

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Психология и педагогика»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____ / зав. кафедрой М.М. Точиева
« 03 » 02 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана педагогического факультета
_____ /к.пед.н., доцент М.Р. Бекова
« 04 » 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Психология служебной деятельности

Направление подготовки: бакалавриат, 37.03.01 Психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Магас, 2025

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.В.03. «Психология служебной деятельности» является формирование у студентов представлений о задачах психологического обеспечения служебной деятельности работников в сфере государственного управления, в сфере правоохранительной деятельности, на производстве, в бизнесе и т.д.; знакомство с современными эффективными методами решения таких комплексных задач, формирование компетенций необходимых им как специалистам в области служебной психологии.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03. «Психология служебной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020 и основной профессиональной образовательной программы подготовки по направлению 37.03.01 «Психология».

Практическая подготовка реализуется на основе Профессионального стандарта 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом № 514н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 24 июля 2015 года.

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые знания, умения
1	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом № 514н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 года. Регистрационный номер 509. Код профессиональной деятельности 01.002 Уровень квалификации 7	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	А/07.7 Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)	Знания: Закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций. Умения: -Разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина (модуль) «Психология служебной деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения учебной дисциплины «Психология служебной деятельности» необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами «Правоведение», «Безопасность жизнедеятельности», «Юридическая психология», «Психология менеджмента», «Психология труда».

Перечень *последующих учебных дисциплин*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной «Психология служебной деятельности»:

«Основы консультативной психологии», «Организационная психология», «Тренинговые технологии в работе с кадрами и видео тренинг», «Психология социальной работы», «Психологическая служба в образовании».

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Б1.В.03. «Психология служебной деятельности»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Применяет систему специализированных профессиональных знаний о методах психокоррекции, подбирает методы психокоррекции в соответствии с проблемами заказчика	Знать методические требования к эмпирическим методам; основные типы данных, используемых в исследовании личности; иметь представление о базовых процедурах воздействия; о методах статистической обработки данных и анализа результатов
		ОПК-4.3 Адекватно применяет методы психодиагностики для определения или уточнения психологических проблем заказчика	Уметь планировать и осуществлять стратегии исследования личности: осуществлять базовые процедуры анализа жизненных проблем человека, социализации личности, проблем профессиональной деятельности.
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в	ОПК-8.1 Обладает необходимыми знаниями в области психологического обеспечения служебной деятельности	Знать основные психологические теории управления персоналом, принципы планирования и реализации отбора кадров и создания благоприятного психологического климата.

	организациях разного типа, осознанно соблюдая организацион ные политики и процедуры	ОПК-8.2 Свободно использует психологические инструменты, необходимые для психологического обеспечения служебной деятельности	Знать типовые психологические технологии, методы и способы работы с персоналом организации, создания позитивного психологического климата в коллективе. Уметь квалифицированно подбирать и применять методы и приемы диагностики, экспертизы, коррекции профессионально важных качеств, способностей, трудовой мотивации с целью отбора кадров, создания оптимального психологического климата в трудовых и служебных коллективах и организациях.
		ОПК-8.3 Проводит диагностику и профессиональный отбор в коллективах	Владеть навыками диагностики и коррекции психологического климата, навыками проведения профориентации, профотбора и профессионального консультирования персонала с целью отбора и оптимальной расстановки кадров, а также обеспечения условий профессионального роста работников.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Б1.В.03. «Психология служебной деятельности»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)					
			Контактная работа				Самостоятель ная работа			Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ
			Всего	Лекции	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы						
1.	Тема 1. История становления психологии служебной деятельности.	3		4	2				2						
2.	Тема 2. Задачи психологического обеспечения служебной деятельности.	3		6	4				2						
3.	Тема 3. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.	3		6	4				2						
4.	Тема 4. Документальное сопровождение процесса психологического обеспечения служебной деятельности.	3		6	4				2						
5.	Тема 5. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.	3		8	4				4						
6.	Тема 6. Консультирование, психокоррекция, психотерапия сходства и различия, цели и задачи применения в обеспечении служебной деятельности.	3		8	4				4						
7.	Тема 7. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.	3		8	6				2						
8.	Тема 8. Построение модели профессионала, отбор и обучение, профилактика выгорания и деформации.	3		8	4				2						
	<i>Курсовая работа (проект)</i>						*	*							
	<i>Подготовка к экзамену</i>							11	20						
	Общая трудоемкость, в часах		144	54	32		31			Промежуточная					
										Форма					
										Зачет					
										Зачет с оценкой					
										Экзамен					3

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. История становления психологии служебной деятельности.

Этапы развития психологического обеспечения служебной деятельности. История возникновения служб психологического обеспечения в различных силовых структурах. Проблема психологического обеспечения служебной деятельности в современной психологии. Психологическое обеспечение служебной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия. Связь психологического обеспечения служебной деятельности с другими научными дисциплинами.

Тема 2. Задачи психологического обеспечения служебной деятельности.

Психодиагностическая, психокоррекционная, консультативная задачи деятельности психолога в обеспечении служебной деятельности. Работа с резервом в правоохранительных органах.

Тема 3. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.

Решение комплексных задач психологического обеспечения управления, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства.

Оказание психологической поддержки сотрудникам и военнослужащим в ходе выполнения служебной деятельности. Составление психологического портрета профессионала, прогноз его деятельности, анализ и оценка психологических условий его работы. Разработка и реализация программ по предупреждению нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих.

Тема 4. Документальное сопровождение процесса психологического обеспечения служебной деятельности.

Классификация нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность психолога по обеспечению СД (ФЗ, приказы, должностные инструкции, регулирующие деятельность психолога). Этический кодекс психолога. Ведомственные документы. Приказ о морально психологическом обеспечении органов МВД.

Виды документации: планы, отчеты, журналы, аналитические справки. Программы коррекции и развития. Методические разработки диагностических и коррекционных мероприятий.

Тема 5. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.

Задачи психодиагностики. Методы психодиагностики. Психодиагностика и оптимизация работы с личным составом правоохранительных органов. Формы организации взаимодействий в служебных коллективах. Психологический климат в служебных коллективах.

Тема 6. Консультирование, психокоррекция, психотерапия сходства и различия, цели и задачи применения в обеспечении служебной деятельности.

Понятие, цель, задачи, виды психологической коррекции, психотерапии и консультирования. Организация и содержание психокоррекционной работы психолога сопровождающего служебную деятельность. Понятие психотерапии. Методы поведенческой терапии. Методы арт-терапии. Телесно-ориентированная психотерапия.

Тема 7. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.

Формы организации взаимодействий служебных коллективов; проблемы, затрудняющие функционирование подразделения, учреждения, организации. Подходы к воспитанию сотрудников органов внутренних дел через призму общественного (социального) воспитания. Профессиональная социализация сотрудника органов внутренних дел как процесс его включения служебную деятельность, приобретения необходимых для службы профессиональных знаний, навыков и умений, усвоения им социального опыта, ценностей, норм поведения.

Тема 8. Построение модели профессионала, отбор и обучение, профилактика выгорания и деформации.

Выявление профессиональной мотивации. «Абсолютная» и «относительная» профпригодность. Психологическое содержание проблемы - профессиональной пригодности. Роль и задачи психолога в работе аттестационной комиссии. Профессиональная адаптация как процесс становления и сохранения динамического равновесия в системе «субъект труда - профессиональная среда». Этапы профессиональной адаптации. Критерии адаптированности и проявления дезадаптации. Теории мотивации. Выявление профессиональной мотивации. Синдром профессионального выгорания. Профессиональная деформация.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при изучении дисциплины возможно применение в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения.

При изучении тем, предполагающих проведение практических работ, целесообразно использовать такие образовательные технологии, как разбор конкретных ситуаций, мозговой штурм, психологические и иные тренинги.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Реком. литература	Кол-во часов
1	Тема 1. История становления психологии служебной деятельности	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
2	Тема 2. Задачи психологического обеспечения служебной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
3	Тема 3. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации,	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2

		связанных с темой			
4	Тема 4. Документальное сопровождение процесса психологического обеспечения служебной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
5	Тема 5. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
6	Тема 6. Консультирование, психокоррекция, психотерапия сходства и различия, цели и задачи применения в обеспечении служебной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
7	Тема 7. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
8	Тема 8. Построение модели профессионала, отбор и обучение, профилактика выгорания и деформации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими

видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен Зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на*

зачете – зачтено; незачтено и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущая аттестация	Тема 1. История становления психологии служебной деятельности	ОПК-4, ОПК-8
2	Текущая аттестация	Тема 2. Задачи психологического обеспечения служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
3	Текущая аттестация	Тема 3. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
4	Текущая аттестация	Тема 4. Документальное сопровождение процесса психологического обеспечения служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
5	Текущая аттестация	Тема 5. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.	ОПК-4, ОПК-8
6	Текущая аттестация	Тема 6. Консультирование, психокоррекция, психотерапия сходства и различия, цели и задачи применения в обеспечении служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
7	Текущая аттестация	Тема 7. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
8	Текущая аттестация	Тема 8. Построение модели профессионала, отбор и обучение, профилактика выгорания и деформации.	ОПК-4, ОПК-8
11	Промежуточная аттестация (экзамен)	Весь изучаемый курс	

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология служебной деятельности».

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Б1.О. 15. Психология личности

7.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 630 с.
2. Психология служебной деятельности: учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.]; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — М.: Юрайт, 2020. — 375 с.

Дополнительная литература

1. Белашева И.В. Психологическое обеспечение служебной деятельности: курс лекций / Белашева И.В., Польшакова И.Н., Есаян М.Л. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 178 с.
2. Корытченкова. Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учеб. пособие / Н.И. Корытченкова. Т.И. Кувшинова. - Кемерово. 2012. - 171с.
3. Морозова. И.С. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении: учеб. пособие / И. С. Морозова. К. Н. Белогай. Т. О. Отт: Кемеровский гос. ун-т. -Кемерово. 2011. - 298 с.
4. Мещерякова. А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ: учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. —М.: Издательство Юрайт. 2017. —247 с.
5. Ридецкая О. Г. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр ЕАОИ, 2012. - 806 с.

Периодические издания

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия «Психология и педагогика»
2. Вопросы психологии
3. Психологическая наука и образование
4. Психологический журнал
5. Российский психологический журнал

7.2. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

7.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и

оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ООП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Психология служебной деятельности

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ОПК-4.	1-8	Компетенция реализуется в части применения психологии в служебной деятельности	Основной
2.	ОПК-8.	1-8	Компетенция реализуется в части применения психологии в служебной деятельности	Основной

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и</p>

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Семинар 1. История становления системы психологического обеспечения служебной деятельности.

1. Этапы возникновения психологического обеспечения служебной деятельности.
2. История возникновения служб психологического обеспечения в различных силовых структурах.
3. Задачи, для решения которых было необходимо создание системы психологического обеспечения.

Семинар 2. Основные компетенции психолога в ПОО и силовых структурах.

1. Формирование в ходе обучения профессиональных компетенций необходимых для психологического обеспечения СД.
2. Роль отдельных дисциплин в формировании той или иной компетенции.
3. Знания, умения и навыки, составляющие профессиональные компетенции.

Семинар 3. Нормативно-правовые основания осуществления психологического обеспечения служебной деятельности.

1. Классификация нормативно-правовых документов регулирующих деятельность психолога по обеспечению СД (ФЗ, приказы, должностные инструкции, регулирующие деятельность психолога в ПОО).

2. Этический кодекс психолога.

3. Ведомственные документы.

4. Приказ о морально психологическом обеспечении органов МВД.

Семинар 4. Построение модели профессионала, отбор и обучение, профилактика выгорания. Выявление профессиональной мотивации.

1. Профессиограмма и психограмма. Профессионально-важные качества.

2. «Абсолютная» и «относительная» профпригодность.

3. Психологическое содержание проблемы профессиональной пригодности.

4. Роль и задачи психолога в работе аттестационной комиссии.

Семинар 5. Консультирование, психокоррекция, психотерапия сходства и различия, цели и задачи применения в обеспечении служебной деятельности

1. Психологическое консультирование. Цели и задачи.

2. Психокоррекция. Признаки, цели и задачи.

3. Психотерапия. Виды, признаки.

Типовые темы рефератов

1. Типология профессиональных кризисов личности.
2. Профессиональная адаптация личности.
3. Проблема стресса в труде.
4. Нормативные кризисы в профессиональном становлении личности.
5. Внутриличностные конфликты профессионального самоопределения личности.
6. Основные механизмы формирования стресса.
7. Профессиональные деструкции личности. Психологические детерминанты профессиональных деструкций.
8. Профессиональное выгорание и его последствия.
9. Профилактика профессионального стресса.
10. Профессиональный стресс сотрудников силовых структур.
11. Стресс в профессиональной деятельности руководителя.
12. Аутогенная тренировка как психотерапевтический метод внушения.
13. Конфликты в профессиональной деятельности.
14. Психологический отбор в силовые структуры.

15. Определение степени пригодности к несению службы - градация степеней пригодности, их содержание.

16. Профессиограмма и психограмма. Особенности профессиограмм различных профессий.

Методические рекомендации по написанию рефератов, требования к оформлению

Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

В реферате должны быть представлены:

- титульный лист;
- план-оглавление (названия 3-4 параграфов);
- введение (объясняется выбор темы; ее значимость, актуальность; указываются цель и задачи по исследуемой теме реферата; могут быть перечислены зарубежные и отечественные исследователи психологии);
- основная часть (в каждом параграфе необходимо раскрыть одну из сторон исследуемой проблемы; каждый параграф должен быть логическим продолжением другого);
- заключение (подводятся итоги, даются обобщенные выводы по теме);
- список используемой литературы (список оформляется следующим образом: Ф.И.О. автора; название работы; место и год издания).

При подготовке реферата необходимо использовать не менее 8-10 научных источников. Количество страниц реферата: не менее 15. Шрифт: Time, 14 пт. Межстрочный интервал: 1,5. Абзац: 1.25 (или 1,27). Выравнивание текста: по ширине. Перенос: автоматический.

Критерии оценок:

5 баллов выставляется студенту, если вопрос изложен структурировано и творчески, полно и по существу, с обобщением;

4 балла - вопрос изложен структурировано и творчески, но отсутствуют обобщающие выводы

3 балла - вопрос изложен по существу, но недостаточно полно;

1 балл - вопрос изложен недостаточно полно, со слабыми обобщениями;

0 баллов - вопрос изложен не структурировано, очень кратко или не по существу, без обобщения.

Типовые тестовые задания

1. К этапам реализации задачи по первичному психологическому отбору кандидатов на службу относится:
 - а) Тренинг
 - б) Собеседование с выяснением анкетных данных.
 - в) Оценка уровня выгорания специалиста.
2. К этапам реализации задачи по первичному психологическому отбору кандидатов на службу НЕ относится:
 - а) Психодиагностическое обследование.
 - б) Собеседование с выявлением анкетных данных.
 - в) Индивидуальное консультирование.
3. Заполнение опросного листа методики СМИЛ сотрудниками является этапом реализации задачи:
 - а) Коррекционной.
 - б) Профилактической.
 - в) Психодиагностической.
4. Обследование сотрудника при помощи методики М. Люшера является примером реализации задачи:
 - а) Групповой коррекции.
 - б) Психодиагностической.
 - в) Реферативной.
5. Социометрия применяется для выявления:
 - а) Уровня психологического выгорания.
 - б) Структуры внутригрупповых взаимоотношений.
 - в) Уровня социального интеллекта.
6. Социометрия применяется для выявления:
 - а) Лидеров в группе.
 - б) Уровня актуального функционального состояния.
 - в) Уровня социального интеллекта.
7. Социометрия НЕ применяется для выявления:
 - а) Лидеров в группе.
 - б) Структуры внутригрупповых взаимоотношений.
 - в) Уровня социального интеллекта.
8. Для выявления структуры внутри групповых взаимоотношений обычно применяется:
 - а) Социометрия.

б) Тест Люшера.

в) Собеседование по анкетным данным.

9. Примером документа, принятого профессиональным сообществом для регулирования деятельности специалистов, является:

а) Приказ «О морально-психологическом сопровождении деятельности сотрудников МВД».

б) Этический кодекс психолога.

в) Федеральный закон об экспертной деятельности.

10. Этический кодекс психолога представляет собой:

а) Документ, принятый профессиональным сообществом.

б) Документ федерального законодательства.

в) Локальный нормативно правовой акт.

11. Проведенные индивидуальные консультации для сотрудников фиксируются психологом в:

а) Плане работы.

б) Журнале учета консультаций.

в) Характеристике.

12. Первые должности практических психологов в правоохранительных органах были введены в:

а) судебной системе.

б) уголовно-исполнительной системе.

в) милиции.

13. Технологическая система, направленная на создание, актуализацию, сохранение и восстановление целевого психологического ресурса, необходимого для решения профессиональных задач определенного типа (класса) -...

а) социальное обеспечение профессиональной деятельности

б) медико-социальное обеспечение профессиональной деятельности

в) психологическое обеспечение профессиональной деятельности

г) нет правильного ответа

14. К общим задачам психологического обеспечения профессиональной деятельности не относится.

а) психологический отбор сотрудников, способных освоить и потенциально выполнять данную деятельность

б) распределение персонала по подразделениям с учетом их психологической совместимости, профессиональной подготовленности

в) педагогическая подготовка людей к действиям в конкретных социально-экономических, политических, эргономических условиях

г) социально-психологическая реадаптация

15. Группа методов психологии, направленных на измерение профессионально значимых показателей, признаков деятельности и личности:

а) Психометрические методы

б) Генетические методы

в) Праксиметрические методы

г) Экспериментальные методы

16. Предметом профессиональной деятельности психолога является...

а) психическая реальность работников организации

б) управленческая деятельность руководителя предприятия

в) профессиональная деятельность работников организации

г) профессиональные качества психолога предприятия

17. Диагностическая функция психолога заключается в.

а) психологическом изучении и регистрации по наиболее существенным параметрам особенностей личности, коллектива, деятельности, выявлении и оценивании факторов, влияющих на успешность деятельности и психологическое состояние людей

б) изучении новейших достижений в области психологической науки и практики, пополнении научно-методических знаний, участии в НИР, адаптации новых методик, уточнении критериев, показателей применительно к конкретной выборке и т. д

в) прогнозе тенденций развития и перспективного состояния психологических характеристик объекта изучения при тех или иных вариантах управления им

г) отборе и структурировании материала, проектировании оптимального состояния объекта, содержания и условий деятельности, средств и режимов труда

18. Функция психолога, заключающаяся в оказании помощи работникам, руководителям и формулировании рекомендаций по нахождению наиболее оптимального варианта действий в разрешении сложных психологических ситуаций -...

а) учебно-методическая

б) коррекционно-развивающая

в) экспертная

г) консультативная

19. Деструктивные изменения личности в процессе выполнения деятельности -

а) личностные деформации

б) индивидуальные деформации

- в) профессиональные деформации
- г) профессиональные деструкции

20. К основным психологическим детерминантам профессиональных деформаций относят:

- а) стереотипы профессиональной деятельности
- б) механизмы психологической защиты
- в) психофизиологические изменения
- г) все ответы верны

21. К тенденциям профессиональных деструкций (по А.К. Марковой) не относятся:

- а) высокая профессиональная мобильность, умение приспособиться к новым условиям труда,
- б) отставание, замедление профессионального развития сравнительно с возрастными и социальными нормами,
- в) дезинтеграцию профессионального развития, распад профессионального сознания и как следствие— нереалистические цели, ложные смыслы труда, профессиональные конфликты,
- г) ослабление ранее имевшихся профессиональных данных, профессиональных способностей, профессионального мышления.

22. Уровень профессиональных деформаций, обусловленных наложением индивидуально-психологических особенностей личности на психологическую структуру деятельности -...

- а) общепрофессиональные деформации,
- б) индивидуализированные деформации,
- в) профессионально-типологические деформации,
- г) нет правильного ответа.

23. Состояние психической активности, неадаптивности человека, вызванное воздействием экстремальных для него факторов и предвосхищением связанных с ними последствий - ...

- а) утомление,
- б) напряжённость,
- в) сонливость,
- г) активность.

24. Психологическая профилактика и психогигиена предполагают:

- а) своевременное выявление таких индивидуальных особенностей работника, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в его психическом развитии, в его поведении, отношениях, деятельности,
- б) предупреждение возможных осложнений и психических расстройств в связи с возрастными, социализационными кризисами,

в) оценка и контроль соблюдения условий жизнедеятельности, необходимых для нормального психического развития людей,

г) все ответы верны.

25. Психическое состояние, возникающее в результате несоответствия социопсихологического или психофизиологического статуса личности требованиям новой социальной ситуации – это:

а) фрустрация,

б) дезадаптация,

в) прострация,

г) диссоциация.

26. Принятые в обществе представления о хорошем и плохом, правильном и неправильном, добре и зле, а также совокупность норм поведения, вытекающих из этих представлений – это:

а) мораль,

б) нравственность,

в) этика,

г) ценностные ориентации.

27. Регулятор поведения людей, в котором регуляция поведения осуществляется личностью самостоятельно на основе доброй воли, — это:

а) мораль,

б) нравственность,

в) этика,

г) ценностные ориентации.

28. Состояние благополучия, при котором человек может реализовать свой собственный потенциал, справляться с обычными жизненными стрессами, продуктивно и плодотворно работать, а также вносить вклад в жизнь своего сообщества – это:

а) психологическое здоровье,

б) психическое здоровье,

в) психологический комфорт,

г) психологическая гармония.

29. Дезадаптация бывает следующих видов:

а) патогенная,

б) психическая,

в) социальная,

г) все варианты верны.

30. Потребность (мотивация) в общении, в эмоциональных контактах, дружбе, любви – это:

- а) эмпатия,
- б) чувствительность,
- в) экстравертированность,
- г) аффилиация.

31. Служебная деятельность — это _____.

32. Специфическим признаком службы является _____.

33. Психологическое обеспечение служебной деятельности представляет собой _____.

34. Целевой психологический ресурс (ЦПР) — это _____.

35. К профессионально важным качествам сотрудников силовых ведомств относят _____.

36. Психологический климат — это _____.

37. К основным функциям психологической службы уголовно-исполнительной системы относятся: _____.

38. Психологическая помощь в системе МВД оказывается в таких формах как _____.

39. Профессиональный психологический отбор включает в себя _____.

40. Профессиограмма – это _____.

Критерии оценок за тест:

5 баллов — выставляется студенту, если ответы на вопросы теста верны.

4 балла - за 20-23 правильных ответов на вопросы теста;

3 балла - 14-19 правильных ответов на вопросы теста;

2 балла - 11-13 правильных ответов на вопросы теста;

1 балл- 6-10 правильных ответов на вопросы теста;

0 баллов- 0-5 правильных ответов на вопросы теста;

Типовые вопросы к итоговой аттестации (Зачет)

1. История становления системы психологического обеспечения служебной деятельности.
2. Задачи психологического обеспечения служебной деятельности.
3. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.
4. Компетенции необходимые для выполнения функций по обеспечению служебной деятельности.
5. Ведущие направления психологического обеспечения служебной деятельности.
6. Психологическое обеспечение работы с резервом кадров для выдвижения на руководящие должности.

7. Общие принципы и основные этапы процедуры профессионально-психологического отбора.
8. Основные направления комплексного психодиагностического изучения личности
9. Основные этапы и критерии профессиональной пригодности при проведении профессионально-психологического отбора.
10. Психологическое сопровождение сотрудников «группы риска».
11. Понятие, классификация факторов «группа риска».
12. Основные задачи и направления непрерывной психологической подготовки.
13. Методы психодиагностического исследования сотрудников «группы риска».
14. Психологические аспекты управления служебным коллективом.
15. Основные направления интерпретации результатов психодиагностического обследования.
16. Типы акцентуированных личностей «группы риска», формы поведенческой дезадаптации и коррекционный подход.
17. Понятие и типы поведенческой дезадаптации сотрудников «группы риска».
18. Права и обязанности психолога
19. Основные направления психологического обеспечения работы с кадрами.
20. Основные мероприятия психологического сопровождения сотрудников «группы риска».
21. Психологические аспекты управления служебным коллективом.
22. Принципы «управленческой концепции» руководителя.
23. Современная методология профессионально-психологического отбора.
24. Методы влияния руководителя на подчиненных в служебных коллективах.
25. Нормативно-правовое обеспечение психологической службы
26. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.
27. Роль психолога в профессиональной социализации сотрудника служебного коллектива
28. Консультирование, психокоррекция, психотерапия сходства и различия.
29. Документальное сопровождения процесса психологического обеспечения служебной деятельности.
30. Психодиагностика и оптимизация работы с личным составом

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03. Психология служебной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от «29» июля 2020.

Программу составили:

1. Дзейтова Марета Хасановна, доцент кафедры «Психология и педагогика»

(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Психология и педагогика»

Протокол № 4 от «03» февраля 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом педагогического факультета

протокол № 4 от «06» февраля 2025 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой