

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «ИСТОРИЯ»**

**ПРОГРАММА**

Б.2. В. 06 (Пд) Преддипломная практика

Основной профессиональной образовательной  
программы магистратуры

46.04.01 История

Квалификация выпускника  
магистр

Форма обучения  
очная  
(очная, заочная)

МАГАС, 2024 г.

Преддипломная практика проводится в сроки, установленные учебным планом, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История, и является одним из важнейших этапов подготовки магистров.

**1. Цель** преддипломной практики – формирование теоретической и практической готовности студентов магистратуры вести научно-исследовательскую, научно-методическую и организационную работу, в режиме инновационной деятельности образовательной организации; систематизация и закрепление ранее полученных знаний по дисциплинам программы магистратуры применительно к практическим задачам направления подготовки 46.04.01 История; усвоение полученных знаний при выполнении производственных обязанностей на преддипломной практике; сбор теоретического, историографического и фактического материала по теме выпускной квалификационной работы; получение практических навыков решения задач, поставленных перед студентом магистратуры в выпускной квалификационной работе.

**2. Задачами** преддипломной практики являются: – Формирование у студента магистратуры способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

– Формирование готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– Формирование у студента магистратуры готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

– Формирование умений и навыков коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

– Формирование у студента магистратуры способности использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;

– Формирование способности к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач;

– Формирование умений и навыков подготовки и проведения научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;

– Формирование у студентов магистратуры способности к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– Формирование умений и навыков владения современными методологическими принципами и методическими приёмами исторического исследования;

– Формирование умений и навыков использования в исторических исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно поисковых систем;

– Выполнение этапов работы по тематике ВКР, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов академической магистратуры;

– Оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций и входящих в состав исходных данных для выполнения диссертации студента магистратуры.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ООП.**

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История, направленность (профиль) «Всеобщая история». Основной вид профессиональной деятельности – научно-исследовательская.

Преддипломная практика направлена на систематизацию и реализацию профессиональных компетенций по исторической проблематике. Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академической магистратуры. Реализация задач преддипломной практики основывается на комплексе профессиональных знаний, которые студенты выпускного курса магистратуры получили в процессе освоения учебных дисциплин, приобщения к культурному наследию стран изучаемого региона, а также для развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и анализу информации для выполнения выпускной квалификационной работы. Результаты преддипломной практики, в свою очередь, создают основания для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

Содержание и порядок проведения преддипломной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «История». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

### **4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики**

Тип преддипломной практики: практика по формированию профессиональных компетенций, связанных с информационно-аналитической работой в сфере востоковедных исследований.

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание и порядок проведения преддипломной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 – «История». Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам)		
<b>Универсальные</b>	знать	Уметь	владеть

<b>компетенции</b>			
УК-1	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;	УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
УК-2	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;
УК-3	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;
<b>профессиональные компетенции</b>			
ПК-1. Способен определять теоретическую основу и методологию исследования, разрабатывать план исследования в области истории, теории и методологии истории.	ПК 1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по истории, определяемые ФГОС соответствующего уровня образования; компоненты и характеристику	ПК 1.2. Умеет: характеризовать процесс обучения истории как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь целей обучения истории и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные	ПК-1. Способен определять теоретическую основу и методологию исследования, разрабатывать план исследования в области истории, теории и методологии истории.

	<p>современного образовательного процесса; особенности проектирования образовательного процесса по истории в образовательных организациях соответствующих уровней образования; структуру процесса обучения истории в образовательном учреждении общего образования, образовательных организациях СПО и ВО;</p>	<p>информационные ресурсы для отбора содержания исторического образования.</p>	
<p>ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять методическую поддержку образовательного процесса и реализации технологий обучения в системе исторического образования</p>	<p>ПК 2.1. Знает: фундаментальные основы преподаваемого предмета; психолого-педагогические теории и концепции, современные образовательные технологии организации образовательного процесса с учетом предметных областей для основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, среднего профессионально</p>	<p>ПК 2.2. Умеет: разрабатывать методическое обеспечение (программы, сценарии занятий, комплекты заданий, цифровые образовательные ресурсы, учебные и дидактические материалы и т.п.);</p>	<p>ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять методическую поддержку образовательного процесса и реализации технологий обучения в системе исторического образования</p>

	го образования		
ПК-3 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного исторического, историко-краеведческого образования	ПК 3.1. Знает: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области исторического и историко-краеведческого знания	ПК 3.2. Умеет: отбирать и использовать приёмы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований	ПК-3 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного исторического, историко-краеведческого образования ПК-3 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного исторического, историко-краеведческого образования
ПК-4 Способен планировать, организовывать и осуществлять совместно с другими участниками процесса научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность в рамках решения актуальных вопросов профессиональной деятельности	ПК 4.1. Знает: теоретико-методологические основы исследовательской деятельности в сфере образования; основные методы научно-исследовательской деятельности в сфере образования; способы эффективного взаимодействия с другими участниками процесса		ПК-4 Способен планировать, организовывать и осуществлять совместно с другими участниками процесса научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность в рамках решения актуальных вопросов профессиональной деятельности
ПК-5 Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее	ПК 5.1. Знает: особенности научного исследования в сфере исторического и историко-	ПК 5.2. Умеет: формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательск	ПК-5 Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее

результаты для повышения эффективности образовательного процесса.	краеведческого образования	ой деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы. Оценивать результаты исследования и применять их в образовательном процессе	результаты для повышения эффективности образовательного процесса.
ПК-6 Способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ООП	ПК 6.1. Знает: принципы формирования образовательной среды, ее компоненты и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды исторического образования в контексте ООП	ПК 6.2. Умеет: формировать образовательную среду, использовать ее возможности для обеспечения качества образования	ПК-6 Способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ООП
ПК-7 Способен проектировать содержание учебных дисциплин конкретных моделей обучения	ПК 7.1. Знает: особенности методического обеспечения образовательного процесса проектирования образовательного маршрута, нормативные требования к нему	ПК 7.2. Умеет: проектировать и разрабатывать образовательные программы, программы дисциплин исторического содержания; проектировать содержание различных моделей обучения в области	ПК-7 Способен проектировать содержание учебных дисциплин конкретных моделей обучения

		истории и исторического краеведения и применять их в образовательной практике.	
ПК-8. Способен осуществлять хранение, учет, научную инвентаризацию музейных предметов и музейных коллекций, их изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны, использования.	ПК-8.1. Демонстрирует понимание, как осуществляется хранение, учет, научная инвентаризация музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны и использования	ПК-8.2. Демонстрирует знания в области изучения музейных предметов и музейных коллекций.	ПК-8. Способен осуществлять хранение, учет, научную инвентаризацию музейных предметов и музейных коллекций, их изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны, использования.
ПК-9. Способен заниматься распространением и популяризацией результатов своих научных исследований по истории мировой художественной культуры, всеобщей истории искусства и истории отечественного искусства, музейных коллекций, памятников искусства и архитектуры в устной и письменной формах.	ПК-9.1. Определяет основные приемы и методы распространения и популяризации результатов своих научных исследований по истории мировой художественной культуры, всеобщей истории искусства и истории отечественного искусства, музейных коллекций, памятников искусства и архитектуры.	ПК-9.2. Демонстрирует знание приемов и методов распространения и популяризации результатов своих научных исследований в устной и письменной формах.;	ПК-9. Способен заниматься распространением и популяризацией результатов своих научных исследований по истории мировой художественной культуры, всеобщей истории искусства и истории отечественного искусства, музейных коллекций, памятников искусства и архитектуры в устной и письменной формах.
ПК-10. Способность выработки и	ПК-10.1. Знание основ	ПК-10.2. Умение применять в работе	Способность выработки и



использования в работе гуманистического мировоззрения и миропонимания	современного гуманистического мировоззрения на базе традиционных духовных ценностей	принципы и важнейшие положения гуманистического мировоззрения и миропонимания	использования в работе гуманистического мировоззрения и миропонимания
ПК-11. Способность использовать исследовательской и педагогической деятельности важнейших историко-философских концепций	ПК-11.1. Знание важнейших концептов историософии, современной и классической философии	ПК-11.2. Умение использовать в исследовании знания, понятия и термины и сферы важнейших историко-философских концепций	ПК-11. Способность использовать исследовательской и педагогической деятельности важнейших историко-философских концепций

## 6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики 4 весенний семестр 2 курса обучения.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике	1 день

		проводимой работы	
<b>Научно-исследовательский этап</b>			
3.	Сбор материалов	Работа источниками правовой, статистической, аналитической информации	с 1 неделя
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по научному направлению	2 – 3 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

## **7. Формы отчетности преддипломной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник и письменный отчет.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Отчет включает следующие основные части:

Титульный лист Аналитическую справку

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Дневник (Приложение 3)

Оценочный лист (Приложение

## **8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.**

Практика носит производственный, научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, применяются интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернета, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике;

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;

- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу преддипломной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики. Общение преподавателя со студентами в период практики осуществляется лично и по электронной почте.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office, компьютеры с выходом в Интернет.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.**

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроль	Описание	
			показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1	Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Получение индивидуальных заданий	ПК-1 ПК-6	Дистанционно е/очное консультирова	Проведение обзора публикаций

			ние	Подготовка дневника
<b>Учебный этап</b>				
3.	Сбор материалов	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Проверка индивидуально го задания и промежуточно х этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
4.	Ознакомление с нормативно- правовой документацией	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Проверка индивидуально го задания и промежуточно х этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
5.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-10 ПК-11	Проверка индивидуальн ого задания и промежуточн ых этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизаци и фактического материала и научно- исследователь ской литературы	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-9	Проверка индивидуальн ого задания и промежуточн ых этапов его выполнения	Обработка материала, оформление дневника
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
7.	Обработка и систематизаци я материала, написание отчета	ПК-2 ПК-4 ПК-8	Проверка: оформления отчета	Отчет, дневник
8.	Подготовка отчета и защита	ПК-2 ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, анкета-характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики на итоговой конференции.

Отчет по преддипломной практике включает следующие разделы (см. Приложения к рабочей программе):

предписание на практику;

дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики; индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики; итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики; анкета-характеристика студента с места прохождения практики; оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник преддипломной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

**Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения преддипломной практики:**

Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики.

Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность объекта практики в области предмета исследования.

Какие способы сбора эмпирической информации были использованы в процессе преддипломной практики?

Какие данные об изучаемой проблеме были получены?

Какие рекомендации можно дать органу власти / учреждению / структурному подразделению для решения выявленных проблем?

Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой ВКР?

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

*ПК-1:* владеет навыками научно-исследовательской работы, усвоенными в процессе обучения.

*ПК-2:* знает исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

*ПК-4:* умеет пользоваться сетевыми ресурсами, базами данных, поисковыми системами.

**Итоговая конференция.** Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированные в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;

3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» может быть подтверждено заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях студентом требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Критерии оценки** результатов прохождения преддипломной практики:

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности организации (ее целей, задач, содержания, методов, деятельности), качество письменного отчета по итогам практики.

3. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.

4. Качество ведения и оформления документации.

5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.

6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации и подтверждаемых:

а) дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации; б) анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации.

### **Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики**

**Зачет** - Оценивается студент, выполнивший программу преддипломной практики в полном объеме; обладающий достаточным уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.

**Незачет** - Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин,

недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **а) основная литература:**

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B](http://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B).

### **б) дополнительная литература:**

Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>  
Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения преддипломной практики:**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
2. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – [www.kubsu.ru/node/1145](http://www.kubsu.ru/node/1145)
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека –ONLINE» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>
5. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM». <http://znanium.com>
6. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct. <http://www.sciencedirect.com>
7. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>
8. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
10. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;



2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office выходом в Интернет. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Microsoft Office;
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики**

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся бакалаврам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися студентами. Студенты, направляемые на практику, обязаны:
  - явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
  - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
  - явиться на место практики в установленные сроки;
  - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
  - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
  - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
  - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

#### **15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы. №	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«Ингушский государственный университет»**  
Исторический факультет Кафедра «История»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки

46.04.01. История

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента, подпись*

Руководитель учебной практики

---

*степень, должность*

кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии

---

*Ф.И.О. , подпись*

Магас 2024

**Тема выпускной квалификационной работы:**

---

**Содержание проделанной работы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Заключение научного руководителя:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ //

Научный руководитель \_\_\_\_\_ //  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 2

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Исторический факультет  
Кафедра «История»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 46.04.01. История

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цель практики** – достижение следующих результатов образования– установление связи между теоретическим обучением в вузе и практической деятельностью посредством создания условий для овладения студентами профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для самостоятельного решения задач востоковедного исследования.

**Задачи учебной практики:**

1. Углубление и закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам, умение творчески применять их в практической работе.
2. Изучение профессиональной деятельности, формирование профессионально-исследовательской направленности студентов, воспитание устойчивого интереса к профессии, развитие потребности в углублении и совершенствовании навыков и умений.
3. Формирование профессионально-значимых качеств личности: дисциплинированности, коммуникабельности, ответственности, инициативности, организованности, целеустремленности, доброжелательности и др.
4. Приобретение практических умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности: организаторских, прогностических, исследовательских, аналитических и др.
5. Формирование представления об ответственности перед обществом.
6. Приобщение к методологической и аналитической работе.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---

---

---

---

---

**План-график выполнения работ**

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики университета в выполнении (подпись)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	1 день	
2.	Получение индивидуальных заданий	1 день	
<b>Научно-исследовательский этап</b>			
3.	Сбор материалов	1 неделя	
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	2–3 неделя	
5.	Обработка и анализ полученной информации	2–3 неделя	



### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 46.04.01.  
История

ФИ.О студента \_\_\_\_\_

Курс 2

№	Общая оценка (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ //

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» августа 2020 г. №1057

Программу составил(а):

Зав. кафедрой «История» д.и.н. Матиев Т.Х.

Программа одобрена на заседании кафедры «История»

Протокол №9 от «20» 05. 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета

Протокол № 9 от «22» 05. 2024 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой