты учреждений, оформленные соответствующими документами;
- б) суммы, выданные учреждением банка с текущего счета распорядителя;
- в) бюджетные средства, выделяемые на финансирование различных целевых программ.

4. Сроки предоставления отчетов об исполнении бюджета устанавливаются:

- а) Счетной палатой;
- б) Главным управлением федерального казначейства;
- в) Министерством финансов РФ.

5. Орган, осуществляющий контроль над исполнением бюджета:

- а) расчетно-кассовый центр;
- б) комиссия депутатов органа законодательной власти;
- в) комиссия по ценным бумагам.

6. Какой орган осуществляет основной контроль над использованием средств, находящихся на внебюджетных счетах:

- а) Счетная палата;
- б) казначейство;
- в) Центральный банк.

7. Использование ассигнований, предоставленных бюджетной организации, признается не целевым в случаях:

- а) расходования средств не по тому коду экономической классификации расходов, по которому было произведено финансирование;
- б) отвлечения бюджетных средств на банковские депозиты;
- в) Исполнения средств на цели, не предусмотренные сметой расходов.

8. Имеет ли Министерство финансов право налагать штрафы за использование государственных средств не по целевому назначению:

- а) да;
- б) нет;
- в) в особых случаях.

9. Предварительный контроль - это:

- а) контроль над составлением сметы доходов и расходов;
- б) анализ и ревизия бухгалтерской и финансовой отчетности;
- в) процедура подтверждения платежных обязательств.

Задания для итогового контроля усвоения материала

Задачи по дисциплине

Вариант 1

Задача №1

Составьте схему порядка представления и утверждения сводной бюджетной росписи, воспользовавшись статьей 217 Бюджетного кодекса РФ.

Задача №2

Определите разницу понятий "Исполнение бюджета" и "Кассовое исполнение бюджета". Дайте характеристику органов, осуществляющих исполнение бюджета и кассовое исполнение бюджета, покажите на схеме их права и обязанности и взаимоотношения друг с другом.

Задача №3

Определите основные отличия порядка исполнения доходной части бюджетов разных уровней (федерального, региональных и местных).

Вариант 2

Задача №1

Опишите документооборот по исполнению доходной части бюджетов разных уровней, охарактеризуйте основные виды документов, сопровождающие зачисление доходов в бюджеты.

Задача №2

Нарисуйте схему, отражающую движение информации о ходе исполнения бюджетов разных уровней по доходам и расходам между финансовыми, налоговыми органами и органами федерального казначейства. Определите, когда и почему происходит дублирование информации.

Задача №3

Составьте таблицу, характеризующую разграничение задач и функций финансовых, налоговых органов и органов федерального казначейства.

Вариант 3

Задача 1.

Определите разницу понятий "Исполнение бюджета" и "Кассовое исполнение бюджета". Дайте характеристику органов, осуществляющих исполнение бюджета и кассовое исполнение бюджета, покажите на схеме их права и обязанности и взаимоотношения друг с другом.

Задача 2.

Определите основные отличия порядка исполнения доходной части бюджетов

разных уровней (федерального, региональных и местных).

Задача 3.

Опишите документооборот по исполнению доходной части бюджетов разных уровней, охарактеризуйте основные виды документов, сопровождающие зачисление доходов в бюджеты.

Вариант 4

Задача 1.

Нарисуйте схему, отражающую движение информации о ходе исполнения бюджетов разных уровней по доходам и расходам между финансовыми, налоговыми органами и органами федерального казначейства. Определите, когда и почему происходит дублирование информации.

Задача 2.

Составьте таблицу, характеризующую разграничение задач и функций финансовых, налоговых органов и органов федерального казначейства.

Задача 3.

В ходе проверки органами федерального казначейства выявлено, что коммерческим банком задержано на 5 дней зачисление средств на счет распорядителя бюджетных ассигнований в сумме 100 000 р. Учетная ставка ЦБ РФ составляет 13 %, средний размер по кредитам данного коммерческого банка - 25 % годовых.

Определите размер штрафа и пени, налагаемого органами Федерального казначейства.

Задачи для ситуационного анализа

Задача 1.

Сравните функции казначейства США, Великобритании, Франции, и России. Выявите особенности.

Задача 2.

Сравните порядок разработки и исполнения сводной бюджетной росписи федерального бюджета за последние три года.

Задача 3.

На основании данных федеральных законов о федеральном бюджете за последние пять лет и данных федеральных законов об исполнении федерального бюджета за соответствующие годы выявите отклонения плановых показателей, определите факторы такого отклонения, сделайте выводы.

Задача 4.

Сравните функции казначейства США, Великобритании, Франции, и России.

Задача 5.

Сравните функции Федерального казначейства РФ и Казначейства Министерства финансов России в XIX веке.

Задача 6.

Проведите анализ исполнения Управлением федерального казначейства республиканского бюджета по доходам.

Задача 7.

Составьте схему, отражающую участников и документооборот между ними при исполнении расходов федерального бюджета.

Задача 8.

Проведите анализ исполнения Управлением федерального казначейства республиканского бюджета по расходам.

Задача 9.

На основе анализа регионального законодательства сделайте вывод об особенностях

исполнения территориальных бюджетов по расходам.

Задача 10.

Сравните механизм исполнения территориальных бюджетов по доходам в дотационных и не дотационных субъектах РФ. Изобразите взаимодействие участников исполнения доходной части территориальных бюджетов на схеме.

Задача 11.

Расставьте в правильной последовательности основные операции при формировании юридических дел и ведения книги регистрации лицевых счетов клиентов.

1. Организация доступа к юридическим делам и к книге регистрации лицевых счетов
2. Прием документов и открытие лицевого счета клиента
3. Прием новых карточек образцов подписей
4. Ведение книги регистрации лицевых счетов
5. Формирование юридического дела

Деловые ситуационные игры Деловая игра «Вопрос-ответ».

Для лучшего усвоения предложить студентам разобрать данную тему в виде игры «Вопрос-ответ». Суть игры: Студенты делятся на три команды. Каждая команда адресует вопрос любой команде (по своему выбору). Право задавать очередной вопрос предоставляется команде, правильно ответившей на заданный вопрос. При неправильном ответе или отсутствии вариантов право голоса переходит к команде, невыбранной для данного вопроса. Студенты самостоятельно составляют вопросы для игры.

Положительные оценки получает команда, ответившая на большее количество вопросов.

Деловая игра на тему «Сбалансируй бюджет»

Представьте что Вы - работник Министерства финансов России, Вам дано право принимать важные решения. Предположим, что бюджет страны находится в дефицитном состоянии. Аналогичную проблему в любой стране принято решать методом сокращения расходов и повышения доходов. Какие бы конкретные решения, применительно к бюджету России, могли бы принять вы?

Деловая игра на тему «Государственный долг»

Бюджет России составляет 2,8 трлн. рублей на 2025 год. Ежегодная инфляция составляет в среднем 9%, государственный внешний долг России - Лондонскому клубу кредиторов составляет 172 млрд. рублей. Рассчитать ежегодные выплаты России Лондонскому клубу, с учетом, что России должна погасить свой долг за 7 лет.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и

технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 7.1, и носит балльный характер.