

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра психологии и педагогики**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/зав.кафедрой М.М. Точиева

« 03 » 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана педагогического факультета

_____/к.пед.н., доцент М.Р. Бекова

« 04 » 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика в профильных организациях

Направление подготовки

37.03.01 «Психология»

Направленность

Общая психология

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Магас, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель прохождения практики	4
2. Задачи практики	4
3. Объем и продолжительность производственной практики	6
4. Место практики в структуре ООП бакалавриата.....	6
5. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики	6
6. База прохождения производственной практики	9
7. Содержание производственной практики	9
8. Обязанности руководителя практики	10
9. Обязанности студентов на учебной практике	10
10. Требования к оформлению отчета по практике	11
11. Критерии оценки результатов практики	12
12. Типовые задания производственной практики.....	13
13. Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы	14
14. Приложения.....	16

СОДЕРЖАНИЕ

1. Б2.У ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.03 Производственная практика в профильных организациях

Цель прохождения практики	<ul style="list-style-type: none">- закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения учебных занятий, и получение новых в ходе практических действий;- ознакомление с организацией работы психолога, практическая проверка собственного овладения предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами компетенциями;- развитие первичных навыков психологической поддержки, просветительской и педагогической деятельности;- интеграция составляющих профессиональной подготовки в опыт профессиональной деятельности и в опыт ценностного отношения к ней в процессе формирования гармонично развитой, социально активной, творческой личности, высококвалифицированного специалиста–психолога;- закрепление и углубление теоретических знаний в области психологии, приобретение практического опыта и навыков научной и производственной работы.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- изучение организации социально-психологической работы в учреждениях, фирмах, на предприятиях в сфере экономики, являющихся местами прохождения практики;- развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения задач психологической работы;- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;- обследование и консультирование руководителей учреждений и организаций по вопросам психологии личности и психологии групп: социально-психологическим особенностям формирования и функционирования коллективов;- характеру проявления групповых явлений и их учету в повседневной деятельности; уровню совместимости и психологической компетентности управленческих структур;- подготовка психологических рекомендаций по улучшению социально-психологического климата, профессиональному обучению и воспитанию персонала, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, профилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы;- подготовка материалов и экспертная оценка

	<p>состояния взаимодействия и общения в группе на различных уровнях: руководитель – подчиненный; ветеран – новичок; наставник – адаптант, учитель – ученик; ученик – ученик;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в работе психологических комиссий и консилиумов по делам несовершеннолетних; - разработка плана-конспекта для проведения мероприятий по повышению психолого-педагогической компетентности руководителя и персонала и осуществление психологического консультирования по вопросам взаимодействия, общения, социально-психологических проблем молодежи и особенностей становления семейных отношений с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных и возрастных различий; - апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации; приемов проведения диагностики; - приобретение умений и навыков использования автоматизированного рабочего места (АРМ) психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации с учетом информационной безопасности; - подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общих профессиональных и специальных дисциплин и успешному написанию курсовой работы; - составление отчета по практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения психолого-педагогической компетентности руководителей и персонала.
Объем и продолжительность производственной практики	<p>Объем учебной практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели - с 29 июня по 16 июля.</p>
Место практики в структуре ООП бакалавриата	<p>Учебная практика входит в блок Б2.</p> <p>Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин базовой и вариативной части Б1.Б и Б1.В, таких как «Общая психология», «Юридическая психология», «Педагогическая психология», «Психофизиология», «Психология экстремальных ситуаций».</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики	<p>Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>УК -6 – способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>УК-11 – способности решать стандартные</p>

	<p>задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2– способности к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p> <p>ОПК-7– способности к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;</p> <p>В результате прохождения производственной практики в профильных организациях обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру психологической служб различных организации, их задачи и функциональные обязанности психолога; - режим проведения психологических мероприятий, ведение психологической документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать, контролировать профессиональную деятельность на основе теоретико-практических знаний о фундаментальных психологических законах; - готовить разные формы отчетов по результатам прикладного исследования (доклад, статья, презентация, комплексный отчет и т.п.). - ставить практические цели и задачи в зависимости от проблемной ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по всем видам работ, осуществляемых в рамках психологической службы; - основными направлениями деятельности психолога; - навыками применения конкретных методов в прикладном психологическом исследовании (разработка метода, этап работы с испытуемым, первичная выбраковка исследовательского материала)
<p>База прохождения производственной практики</p>	<p>Распределение студентов по местам практики осуществляется по представлению кафедры с учетом пожеланий самих студентов. Учебная практика осуществляется в государственных и негосударственных учреждениях и организациях Республики Ингушетия социальной, психолого-педагогической направленности: организации и учреждения системы образования и здравоохранения; структуры службы занятости и профориентации; органы и службы социальной защиты населения; производственные, общественные</p>

	и коммерческие организации Республики Ингушетия, которые могут обеспечить оптимальные условия для работы студентов-психологов, и имеют штатного психолога с высшим психологическим образованием.
Содержание производственной практики	<p>Учебная практика обеспечивает закрепление полученных в вузе теоретических и практических знаний по дисциплинам «Общая психология», «Юридическая психология», «Педагогическая психология», «Психофизиология», «Психология экстремальных ситуаций», а также адаптацию к рынку труда по направлению 37.03.01 «Психология».</p> <p>Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется рабочей программой.</p> <p>Производственная практика в профильных организациях осуществляется в три этапа.</p>
1. Подготовительный этап	Проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ИнГУ, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.
2. Содержательный этап	Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки.
3. Результативно-аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> – оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов; – участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ИнГУ, оценивающих результативность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Обязанности руководителя практики	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливает связь с руководителями практики от организации; – принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работы; – осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; – обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующей специальности (направлению подготовки); – осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;

	<ul style="list-style-type: none"> – контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка; – оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе; – оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет); – выставляет оценку по практике.
Обязанности студентов на производственной практике	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; – изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности; – полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики); – ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета; – получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью. <p>После окончания практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики для проверки; – принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики; – отработать практику в другие согласованные сроки в случае болезни или других объективных причин.

<p>Требования к оформлению отчета по практике</p>	<p>Объем отчета должен составлять 5–30 страниц в формате Microsoft Word.</p> <p>Введение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид практики, цель, место, сроки прохождения практики; - перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий. <p>Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант; - анализ направлений деятельности психолога организации; - описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально-психологических мероприятий; - краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения; - характеристика и анализ рабочей документации психолога; - описание рабочего места психолога; - информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая); - анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий. <p>В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).</p> <p>Заключение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег; - высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики.
--	---

<p>Критерии оценки результатов практики</p>	<p>Описание шкалы оценивания руководителем</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «отлично»))» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «хорошо»))» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»))» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и</p>
--	--

	<p>низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.</p> <p>■ «Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.</p>
Типовые задания производственной практики	<p>Задание 1. Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.</p> <p>Задание 2. Выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога.</p> <p>Задание 3. Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.</p> <p>Задание 4. Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение социально-психологического климата коллектива, личностных характеристик персонала, особенностей корпоративной культуры сотрудников.</p> <p>Задание 5. Выявление стилевых особенностей управления руководителя, разработка рекомендации по развитию управленческих способностей руководителя.</p> <p>Задание 6. Участие в профессиональном отборе и подборе персонала.</p>
Рекомендуемая литература и	Основная:

<p>интернет-ресурсы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Макаров, В. А. Основы становления этики профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – http://lib.muh.ru. 2. Макаров, В. А. Характеристики этических кодексов психологов [Электронный ресурс]: рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – http://lib.muh.ru. 3. Сыромятников, И. В. Психология как практическая деятельность [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Сыромятников. – 2011. – http://lib.muh.ru. 4. Утлик, Э.П. Деятельность практического психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Э. П. Утлик, Г. В. Молчанова. – 2011. – http://lib.muh.ru. 6. Утлик, Э. П. Становление и развитие личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник/ Э. П. Утлик. – 2012. – http://lib.muh.ru. 7. Хухлаева О. В., Хухлаев О. Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для академического бакалавриата. (Электронная версия www.nvr-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 - 423с <p>Дополнительная:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гулина М. А. Консультативная психология: учебник для вузов (Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.ibooks.ru) . - СПб.: Питер, 2015 -336с. 2. Немов, Р. С. Общая психология в 3-х томах. Том I. Введение в психологию. -6-е изд., перераб и доп. (Электронная версия www.nvr-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 -726 с . Разделы 1-9 <p>Интернет-ресурсы:</p> <p>ЭБС «Айбукс» (www.ibooks.ru)</p> <p>ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)</p> <p>- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (http://www.ht-line.ru);</p> <p>- http://www.psytest.ru;</p> <p>- http://koob.ru;</p> <p>- http://elibrary.ru;</p> <p>- http://vsetesti.ru;</p> <p>- http://www.imaton.ru;</p> <p>- http://rpo.sfedu.ru/;</p> <p>- http://psi.webzone.ru/.</p>
--------------------------------	--

Отзыв на обучающегося _____	
Ф.И.О. _____	
1. Вид практики _____	
2. Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.	
3. Продолжительность практики _____ недель(и), _____ часов.	
4. Виды работ на практике: _____	
5. Навыки и умения, приобретенные за время практики: _____	
6. Отношение обучающегося к работе: _____	
Оценка за практику: _____	
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
Директор: _____	
М.П. _____	_____ / _____ /
подпись	

«____» _____ 201__ г. Руководитель практики _____ / _____ /
 (от организации): подпись

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Оценка за _____ практику: _____
оценка вид практики

2. Преподаватель–экзаменатор _____
Ф.И.О. преподавателя–экзаменатора, проводившего
аттестацию практики

3. Отчет принял: _____
должность ответственного лица подпись фамилия
ответственного лица

«___» _____ 20__ г.

В содержании отзыва желательно отразить:

- 1) Сроки прохождения практики, ее название.
- 2) Выполнение различных видов деятельности.
- 3) Оценку сформированности умений обучающегося.
- 4) Умение использовать в практической деятельности теоретические знания.
- 5) Умение планировать работу, оптимально подбирать необходимый материал, методы и формы работы.
- 6) Умение использовать в самостоятельной профессиональной деятельности разнообразные методики и технологии работы психолога.
- 7) Умение устанавливать продуктивное взаимодействие с членами коллектива.
- 8) Своевременность оформления всей документации, качество ее содержания.
- 9) Умение проявлять педагогический такт.
- 10) Применение наглядности.
- 11) Проявление дисциплинированности, организованности в ходе практики.

Могут быть даны личностные характеристики обучающегося, способствующие выполнению основных профессиональных обязанностей. Например:

- ♦ добросовестность;
- ♦ исполнительность;
- ♦ способность в короткие сроки справиться с большим объемом работ;
- ♦ склонность к проявлению инициативы, творческого подхода к решению задач;
- ♦ энергичность, способность к коллективной работе, сотрудничеству;
- ♦ ответственное отношение к выполнению порученных заданий;
- ♦ пунктуальность;
- ♦ дисциплинированность;
- ♦ тактичность и вежливость в отношениях с людьми;
- ♦ самостоятельность;
- ♦ работоспособность;
- ♦ инициативность и предприимчивость;
- ♦ чувство ответственности;
- ♦ выполнение данных обещаний;
- ♦ отношение к общественным поручениям;
- ♦ отношение к критике;
- ♦ поведение в конфликтных ситуациях.

Деловые характеристики обучающегося:

- ♦ умеет планировать свой труд;
- ♦ умеет организовать труд подчиненных;
- ♦ целеустремленность;
- ♦ решительность;
- ♦ настойчивость;
- ♦ коммуникабельность.

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница - титульный лист, вторая страница - сведения об организации (приложение Г).

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

Далее подробное описание учреждения: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, результаты обработки различных видов диагностик, протоколы наблюдений, бесед, разработанные рекомендации, характеристики рабочего места психолога.

Данная информация вносится в отчет по практике. Дневник является рабочим документом обучающегося.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. №839

Программу составили:

Нальгиева И.А., канд.психол.наук, доцент кафедры психологии и педагогики.

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 4 от «03» февраля 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом педагогического факультета

протокол № 4 от «06» февраля 2025 года