

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «ИНГУШСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И ФОЛЬКЛОР»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы

И.о. декана филологического

\_\_\_\_\_ к.филол.н. А.М. Евлоева

факультета \_\_\_\_\_ З.И. Добриева

«23» мая 2024 г.

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.02 «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки (магистратура)

**45.04.01 Филология**

Направленность (профиль подготовки)

**Ингушская литература**

Квалификация выпускника

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

**Магас, 2024**

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Ингушская литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 980

Программу составил:

Ст. преподаватель кафедры «Теория и история государства и права» Барахоева Е.А.

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»

Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом юридического факультета

Протокол № 7 от «22» мая 2024 года

## 1. Цели освоения дисциплины

**Целями** освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» является формирование компетенций как комплекс знаний, умений и навыков, в совокупности необходимых для освоения бакалаврами базовых теоретических знаний о государстве и праве, об основах конституционного, административного, уголовного, семейного и трудового права, развитие навыков толкования и применения норм права в образовательной сфере деятельности.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование правового мировоззрения, то есть осмысления норм права как явления действительности и как сферы профессиональной деятельности педагога; способствует ознакомлению студентов с нормативно-правовыми актами, научно-методической юридической литературой педагогической деятельности в образовательном учреждении, а также обеспечивает повышение профессионального правового сознания и правовой культуры в соответствии с выбранным направлением подготовки.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

«Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули), раздел Б1.В.02.

Изучение данной дисциплины способствует формированию высокого правового мировоззрения и повышению общей правовой культуры. Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» состоит в логической и содержательно-методической связи с другими изучаемыми дисциплинами ОПОП. «Входные» знания должны быть представлены освоением дисциплин: «История», «Философия», «Информатика».

## 3. Результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-1, УК-5

### Компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Наименование компетенции       | Индикатор достижения компетенции  | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:   |
|-----------------|--------------------------------|---|--|
| УК-1            | Системное критическое мышление | и УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи. | <b>Знать:</b><br>Понимание основных принципов системного анализа и способность разбираться в проблемных ситуациях как в системах, состоящих из различных элементов и взаимосвязей между ними. Это включает знание о методах анализа систем и их применении для выявления ключевых компонентов проблемы и взаимосвязей между ними.<br><br><b>Уметь:</b><br>Навык анализа проблемных ситуаций с использованием системного подхода и способность предлагать возможные решения на основе выявленных компонентов и взаимосвязей. Это включает умение анализировать сложные ситуации, выделять основные факторы и предлагать стратегии |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>решения, учитывая их взаимосвязь.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Гибкость и уверенность в применении системного анализа для анализа проблемных ситуаций и выработки эффективных решений. Это включает умение эффективно коммуницировать результаты анализа, принимать решения на основе предложенных стратегий и управлять процессом реализации выбранных решений.</p>  |
|  |  | <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует проблемы по устранению.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>Методы анализа данных и информации: Знать: Понимание необходимости определения пробелов в информации для эффективного решения проблемной ситуации. Это включает знание о методах анализа проблем, позволяющих выявить недостающие данные или знания, которые могут помочь в разрешении ситуации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Навык анализа проблемной ситуации с целью выявления пробелов в информации и способность проектировать проблемы по их устранению. Это включает умение проводить систематический анализ информации, определять отсутствующие данные или знания, и разрабатывать стратегии для их получения или заполнения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Гибкость и мастерство в управлении процессом выявления и устранения пробелов в информации. Это включает умение принимать решения по приоритизации проблем, выбору наиболее эффективных методов для их устранения и координации действий для выполнения задач.</p> |
|  |  | <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>Понимание важности критической оценки надежности источников информации. Это включает знание о различных методах оценки достоверности информации, а также о факторах, которые могут влиять на ее надежность.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Навык критической оценки надежности источников информации и умение работать с противоречивой информацией из разных источников. Это включает умение анализировать информацию с различных точек зрения, выявлять противоречия и осуществлять сравнительный анализ для выявления достоверных фактов.</p> <p><b>Владеть:</b></p>  |

|      |                              |   |  |
|------|------------------------------|---|--|
|      |                              |   | Уверенность и мастерство в управлении процессом работы с противоречивой информацией и принятия обоснованных решений на основе этой информации. Это включает умение синтезировать информацию из различных источников, выявлять общие темы и тенденции, а также принимать решения, основанные на анализе надежных данных.  |
|      |                              | УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов   | <p><b>Знать:</b><br/>Понимание основных принципов системного подхода и междисциплинарного подхода к решению проблем, включая концепции взаимосвязи элементов системы и значимость использования знаний из различных областей для анализа проблемы.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Навыки анализа сложных ситуаций с использованием системного подхода, а также способность применять знания и методы из различных дисциплин для выявления взаимосвязей и разработки стратегий решения проблем.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Глубокое понимание принципов и методов системного и междисциплинарного подходов, а также способность применять их гибко и эффективно в различных контекстах, обеспечивая успешное решение проблем и достижение поставленных целей.</p>                   |
|      |                              | УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски предлагая пути их устранения.   | <p><b>Знать:</b><br/>Понимание основных принципов системного подхода и междисциплинарного подхода к решению проблем, а также осведомленность о возможных рисках, которые могут возникнуть при реализации стратегии.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Навык разработки сценариев реализации стратегии, включая определение потенциальных рисков и разработку методов их устранения. Это также включает способность анализировать сложные ситуации и принимать обоснованные решения для минимизации рисков.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Гибкость и мастерство в управлении рисками в процессе реализации стратегии. Это включает способность эффективно адаптировать стратегию к изменяющимся обстоятельствам и принимать лидерские решения для достижения целей, несмотря на риск.</p> |
| УК-5 | Межкультурное взаимодействие | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; | <p><b>Знать:</b><br/>Понимание важнейших идеологических и ценностных систем, которые сформировались в ходе исторического развития. Это включает знание об идеологических концепциях, культурных ценностях и нормах, которые определяют социальное и профессиональное взаимодействие.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Навык анализа идеологических и</p>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | <p>ценностных систем с целью обоснования их актуальности при социальном и профессиональном взаимодействии. Это также включает умение выявлять ключевые принципы и ценности, которые могут служить основой для конструктивного взаимодействия в различных контекстах.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Гибкость и уверенность в применении идеологических и ценностных систем в социальном и профессиональном взаимодействии. Это включает умение эффективно коммуницировать и взаимодействовать с другими людьми, учитывая разнообразие их ценностей и убеждений.</p>  |
|  |  | <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>Понимание основных особенностей научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, а также различных социальных групп. Это включает знание об их ценностях, убеждениях, обычаях и традициях.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Навык выстраивания социального и профессионального взаимодействия с учетом этих особенностей. Это включает способность адаптировать коммуникационные стратегии, обеспечивать взаимопонимание и уважение между представителями различных культур и социальных групп.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Гибкость и мастерство в управлении социальным и профессиональным взаимодействием в разнообразных межкультурных и межрелигиозных контекстах. Это включает умение решать конфликты, строить партнерские отношения и успешно сотрудничать с представителями разных культур и социальных групп.</p> |
|  |  | <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>  | <p><b>Знать:</b></p> <p>Понимание принципов недискриминации и осознание значимости создания среды, свободной от дискриминации, для успешного выполнения профессиональных задач. Это включает знание о различных формах дискриминации, законодательстве, регулирующем этот вопрос, и о том, как они могут повлиять на профессиональную деятельность.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Навык создания и поддержания недискриминационной среды взаимодействия в профессиональном контексте. Это включает умение распознавать проявления дискриминации, умение эффективно реагировать на них и принимать меры для предотвращения дискриминации в рабочей среде.</p> <p><b>Владеть:</b></p>   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | Уверенность и компетентность в управлении ситуациями, связанными с дискриминацией, и в создании инклюзивной и поддерживающей среды для всех участников профессионального взаимодействия. Это включает умение применять политику недискриминации на практике, эффективно решать конфликты и строить позитивные отношения между коллегами. |
|--|--|--|--|

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 108 часов

| №                                | Наименование темы<br>(раздела)   | Количество часов |  |    |      |    |     |
|----------------------------------|--|------------------|--|----|------|----|-----|
|                                  |  | Всего            | Контактные часы<br>(аудиторная работа) |    |      |    | КСР |
|                                  |  |                  | Л                                      | С  | з/ед | СР |     |
| 1.                               | Основы правового регулирования общественных отношений                                | 36               | 6                                      | 6  | 3    | 24 |     |
| 2.                               | Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений | 36               | 6                                      | 6  |      | 24 |     |
| 3.                               | Образовательное право России в мировом образовательном пространстве                  | 36               | 6                                      | 6  |      | 24 |     |
| Всего за 2 семестр               |  | 108              | 18                                     | 18 |      | 72 |     |
| Промежуточная аттестация : зачет |  |                  |  |    |      |    |     |

##### 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

| №           | Наименование темы (раздела)                                  | Содержание темы (раздела)   |
|-------------|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i>   |
| 1.          | Основы правового регулирования отношений в сфере образования | Правовое регулирование отношений в сфере образования. Установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования как цели регулирования отношений в сфере образования. Обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование, создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации, создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования, определение правового положения участников отношений в сфере образования, создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства, разграничение полномочий в сфере образования между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления как основные задачи правового регулирования отношений в сфере |

| №           | Наименование темы (раздела)  | Содержание темы (раздела)   |
|-------------|--|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i>  | <i>гр.3</i>   |
|             |  | образования   |
| 2.          | Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений | Основные законодательные акты в области образования. Источники образовательного права. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус. Характеристика образовательных отношений, управление системой образования. Права ребенка и формы правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Понятие образовательного учреждения, их типы и виды. Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения. Понятие и признаки образовательных отношений. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования. Особенности правового регулирования в сфере образования на различных его ступенях. Права ребенка и формы их правовой защиты. |
| 3.          | Образовательное право России в мировом образовательном пространстве                  | Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. Соотношение российского и зарубежного законодательства в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования. Создание механизмов эффективно и динамично функционирующей системы педагогического образования. Оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки педагогов.   |

## 5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине.** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.



**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине.** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине.** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

**Промежуточная аттестация по дисциплине.** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

| №<br>нед. | Тема  | Вид<br>самостоятельной<br>работы                 | Задание   | Рекомендуемая<br>литература | Количество<br>часов |
|-----------|---|--|---|-----------------------------|---------------------|
| 1.        | Основы правового регулирования отношений в сфере образования                          | Подготовка рефератов                             | Подготовить рефераты.                             | 1-12                        | 24                  |
| 2         | Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. | Подготовка рефератов<br>Подготовка презентаций.  | Подготовить рефераты.<br>Подготовить презентации. | 1-12                        | 24                  |
| 3         | Образовательное право России в мировом образовательном пространстве.                  | Подготовка рефератов.<br>Подготовка презентаций. | Подготовить рефераты.<br>Подготовить презентации  | 1-12                        | 24                  |

### 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, презентаций, курсовых работ и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной. На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

### ***Подготовка к лекции***

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### ***Подготовка к семинарским занятиям***

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### ***Подготовка к контрольной работе***

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

### ***Методические указания по подготовке рефератов***

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

### ***Коллоквиум***

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

### ***«Круглый стол»***

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

### ***Подготовка презентации***

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация – это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы – представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время – 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет

анализ работы.

### ***Подготовка к зачету***

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету.

## **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

### ***Контроль освоения компетенций***

| <b>№<br/>п\п</b> | <b>Вид контроля</b>                          | <b>Контролируемые темы (разделы)</b>  | <b>Компетенции,<br/>компоненты<br/>которых<br/>контролируются</b> |
|------------------|--|---|---|
| 1                | Текущий контроль.<br>Промежуточный контроль. | Основы правового регулирования отношений в сфере образования                          | УК-1<br>УК-5  |
| 2                | Текущий контроль.<br>Промежуточный контроль. | Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. | УК-1<br>УК-5  |
| 3                | Текущий контроль.<br>Промежуточный контроль. | Образовательное право России в мировом образовательном пространстве.                  | УК-1<br>УК-5  |

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности».

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Учебная литература**

*основная и дополнительная литература:*

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.
6. Правоведение: учебник и практикум для вузов / С.И. Некрасов [и др.]; под редакций С.И. Некрасова. – 3-е изд., перераб.и доп.– М.: Издательство Юрайт, 2020. – 455 с. – (Высшее образование).

7. Правоведение: учебник и практикум для вузов / под редакцией А.Я.Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. – (Высшее образование).
8. Шкатулла В.И. Образовательное право России: учебник для вузов, 2-е изд., испр., М.: Юстицинформ, 2016. – 774 с.
9. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов /В.С. Бялт.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 302с. – (Высшее образование).
10. Волков А.М. Правоведение: учебник для вузов / А.М. Волков. – М.: Издательство Юрайт. 2020. – 274 с. – (Высшее образование).
11. Скоробогатов А.В., Борисова Н.Р. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие. – Казань: Познание, 2014. – 288 с.
12. Образовательное право: учебник для вузов / А.И. Рожков [и др.]; под редакцией А.И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 376 с.

| Название ресурса   | Ссылка/доступ   |
|--|---|
| Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»                     | <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>                       |
| «Образовательный ресурс России»  | <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> |
| Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА | <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>                             |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)                           | <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>                         |
| Русская виртуальная библиотека   | <a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>                                     |
| Кабинет русского языка и литературы  | <a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>                     |
| Национальный корпус русского языка   | <a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>                       |
| Научная электронная библиотека «e-Library»   | <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> |
| Электронно-библиотечная система IPRbooks   | <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>             |
| Электронно-библиотечная система ИнГГУ  | <a href="https://lib.inggu.ru/">https://lib.inggu.ru/</a>                     |
| Информационно-правовая система «Гарант»  | Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ       |

### 7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
  - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
  - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
  - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
  - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
  - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
  - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
  - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"

- 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
- 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
- 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.11. Справочно-правовая система «Гарант»
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

##### **Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Перечень основного оборудования</b> | <b>Нумерация<br/>разделов/тем<br/>дисциплины</b> |
|------------------|--|--|
| 1.               | ПК для преподавателя                   | 1-3  |
| 2.               | Проектор и экран                       | 1-3  |
| 3.               | Маркерная доска                        | 1-3  |

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

| Учебный<br>год | Решение кафедры<br>(№ протокола, дата) | Внесенные изменения | Подпись зав. кафедрой |
|----------------|--|---------------------|-----------------------|
|                |  |                     |                       |
|                |  |                     |                       |
|                |  |                     |                       |