

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.01 «Деловой иностранный язык»
направление подготовки 45.04.01 Филология
Профиль подготовки - «Русская литература»
Составитель Мерешкова Х.Р.

1	<p>Цель изучения дисциплины. Дисциплина «Деловой английский язык» имеет своей целью повышение исходного уровня владения иностранным (английским) языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p> <p>Изучение английского языка призвано также обеспечить повышение уровня учебной автономии студентов, способности к самообразованию. В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» обучающиеся должны решить следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">• развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного (английского) языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания;• приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием английского языка в русле выбранного профиля;• формирование личных качеств и способностей, позволяющих эффективно организовывать и осуществлять иноязычное общение в поликультурной среде.				
2	<p>Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры. Данная учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, раздела Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана - «Б1.В.01» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 – «Филология» (уровень – магистратура). Дисциплина «Деловой иностранный язык» предназначена для систематизации знаний будущих магистров в области фонетики, грамматики и лексики иностранного языка и дальнейшего формирования и совершенствования на их основе языковых навыков и речевых компетенций.</p> <p>Данный курс призван сформировать у обучаемых целостные представления о структуре иностранного языка. Приступая к изучению дисциплины «Деловой иностранный язык», будущий магистр должен освоить курс «Иностранный язык» (уровень бакалавриата), владеть основными информационными технологиями, необходимыми для профессиональной деятельности филолога.</p>				
3	<p>Результаты освоения дисциплины(модуля) «Деловой английский язык»</p>				
<table><tr><td>Код</td><td>наименования и компетенции</td><td>Индикаторы</td><td>Дескрипторы</td></tr></table>		Код	наименования и компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
Код	наименования и компетенции	Индикаторы	Дескрипторы		
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
УК-4		УК-4.3. Ведет деловую	Знать базовые слова,		

	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p>	<p>выражения и фразеологические единицы по программной тематике. Уметь делать грамматически и стилистически правильные переводы с английского языка на русский и с русского языка на английский текстов средней трудности. Владеть английской транскрипцией, т.е. уметь читать и записывать слова в транскрипции.</p>
		<p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p>	<p>Знать схему пересказа прочитанного текста а, необходимые структуры и клише для выделения основной мысли статьи, аргументов автора, а также выражения собственного мнения по обсуждаемой проблеме. Уметь правильно перевести на русский язык отрывок оригинального текста без словаря, обращая особое внимание на функционально-стилевую адекватность. Владеть монологической речью, неподготовленной и подготовленной, в виде сообщения или доклада; диалогической речью - интервью, беседа, дискуссия в ситуациях на любую из пройденных тем, а также на дополнительные темы, связанные с материалом курса и предлагаемые преподавателем.</p>

	<p>УК- Способен анализировать</p>	<p>УК-5.2.</p> <p>Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей</p>	<p>Знать особенности языка делового общения в устной и письменной форме.</p> <p>Уметь самостоятельно использовать иностранный язык в деловых целях, производить перевод и многоуровневый анализ текстов деловой тематики.</p> <p>Владеть коммуникативным и стратегиями и тактиками, языковыми нормами и</p>
--	--	--	--

			приемами, принятыми в деловой коммуникации; адекватно использовать их при решении профессиональных задач.		
4	Структура и содержание дисциплины 4.1. Структура дисциплины(модуля). Вид учебной работы.	Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	2 семестр
		Общая трудоемкость дисциплины	360	216	144
		Практические занятия (ПЗ)	128	68	68
		самостоятельная работа	205	148	144
		Контроль	27		27
	4.2. Содержание дисциплины	Раздел 1. Академическая и деловая сфера общения на английском языке Раздел 2. Реферирование и аннотирование научных статей Общие понятия профессионально-ориентированной коммуникации на английском языке. Фразы и клише. Раздел 3. Деловая переписка. Реферирование и аннотирование научных статей. Раздел 4. Этика делового общения. Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 5. My scientific work/ Why do we choose postgraduate studies? Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 6. Types of postgraduate programs. Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 7. Science. Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 8. Scientific method and methods of science. Реферирование и аннотирование научных статей. Раздел 9. Pure and applied science. Реферирование и аннотирование научных статей. Раздел 10. Science and education. Fundamental, applied and public research. Реферирование и аннотирование научных			
5	Образовательные технологии При подготовке магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профилю «Ингушская литература» используются следующие основные формы проведения учебных занятий: -практические занятия; -групповые дискуссии; -работа с тематическими текстами.				
6	Используемые ресурсы информационно-	1. www.pearsonelt.com 2. Большой русско-английский словарь (онлайн версия):			

	<p>телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	<p>http://www.classes.ru/dictionary-russian-english universal-term-4599.htm</p> <p>3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://www.window.edu.ru.</p> <p>4. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. Режим доступа: http://www.IQlib.ru.</p> <p>5. Электронная библиотека East View. Режим доступа: http://www.dlib.eastview.com.</p> <p>6. Демьянков В.З. Лингвистическая интерпретация текста: универсальные и национальные (идиотнические) стратегии. Режим доступа: http://www.infolex.ru/Stepanov.html</p> <p>7. Multitran (он-лайн словарь): http://www.multitran.ru/</p> <p>9. BBC learning English. Режим доступа: http://www.bbclearningenglish.com</p> <p>10. English tip: tips for learning English. Режим доступа: http://www.englishtips.com</p>
7	Формы текущего и рубежного контроля	Реферирование и аннотирование научных статей, тесты, домашние задания, рефераты
8	Форма итогового контроля	экзамен