

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____ проф. Л.М. Дударова
«22» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического
факультета _____ З.И. Добриева
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 «ТЕОРИЯ РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ»

Направление подготовки (магистратура)
45.04.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Русский язык

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Магас, 2024

Рабочая программа дисциплины «Теория речевой коммуникации в современном мире» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Русский язык», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 980

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры русского языка С.А. Булгучева

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 10 от «22» мая 2024 года

1. Цели освоения дисциплины «Теория речевой коммуникации в современном мире» – всестороннее рассмотрение феномена социальной коммуникации, формирование целостного представления о специфике речевого взаимодействия людей в процессе их профессиональной деятельности, а также навыков правильного использования языковых, логических, риторических, психологических и этических средств для эффективного свободного общения в разных ситуациях; научить использовать основные стратегии и тактические приемы речевой коммуникации с целью убеждения, внушения; продуктивно работать с информацией.

Задачи:

- систематизированное изложение основ теории коммуникации в широком научном контексте, включающем методологические, философские, социопсихологические, семиотические, лингвистические аспекты;
- освоение студентами базового научного аппарата современной коммуникативистики, методов исследования коммуникации;
- знакомство с основными уровнями социальной коммуникации, спецификой коммуникаций в различных сферах социальной жизни;
- акцентирование прагматических аспектов вербальной (устной и письменной) и невербальной коммуникации;
- выработка у студентов умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной и бытовой коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Теория речевой коммуникации в современном мире» входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений «Б1.В.01» ФГОС по направлению подготовки ВО 45.04.01 – Филология.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные магистрантами в ходе освоения учебного плана бакалавриата. Освоение содержания дисциплины направлено на совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня магистранта, на использовании знаний о филологии в практической деятельности, на формирование знаний о современной научной парадигме в области филологии, на овладение методологии, на совершенствование способности самостоятельно приобретать новые знания и умения.

Дисциплина «Теория речевой коммуникации в современном мире» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.04.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория речевой коммуникации в современном мире» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Актуальные проблемы языкознания в его современном состоянии», «Социолингвистические и психолингвистические аспекты изучения русского языка», «Филология в системе современного гуманитарного знания».

Дисциплина «Теория речевой коммуникации в современном мире» может являться предшествующей при изучении дисциплин: Филологический анализ текста, Герменевтика,

Лингвофилософские проблемы русистики, Методика преподавания русского языка в высшей школе.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Теория речевой коммуникации в современном мире»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной) | В результате освоения дисциплины обучающийся должен: |
|-----------------|--|---|--|
| ПК-1 | Владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации | 1.1_М.ПК-1. Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. | Знать: особенности проведения под научным руководством локальных исследований. Уметь: формулировать цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования. Владеть: методикой и навыками проведения под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в области лингвистики, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации |
| | | 2.1_М.ПК-1. Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования. | Знать: способы и приемы приобретения новых филологических знаний, источники, в которых эти знания концентрируются в наиболее экономном и современном виде, с их перспективным осмыслением. Уметь: отбирать, изучать и систематизировать материал научного исследования. Владеть: навыками применения знаний в учебной и научной деятельности, методами и формами проведения научных исследований. |
| | | 3.1_М.ПК-1. Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования. | Знать: на основании приобретенных знаний обобщать языковые факты, выстраивать различные типологии лингвистического характера, дополнять выводы предшественников в результате полученных новых фактов и доказательств. Уметь: использовать научную аргументацию при анализе языкового материала. Владеть: навыками представления материалов собственного научного исследования. |
| | | 4.1_М.ПК-1. Составляет библиографический список к научной работе. | Знать приемы библиографического описания, основные библиографические источники и поисковые системы по проблемам лингвистики. Уметь готовить библиографию по темам дисциплины. Владеть приемами библиографического описания. |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | | | |
| | | 5.1_М.ПК-1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта. | <p>Знать возможности информационно-коммуникационных технологий в сфере образования, принципы современного программного обеспечения, ресурсы Интернета для поиска необходимой информации.</p> <p>Уметь представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.</p> <p>Владеть навыками практической работы на персональном компьютере, являющимся базисным инструментом функционирования информационных технологий.</p> |
| ПК-4 | владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования | 1.1_М.ПК-4. Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива. | <p>Знать: современные методы подготовки и управления проектами</p> <p>Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); навыками презентации</p> |
| | | 2.1_М.ПК-4. Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива. | <p>Знать: способы организации профессиональной деятельности на основе проектирования как наиболее продуктивного способа</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | преобразования знаний в деятельность Уметь: делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций Владеть: методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере филологических исследований |
|--|--|--|--|

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Теория речевой коммуникации в современном мире»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|--|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | ПЗ | С | ГК/ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 4 | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Развитие коммуникативных компетенций специалиста–филолога как важнейшая задача высшего филологического образования. Теория коммуникации как наука. | 33 | 2 | 4 | | | 26 |
| 2. | Тема 2. Типология коммуникации | 32 | 2 | 4 | | | 26 |
| 3. | Тема 3. Уровни коммуникации. Сферы коммуникации. | 32 | 2 | 4 | | | 25 |
| 4. | Тема 4. Коммуникация как объект изучения филологии. Вербальная и невербальная коммуникация. Цели коммуникации | 32 | 2 | 4 | | | 25 |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|--|----|---|--|-----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | современной филологии | | | | | | |
| 5. | Тема 5. Речевое воздействие и речевое взаимодействие. | 32 | 4 | 4 | | | 25 |
| 6. | Тема 6. Семиотика коммуникации. Знаковая теория. Семантика и прагматика. Межличностная коммуникация. Особенности невербальной коммуникации. | 32 | 2 | 6 | | | 25 |
| 7. | Тема 7. Групповая и массовая коммуникация. Специфика массовой коммуникации и ее функции. Понятие дискурса. Дискурсивный анализ как метод изучения коммуникации в филологических науках | 48 | 2 | 6 | | | 177 |
| Всего | | 225 | 16 | 32 | 0 | | 177 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) 27 | | | | | | | |
| ИТОГО | | 252 | 48 | | | | 177 |

4.2. Содержание дисциплины «Теория речевой коммуникации в современном мире»

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|--|--|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 1. | Понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Развитие коммуникативных компетенций специалиста–филолога как важнейшая задача высшего филологического образования. Теория коммуникации как наука. | Введение в теорию речевой коммуникации. Виды общения. Функции речи. Теория коммуникации как наука. |

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 2. | Типология коммуникации | Единицы анализа коммуникации. Формы коммуникации. Функции коммуникации. |
| 3. | Уровни коммуникации. Сферы коммуникации. | Семиотический (знаковый) уровень коммуникации. Лингвистический (языковой) уровень коммуникации. Металингвистический (межъязыковой) уровень коммуникации. Паралингвистический (околоязыковой) уровень коммуникации. Синтетический (искусственный) уровень коммуникации. Сферы коммуникации. |
| 4. | Коммуникация как объект изучения филологии. Вербальная и невербальная коммуникация. Цели коммуникации | Особенности вербальной и невербальной коммуникации. Цели: обмен и передача информации; формирование умений и навыков для успешной социокультурной деятельности; формирование отношения к себе, к другим людям, к обществу в целом; обмен деятельностью, инновационными приемами, средствами, технологиями; изменение мотивации поведения; обмен эмоциями. |
| 5. | Речевое воздействие и речевое взаимодействие. | Речевое воздействие как комплексное явление, как взаимодействие языковых и социальных феноменов в связке «язык–общество». |
| 6. | Семиотика коммуникации. Знаковая теория. Семантика и прагматика. Межличностная коммуникация. | Знаковая теория. Семантика и прагматика. Межличностная коммуникация. |
| 7. | Групповая и массовая коммуникация. Специфика массовой коммуникации и ее функции. Понятие дискурса. | Взаимоотношения и коммуникация между членами группы, общепризнанные для членов цели, интересы и задачи. Основные конституирующие признаки группы. Массовая коммуникация и ее функции. Понятие дискурса. |

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно–методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

| № нед. | Тема | Вид самостоятельной работы | Задание (<i>Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...</i>) | Рекомендуемая литература (<i>Указывается номер из раздела 7</i>) | Количество часов (<i>должно соответствовать указанному в таблице 4.1</i>) |
|--------|---|---|---|--|---|
| 1–2 | Понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Изучить понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность. | О: [1–3] Д: [1–3] | 27 |
| 3–4 | Типология | Подготовка к практическим | | О: [1–3] Д: [1–3] | 25 |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|----------------------|----|
| | коммуникации | занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | | | |
| 5–6 | Уровни коммуникации. Сферы коммуникации. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | | О: [1–3] Д: [1–3] | 25 |
| 7–8 | Коммуникация как объект изучения филологии. Вербальная и невербальная коммуникация. Цели коммуникации | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | | О: [1–3] Д: [1–3] | 25 |
| 9–10 | Речевое воздействие и речевое взаимодействие. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | | О: [1–3] Д: [1–3] | 25 |
| 11–12 | Семиотика коммуникации. Знаковая теория. Семантика и прагматика. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, | | О: [1–3] Д: [1–3] | 25 |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|----------------------|----|
| | Межличностная коммуникация. Особенности невербальной коммуникации. | предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | | | |
| 13–14 | Групповая и массовая коммуникация. Специфика массовой коммуникации и ее функции. Понятие дискурса. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | | О: [1–3] Д: [1–3] | 25 |

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно–экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно–методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент–анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно–исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой–либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка реферата

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом–презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать
- минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть
- наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая
- должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10–12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы
- выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список
- использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое
- выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем
- исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал
- остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал
- важно
- раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

| № п\п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|---|--|--|
| 1. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы | Понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность. | ПК–1 ПК-4 |
| 2. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы | Типология коммуникации | ПК–1 ПК-4 |
| 3. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы | Уровни коммуникации. Сферы коммуникации | ПК–1 ПК-4 |
| 4. | Реферат Тесты Вопросы для | Коммуникация как объект изучения филологии. Вербальная и невербальная коммуникация. Цели | ПК–1 ПК-4 |

| | | | |
|----|---|---|--------------|
| | устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы | коммуникации | |
| 5. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы | Речевое воздействие и речевое взаимодействие. | ПК–1 ПК-4 |
| 6. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы | Семиотика коммуникации. Знаковая теория. Семантика и прагматика. Межличностная коммуникация. Особенности невербальной коммуникации. | ПК–1 ПК-4 |
| 7. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы | Групповая и массовая коммуникация. Специфика массовой коммуникации и ее функции. Понятие дискурса. | ПК–1 ПК-4 |

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Теория речевой коммуникации в современном мире».

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

1. Понятие коммуникации. Коммуникация как фактор общественной жизни и как объект исследования.
2. Коммуникативный процесс и его структура. Коммуникативная стратегия и коммуникативный процесс.
3. Основные концепции коммуникации.
4. Понятие модели коммуникации. Семиотические, социологические и психологические аспекты коммуникации.
5. Массовая коммуникация и массовое общество. Лидеры общественной мысли в свете реализации моделей массовой коммуникации.

Типовые темы рефератов

Развитие средств коммуникации в процессе антропогенеза.
Развитие технических средств коммуникации.
Проблема коммуникации в античной культуре
Коммуникативная проблематика в христианской культуре.

Типовые тесты / задания

1. Коммуникация это:

- 1) способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи
- 2) специфический обмен информацией, процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания

2. Вербальные коммуникации:

- 1) реализуются посредством устных и письменных сообщений
- 2) осуществляются посредством языка телодвижений и параметров речи

3. Невербальные коммуникации:

- 1) реализуются посредством устных и письменных сообщений
- 2) осуществляются посредством языка телодвижений и параметров речи

4. Коммуникация в современных условиях является основой жизнеобеспечения каждой фирмы, организации, предприятия:

- 1) да
- 2) нет

5. Типы «коммуникаторов» в организации:

- 1) «сторож» 8
- 2) «лидер мнений»
- 3) «связной»
- 4) «проверяющий
- 5) «пограничник»

Типовые контрольные вопросы

1. Вербальная коммуникация.
2. Семиотика. Синтактика, семантика, прагматика.
3. Средства коммуникации. Место естественного языка среди других знаковых систем.
4. Соотношение «язык» – «речь». Речевое общение как способ коммуникации.
5. Функции речи.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Основные понятия теории речевой коммуникации: коммуникация, язык и речь, речь и мышление, функции языка и речи.
2. Речевая деятельность и её виды.
3. Модель речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации.
4. Нравственность речи.
5. Позиция слушающего в речи.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно–методическое и материально–техническое обеспечение дисциплины «Теория речевой коммуникации в современном мире»

7.1. Учебная литература:

основная литература

1. Бакулев Г. П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2010.
2. Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации. – М., 2008.
3. Коноваленко М. Ю. Теория коммуникации. Учебник. – М.: ЮРАЙТ, 2012.
4. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации. Учебник. 2–е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Ко, 2010.

дополнительная литература

1. Анушкин В.И. Риторика: вводный курс: учебное пособие / В.И. Анушкин. – 4-е изд., стер. – М.: Флинта: Наука, 2011.
2. Кашкин В.Б. Введение в теорию коммуникации: Учебное пособие. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2000. 175 с.
3. Клюев Е.В. Речевая коммуникация. Успешность речевого взаимодействия: Учебное пособие для университетов и институтов. – М.: РИПОЛ КЛАССИК, 2002. – 320 с.
4. Конечная В.П. Социология коммуникации: Учебник. М.: Междунар. ун-т бизнеса и управления, 1997. – 304 с.
5. Леантович О.А. Введение в межкультурную коммуникацию. – М, 2007.
6. Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2005. – 615 с.
7. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2002. – 413 с.
8. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учебное пособие. – СПб., 2002.
9. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник. – М.: Социальные отношения, Перспектива, 2002. – 246 с.
10. Яковлев И. Ключи к общению: Основы теории коммуникаций. – СПб., 2006. – 238с.

7.2. Интернет-ресурсы:

| Название ресурса | Ссылка/доступ |
|--|---|
| Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru |
| «Образовательный ресурс России» | http://school-collection.edu.ru |
| Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА | http://www.edu.ru |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) | http://fcior.edu.ru |
| Русская виртуальная библиотека | http://rvb.ru |
| Кабинет русского языка и литературы | http://ruslit.ioso.ru |
| Национальный корпус русского языка | http://ruscorpora.ru |
| Научная электронная библиотека «e-Library» | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru |
| Электронно-библиотечная система ИнГУ | https://lib.inggu.ru/ |
| Информационно-правовая система «Гарант» | Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ |

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

- 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
- 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
- 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
- 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.11. Справочно-правовая система "Гарант"
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки

7.4. Материально–техническое обеспечение дисциплины «Теория речевой коммуникации в современном мире»

Реализация дисциплины обеспечена материально–технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно–наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно–образовательную среду университета.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата) | Внесенные изменения | Подпись зав. кафедрой |
|----------------|---|---------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |