

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «ИНГУШСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И ФОЛЬКЛОР»**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_/к.филол.н. А.М. Евлоева  
«23» мая 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о декана филологического факультета  
\_\_\_\_\_/З.И. Добриева  
«28» мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.В.03 (П)**

**Педагогическая практика**

Направление подготовки  
**45.04.04 Филология**

*Профиль подготовки*  
**«Ингушская литература»**

Квалификация выпускника: *магистр*

Форма обучения    очная

Магас, 2024

**1. Цель педагогической практики** – формирование научно исследовательской компетентности магистрантов путем их самостоятельного научного поиска и анализа фундаментальных и современных научных разработок в области изучаемых дисциплин, а также систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения.

**Задачи:**

- приобретение магистрантами опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- освоение средств и приемов выполнения научно-исследовательских работ;
- участие магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой.

В процессе прохождения практики решаются следующие образовательные задачи:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;
- формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, сбора и систематизации эмпирического материала, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;
- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций

**2. Место педагогической практики**

Данная педагогическая практика входит в раздел «Б.В.03 (П) ФГОС по направлению 45.04.01 Филология. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Практика нацелена на знакомство магистрантов с разными видами профессиональной деятельности филолога. Практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Методика преподавания литературы в высшей школе», «Современная ингушская литература(углубленный курс)», «Становление и развитие ингушской литературы 20х-40х г. 20 в».

**4. Место и время проведения педагогической практики**

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по указанному профилю/магистерской программе в рамках реализуемой ООП педагогическая практика по направлению подготовки 45.04.01 – «Филология» осуществляется во 2-ом семестре в Ингушском государственном университете на базе филологического факультета кафедры ингушской литературы и фольклора. Прохождение практики осуществляется в форме самостоятельной работы магистрантов под руководством руководителя практики.

Педагогическая практика органично связана со всеми основными компонентами подготовки магистра: как с изучением дисциплин, направленных на освоение методических

технологий в педагогическом образовании, так и с написанием магистерской диссертации. В ходе практики студенты-магистранты получают представление о специфике научно-исследовательской работы, о принципах проведения исследования, его структуре, методах и конкретных приемах его осуществления, а также приобретают навыки выдвижения и проверки гипотез, планирования действий, направленных на достижение конкретных исследовательских задач, формируют умение подбирать наиболее адекватные методы их решения, а затем – фиксировать, оценивать, анализировать, обобщать, интерпретировать и представлять полученные результаты.

## 5. Форма проведения педагогической практики

Формы проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом следующих ОТФ/ТФ (код ТФ) профессионального стандарта (код, реквизиты ПС), к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный дисциплиной) за	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<b>УК-1</b>	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи.	<b>Знать:</b> основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; <b>Уметь:</b> выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; <b>Владеть:</b> технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — навыками критического анализа
		<b>УК-1.2.</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения	<b>Знать:</b> пробелы в информации, необходимой для решения

		проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	проблемной ситуации <b>Уметь:</b> осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; <b>Владеть:</b> необходимой информацией для решения проблемной ситуации .
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1.</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;	<b>Знать:</b> принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; <b>Уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; <b>Владеть:</b> навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
		<b>УК-2.2.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	<b>Знать:</b> основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности <b>Уметь:</b> уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата <b>Владеть:</b> понятийным и терминологическим аппаратом теории текста (и дискурса) и теории коммуникации;

			теоретическими основами лингвистического анализа текста (и дискурса); методами и приемами работы с научной литературой на уровне целенаправленного поиска и сопоставления научной информации
<b>УК-3</b>	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	<b>Знать:</b> общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста <b>Уметь:</b> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду <b>Владеть:</b> навыками постановки цели в условиях командой работы
		<b>УК-3.2.</b> Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	<b>Знать:</b> основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
<b>УК-6</b>	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки;	<b>Знать:</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

	основе самооценки		<p><b>Уметь:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления стимулов для саморазвития; — навыками определения реалистических целей профессионального роста</p>
<b>ОПК-1</b>	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	<p><b>1.1_М.ОПК-1.</b> Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> риторические стратегии и тактики построения текстов; речевые жанры;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять коммуникацию в разных сферах социальной и профессиональной деятельности с применением основных коммуникативных стратегий и тактик, риторических, стилистических и языковых норм и приемов в соответствии с принципами толерантности, диалога и сотрудничества;</p> <p><b>Владеть:</b> коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми приемами построения текстов различных форм и жанров</p>
		<p><b>4.1_М.ОПК-1.</b> Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.</p>	<p><b>Знать:</b> специфику устной и письменной форм коммуникации, законы и принципы их построения.</p> <p><b>Уметь:</b> логически и связно мыслить, компоновать и систематизировать материал</p>

			<p>для выражения своих мыслей; оценивать собственную устную и письменную речь; создавать публичное монологическое высказывание на определенную тему; принимать участие в дискуссиях, анализировать аргументацию участников дискуссии; использовать разные виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности; осуществлять поиск необходимой информации для решения профессиональных задач из зарубежных источников.</p> <p><b>Владеть:</b> системой методологических принципов и методических приемов исследования в области филологии.</p>
<b>ОПК-2</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<b>3.1_М.ОПК-2.</b> Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.	<p><b>Знать:</b> основные понятия и категории филологических наук</p> <p><b>Уметь:</b> приобретать новые знания и умения из различных источников, используя современные технологии</p> <p><b>Владеть:</b> методами и методиками применения новых знаний для решения профессиональных задач в условиях межкультурной коммуникации.</p>
<b>ПК-5</b>	способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и	<b>1.1_М.ПК-5.</b> На основе научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин.	<p><b>Знать:</b> основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса; документацию по организации учебно-</p>

	<p>реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ</p>	<p></p>	<p>воспитательного процесса; формы и методы учебной, воспитательной, социальной и научной работы бакалавра в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p><b>Уметь:</b> составлять рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств; проводить критический анализ занятий и самоанализ своей учебно-воспитательной деятельности; представить результаты своей педагогической работы на научно-практической конференции, заседании кафедры, заседании научно-методической комиссии факультета</p> <p><b>Владеть:</b> различными средствами коммуникации, специализированными информационными технологиями в профессиональной педагогической деятельности; этикетными нормами общения на родном и иностранном языке, в том числе, и в сфере своей профессиональной деятельности</p>
	<p>3.1_М.ПК-5. Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы преподавания филологических дисциплин в организации высшего образования; главные требования, предъявляемые к преподавателю организации высшего образования в современных условиях.</p> <p><b>Уметь:</b> мотивировать студентов к изучению преподаваемого предмета; вести кураторскую работу</p>	



			<p>с отдельными студентами или группой студентов; применять полученные теоретические знания и выработанные умения и навыки в профессиональной деятельности; работать в коллективе; по итогам прохождения педагогической практики подготовить отчёт и/или методическую публикацию.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью методически грамотно передавать студентам информацию теоретического, научно-прикладного и обучающего содержания; навыками проведения других форм организации обучения (факультативных занятий, учебных экскурсий и пр.); навыками организации воспитательной работы со студентами во время учебных занятий и во внеурочное время; навыками организации самостоятельной работы студентов.</p>
<b>ПК-6</b>	способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ	<b>1.1_М.ПК-6.</b> Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.	<p><b>Знать:</b> нормативные требования по написанию, подготовке и оформлению учебной документации (поурочных планов, учебных планов, рабочих программ и т.п.)</p> <p><b>Уметь:</b> формировать на занятиях базовые, специфические и специальные составляющие преподавательской компетенции; анализировать, сравнивать, сопоставлять различные подходы, методы, приемы обучения языку в вузе, оценивать</p>

			<p>их адекватность задачам лекции и конкретным условиям учебной ситуации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>сопоставительным анализом языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач</p>
		<p><b>3.1_М.ПК-6.</b> Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных образовательных программ.</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные требования по написанию, подготовке и оформлению учебной документации (поурочных планов, учебных планов, рабочих программ и т.п.)</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать технологии изучения русского языка в вузе на основе индивидуального опыта, полученного во время педагогической практики и переносить их на технологии обучения; анализировать учебную ситуацию с позиции методических, лингвистических и психолого-педагогических факторов; формулировать методические задачи;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>сопоставительным анализом языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения; моделированием речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач</p>
<b>ПК-7</b>	способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую	<p><b>1.1_М.ПК-7.</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) с</p>	<p><b>Знать:</b> основы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся;</p> <p>знает специальные технологии и методы, позволяющие проводить</p>

	деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках программ бакалавриата и среднего профессионального образования	обучающимися по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат).	коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. <b>Уметь:</b> разрабатывать систему мониторинга и оценки результатов обучающихся использует современные технологии объективной оценки образовательных достижений; <b>Владеть:</b> действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, умениями проектирования образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения. программ мониторинга
		4.1_М.ПК-7. Использует современные информационные технологии педагогической деятельности в	<b>Знать:</b> специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися. знает условия организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявляет и корректирует трудности в обучении; <b>Уметь:</b> осуществлять контроль и оценивание образовательных результатов обучающихся, используя специальные контрольно-измерительные материалы <b>Владеть:</b> навыками организации контроля и оценки результатов обучения обучающихся, коррекции трудности в их обучении
ПК-8	способен разрабатывать под руководством	1.1_М.ПК-8. Под руководством специалиста более	<b>Знать:</b> Знать методы преподавания языка и литературы, разные

	специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования	высокой квалификации разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.	формы проведения уроков, основные требования к подготовке учебно - методических материалов. <b>Уметь:</b> проводить уроки в разных формах, готовить учебно-Методические материалы, стимулировать читательский интерес школьников и интерес к эффективному использованию языка. <b>Владеть:</b> навыками составления и оформления учебно-методических документов согласно профстандарту и ФГОС, создания конспектов уроков, проведения уроков
--	---	--	--

## 7. Объем и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Код компетенций
1.	Установочная консультация: инструктаж, определение цели и задач практики, согласование индивидуального плана работы и календарного графика	15	Участие в установочной конференции (семинаре)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
2.	Изучение методических рекомендаций по практике	15	Подготовительные работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
3.	Проблемно-тематический поиск научных источников в рамках выбранной научной дисциплины и предполагаемой темы магистерской диссертации	15	Дневник практики Документы предприятия по организации производства и труда.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
4.	Библиографическое описание научных источников	15	Выполнение заданий	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1,

				ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
5.	Чтение, анализ, аннотирование научных источников	15	Выполнение заданий, обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
6.	Реферирование научных источников, подготовка материалов для обзорно аналитического доклада	15	Выполнение заданий и обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
7.	Анализ полученных данных применительно к предполагаемой теме магистерской диссертации	15	Выполнение заданий, обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
9.	Рецензирование научной статьи.	15	Выполнение заданий и обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
10.	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.	15	Выполнение заданий, обобщение результатов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
11.	Проведение исследования по теме магистерской диссертации.	15	Выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации теоретического материала	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
12.	Подготовка к публикации научно-практической статьи по теме магистерской диссертации.	15	Заполнение дневника практики; заполнение отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

**8. Формы отчетности по итогам практики (наименование типа производственной практики). Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике**

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- индивидуальное задание по практике;
- индивидуальный план магистранта по прохождению практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

## **9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение педагогической практики**

### **Основная литература:**

1. М.В. Корепанова, О.В. Гончарова, И.А. Лавринцев. Основы педагогического мастерства. 2-е изд., Издательский центр «Академия», 2012г.
2. Т.Д. Марцинковская, Л.А. Григорович. Психология и педагогика. М., 2009г.
3. Психология и педагогика. Под ред. П.И. Пидкасистого. 2-е изд., М., Издательство «Юрайт», 2011г.
4. Исаев Е.И. Педагогическая психология. М., «Юрайт», 2012г.
5. Психология и педагогика. Под. ред. Крысько В.Г., М., 2013г.
6. Зимняя И.А. Педагогическая психология: Учебник для вузов. Изд. 2-е. – М.: Логос, 2008г.
7. Шадриков В.Д. Введение в психологию: Эмоции и чувства. – М.: Логос, 2002г.
8. Макарова И.В. Общая психология: Краткий курс лекций. – М.: Изд. «Юрайт», 2011г.
9. Маховская О.И. Коммуникативный опыт личности. – М.: Изд. «Инст. псих. РАН», 2010г.
10. Немов Р.С. Общая психология. В 3-х т. Т.1 Введение в психологию: Учебник – 6-е изд. – М.: Изд. «Юрайт», 2011г.
11. Психология труда: Учебник /под ред. А.В.Карпова. – 2-е изд. – М.: Изд.»Юрайт», 2011г.
12. Психология общения: Энциклопедический словарь / под общ. Ред. А.А.Бодалева – М.: Изд. «Когито – Центр», 2011г

### **Дополнительная литература**

13. Шадриков В.Д. Введение в психологию: Эмоции и чувства. – М.: Логос, 2002г.
14. Психологические основы профессиональной деятельности: Хрестоматия/ Сост. В.А.Бодров. – М.: Логос, 2007г.
15. Бакшаева Н.А., Вербицкий А.А. Психология мотивации студентов: Учебное пособие. – М.: Логос, 2006г.
16. Введение в педагогическую профессию: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений. Батурина Г.И., Кузина Т.Ф. - М., 1998.
17. Основы педагогического мастерства: Учеб. пособие для пед. спец. высш. учеб. заведений / И.А. Зязюн, И.Ф. Кривонос, Н.Н. Тарасевич и др.; под ред. И.А. Зязюна. - М., 1989.

18. Профессиональная педагогика: Учебник для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям и направлениям. - М., 1997.

19. Радугин А.А. Педагогика. Учебное пособие для высших учебных заведений. - М., 2002.

## 9.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	<a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	<a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a> –
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a> –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

### 9.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ

1.1. Microsoft Windows 7

1.2. Microsoft Office 2007

1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.4. Антивирусное ПО Eset Nod32

1.5. Справочно-правовая система “Консультант”

1.6. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	<a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ



#### **9.4. Материально-техническое обеспечение практики**

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **Организация практики и её организационно-методическое обеспечение**

##### **Общая информация и указания**

Практика студентов в ИнГГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базе практики. При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеназванных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГГУ руководителю практики от ИнГГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);
- 7) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

##### **Руководство практикой**

Ответственность за проведение практики от ИнГГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

##### ***Руководитель практики от ИнГГУ (кафедры):***

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствие с настоящей программой практики, графиком прохождения практики.

Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.

2. Проводит предварительную работу по обеспечению рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.

3. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнГГУ осуществляет:

*по университету:*

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.

2. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.

3. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.

4. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.

5. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.

6. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.

7. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.

8. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

#### **Документы по практике**

К основным документам по практике относятся:

1. Индивидуальное задание по практике.

2. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).

3. Презентация отчета по практике (если предусмотрено заданием).

*Индивидуальное задание по практике.* Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с использованием Приложения №1.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

*Отчет по практике.* Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

*Другие отчетные документы.* Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя

Рабочая программа научно-педагогической практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Ингушская литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «26» августа 2020 г №59461.

**Разработчик:**

кандидат филологических наук

доцент кафедры ингушской литературы и фольклора, \_\_\_\_\_/Бекова М.Р./

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

