



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ к.м.н., профессор Ахриева Х.М.

от «22» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора медицинского института

_____/ Ахриева Х.М.

от «23» мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 – «Ингушский язык»

Направление специальности (специалитет)

31.05.01. Лечебное дело

Направленность (профиль подготовки)

Лечебное дело

Квалификация выпускника

Врач лечебник

Форма обучения

Очная

Магас, 2024 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины **«Ингушский язык»** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности подготовки **31.05.01 Лечебное дело**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от **«12» августа 2020 г. № 988**,

Программу составила:

1. Старший преподаватель кафедры «Гуманитарные и естественные дисциплины» Х.Р. Евлоева

Программа одобрена на заседании кафедры **«Гуманитарные и естественные дисциплины»**

Протокол **№ 3** от **«21» мая 2024 года**

Программа одобрена Учебно-методическим советом **медицинского института**

протокол **№8** от **«22» мая 2024 года**

1. Цели освоения дисциплины:

- дать системные основы терминологической грамотности, подготовить специалиста, способного в своей практической и научной деятельности осознанно и свободно пользоваться профессиональной терминологией, а также расширить лингвистический и общекультурный кругозор студентов, подготовить студентов к чтению и переводу ингушских текстов; систематизация знаний студентов по ингушской орфографии и пунктуации;

-познакомить студентов со специальной литературой, соотнести теоретический курс со школьным курсом; ввести студентов в суть научной полемики по ряду спорных вопросов, научить определять и доказывать свою точку зрения; выработать навыки морфологического анализа лексических единиц.

Курс расширяет и углубляет лингвистическую подготовку студентов: поднимает их теоретический уровень, знакомит с основными достижениями грамматической теории, что имеет существенное значение для будущего специалиста в соответствии с требованиями к подготовке кадров, установленных Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования. Данная дисциплина призвана сформировать грамотную речь и письмо студентов.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6

Нет соотнесенного ПС		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6
----------------------------	--	---	---	---------------------	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1.В.06. ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки **31.05.01 «Лечебное дело»**, и является обязательной для изучения. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Место учебной дисциплины - в совокупности дисциплин, формирующих навыки филологического обеспечения избранной сферы профессиональной деятельности. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Связь дисциплины «Ингушский язык» с предшествующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Ингушский язык»	Семестр
	Русский язык и культура речи	1
	Иностранный язык	1, 2

Связь модуля «Ингушский язык» с последующими дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной «Ингушский язык»	Семестр

Связь дисциплины «Ингушский язык» со смежными дисциплинами

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Ингушский язык»	Семестр
	Латинский язык	2

3. Результаты освоения дисциплины ингушского языка

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих

компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетен-ции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
-----------------------------	-------------------------------------	---	---

<p>УК-4</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке и ингушском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с ингушского языка на русский, с русского языка на ингушский;</p>	<p>знать: основные составляющие устной и письменной речи ингушского языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;</p> <p>уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели; пользоваться ингушским языком как средством общения;</p> <p>владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском и ингушском языках</p> <p>знать: основные категории и понятия в области системы ингушского языка; профессиональную терминологию;</p> <p>уметь: правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях;</p> <p>владеть: навыками осуществлять перевод профессиональных текстов с ингушского на русский язык и обратно.</p>
--------------------	--	--	--

<p>УК-5</p>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>в и</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p>Знать: основные лингвистические понятия и категории ингушской отраслевой лексики; закономерности функционирования в речи ингушской отраслевой лексики.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания об отраслевой лексике ингушского языка в профессиональной ситуации научной коммуникации, проводить сравнительно-сопоставительный анализ единиц и структур ингушского и других языков.</p> <p>Владеть: навыками сравнения и сопоставления лексических и грамматических элементов разных языков на примере поиска и анализа межъязыковых соответствий.</p>
--------------------	--	--	--

1. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Ингушский язык»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)		Количество часов					
			Всего			Контактные часы		
			(аудиторная работа)			СР		
	Л	С	ПЗ	ГК/ИК				
	гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр № 1	Ингушский язык			108	18	0	16	74
	Всего			108	18	16	74	
	Промежуточная аттестация (зачет)							
	ИТОГО			108	34	74		

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование темы (раздела)		Содержание темы (раздела)		
			гр.1	гр.2	гр.3
	Ингушский язык		Ингушский язык как учебный предмет: основные характеристики и особенности, место в системе наук. Графика и орфография. Словообразование. Способы словообразования в современном ингушском языке. Морфология современного ингушского языка как учебный предмет. Проблема классификации частей речи в современном ингушском языке. Имя существительное. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Формы глагола. Наречие. Служебные части речи.		

1. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей

программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий практические занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)), обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: на зачете – «зачтено», «не зачтено».

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
			(Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	(Указывается номер из раздела 7)	(должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
1 семестр					
1-3	Алфавит. Алапаш. Оазаш. Зовнеи кьореи мукъаза оазаш нийсаязъяр.	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений	Что изучает фонетика? Назовите двойные буквы алфавита. Перечислите правила употребления глухих и звонких звуков.		О: [3, 4; 13]; Д: [9; 10; 12; 16]. 2
4-6	Лексикологи. Лексика. Нийса, тардаь ма1ан. Синонимаш, омонимаш, антонимаш.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений.	Сенах оал лексикологи? Къоастаде нийсеи и тардаь ма1ан. Синонимай, омонимай, антонимай бокъонаш кхувла.		О: [1; 2; 3; 8; 11; 13]; Д: [2; 11; 13; 16]. 4
7-8	Дошкхоллар	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений, сбор примеров из художественных произведений.	Тест О.: [1; 2; 3; 8; 11; 13]; Д.: [2; 11; 13; 16]. 6		
9-10	Морфологех бола кхетам. Ц1ердешай легар. Синтаксически г1улакх. Белгалдешай легар. Белгалдешаш кхоллар, нийсаяздар	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений	Тест О.: [2; 3; 9; 11; 13]; Д.: [4; 5; 6; 16; 24]. 6		11-13
	Ц1ера къамаьла доакъош. Белгалдешай легар. Белгалдешаш кхоллар, нийсаяздар. Таьрахъдешай нийсаяздар. Ц1ерметтдош.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений, сбор примеров из художественных произведений, анализ текстов	Тест О.: [2; 3; 9; 11; 13]; Д.: [4; 5; 6; 16; 24]. 8		
14-16	Хандешай соттамаш, хандешаш кхоллар, нийсаяздара бокъонаш. Г1он хандешаш.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений сбор примеров из художественных произведений, анализ текстов	Тест О.: [2; 3; 9; 11; 13]; Д.: [4; 5; 6; 16; 24]. 6		
17-18	Масдар, причасти, деепричасти – хандеша формаш санна, уж нийсаяздар.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений.	Тест О.: [2; 3; 9; 11; 13]; Д.: [4; 5; 6; 16; 24]. 8		
19-20	Куцдешай разрядаш, кхоллара наькъаш. Г1улакха къамаьла доакъош.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений, сбор примеров из художественных произведений, анализ текстов	Тест О.: [1; 2; 3; 9; 11; 13]; Д.: [2; 16; 19; 24]. 6		

Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений, сбор примеров из художественных произведений, анализ текстов Тест О.: [1; 2; 3; 9; 11; 13];
Д.: [2; 16; 19; 24]. 6

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и

учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка реферата

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет

собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

		№	
п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1 семестр			
1.	Реферат		
	Тесты		
	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях		
	Контрольные вопросы	Синтаксис словосочетания и простого предложения. Словосочетание как синтаксическая единица	УК-4 УК-5
2.	Реферат		
	Тесты		
	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях		
	Контрольные вопросы	Вид связи в словосочетании	УК-4 УК-5
3.	Реферат		
	Тесты		
	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях		
	Контрольные вопросы	Структурно-семантические типы словосочетаний	УК-4 УК-5
4.	Реферат		
	Тесты		
	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях		
	Контрольные вопросы	Смысловая организация	УК-4 УК-5
5.	Реферат		
	Тесты		
	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях		
	Контрольные вопросы	Понятие предложения. Аспекты изучения предложения. Предложение как синтаксическая единица	УК-4 УК-5
6.	Реферат		
	Тесты		
	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях		
	Контрольные вопросы	Учение о главных членах предложения	УК-4

7. Реферат

Тесты

Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях

Контрольные вопросы

Учение о второстепенных членах предложения

УК-4

УК-5

8. Реферат

Тесты

Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях

Контрольные вопросы

Односоставные предложения УК-4

УК-5

9. Реферат

Тесты

Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях

Контрольные вопросы

Структурно-семантические типы односоставных предложений

УК-4

УК-5

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Ингушский язык».

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тесты / задания

1. Хьакъоастабе кхетама ц1ердешаш дола муг1а.

а) К1аьнк, во, сесаг, воша. нани, лоалахо.

б) Борг1ал, кхокха, сай, устаг1а, нус, бер.

в) Дуне, лоам, ц1а, бежан, г1ала, кхор.

2. Хьакъоастаде дукхален таьрахье мара ца лела ц1ердешаш.

а) Лоам, карт, доа, бер. х1ама, дог1а.

б) Б1аргасаьнаш, нувхаш, й1овхараш, духьараш, булкьаш.

в) Нах, уст, мекъал, чураш, юрт, гаьнаш,

3. Белгалде кхалнаьха классе латта ц1ердешаш.

а) Сесаг, йо1, нускал, котам, ж1али, саг.

б) Даьци, нана, йи1иг, кхалсаг, йиша.

в) Г1ала, турпалхо, циск, бер, дешархо.

4. Малаг1ча легаре чудолх ер ц1ердешаш:

Болхло, лоалахо, турпалхо, г1алг1а, доттаг1а.

- а) хьалхарча легара,
- б) шоллаг1ча легара,
- в) кхоалаг1ча легара.

5. Укх к1алхарча предложенех хьакьоастае ц1ердешах сказуеме ц1ера дакъа хула предложени.

- а) Сай новкъостах кхета везаш вар со сарахъа.
- б) Борз хьунаг1а мара сецаяц.
- в) Хьехархочо дешархо кхетаву.
- г) Тха лоалахо инженер ва.

6. Белгалъяьккха ц1ердешай харцахъа йоалайь грамматически категори.

- а) Ц1ердешаш белгалдеш ялх класс хул.
- б) Ц1ердешай ло1амеи ло1амзеи формаш хул.
- в) Ц1ердешай хул цхьоалени дукхалени таьрахъ.

7. Белгалбаккха белгалдешаех латта муг1а.

- а) Хозал, майрал, дикал, й1овхал, зовзал, къоанал.
- б) Лоамара, ц1е, хоза, сабаре, сонта, таханара.
- в) Сиха, курал, говзал, хозахетар, адар, маьлхара.

8. Белгалбаккха классни белгалдешаш дола муг1а.

- а) Воккха саг, сонта йо1, лакха лоам, з1амига бер, б1аьстан сайре.
- б) Биткъа саьрг, доккха ц1а, берста уст, б1аьха бекъа.
- в) Ингале пхьег1а, лоамара зиза, берза лар, берий ловзар, наьна йовлакх.

9. Хьакьоастае белгалдош ц1ердеша ма1ане латташ йола предложени.

- а) Дешара т1ерабувлача студенташа леладер во г1улакх да.
- б) Да велча дезалга доаг1ар доккха во да.
- в) Хало бер да цар к1аьнк.

10. Таьрахьдешо белгалду (нийса жоп ле)

- а) х1ама, саг;
- б) белгало;
- в) массал;
- г) дер.

11. Белгалбаккха арг1ан таьрахьдешах латта муг1а.

- а) Шоллаг1а, кхоалаг1а, б1аьлаг1а, иттлаг1а, вурийттлаг1а.
- б) Массехк, ах, цхьацца, шишша, диъ-диъ, ца1.
- в) Шоллаг1а дакъа, б1аь, шаккхе, шозза, эзарза.

12. Белгалбаккха кхетае ц1ердешаш дола муг1а.

- а) Саг, нах, дешархо, шуча, йо1, дади, нейц.
- б) Бер, даьци, уст, борз, нускал, воти, бежан.
- в) Бургац, нус, малх, вежарий, оакхарий, зунгат.

13. Хьакьоаастае цхьоален таьрахье мара ца хулаш дола ц1ердешаш.

- а) Морх, малх, моцал, 1аж, хьонк, нус, лоа.
- б) Бурч, урхал, 1а, майрал, тохар, хьонк, екхан.
- в) Ча, бер, беш, нувхаш, доа, б1аьсти, бурлкьаш.

14. Хьакьоаастае шоллаг1ча легара чудоаг1а ц1ердешаш.

- а) Лампа, шуша, шалта, ворда, кхаба, книжка.
- б) Аре, сердало, дешархо, наб, мукх, хало.
- в) Дошо, гали, корта, оаркхув, чами, доа, кий.

15. Белгалъяьккха белгалдешай харцахьа йоалаь грамматически категори

- а) Белгалдешай дистара лаг1аш хул.
- б) Белгалдешай ло1амеи ло1амзеи формаш хул .
- в) Белгалдешай ханаши соттамаши хул.

16. Белгалбаккха мишталли белгалдешах латта муг1а.

- а) Хоза, лакха, д1айха, ч1оаг1а, сома, ц1е, миска.
- б) Аьпка, селханара, городера, дошо, сигалара, кизга.
- в) Дешархочун, даде, бера, дерста, сонта, таханара.

17. Предложене юкье малаг1а маьже хила йиш я ло1амзача белгалдешах?

- а) Еьрига предложене маьженаш.
- б) Подлежащий, сказуемый, карардари мара хила йиш яц.
- в) Дилла кьоастам хул.

18. Белгалбаккха белгалдешай дожарий чаккхенаш нийса язъаь муг1а

- а) Лакха лоам сийрдабаьккхабар б1айха малхо.
- б) Д1аьхача хабарал, лоаца муш тол.
- в) Масса Тирка сийна талг1еш, лаккха шув к1ал бирса увг1ар.
- г) Тхацигара хьунаг1а сома а лакха а хенаш даг1а.

19. Белгалбаккха белгалдешай ло1аме форма нийса хьакхелла муг1а

- а) Безамевар, хозача, з1амаг1а, лакхадар.
- б) Кердадар, дахчандар, кьонавар, ц1енаяр.
- в) Герга, баьццараг1а, лакхача, лакхабар.

20. Юкьера хьакьоаастае белгалдешах даьнна ц1ердош юкье дола предложени

- а) Дика доттаг1а вар Ахьмада вар.

б) Хозал - делкъелца, дикал - валалца.

в) Дешарах дика кхетар студент.

21. Белгалбаккха таьрахъдешах латта мугла

а) Дика, хоза, баьстан, лоамара, сиха, зипа.

б) Цла, сигале. шелал, коч, сахъат, йоазув.

в) Ворх1, пхелаг1а, ах, кхоъ, шаккхе, диъэ, шозза.

22. Белгалъяьккха таьрахъдешах карардар хула предложени.

а) Цал школе дешаш ва, хлаьта шоллаг1вар институте дешаш ва.

б) Аз сай книжках цал дийшад, шоллаг1дар деша доладаьд.

в) Цун къонгех цхьаннех лор хиннав, шоллаг1чох хьехархо хиннав.

г) Мадина дикаг1а дешарех цал я.

23. Хьакьоастаде, малаг1ча таьрахъе лела йиш йолаш да укх к1алхарча цхьанкхийтгача дешашта юкьера ц1ердешаш.

Къонал дагайоха, мерза шекар, лажаг1а дошув, к1ома бурч, екханга сатувса, лоа дашийта, ноанал де.

а) цхьоален таьрахъе мара,

б) дукхален таьрахъе мара,

в) цхьоален а дукхален а таьрахъе.

24. Укх к1алхарча цхьанкхийтгача дешашта юкьера ц1ердош лура дожаре латта мугла хьакьоастабе.

а) дикача сага,

б) дикача сагаца,

в) дикача сагах,

25. Предложене юкье малаг1а маъже хила йиш я ц1ердешах?

а) Еррига предложене маъженаш.

б) Подлежащий, сказуемый, карардари мара хила йиш яц.

в) Подлежащий сказуеме ц1ера дакъеи мара хила йиш яц.

г) Подлежащий мара хила йиш яц.

26. Юкьера хьакьоастае белгалдешах даьнна ц1ердош юкье дола предложени.

а) Дика нокьост вар Ахьмада вар.

б) Во кхоабаш хилча хьайбаша шура к1езига лу.

в) Хозал - делкъелца, дикал - валалца.

г) Дешарах дика кхетар Аслан.

27. Белгалде суффиксаца кхелла ц1ердешаш .

а) аьрдиг, к1ориг, бекарг, ло1ам, дегабуам.

б) дешархо, сатем, пандарча, бунг, лоамаро.

28. Белгалде кхалнаьха классе латта ц1ердош.

а) нускал, в) г1ала,

б) котам, г) даьци.

29. Хьакьоастабе кхетае ц1ердешаех латта муг1а.

а) хьакьбал, зунгат, говр, борг1ал, ча, сай.

б) турпалхо, бер, доттаг1а, нускал, нейц.

в) яздархо, да, судхо, шуча, жа1у.

**30. Масса легар да г1алг1ай метта ц1ердешай? (Мальсагов
Зоврбикага диллача).**

а) ца1,

б) шиъ,

в) кхоъ.

31. Кьоастаде, малаг1ча легара чудолх укх к1алхара ц1ердешаш?

ча, доа, лоа, ка, кий

а) хьалхарча;

б) шоллаг1ча;

в) кхоалаг1ча.

32. Хьакьоастабе дукхален таьрахье мара ца лела ц1ердешаш дола муг1а.

а) жаг1а, денал, доа, курал, дувцар.

б) й1овхараш, тувхараш, булкьаш, чураш.

г) г1адамаш, доаг1аш, говраш, лоамаш.

33. Овра бухь ира ба. Овра ко долла деза.

Малаг1ча дожаре латт лакхе язъяча хьалхарча предложене чура «овра» яха дош.

а) ц1ера дожаре,

в) лура дожаре,

б) доала дожаре,

г) дера дожаре.

**34. Укх к1алхарча предложенех хьакьоастае ц1ердешах ц1ера оттама сказуеме ц1ера
дакьа хула предложени.**

а) Хозача дешо лакха лоам бошабаьб.

б) Аз ши к1аьнк вахийтар тика т1а.

в) Из хьалхарча курсера студент ва.

г) Ахьмада бригада массаза а балха хьалха латт.

35. Хьакьоастае белгалдешах хьакхелла ц1ердош юкье дола предложени.

а) Хозал - делкьелца, дикал- валалца.

б) Ахка кепак тоаденна латтар.

в) Тха кора к1ал хоза хьармакх даг1а.

36. Белгалде, малаг1ча кьамаьла даькьах кхеллад ер ц1ердешаш.

Тешам, 1оттар, хоадам, белхам, белам, кодам.

- а) куцдешах кхеллад
- б) хандешах кхеллад
- в) ц1ердешах кхеллад
- г) ц1ерметтдешах кхеллад.

37. Белгалбе кхыча х1амай классе лагта ц1ердош юкье дола муг1а.

- а) к1аьнк, бер, нана,
- б) кьонах, йи1иг, шуча.
- в) кхалсаг, судхо, пандарча.

38. Юкьера хьакьоастабе кхетамза ц1ердош юкье дола муг1а.

- а) хьехархо, дади, космонавт, нани;
- б) г1ашло, г1онча, нускал, 1илмалхо.

39. Мишта хувцалу ц1ердешаш дожарашца легадеча хана?

- а) дешхьалхе т1акхетарца хувцалу;
- б) деша ма1ан хувцадаларца хувцалу;
- в) овлан оази чаккхеи хувцадаларца эргадоал.

40. Малаг1ча легара чудолх ер ц1ердешаш.

Болхло, лоалахо, г1алг1а, доттаг1а?

- а) хьалхарча легара чудолх;
- б) шоллаг1ча легара чудолх;
- в) кхоалаг1ча легара чудолх.

41. Белгалдешо белгалду (нийса жоп ле):

- а) х1ама, саг; б) белгало; в) дар; г) массал.

42. Белгалбаккха белгалдешаш мара юкье доаца муг1а:

- а) говзал, курал, вахар, кхерам, лакхал;
- б) ц1имхара, бирса, йийкха, сабаре, кьиза;
- в) гоама, хоза, сабар, хозахета, кхерам;
- г) ц1имхарал, кура, б1айха, ц1аьрматал, лакха.

43. Белгалбаккха классни белгалдешаш дола муг1а:

- а) боккха 1аж, з1амига бер, хоза зиза, даде кий;
- б) лоамара саг, доккха кор, б1айха малх, готта урам;
- в) берста устаг1а, биткьа саьрг, боккха 1аж, б1аьха муш.
- г) лай аьлхаш, ц1ена ц1а, майра к1аьнк, ира урс.

Контрольные вопросы для подготовки к зачету

1. Алфавит. Алапаш. Озаш.
2. Къоастореи хоадореи хъаракаш.
3. Дифтонгаш. Дифтонгаш нийсаязъяра бокъонаш.
4. Шола, шолха, шола-шолха алапаш.
5. Лексика. Синонимаш. Антонимаш.
6. Омонимаш.
7. Деша лоаттам.
8. Дешхълхенаш, дештлехъенаш.
9. Чоалхане дешаш.
10. Дешаш дешдоакъошта декъара бокъонаш.
11. Морфологи. Цлердош.
12. Доалара юкъара цлердешаш.
13. Конкретнии абстрактнии цлердешаш.
14. Цлердешай табрахъ, классаш.
15. Цлердешай дожарий система, легар.
16. Цлердешаш хъахилара наькъаш.
17. Белгалдош. Белгалдеша формаш, легар.
18. Белгалдешаш хъахилар.
19. Табрахъдош. Табрахъдеша легар.
20. Цлерметтдош.
21. Хандош. Хандеша ханаш.
22. Хандеша соттамаш, спряжени.
23. Масдар.
24. Причасти.
25. Деепричасти.
26. Куцдош.
27. Дештлехъе.
28. Хоттарг.
29. Дакъилгаш. Айдардош.
30. Цлера къамаьла доакъой морфологически тохкам.

1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Ингушский язык»

7.1. Учебная литература:

а) основная литература

1. Ахриева Р.И., Оздоева Ф.Г. и др. Хlанзара гlалгlай мотт. – Грозный, 1997.
2. Аушева Э.А, Гандалоева А.З., Галаева Л.Х. и др. Хlанзара гlалгlай мотт. – Назрань, 2021. – 308 с.

3. Гандакоева А.З. Г1алг1ай мотт. – Магас, 2009.
4. Барахоева Н.М., Илиева Ф.М., Киева А.Х. и др. Современный ингушский язык. Морфология. – Нальчик: Тетраграф, 2012.
- б) дополнительная литература**
5. 1. Аушева Э.А. Именные части речи. - Назрань, 2012.
1. Аушева Э.А., Оздоева Э.Г. Современный ингушский язык. Морфология. – Назрань, 2021.
2. Барахоева Н.М. Х1анзара г1алг1ай мотт. - Магас, 2008.
3. Гандакоева А.З. Актуальные вопросы синтаксиса простого предложения в ингушском языке. – Магас, 2012.
4. Гандакоева А.З. Г1алг1ай мотт хьехара методика. – Магас, 2017.
5. Гандакоева А.З. Х1анзара г1алг1ай мотт. Синтаксис. – Назрань, 2018.
6. Оздоева Э.Г., Аушева Э.А. Современный ингушский язык. Морфология. Глагол, глагольные формы, служебные части речи. – Назрань, 2020.
7. Тариева Л.У. Наречие в ингушском языке. – Назрань, 2013.

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса Ссылка/доступ

- Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru>
- «Образовательный ресурс России» <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА <http://www.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
- Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru>
- Кабинет русского языка и литературы <http://ruslit.ioso.ru>
- Национальный корпус русского языка <http://ruscorpora.ru>
- Научная электронная библиотека «e-Library» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
- Электронно-библиотечная система ИнГГУ <https://lib.inggu.ru/>
- Информационно-правовая система «Гарант» Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.1. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

-
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

 - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

 2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Ингушский язык»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный
год Решение кафедры
(№ протокола, дата) Внесенные изменения
Подпись зав. кафедрой

