

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной про-
граммы

И.о декана филологического фа-
культета _____ З.И. Добриева

_____ проф. Л.М. Дударова
«23» мая 2024 г.

«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность
«Русский язык»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения – **очная**

Магас, 2024

Рабочая программа дисциплины «Академическое письмо» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 980

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры русского языка Т.М. Ажигова

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 9 от «23» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 9 от «28» мая 2024 года

1. **Целью курса** «Академическое письмо» является ознакомление студентов с особенностями научного стиля речи, спецификой наиболее востребованных в учебном процессе жанров.

Курс помогает овладеть необходимыми навыками академического письма, логикой и аргументацией, аналитическим подходом к научному дискурсу и грамотным изложением мысли, а также развивает навыки исследовательской работы и обучает написанию научных текстов.

Задачи:

- сформировать и закрепить представления о языковой норме и основных стилях письменной и устной речи;
- выявить наиболее распространенные речевые и коммуникационные ошибки;
- овладеть базовыми принципами коммуникации в академической среде;
- сформировать представления о специфике академического дискурса и основных жанрах академического письма в рамках учебных задач: конспект, реферат, тезисы, аннотация, эссе, обзор литературы;
- сформировать навыки изложения и обращения с чужим текстом и представлений о плагиате;
- закрепить практические навыки работы в актуальных для студента жанрах;
- сформировать у студентов навыков редактирования и формирование научного аппарата.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Академическое письмо» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений «Б1.В.04» ФГОС по направлению подготовки ВО 45.04.01 – Филология.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные магистрантами в ходе освоения учебного плана бакалавриата. Освоение содержания дисциплины направлено на совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня магистранта.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины, применяются магистрантами в процессе выполнения научно-исследовательской работы и подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Академическое письмо» в силу занимаемого ею места в ФГОС и учебном плане по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Академическое письмо» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Стилистика и культура речи», «Общее языкознание», «Риторика», «Современный русский язык».

Дисциплина «Академическое письмо» является предшествующей при изучении дисциплин «Социолингвистические и психолингвистические аспекты изучения русского языка», «Лингвистическая семантика», «Теория речевой коммуникации».

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Академическое письмо»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание ос-

	ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	между ними; возможных решений задачи.	<p>новых направлений философской мысли от древности до современности;</p> <p>Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;</p> <p>Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа</p>
		<p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p>	<p>Знать: периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;</p> <p>Владеть: основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.</p>
ПК-1	владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	1.1_М.ПК-1. Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.	<p>Знать: основные закономерности функционирования языковой системы в текстах разных жанров в разные периоды истории русского языка</p> <p>Уметь: аргументировано излагать (в устной и письменной формах) выводы самостоятельных исследований</p> <p>Владеть: диахроническими методами изучения фрагментов языковой системы и закономерно-</p>

			стей ее функционирования; навыками построения аргументированного высказывания
		2.1_М.ПК-1. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.	Знать: основные закономерности функционирования языковой системы в текстах разных жанров в разные периоды истории русского языка Уметь: аргументировано излагать (в устной и письменной формах) выводы самостоятельных исследований Владеть: диахроническими методами изучения фрагментов языковой системы и закономерностей ее функционирования; навыками построения аргументированного высказывания
ПК-2	владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	1.1_М.ПК-2. Корректно оформляет результаты научного исследования.	Знать: методики анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности. Уметь: анализировать, проводить оценку и реферирование научных текстов, продвигать результаты собственной научной деятельности. Владеть: навыками анализа, реферирования, оформления текста, а также основными приемами продвижения результатов собственной научной деятельности.
		2.1_М.ПК-2. Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата.	Знать: научную лексику и основную терминологию в профессиональной и академической сферах; стратегию работы с научными текстами. Уметь: использовать информацию из аутентичных англоязычных источников для порождения

			устных высказываний. Владеть: навыками ведения межкультурного диалога в профессиональной среде, организуя переговорный процесс
--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины «Академическое письмо»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	ПЗ	С	ГК/ИК	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр № 1							
1.	Академическое письмо как практическая дисциплина. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат	18	2	2			18
2.	Академическая речь. Особенности научного стиля	18	2	2			18
3.	Трудности академического стиля. Основы редактирования текста. Научный аппарат в академической (научной или учебной) работе.	18	2	2			22
4.	Использование «чужого текста» в академической работе. Культура цитирования.	18	2	2			18
5.	Академический текст как система.	16	2	2			18
6.	Академические жанры (доклад, реферат, аннотация, тезисы) и обработка научной информации.	18	2	2			18
7.	Рецензия как академический и литературно-критический жанр.	18	2	2			18
8.	Академическая переписка. Устное выступление.	18	2	2			18
Всего		180	16	16	0	0	148
Промежуточная аттестация 27							
ИТОГО		180	32				148

4.2. Содержание дисциплины «Академическое письмо»

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Академическое письмо как практическая дисциплина. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат	Место академического письма в ряду других дисциплин. Академический стиль как форма учебной и научной коммуникации. Коммуникационные ситуации, требующие навыков академического письма. Деловые жанры и академический стиль речи: специфика и нормы официальной (академической и деловой) переписки; curriculum vitae (резюме).
2.	Академическая речь. Особенности научного стиля	Понятие языковой нормы и литературного языка. Книжная и не книжная речь. Научный стиль и другие стили речи. Разновидности научного стиля: научный, научно-учебный, научно-популярный, научно-справочный. Сходство и различия официально-делового и научного стилей.
3.	Трудности академического стиля. Основы редактирования текста.	Проблема индивидуальных особенностей стиля. Наиболее характерные стилистические и речевые ошибки в академических текстах. Редактирование и авторедактирование учебного академического текста. Научный аппарат в академической (научной или учебной) работе.
4.	Использование «чужого текста» в академической работе. Культура цитирования.	Особенности использования «чужого текста» в художественной и научной литературе. Цитирование, пересказ, упоминание и другие формы работы с чужим текстом. Понятие «авторства», «авторского права», «плагиата». Проблема научного плагиата. Критическое отношение к используемым источникам, материалам, представленным в интернете. Вопросы достоверности и недостоверности используемой информации.
5.	Академический текст как система.	Введение, основная часть и заключение научного исследования. Принципы библиографического описания. Оформление библиографии и ссылок. Российские и международные библиографические стандарты. Требования к списку литературы. Работа с научными электронными базами.
6.	Академические жанры (доклад, реферат, аннотация, тезисы) и обработка научной информации.	Основные принципы и приемы устного выступления. Тезисы доклада. Реферативный доклад. Учебный и научный реферат: требования, структура, виды. Задачи и типы аннотаций. Характерные ошибки при составлении аннотаций. Аннотации к театральным постановкам. Аннотации к академическим текстам, ключевые слова.
7.	Рецензия как академический и литературно-критический жанр.	Прагматика жанра, типы рецензий, место в системе критических жанров. Отличия и схожие характеристики научной рецензии и литературно-критической. Функции

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		научной рецензии.
8.	Академическая переписка. Устное выступление.	Тематика и структура академической переписки. Структура и речевые нормы электронного письма в академической сфере. Устные жанры научной речи. Устное выступление - виды, отличия. Требования к содержанию устного выступления. Структура доклада. Подготовка текста выступления. Подготовка вспомогательного материала: слайд-шоу, хендауты (handouts). Структура и содержание слайд-шоу, его объем относительно выступления. Дизайн слайда. Типичные ошибки организации слайд-шоу. Начало выступления. Приемы удержания внимания аудитории. Соблюдение регламента. Какие вопросы стоит и какие не стоит задавать другим докладчикам.

5. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует

обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
	Академическое письмо как практическая дисциплина. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат	Конспектирование	Изучить и законспектировать тему по учебникам	О: [1-3] Д: [1-3]	18
	Академическая речь. Особенности научного стиля	Письменный анализ научных статей	Проанализировать 3 научные статьи и указать их особенности	О: [1-3] Д: [1-3]	18
	Трудности академиче-	Тезисы	Изучить материа-	О: [1-3]	22

	ского стиля. Основы редактирования текста. Научный аппарат в академической (научной или учебной) работе.		лы по редактированию текстов научного стиля	Д: [1-3]	
	Использование «чужого текста» в академической работе. Культура цитирования.	Эссе о необходимости соблюдения авторских прав	Написать эссе.	О: [1-3] Д: [1-3]	18
	Академический текст как система.	Письменный анализ	На примере своей курсовой проанализировать тему	О: [1-3] Д: [1-3]	18
	Академические жанры (доклад, реферат, аннотация, тезисы) и обработка научной информации.	Конспектирование	Отработка навыков написания аннотации и тезисов	О: [1-3] Д: [1-3]	18
	Рецензия как академический и литературно-критический жанр.	Конспектирование	Написать рецензию на научную статью	О: [1-3] Д: [1-3]	18
	Академическая переписка. Устное выступление.	Написание доклада и подготовка к устному выступлению	Написать доклад и выступить с ним перед группой	О: [1-3] Д: [1-3]	18

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Виды и характеристика письменных работ на практических занятиях и при подготовке к ним.

Письменная работа 1. Библиографическое описание (работа выполняется во время практического занятия, продолжительность – 30 минут)

Письменная работа 2. Реферат (максимум – 6000 знаков)

- реферат стилистически грамотен, передает цель исследования, содержание статьи или книги, прослежена композиция работы, отрефлексирована точка зрения автора статьи или монографии, позиция автора вписана в контекст исследований по данной проблеме, авторская аргументация сформулирована в виде емких и лаконичных обобщений;

Письменная работа 3. Аннотация (максимум – 1000 знаков).

- аннотация отражает содержание научной статьи, включая приложения, выдержана в научном стиле, лаконична. Кратко определена роль исследования в научном контексте, в качестве ключевых слов выбраны значимые для исследуемой проблемы понятия;

Письменная работа 4. Эссе (максимум – 5000 знаков)

- работа написана грамотно; автор стремится к выработке собственного стиля / пишет стилистически безукоризненно / пишет, в целом, выдерживая стилистическое единство текста; основной тезис работы связан с заданием, (самостоятельно) аргументирует (убедительные) доказательства и (небанальные) выводы

Подготовка реферата

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.

2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать
- минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть
- наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая
- должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы
- выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список
- использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое
- выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем
- исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал
- остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно
- раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Аннотация выбранной научной статьи. Академическое эссе на избранную тему. Реферат на избранную	Академическое письмо как практическая дисциплина. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, автор, адресат	УК-1 ПК-1 ПК-2

	<p>тему.</p> <p>Тезисы устного сообщения.</p> <p>Обзор литературы по избранной теме.</p>		
2.	<p>Аннотация выбранной научной статьи.</p> <p>Академическое эссе на избранную тему.</p> <p>Реферат на избранную тему.</p> <p>Тезисы устного сообщения.</p> <p>Обзор литературы по избранной теме.</p>	Академическая речь. Особенности научного стиля	<p>УК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>
3.	<p>Аннотация выбранной научной статьи.</p> <p>Академическое эссе на избранную тему.</p> <p>Реферат на избранную тему.</p> <p>Тезисы устного сообщения.</p> <p>Обзор литературы по избранной теме.</p>	Трудности академического стиля. Основы редактирования текста. Научный аппарат в академической (научной или учебной) работе.	<p>УК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>
4.	<p>Аннотация выбранной научной статьи.</p> <p>Академическое эссе на избранную тему.</p> <p>Реферат на избранную тему.</p> <p>Тезисы устного сообщения.</p> <p>Обзор литературы по избранной теме.</p>	Использование «чужого текста» в академической работе. Культура цитирования.	<p>УК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>
5.	<p>Аннотация выбранной научной статьи.</p> <p>Академическое эссе на избранную тему.</p> <p>Реферат на избранную тему.</p> <p>Тезисы устного сообщения.</p> <p>Обзор литературы по избранной теме.</p>	Академический текст как система.	<p>УК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>
6.	<p>Аннотация выбранной научной статьи.</p> <p>Академическое эссе на избранную тему.</p> <p>Реферат на избранную тему.</p>	Академические жанры (доклад, реферат, аннотация, тезисы) и обработка научной информации.	<p>УК-1</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p>

	тему. Тезисы устного сообщения. Обзор литературы по избранной теме.		
7.	Аннотация выбранной научной статьи. Академическое эссе на избранную тему. Реферат на избранную тему. Тезисы устного сообщения. Обзор литературы по избранной теме.	Рецензия как академический и литературно-критический жанр.	УК-1 ПК-1 ПК-2
8.	Аннотация выбранной научной статьи. Академическое эссе на избранную тему. Реферат на избранную тему. Тезисы устного сообщения. Обзор литературы по избранной теме.	Академическая переписка. Устное выступление.	УК-1 ПК-1 ПК-2

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Академическое письмо».

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный материал опросов и письменных работ:

Опрос 1. Что такое плагиат? Как выявляется плагиат? Каковы основные правила научного цитирования?

Письменная работа 1. Магистранты составляют библиографический список к магистерской работе и выполняют упражнения. Типичные ошибки, допущенные в библиографических описаниях, разбираются на занятиях.

Опрос 2. Место научного стиля в системе функциональных стилей русского языка.

Фонетические и лексические особенности научного стиля речи. Морфологические и словообразовательные особенности научного стиля речи. Синтаксические признаки научной речи.

Письменная работа 2. Магистрантам предлагается отреферировать несколько научных статей по выбору преподавателя, а также статьи по выбору магистранта, связанные с магистерской работой. Типичные ошибки, допущенные в рефератах, разбираются на занятиях.

Письменные работы:

- Аннотация выбранной научной статьи.
- Академическое эссе на избранную тему.
- Реферат на избранную тему.
- Тезисы устного сообщения.

- Обзор литературы по избранной теме.

Деятельность на практических заданиях:

- Составить *curriculum vitae*;
- Написать деловое (академического характера) письмо с использованием современных норм эпистолярного этикета.
- Жанровая и стилистическая идентификация предложенного текста
- Сравнительный анализ текстов публицистического и академического жанров
- Сравнительный анализ текстов делового и академического жанров.
- Выявление в предложенном тексте характерных элементов академического стиля
- Выявление стилистических ошибок в предложенном тексте.
- Стилистическое и смысловое редактирование предложенной учебной (академической) работы.

Контрольные работы

- Опрос-задания по библиографическому оформлению в учебной (академической) работе
- Отредактировать неправильное библиографическое оформление в предложенном тексте

Творческое задание

- Написать эссе на избранную тему

Типовые темы рефератов

1. Функциональная модель трансформации информации.
2. Знание как процедура трансформации одного вида информации в другой.
3. Метод и метаметод.
4. Графическая информация, ее роль в академическом тексте и взаимодействие с ним.
5. Порождение собственных идей (выдвижение гипотез) и поддерживающая их информация.
6. Концептуальные различия и иерархическая связь между данными информацией, знанием и мудростью.
7. Активизация мыслительного процесса.
8. Выдвижение основных гипотез посредством построения карты идей и трансформация карты в текст.

Тесты:

1. Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля?
 - 1) научная фразеология;
 - 2) широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
 - 3) преимущественное употребление существительных вместо глаголов;
 - 4) логическая последовательность изложения;
 - 5) широко употребительны конструкции с причастными и деепричастными оборотами.
2. Какой из указанных жанров не относится к научному стилю?
 - 1) реферат;
 - 2) диссертация;
 - 3) очерк;
 - 4) аннотация;
 - 5) доклад.
3. К какому жанру научного стиля речи относится данный текст? *«Статья посвящена развитию навыков чтения. В ней доказывается важность совершенствования навыков чтения, рассматриваются виды чтения в зависимости от цели и установки на степень понимания, а также приводятся задания, развивающие навыки чтения. Статья предназначена для студентов, изучающих русский язык как неродной, и представляет интерес для широкого круга читателей».*

- 1) рецензия;
- 2) реферат;
- 3) доклад;
- 4) аннотация;
- 5) диссертация.

4. Как называется сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения?

- 1) рецензия;
- 2) реферат;
- 3) доклад;
- 4) диссертация;
- 5) аннотация.

5. К какому жанру книжно-письменной речи относятся следующие слова: ратификация, преамбула, персоне нон грата, статус-кво, нота, верительная грамота?

- 1) документальному;
- 2) обиходно-деловому;
- 3) дипломатическому;
- 4) научно-популярному;
- 5) политико-идеологическому.

Типовые контрольные вопросы

1. Выделите базовые понятия о научном стиле.
2. Раскройте сущность понятий "объективность, логичность, верифицируемость"
3. Проанализируйте процесс создания академической работы в университете.
4. Расскажите, как выстроить общение с научным руководителем. Переписка в рамках научного общения.
5. Сформулируйте этапы академического пути.
6. Сформулируйте понятие стиля.
7. Выделите основные виды стилей.
8. Сформулируйте особенности научного стиля.
9. Раскройте понятие жанра.
10. Назовите жанры академического письма.
11. Выделите уровни академического письма.
12. Сформулируйте понятие подстиля.
13. Выделите подстили научного стиля.
14. Проанализируйте художественный стиль как научный подстиль.
15. Выделите особенности научно-учебного подстиля.
16. Выделите роль и структуру введения к научной работе.
17. Проанализируйте четыре основных компонента введения
18. Сформулируйте проблемы исследования и организации текста статьи.
19. Поясните, что такое исследовательский вопрос и как его сформулировать ясно и коротко.
20. Дайте описание структуры статьи: ориентиры для читателя.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Подстили и жанры научного стиля. Требования к написанию научной работы
2. Какие цели преследует научный текст? Как эти цели определяют особенности научного стиля?
3. Какими средствами создается объективность научного текста?
4. Каковы особенности фигуры автора в научных текстах?
5. Кому адресован академический текст и как это определяет особенности текста?
6. Назовите основные жанры академической письменной речи.
7. Каким требованиям должно отвечать заглавие академического текста?

8. Основные черты эссе как академического жанра. Объем, структура, язык, стиль.

9. Структура текста: введение.

10. Структура текста: основная часть.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Академическое письмо»

7.1. Учебная литература:

а) основная литература:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту: учебник и практикум для вузов / Ю.М. Кувшинская, Н.А. Зевахина, Я.Э. Ахапкина, Е.И. Гордиенко; под редакцией Ю.М. Кувшинской. – Москва: Издательство: Юрайт, 2021.

2. Базылев В. Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 1: монография / В.Н. Базылев. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 160 с. – ISBN 978-5-9765-2614-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843988> (дата обращения: 01.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Базылев В.Н. Академическое «письмо». Теоретические и прикладные аспекты: в 2 ч. Ч. 2: монография / В.Н. Базылев. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 276 с. – ISBN 978-5-9765-2615-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843989> (дата обращения: 01.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Культура русской речи: учебник / Ответственный редактор Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 560 с. – ISBN 978-5-91768-547-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

б) дополнительная литература:

1.Патрушева Е.В. Языковой портфель филолога / Language Portfolio [Электронный ресурс]: практикум / Е.В. Патрушева, Е.Н. Красикова. — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. – 101 с. – 2227- 8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66136.html>

2.Орлова Н.В. Стилистика и культура речи [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие (для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Филология») / Н.В. Орлова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. – 80 с. – 978-5-7779-1989-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59654.html>

3.Орлова Н.В. Анализ и интерпретация текста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Филология» / Н.В. Орлова. – Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. – 188 с. – 978-5-7779-1844-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59583.html>

7.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp

Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Академическое письмо»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедр- ры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедр- рой