

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра психологии и педагогики**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_/зав.кафедрой М.М. Точиева

« 03 » 02 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана педагогического факультета  
\_\_\_\_\_/к.пед.н., доцент М.Р. Бекова

« 04 » 02 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.07 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**Направление подготовки**

37.03.01 «Психология»

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная

Магас, 2025

## **1. Цели освоения дисциплины**

Основная цель курса - формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также базовое представление об основных понятиях и категориях государства и права; сформировать основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности

Цель реализуется через следующие задачи дисциплины:

1. Знать основной понятийно-категориальный аппарат и ключевые положения общей теории государства и права;
2. Изучить основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
3. Изучить общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, гражданского, семейного, трудового права, уголовного, а также правовых основ защиты государственной тайны;
4. Приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Правоведение» Б1.О.07 относится к базовой части направления 37.03.01 «Психология» и призвана способствовать формированию у студентов правильного понимания личности, ее места в обществе и государстве. Курс «Правоведение» рассчитан на повышения уровня правовой культуры и правосознания в современном российском обществе.

Вся будущая профессиональная деятельность бакалавра основывается на многочисленных нормативно-правовых актах. «Правоведение» является базой для их освоения, дает студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

### 3. Результаты освоения дисциплины «Правоведение»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-1, УК-4

Таблица 3.1

#### Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы логического мышления, используемые в юридической практике.</li> <li>• Основы правовой аргументации и интерпретации нормативных актов.</li> <li>• Способы выявления юридически значимых фактов.</li> <li>• Основные источники права и методы их анализа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выделять ключевые правовые аспекты задачи и анализировать их.</li> <li>• Классифицировать правовые нормы и применять их к конкретным ситуациям.</li> <li>• Разделять правовую проблему на основные элементы (объект, субъект, нормы, санкции и т. д.).</li> <li>• Применять методы юридической аргументации при решении правовых вопросов.</li> <li>• Оценивать нормативно-правовые акты на предмет их применимости в конкретных случаях.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулировать логически обоснованные выводы и правовые заключения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методами структурирования правовой информации (правовые схемы, классификации, логические цепочки).</li> <li>• Юридической терминологией и техникой ведения правовой дискуссии.</li> </ul>
			<p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные методы поиска, анализа и интерпретации юридической информации.</li> <li>• Критерии оценки юридически значимой информации (актуальность, достоверность, релевантность).</li> <li>• Принципы классификации и систематизации правовой информации.</li> <li>• Способы юридической аргументации и интерпретации нормативных актов.</li> <li>• Источники правовой информации (Конституция, законы, подзаконные акты, судебная практика, международные правовые акты и др.).</li> <li>• Основные правила работы с правовыми базами данных (КонсультантПлюс, Гарант и др.).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять, какие правовые источники и материалы необходимы для решения конкретной задачи.</li> <li>• Интерпретировать правовые нормы с учетом их контекста, судебной практики и правоприменения.</li> <li>• Оценивать достоверность и значимость юридической информации.</li> <li>• Ранжировать информацию по степени важности для решения поставленной правовой задачи.</li> <li>• Применять методы юридического анализа (казуистический метод, сравнительно-правовой метод, системный анализ и др.).</li> <li>• Формулировать юридически обоснованные выводы на основе анализа информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками правового анализа и толкования нормативных актов.</li> <li>• Методами систематизации и классификации правовой информации.</li> <li>• Инструментами правового мониторинга и анализа судебной практики.</li> <li>• Методами критического мышления при оценке правовых источников.</li> <li>• Юридической терминологией, необходимой для точной интерпретации</li> </ul>
--	--	--	--	--

				правовых норм.
			<p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные источники правовой информации (Конституция, законы, кодексы, подзаконные акты, судебная практика, международные правовые акты, правовые доктрины).</li> <li>• Методы и стратегии поиска информации в правовых системах (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс).</li> <li>• Классификацию правовой информации (нормативно-правовые акты, доктринальные источники, судебные решения и др.).</li> <li>• Основные принципы составления поисковых запросов в электронных базах данных и научных поисковиках.</li> <li>• Методы оценки достоверности и актуальности найденной информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулировать точные и релевантные поисковые запросы для правового анализа.</li> <li>• Использовать правовые базы данных (КонсультантПлюс, Гарант, РГИС, Судебные акты РФ) для поиска нормативных актов, судебной практики и правовых комментариев.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работать с различными источниками информации (научные статьи, монографии, официальные сайты государственных органов, правовые форумы).</li> <li>• Анализировать и фильтровать информацию, отбирая наиболее значимые источники.</li> <li>• Проверять актуальность правовых норм и изменений в законодательстве.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками эффективного поиска правовой информации по различным типам запросов (поиск по ключевым словам, тематический поиск, контекстный анализ, использование операторов поиска).</li> <li>• Методами анализа нормативно-правовых актов, судебной практики и научной литературы.</li> <li>• Инструментами работы с цифровыми правовыми ресурсами и базами данных.</li> <li>• Способами систематизации и структурирования найденной информации для дальнейшего анализа.</li> </ul>
--	--	--	--	--

			<p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Различия между фактами, мнениями, оценочными суждениями и интерпретациями в праве.</li> <li>• Принципы критического мышления и логического анализа в юридической деятельности.</li> <li>• Основные подходы к правовой аргументации (доказательность, правовая логика, соотношение норм права).</li> <li>• Методы юридической интерпретации (буквальное, системное, историческое, телеологическое толкование).</li> <li>• Правила формулирования правовой позиции и юридических выводов.</li> <li>• Судебную практику и доктринальные мнения по вопросам, связанным с анализируемой правовой проблемой.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отделять объективные правовые факты от субъективных оценок и интерпретаций.</li> <li>• Обосновывать и аргументировать свою правовую позицию, опираясь на законодательство, судебные прецеденты и научные труды.</li> </ul>
--	--	--	---	--



