

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**  
**Филологический факультет**  
**Кафедра «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»**

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.08**  
**«Деловой иностранный язык»**  
**направление подготовки 45.04.01 Филология**  
**Профиль подготовки - «Ингушская литература»**

1	<p><b>Цель изучения дисциплины.</b> Дисциплина «Деловой английский язык» имеет своей целью повышение исходного уровня владения иностранным (английским) языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.</p> <p>Изучение английского языка призвано также обеспечить повышение уровня учебной автономии студентов, способности к самообразованию. В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» обучающиеся должны решить следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного (английского) языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания;</li><li>• приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием английского языка в русле выбранного профиля;</li><li>• формирование личных качеств и способностей, позволяющих эффективно организовывать и осуществлять иноязычное общение в поликультурной среде.</li></ul>															
2	<p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.</b> Данная учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, раздела Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана - «Б1.В.08» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 – «Филология» (уровень – магистратура). Дисциплина «Деловой иностранный язык» предназначена для систематизации знаний будущих магистров в области фонетики, грамматики и лексики иностранного языка и дальнейшего формирования и совершенствования на их основе языковых навыков и речевых компетенций.</p> <p>Данный курс призван сформировать у обучаемых целостные представления о структуре иностранного языка. Приступая к изучению дисциплины «Деловой иностранный язык», будущий магистр должен освоить курс «Иностранный язык» (уровень бакалавриата), владеть основными информационными технологиями, необходимыми для профессиональной деятельности филолога.</p>															
3	<p><b>Результаты освоения дисциплины(модуля) «Деловой иностранный язык»</b></p> <table><tr><td><b>Код</b></td><td><b>наименования</b></td><td><b>и</b></td><td><b>Индикаторы</b></td><td><b>Дескрипторы</b></td></tr><tr><td colspan="5"><b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b></td></tr><tr><td>УК-4</td><td>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</td><td></td><td>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных</td><td><b>Знать</b> базовые слова, выражения и фразеологические единицы по программной тематике. <b>Уметь</b> делать грамматически и</td></tr></table>	<b>Код</b>	<b>наименования</b>	<b>и</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>					УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и		УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных	<b>Знать</b> базовые слова, выражения и фразеологические единицы по программной тематике. <b>Уметь</b> делать грамматически и
<b>Код</b>	<b>наименования</b>	<b>и</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>												
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>																
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и		УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных	<b>Знать</b> базовые слова, выражения и фразеологические единицы по программной тематике. <b>Уметь</b> делать грамматически и												

	<p><b>иностранном языке</b></p>	<p>различий;</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p>	<p>стилистически правильные переводы с английского языка на русский и с русского языка на английский текстов средней трудности.</p> <p><b>Владеть</b> английской транскрипцией, т.е. уметь читать и записывать слова в транскрипции.</p> <p><b>Знать</b> схему пересказа прочитанного текста, необходимые структуры и клише для выделения основной мысли статьи, аргументов автора, а также выражения собственного мнения по обсуждаемой проблеме.</p> <p><b>Уметь</b> правильно перевести на русский язык отрывок оригинального текста без словаря, обращая особое внимание на функционально-стилевую адекватность.</p> <p><b>Владеть</b> монологической речью, неподготовленной и подготовленной, в виде сообщения или доклада; диалогической речью - интервью, беседа, дискуссия в ситуациях на любую из пройденных тем, а также на дополнительные темы, связанные с материалом курса и предлагаемые преподавателем.</p>
	<p><b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b></p>	<p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p><b>Знать</b> особенности языка делового общения в устной и письменной форме.</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно использовать иностранный язык в деловых целях, производить перевод и многоуровневый анализ текстов деловой тематики.</p> <p><b>Владеть</b> коммуникативными стратегиями и тактиками, языковыми нормами и</p>

			приемами, принятыми в деловой коммуникации; адекватно использовать их при решении профессиональных задач.		
4	Структура и содержание дисциплины  4.1. Структура дисциплины(модуля). Вид учебной работы.	Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	2 семестр
		Общая трудоемкость дисциплины	360	162	198
		Практические занятия (ПЗ)	128	64	64
		самостоятельная работа	205	98	107
		Контроль	27		27
	4.2. Содержание дисциплины	Раздел 1. Академическая и деловая сфера общения на английском языке Раздел 2. Реферирование и аннотирование научных статей Общие понятия профессионально-ориентированной коммуникации на английском языке. Фразы и клише. Раздел 3. Деловая переписка. Реферирование и аннотирование научных статей. Раздел 4. Этика делового общения. Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 5. My scientific work/ Why do we choose postgraduate studies? Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 6. Types of postgraduate programs. Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 7. Science. Реферирование и аннотирование научных статей Раздел 8. Scientific method and methods of science. Реферирование и аннотирование научных статей. Раздел 9. Pure and applied science. Реферирование и аннотирование научных статей. Раздел 10. Science and education. Fundamental, applied and public research. Реферирование и аннотирование научных			
5	<b>Образовательные технологии</b> При подготовке магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профилю «Ингушская литература» используются следующие основные формы проведения учебных занятий: -практические занятия; -групповые дискуссии; -работа с тематическими текстами.				
6	Используемые ресурсы информационно-	1. www.pearsonelt.com 2. Большой русско-английский словарь (онлайн версия):			

	телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<a href="http://www.classes.ru/dictionary-russian-english">http://www.classes.ru/dictionary-russian-english</a> universal-term-4599.htm 3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: <a href="http://www.window.edu.ru">http://www.window.edu.ru</a> . 4. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. Режим доступа: <a href="http://www.IQlib.ru">http://www.IQlib.ru</a> . 5. Электронная библиотека East View. Режим доступа: <a href="http://www.dlib.eastview.com">http://www.dlib.eastview.com</a> . 6. Демьянков В.З. Лингвистическая интерпретация текста: универсальные и национальные (идиоэтнические) стратегии. Режим доступа: <a href="http://www.infolex.ru/Stepanov.html">http://www.infolex.ru/Stepanov.html</a> 7. Multitran (он-лайн словарь): <a href="http://www.multitran.ru/">http://www.multitran.ru/</a> 9. BBC learning English. Режим доступа: <a href="http://www.bbclearningenglish.com">http://www.bbclearningenglish.com</a> 10. English tip: tips for learning English. Режим доступа: <a href="http://www.englishtips.com">http://www.englishtips.com</a>
7	Формы текущего и рубежного контроля	Реферирование и аннотирование научных статей, тесты, домашние задания, рефераты
8	Форма итогового контроля	экзамен

Составитель: доцент кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»  
кандидат филологических наук  
Х.Р.Мерешкова