				<ul style="list-style-type: none"> <li>Определять степень убедительности и достоверности аргументов при правовом анализе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Навыками критического анализа правовой информации, выявления манипуляций и некорректных интерпретаций.</li> <li>Методами правовой аргументации и ведения юридической дискуссии.</li> <li>Техниками логического анализа и правовой риторики.</li> <li>Инструментами юридической экспертизы нормативных актов и судебных решений.</li> <li>Способами систематизации правовой информации для ее корректного представления в научных и практических работах.</li> </ul>
			<p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основные методы юридического анализа и решения правовых задач.</li> <li>Критерии оценки юридических решений (законность, обоснованность, эффективность, справедливость).</li> <li>Принципы принятия правовых решений в различных отраслях права.</li> <li>Методы</li> </ul>

				<p>прогнозирования последствий правоприменения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные подходы к сравнительному анализу норм права и судебных решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценивать их преимущества и недостатки с учетом юридических, экономических и социальных последствий.</li> <li>• Сравнивать альтернативные варианты решения правовых задач и обосновывать выбор оптимального варианта.</li> <li>• Применять методы критического мышления при анализе возможных правовых решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками правового анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений.</li> <li>• Методами сравнительного правоведения и оценки эффективности правовых механизмов.</li> <li>• Способами юридической аргументации при защите предложенных решений.</li> <li>• Инструментами правового моделирования для прогнозирования</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>возможных вариантов развития ситуации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методами экспертной оценки правовых решений в различных правовых отраслях.</li> </ul>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и Иностранном языке	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные стили речи в русском языке (официально-деловой, научный, публицистический, разговорный) и их применение в правовой сфере.</li> <li>• Правила делового и юридического общения, включая нормы этикета в профессиональной среде.</li> <li>• Особенности юридической риторики и аргументации.</li> <li>• Правила ведения переговоров и деловой переписки.</li> <li>• Специфику речевых стратегий в судебных заседаниях, при составлении юридических документов и при взаимодействии с клиентами.</li> <li>• Влияние невербальных средств общения (мимики, жестов, интонации) на процесс коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать стиль общения в зависимости от коммуникативной ситуации (официальные переговоры, судебное заседание,</li> </ul>

				<p>консультация, публичное выступление и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптировать свою речь и стиль общения к различным профессиональным ситуациям.</li> <li>• Формулировать юридически грамотные, четкие и убедительные высказывания.</li> <li>• Использовать убедительные аргументы и приемы правовой риторики при общении с клиентами, коллегами, представителями органов власти.</li> <li>• Анализировать и корректировать собственную речь в зависимости от реакции собеседника.</li> <li>• Применять язык жестов и невербальные средства общения для усиления аргументации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками юридической риторики и профессиональной коммуникации.</li> <li>• Способами адаптации речевого поведения к различным правовым и деловым ситуациям.</li> <li>• Методами корректного и эффективного взаимодействия с различными категориями партнеров (граждане, юридические лица, государственные органы, суды).</li> <li>• Техниками управления</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>голосом, интонацией, мимикой и жестами для повышения убедительности своей речи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приемами построения аргументированной речи в судебных прениях, переговорах и публичных выступлениях.</li> </ul>
			<p>УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные виды деловой переписки (официальные письма, обращения, заявления, запросы, претензии, деловые e-mail и др.).</li> <li>• Нормы речевого этикета и делового общения.</li> <li>• Основные ошибки в юридической переписке и способы их предотвращения.</li> <li>• Правила ссылок на нормативные правовые акты в документах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбирать корректный стиль изложения (официально-деловой, дипломатический, экспертно-аналитический).</li> <li>• Использовать юридически грамотные формулировки, исключая двусмысленность.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методами официально-делового стиля письма.</li> <li>• Способами адаптации</li> </ul>

				<p>текста к различным ситуациям делового общения.</p>
			<p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные принципы риторики и ораторского мастерства.</li> <li>• Структуру публичного выступления (введение, основная часть, заключение).</li> <li>• Методы убеждения и аргументации в правовой сфере.</li> <li>• Особенности различных аудиторий (судебные заседания, научные конференции, деловые переговоры, общественные выступления).</li> <li>• Правила использования юридической терминологии и доступного языка для разных категорий слушателей.</li> <li>• Влияние невербальной коммуникации (жестов, мимики, интонации) на восприятие речи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовить и структурировать выступление в зависимости от цели (доклад, презентация, судебные прения, лекция, консультация).</li> <li>• Адаптировать сложные</li> </ul>

				<p>правовые термины и понятия для разных аудиторий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать приемы эффективной аргументации (логика, примеры, ссылки на нормативные акты и судебную практику).</li> <li>• Управлять голосом, интонацией и жестами для повышения убедительности.</li> <li>• Взаимодействовать с аудиторией, отвечать на вопросы, вести дискуссию.</li> <li>• Применять методы преодоления волнения перед выступлением.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками публичных выступлений в правовой сфере (судебные процессы, юридические конференции, лекции, пресс-конференции).</li> <li>• Способами импровизации и реагирования на неожиданные вопросы.</li> <li>• Методами структурирования и запоминания текста выступления.</li> <li>• Инструментами использования визуального сопровождения (слайды, схемы, таблицы).</li> <li>• Приемами эффективной подачи материала с учетом интересов и уровня подготовки аудитории.</li> </ul>
--	--	--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Правоведение»

##### 4.1. Структура дисциплины для студентов очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				КСР
			Л	С	з/ед	СР	
1.	Основы теории государства и права	8	4		2	4	0
2.	Основы конституционного права	10	4	2		4	
3.	Основы гражданского права	10	6	2		4	
4.	Основы семейного права	8	4	2		2	
5.	Основы трудового права	8	6	2		4	
6.	Основы уголовного права	10	6	2		4	
7.	Основы образовательного права	18	4	6		4	
<b>Всего за 2 семестр</b>		<b>72</b>	<b>34</b>	<b>16</b>		<b>40</b>	
<i>Промежуточная аттестация: зачет</i>							

##### 4.2. Содержание дисциплины (дисциплины)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1.	Основы теории государства	<p>Государство и право. Их роль в жизни общества. Государство: понятие, признаки. Функции государства. Формы государства: понятие и основные элементы. Форма правления как способ организации и формирования верховной государственной власти. Форма государственного устройства. Государственный режим как совокупность способов и приемов осуществления государственной власти. Правовое государство: понятие и признаки.</p> <p>Право: понятие и признаки. Норма права: понятие, признаки и структура. Классификация норм права. Нормативно-правовой акт – основной источник отечественного права. Основные правовые системы современности. Понятие правовой системы общества. Структура правовой системы: право (законодательство), юридическая практика, господствующая правовая идеология. Основные правовые семьи мира: романо-</p>



№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>германская, англосаксонская, религиозная и традиционная.</p> <p>Источники российского права. Понятие источников (форм) права. Основные формы права. Законы: понятие и виды. Подзаконные акты: понятие и виды.</p> <p>Система российского права. Понятие и основные элементы системы права: норма права, институты права и отрасли права. Отрасли российского права.</p> <p>Правонарушение: понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений.</p> <p>Юридическая ответственность: понятие, цели, принципы. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная, материальная и др.</p> <p>Законность и правопорядок в современном обществе. Понятие законности. Основные требования законности. Понятие правопорядка, соотношение законности и правопорядка.</p>
2.	Основы конституционного права	<p>Предмет конституционного права. Система источников конституционного права. Субъекты конституционного права. Конституция РФ – основной закон государства. Структура (содержание) Конституции РФ.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Понятие и признаки федеративного устройства РФ. Принципы федеративного устройства РФ. Разграничение компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ.</p>
3.	Основы гражданского права	<p>Понятие и предмет гражданского права. Характеристика имущественных и личных неимущественных отношений. Источники гражданского права.</p> <p>Субъекты гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Правоспособность. Дееспособность и ее виды.</p> <p>Юридические лица. Определение юридического лица и его признаки. Способы образования (возникновения) юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Основные сведения, содержащиеся в учредительных документах. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Орган юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Формы прекращения юридических лиц: реорганизация, ликвидация. Этапы ликвидации юридического лица.</p> <p>Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>правовые формы юридических лиц.</p> <p>Содержание права собственности. Виды собственности: государственная, муниципальная, частная. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Общая собственность. Защита права собственности.</p> <p>Общие положения об обязательствах. Определение обязательства. Участники обязательства. Стороны обязательства. Основания возникновения обязательств.</p> <p>Исполнение обязательств. Односторонний отказ от исполнения обязательства. Основные условия надлежащего исполнения обязательств.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток.</p> <p>Прекращение обязательств. Основания прекращения обязательств зависящие от воли сторон: надлежащее исполнение обязательства, предоставление отступного, зачет, новация, прощение долга. Основания прекращения обязательств не зависящие от воли сторон: невозможность исполнения обязательств, совпадение должника и кредитора в одном лице, прекращение стороны в обязательстве.</p> <p>Ответственность за нарушение обязательств. Виды гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Договор: понятие, виды. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.</p> <p>Общие положения о наследстве. Наследование по завещанию. Наследование по закону.</p>
4.	Основы семейного права	<p>Предмет, метод, источники семейного права. Понятие брака. Условия заключения брака. Брачный договор. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.</p>
5.	Основы трудового права	<p>Понятие, предмет, метод и источники трудового права.</p> <p>Понятие трудовых правоотношений. Стороны (субъекты) трудовых правоотношений.</p> <p>Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Заключение трудового договора. Возраст заключения трудового договора. Документы, предъявляемые работником при заключении трудового договора. Форма трудового договора.</p> <p>Испытание при приеме на работу. Условие об испытании при приеме на работу. Срок испытания. Неудовлетворительный результат испытания при приеме на работу. Перевод на другую работу. Прекращение</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>трудового договора.</p> <p>Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты. Дисциплинарный проступок как основание применения дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя.</p>
6.	Основы уголовного права	<p>Предмет, метод и источники уголовного права. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.</p> <p>Понятие уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Наказание: понятие, цели, виды. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.</p>
7.	Основы образовательного права	<p>Понятие системы образования. Реализация конституционного права граждан на образование в системе образования. Образовательные стандарты и образовательные программы. Общеобразовательные и профессиональные образовательные программы (основные и дополнительные). Образовательные цензы. Формы получения образования: в образовательном учреждении – очная, очно-заочная (вечерняя), заочная; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Образовательные учреждения: порядок создания, деятельности и ликвидации. Негосударственные образовательные организации. Устав образовательного учреждения. Дошкольное образование. Дошкольное образовательное учреждение. Общее образование: начальное, основное, среднее (полное). Особенности статуса общеобразовательных учреждений. Профессиональная подготовка и переподготовка. Специальные правила подготовки и переподготовки безработных и незанятых граждан. Профессиональное образование (начальное, среднее и высшее). Послевузовское профессиональное образование. Дополнительное образование. Управление системой образования Принципы государственной политики в области образования. Федеральная программа развития образования. Международное сотрудничество в области образования. Внешнеэкономическая деятельность в сфере образования. Разграничение компетенции</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>Российской Федерации и ее субъектов в области образования. Компетенция органов местного самоуправления в образовательной сфере. Полномочия и ответственность образовательных учреждений. Управление образованием. Органы управления образованием в России. Органы самоуправления в образовательных учреждениях. Попечительские советы. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных учреждений. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений. Государственный контроль за качеством образования в аккредитованных образовательных учреждениях. Организация образовательного процесса Общие требования к содержанию образования. Прием в образовательные учреждения. Общие требования к организации образовательного процесса. Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий. Реализация общеобразовательных и профессиональных образовательных программ. Обеспечение преемственности образовательных программ. Гигиенические требования по организации учебного процесса. Предельная нагрузка обучающихся. Перерывы в учебном процессе. Перерыв для питания. Каникулы и летний отдых. Охрана здоровья обучающихся. Особенности образовательного процесса при различных формах получения образования (заочной, очно-заочной, самообразовании и экстернате). Обеспечение учебными пособиями. Практика и стажировка. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся. Документы об образовании. Правовое положение участников образовательного процесса Субъекты образовательного процесса: обучающиеся (воспитанники), работники образовательных учреждений. Права и обязанности обучающихся (воспитанников). Охрана здоровья обучающихся (воспитанников). Гарантии реализации права на образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Особенности правового положения детей с отклонениями в развитии; подростков с девиантным поведением, граждан, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы. Обучающиеся, проявившие выдающиеся способности: особенности их статуса в сфере образования. Права и обязанности родителей (законных представителей). Образовательные услуги: объем, качество. Права граждан по договорам возмездного оказания образовательных услуг. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием. Занятие педагогической деятельностью. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность. Права и</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>обязанности преподавателей. Особенности правового регулирования труда и социальной защиты работников образования. Трудовой договор (контракт) с педагогическим работником. Аттестация кадров в системе образования. Оплата труда работников образования. Рабочее время и время отдыха работников образования. Пенсионное обеспечение работников образования. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения. Дополнительные основания увольнения педагогических работников. Государственная политика в области высшего и послевузовского образования: понятие и принципы. Международное сотрудничество в сфере высшего и послевузовского образования. Научно-исследовательские, другие организации и учреждения, объединения юридических лиц в системе высшего и послевузовского профессионального образования. Общественные и паритетные (государственно-общественные) структуры в системе высшего и послевузовского образования. Высшее учебное заведение, его задачи и структура. Виды и наименования высших учебных заведений. Особенности создания, реорганизации высших учебных заведений. Управление вузом. Лицензирование деятельности вузов. Аккредитация. Автономия высших учебных заведений и академические свободы. Система высшего и послевузовского образования. Особенности правового положения субъектов учебной и научной деятельности в системе высшего и послевузовского образования. Права и обязанности студентов. Льготы для лиц, совмещающих работу с обучением. Социальная защита студентов. Слушатели учреждений системы высшего и послевузовского образования. Работники вузов. Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Докторанты, аспиранты, соискатели. Присуждение ученых степеней и присвоение ученых званий. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств о высшем и послевузовском образовании и об ученых званиях.</p>

## 5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем, и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими

видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- Лекции (занятия лекционного типа);
- Семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- Групповые консультации;
- Индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- Самостоятельная работа обучающихся;
- Занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** Форма промежуточной аттестации – зачет

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. План самостоятельной работы студентов**

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Основы теории государства и права	Подготовка к тестов. Подготовка рефератов.	6	1,2,3,4	4
2	Основы конституционного права	Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии.	6	1,2,3,4,8	4
3	Основы гражданского права	Подготовка тестов. Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии.	6	1,2,3,4,8	4
4	Основы семейного права	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	4	1,2,3,4,6,9	2
5	Основы трудового права	Подготовка к контрольной работе. Подготовка презентаций.	6	1,2,3,4,5,6	4
6	Основы уголовного права	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	6	1,2,3,4,4,6	4
7	Основы образовательного права	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	6	1,2,3,4, 11,12,13,14	4
<b>ИТОГО</b>					<b>26</b>

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, презентаций, курсовых работ и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной.

На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

### *Подготовка к лекции*

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым

учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- Внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
  - Выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
  - Ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
  - Постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
  - Запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

#### ***Подготовка к семинарским занятиям***

- Внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- Выпишите основные термины,
- Ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- Определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- Выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

#### ***Методические указания по подготовке рефератов***

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

#### ***Коллоквиум***

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.



### ***Дискуссия***

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы.

С помощью дискуссии студентам легче принять решение, оценить противоречия. В то же время преподаватель получает возможность оценить уровень знаний студентов и степень их подготовленности.

Преподаватель ставит задачу для обсуждения, описывая определенную сложную жизненную ситуацию и некоторую базовую информацию, на которую могут опираться студенты во время обсуждения.

Группа делится на подгруппы, состоящие из пяти-шести человек. Работая в подгруппах, студенты должны определить преимущества и недостатки каждого варианта возможного решения поставленной проблемы. Время работы в группах – не более 10-15 минут. Каждая группа выбирает представителя, который рассказывает о вариантах решений, полученных в ходе дискуссии.

Преподаватель подводит итоги и обосновывает, возможно, правильный или неправильный ответы, отвечает на вопросы студентов.

### ***«Круглый стол»***

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

### ***Презентация***

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация – это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы – представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время – 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

### ***Подготовка к зачету***

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётной-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

### **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

#### ***Контроль освоения компетенций***

<b>№ п/п</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
1	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы теории государства и права	УК-1, УК-4
2	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы конституционного права	УК-1, УК-4
3	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы гражданского права	УК-1, УК-4
4	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы семейного права	УК-1, УК-4
5	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы трудового права	УК-1, УК-4
6	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы уголовного права	УК-1, УК-4
7	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы образовательного права	УК-1, УК-4

В Фонде оценочных средств по дисциплине «Правоведение» собраны материалы для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (*Приложение 1*).

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Учебная литература**

#### *Основная литература*

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534595>
2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535760>
3. *Бялт, В. С.* Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/538897>

#### *Дополнительная литература*

4. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие / Буторин М.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 180 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 30.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>
5. Засеева В.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Засеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2017. — 126 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58548.html>
6. Зенин И.А. Гражданское право: учебник / И.А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М., 2015.
7. Комкова Г.Н. Конституционное право РФ: учебник / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Кулушева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М., 2011.
8. Лазарев В.В. Теория государства и права: учебник /В.В. Лазарев, С.В. Липень. — 4-е изд., перераб. и доп. — М., 2011.
9. Правоведение: учебное пособие. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/108804.html>
10. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08709-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433082> (режим доступа: по подписке)
11. Гармонизация образовательного права России: проблемы теории и практики. Отв. ред. В.М. Сырых, В.В. Насонкин. — М.: Федеральный центр образовательного законодательства, 2019. — 612 с. — Текст : электронный // <https://lexed.ru/obrazovatelnoe-pravo/knigi/pdf/> (режим доступа: свободный).
12. Совершенствование законодательства в сфере реализации государственной языковой политики: Материалы круглого стола. Москва, 6 октября 2017. Составитель Бондаренко Д.В. —М.: ФЦОЗ, 2017. — 126 с. — Текст : электронный <https://lexed.ru/upload/medialibrary/pdf/> (режим доступа: свободный).

13. Общественный контроль в сфере высшего образования : монография / В. В. Насонкин, Е. Н. Рябова, Т. В. Черкасова; под общ. ред. В. В. Насонкина. – М. : Галлея Принт, ФЦОЗ, 2016. – 462 с. — Текст : электронный <https://lexed.ru/obrazovatelnoe-pravo/knigi/.pdf> (режим доступа: свободный).

## 7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система ИнгГУ	<a href="https://lib.inggu.ru/">https://lib.inggu.ru/</a>
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ
Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> .

## 7.3. Программное обеспечение

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Справочно-правовая система «Гарант»

## 7.4. Материально-техническое обеспечение

### Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-7
2.	Проектор и экран	1-7
3.	Маркерная доска	1-7

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.О.07 ПРАВОВЕДЕНИЕ

#### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе,

**Таблица1.**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы УК-11**

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Номер темы дисциплины	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины
Системное критическое мышление	<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет	1-7	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета

		<p>поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>УК-1.4.</p> <p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p> <p>УК-1.5.</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>		
<b>Коммуникация</b>	<p><b>УК-4.</b></p> <p><b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</b></p>	<p>УК-4.1</p> <p>Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК – 4.2.</p>		<p>Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала.</p> <p>Подготовка к семинарским занятиям.</p> <p>Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета</p>

		<p>Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.5.</p> <p>Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p>		
--	--	---	--	--

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Таблица 2.1**

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели и критерии оценивания</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.
--------------------------	---

**Таблица 2.2**

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации**

<b>Оценка (нормативная)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания образовательных результатов</b>
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, «отлично»	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и зачете с оценкой, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, «хорошо»	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и зачете с оценкой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, «удовлетворительно»	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и зачете с оценкой только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, «неудовлетворительно»	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и зачете с оценкой. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по</p>



Оценка (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
гр.1	гр.2
	соответствующей дисциплине. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3. ТИПОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарских занятиях

Семинары проводятся в соответствии с планом тематического курса. На семинарских занятиях закрепляются, расширяются и углубляются знания, полученные на лекциях и в результате самостоятельной работы над рекомендованными источниками. На занятиях используются такие модели образовательного процесса, как проблемные дискуссии, обсуждение докладов, решение казусов и тестов. Пристальное внимание уделяется отработке навыков публичных выступлений студентов, умению аргументировано и кратко излагать мысли, грамотно вести дискуссии.

Основной целью семинаров является помощь студентам в освоении изучаемого материала.

#### Семинар 1. Основы теории государства и права

##### 1. Основы теории государства.

- 1.1. Государство: понятие, признаки.
- 1.2. Функции государства.
- 1.3. Формы государства:
- 1.4. Правовое государство: понятие и признаки.

##### 2. Основы теории права.

- 2.1. Право: понятие и признаки.
- 2.2. Норма права: понятие, признаки и структура. Классификация норм права.
- 2.3. Нормативно-правовой акт – основной источник отечественного права.
- 2.4. Основные правовые системы современности.
- 2.5. Правовая система общества и правовые семьи мира.
- 2.6. Источники (формы) права. Законы и подзаконные акты: понятие и виды.
- 2.7. Система российского права.
- 2.8. Правонарушение и юридическая ответственность.
- 2.9. Законность и правопорядок в современном обществе.

#### Основная литература

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534595>

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535760>

3. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/538897>

## **Семинар 2.**

### **Основы конституционного права**

- 1. Понятие, предмет, метод и источники конституционного права.**
- 2. Конституция Российской Федерации: юридические свойства, структура и значение.**
- 3. Права и свободы человека и гражданина: понятие, классификация, содержание.**
- 4. Федеративного устройства РФ. Разграничение компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ.**

#### *Основная литература*

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534595>

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535760>

3. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/538897>

#### *Дополнительная литература*

4. Комкова Г.Н. Конституционное право РФ: учебник / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Кулушева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М., 2011.

## **Семинар 3.**

### **Основы гражданского права**

#### **1. Предмет, источник и субъекты гражданского права.**

- 1.1. Понятие и источники гражданского права.
- 1.2. Субъекты гражданского права.
- 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- 1.4. Юридические лица.

#### **2. Право собственности.**

- 2.1. Понятие права собственности Содержание права собственности.
- 2.2. Приобретение права собственности.
- 2.3. Прекращение права собственности.
- 2.4. Общая собственность.
- 2.5. Защита права собственности.

#### **3. Общие положения об обязательствах.**

- 3.1. Исполнение обязательств.
- 3.2. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств.
- 3.3. Ответственность за нарушение обязательств.

#### **4. Гражданско-правовой договор.**

#### *Основная литература*

1. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535760>
2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/538897>
3. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534595>

#### *Дополнительная литература*

4. Комкова Г.Н. Конституционное право РФ: учебник / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Кулушева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М., 2011.

### **Семинар 4. Основы семейного права**

1. *Предмет, метод, источники семейного права.*
2. *Понятие и условия заключения брака.*
3. *Брачный договор.*
4. *Основания прекращения брака.*
5. *Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.*
6. *Ответственность по семейному праву.*

#### *Основная литература*

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534595>
2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535760>
3. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/538897>

#### *Дополнительная литература*

4. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие / Буторин М.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 180 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 30.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>
5. Зассеева В.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Зассеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2017. — 126 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58548.html>
6. Лазарев В.В. Теория государства и права: учебник / В.В. Лазарев, С.В. Липень. — 4-е изд., перераб. и доп. — М., 2011.

## Семинар 5.

### Основы трудового права

1. ***Предмет, источники и субъекты трудового права.***
2. ***Трудовой договор.***
  - 2.1. Понятие и содержание трудового договора.
  - 2.2. Виды трудовых договоров.
  - 2.3. Заключение трудового договора.
  - 2.4. Форма трудового договора.
3. ***Дисциплинарная и материальная ответственность.***
  - 3.1. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, виды.
  - 3.2. Материальная ответственность сторон трудового договора.

#### *Основная литература*

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534595>
2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535760>
3. *Бялт, В. С.* Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/538897>

#### *Дополнительная литература*

4. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие / Буторин М.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 180 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 30.07.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>
5. Засеева В.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Засеева. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Троицкий мост, 2017. – 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58548.html>

## Семинар 6.

### Основы уголовного права

1. ***Предмет, метод и источники уголовного права.***
2. ***Понятие, признаки и категории преступлений.***
3. ***Понятие уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности.***
4. ***Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.***
5. ***Наказание: понятие, цели, виды. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание***

#### *Основная литература*

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534595>

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535760>

3. *Бялт, В. С.* Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/538897>

#### *Дополнительная литература*

4. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие / Буторин М.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 180 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102460.html> (дата обращения: 30.07.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>

5. Засеева В.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Засеева. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Троицкий мост, 2017. – 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58548.html>

### **Семинар 7.**

#### **Основы образовательного права**

**1. Общая характеристика образовательного права**

**2. Система образования**

**3. Управление системой образования**

**4. Организация образовательного процесса**

**5. Правовое положение участников образовательного процесса**

#### *Основная литература*

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534595>

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535760>

3. *Бялт, В. С.* Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/538897>

#### *Дополнительная литература*

4. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общей редакцией А. И. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08709-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433082> (режим доступа: по подписке)

5. Гармонизация образовательного права России: проблемы теории и практики. Отв. ред. В.М. Сырых, В.В. Насонкин. – М.: Федеральный центр образовательного

законодательства, 2019. – 612 с. — Текст : электронный // <https://lexed.ru/obrazovatelnoe-pravo/knigi/pdf/> (режим доступа: свободный).

6. Совершенствование законодательства в сфере реализации государственной языковой политики: Материалы круглого стола. Москва, 6 октября 2017. Составитель Бондаренко Д.В. –М.: ФЦОЗ, 2017. – 126 с. — Текст : электронный <https://lexed.ru/upload/medialibrary/pdf/> (режим доступа: свободный).

7. Общественный контроль в сфере высшего образования : монография / В. В. Насонкин, Е. Н. Рябова, Т. В. Черкасова; под общ. ред. В. В. Насонкина.— М. : Галлея Принт, ФЦОЗ, 2016. – 462 с. — Текст : электронный <https://lexed.ru/obrazovatelnoe-pravo/knigi/pdf/> (режим доступа: свободный).

### **Типовые задания для самостоятельной работы**

*Задания для самостоятельной работы можно выполнить в форме устного сообщения, докладов, рефератов, тезисов, таблиц, схем и др.*

1. Роль государства и права в жизни общества.
2. Происхождение государства.
3. Происхождение права.
4. Изобразить схематично признаки государства, отличающие его от организации власти в первобытном обществе.
5. Изобразить схематично функции государства.
6. Изобразить схематично формы государства..
7. Субъекты гражданского права.
8. Правоспособность и дееспособность.
9. Учредительные документы юридических лиц.
10. Индивидуализация юридического лица.
11. Формы прекращения юридических лиц: реорганизация, ликвидация.
12. Виды юридических лиц.
13. Содержание и виды права собственности.
14. Приобретение и прекращение права собственности.
15. Защита права собственности.
16. Основания возникновения обязательств.
17. Обеспечение исполнения обязательств.
18. Основания прекращения обязательств.
19. Договор: понятие и виды.
20. Заключение и изменение и расторжение договора.
21. Брачный договор.
22. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
23. Стороны (субъекты) трудовых правоотношений.
24. Трудовой договор (образец трудового договора).
25. Понятие и содержание трудового договора.
26. Заключение трудового договора.
27. Испытание при приеме на работу.
28. Виды трудовых договоров.
29. Основания прекращения трудового договора.
30. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты.
31. Материальная ответственность сторон трудового договора.
32. Порядок рассмотрения трудовых споров.
33. Понятие, признаки и категории преступлений.
34. Понятие уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности.
35. Соучастие в преступлении.

36. Наказание: понятие, цели, виды.
37. Международно-правовые акты об образовании.
38. Конституция РФ о праве граждан на образование и его гарантиях.
39. Субъекты образовательного процесса.
40. Права и обязанности обучающихся (воспитанников).
41. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.
42. Особенности правового положения некоторых категорий обучающихся.
43. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием.
44. Права и обязанности преподавателей.
45. Высшее учебное заведение: задачи, структура.
46. Ступени высшего профессионального образования.
47. Прием в высшие учебные заведения.
48. Права и обязанности студентов вузов.

### **Типовые темы рефератов**

1. Понятие и признаки государства.
2. Символы государства.
3. Внутренние функции государства.
4. Внешние функции государства.
5. Форма правления.
6. Форма государственного устройства.
7. Форма политического режима.
8. Правовое государство: понятие и признаки.
9. Понятие, признаки права.
10. Понятие и структура нормы права.
11. Романо-германская правовая семья.
12. Англосаксонская правовая семья.
13. Семья религиозного права.
14. Понятие и виды форм (источников) права.
15. Нормативно-правовой акт: понятие, виды.
16. Понятие и структура системы права.
17. Правонарушение: понятие, виды.
18. Юридическая ответственность: понятие, виды.
19. Законность и правопорядок.
20. Конституция РФ – основной закон государства.
21. Разграничение компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ.
22. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
23. Способы защиты гражданских прав.
24. Граждане как субъекты гражданского права.
25. Юридические лица как субъекты гражданского права.
26. Приобретение и прекращение права собственности.
27. Общая собственность.
28. Обеспечение исполнения обязательств
29. Виды гражданско-правовой ответственности.
30. Гражданско-правовой договор.
31. Брачный договор.
32. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
33. Понятие и виды трудовых договоров.



34. Дисциплинарная ответственность.
35. Материальная ответственность сторон трудового договора.
36. Уголовная ответственность.
37. Соучастие в преступлении.
38. Наказание: понятие, цели, виды. Образовательное право, как комплексная отрасль права: теоретические проблемы.
39. Проблемы формирования образовательного законодательства.
40. Международно-правовое регулирование отношений в сфере образования.
41. Система образования в РФ.
42. Управление системой образования в РФ.
43. Экономика системы образования.
44. Проблемы правового обеспечения реформы образования в РФ.
45. Гарантии права на образование.
46. Договорное регулирование отношений в сфере образования.
47. Законодательство субъектов РФ в области образования.
48. Права граждан в области образования.

### **Типовые тесты**

#### **Государство в современном понимании – это ...**

- а) организованное насилие одного класса для подавления другого;
- б) особая публичная власть, отделенная от общества;
- в) особая политическая организация, обладающая суверенитетом, располагающая аппаратом управления и принуждения, которая придает своим велениям обязательную для всей страны силу;
- г) власть, имеющая право лишь на сбор налогов с населения.

#### **Под государственным суверенитетом понимается ...**

- а) монополия государства на издание общеобязательных правил поведения;
- б) независимость власти данного государства от всякой иной власти;
- в) совокупность аппарата управления и подавления;
- г) административно-территориальная организация населения и аппарата власти страны.

#### **Независимость государства в осуществлении внутренней и внешней политики называется...**

- а) суверенитетом;
- б) правосубъектностью;
- в) легитимностью;
- г) монополией на правотворчество.

#### **Формой союза суверенных государств, добровольно объединившихся для удовлетворения общих интересов и целей политического, экономического, оборонного характера, называют...**

- а) федерацию;
- б) конфедерацию;
- в) унию.

#### **По форме правления РФ является ...**



- а) парламентской республикой;
- б) президентской республикой;
- в) абсолютной монархией;
- г) федерацией.

**Совокупность средств и методов осуществления государственной власти, называется формой ...**

- а) государственного режима;
- б) правления;
- в) государственного устройства;
- г) государства.

**Какие ветви власти представлены сегодня в правовом государстве?**

- а) законодательная и исполнительная;
- б) законодательная, исполнительная и федеративная;
- в) законодательная, судебная и исполнительная;
- г) законодательная и федеративная.

**Источником власти в правовом государстве является ...**

- а) народ;
- б) государство;
- в) президент;
- г) правительство.

**К признакам права относят...**

- а) наличие публичной власти;
- б) сбор налогов с населения;
- в) нормативность и системность;
- г) государственный суверенитет.

**К принципам федеративного устройства РФ относятся ...**

- а) равноправие субъектов Федерации;
- б) верховенство федерального права;
- в) равноправие и самоопределение народов России;
- г) все перечисленные выше.

**К субъектам РФ нельзя отнести ...**

- а) земли;
- б) края;
- в) автономные округа;
- г) города федерального значения.

**Когда принята ныне действующая конституция РФ?**

- в) 13 декабря 1992 года;
- б) 12 декабря 1992 года;
- в) 12 декабря 1993 года;
- г) 12 декабря 1996 года.

**Полная дееспособность в РФ наступает в возрасте:**

- а) 16 лет;

- б) 18 лет;
- в) 21 года.
- г) 25 лет.

**Субъектами гражданских отношений являются...**

- а) физические и юридические лица;
- б) работник и работодатель;
- в) предприниматель и налоговый инспектор;
- г) обвиняемый и судья.

**Правоспособность гражданина – это способность гражданина...**

- а) исполнять гражданские обязанности;
- б) создавать для себя гражданские обязанности;
- в) нести ответственности за свои действия;
- г) иметь гражданские права и нести обязанности.

**Правоспособность у физических лиц возникает в момент...**

- а) рождения человека;
- б) достижения человеком 16 лет;
- в) достижения человеком 18 лет;
- г) регистрации новорожденного в ЗАГСе.

**Дееспособность-это способность...**

- а) нести ответственность за преступления;
- б) иметь обязанности и нести ответственность;
- в) приобретать и осуществлять права и нести обязанности;
- г) иметь права.

**Дееспособностью обладает...**

- а) каждый человек;
- б) человек, имеющий права;
- в) человек, имеющий собственность;
- г) не каждый человек.

**Что такое коррупция?**

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки
- в) получение взятки
- г) злоупотребление полномочиями
- д) коммерческий подкуп
- е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
- ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

**Профилактика коррупции – это:**

- а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

**Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:**

а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений

б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации

в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией

г) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Формы государства.
4. Правовое государство: понятие и признаки.
5. Понятие, признаки права.
6. Понятие и структура нормы права.
7. Классификация норм права.
8. Правовые системы современности.
9. Основные правовые семьи мира.
10. Понятие и виды форм (источников) права.
11. Нормативно-правовой акт: понятие, виды.
12. Закон и подзаконные акты.
13. Понятие и структура системы права.
14. Правонарушение: понятие, виды.
15. Юридическая ответственность: понятие, виды.
16. Законность и правопорядок.
17. Предмет и источники конституционного права.
18. Субъекты конституционного права.
19. Конституция РФ – основной закон государства.
20. Понятие и принципы федеративного устройства РФ
21. Разграничение компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ.

22. Органы государственной власти РФ.
  23. Предмет и источники гражданского права.
  24. Субъекты гражданского права.
  25. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
- Способы защиты гражданских прав.
26. Граждане как субъекты гражданского права.
  27. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
  28. Формы прекращения юридического лица.
  29. Содержание права собственности.
  30. Приобретение права собственности.
  31. Прекращение права собственности.
  32. Общая собственность.
  33. Защита права собственности.
  34. Общие положения об обязательствах. Основания возникновения обязательств.
  35. Исполнение обязательств.
  36. Обеспечение исполнения обязательств
  37. Прекращение обязательств.
  38. Ответственность за нарушение обязательств.
  39. Виды гражданско-правовой ответственности.
  40. Понятие договора.
  41. Заключение договора.
  42. Изменение и расторжение договора
  43. Брачный договор.
  44. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
  45. Понятие и предмет трудового права.
  46. Источники трудового права.
  47. Субъекты трудовых правоотношений.
  48. Понятие и содержание трудового договора.
  49. Виды трудовых договоров.
  50. Заключение трудового договора.
  51. Перевод на другую работу.
  52. Прекращение трудового договора.
  53. Дисциплинарная ответственность.
  54. Материальная ответственность работника перед работодателем.
  55. Материальная ответственность работодателя перед работником
  56. Уголовная ответственность.
  57. Соучастие в преступлении.
  58. Наказание: понятие, цели, виды.
  59. Международно-правовые акты об образовании.
  60. Конституция РФ о праве граждан на образование и его гарантиях.
  61. Субъекты образовательного процесса.
  62. Права и обязанности обучающихся (воспитанников).
  63. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.
  64. Особенности правового положения некоторых категорий обучающихся.
  65. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием.
  66. Права и обязанности преподавателей.
  67. Высшее учебное заведение: задачи, структура.
  68. Ступени высшего профессионального образования.
  69. Прием в высшие учебные заведения.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- Степень раскрытия содержания материала;
- Изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- Знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде *знаний* используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде *умений* и *владений* используются контрольные задания (далее – КЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности КЗ разделяются на простые и комплексные задания. Простые КЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы контрольных заданий:

- Задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- Установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- Указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- Задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

##### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации – зачета

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- ☐ Перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- ☐ Тематические планы лекций и практических занятий;
- ☐ Контрольные мероприятия;
- ☐ Учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- ☐ Перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях

позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Рабочая программа дисциплины Правоведение составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. №839.

Программу составили: ст.преп. кафедры теории и истории государства и права Барахоева Е.А.

Программа одобрена на заседании кафедры «Психология и педагогика»  
Протокол № 4 от «03» февраля 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом педагогического факультета  
Протокол № 4 от «06» февраля 2025 года