

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы И.о. декана юридического факультета

_____/Дикажев М.М.
от «22» мая 2024г.

_____/Арчаков М.Ю.
от «23» мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.06 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Направление подготовки (магистратура)
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (магистерская программа)
«Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Магас, 2024г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе.

Таблица 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы: ОК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10.

№	Код компетенции	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины	Номер темы дисциплины	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины
1.	ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1-12	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.
2.	ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	1-12	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.
3.	ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения.	1-12	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.
4.	ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.	1-12	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Таблица 2.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**3. ТИПОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ,
НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах занятиях

Семинар 1.

Государственная гражданская служба (2 часа)

1. Понятие, метод, принципы гражданской службы.
2. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
3. Закрепление в Конституции Российской Федерации положений о государственной службе.

Рекомендуемая литература: 1,2, 4,8

Семинар 2.

Государственная гражданская служба в системе государственной службы (4 часа)

1. Место государственной гражданской службы в системе государственной службы.
2. Правовая основа государственной службы РФ.
3. Место государственной гражданской службы в системе государственной службы.
4. Виды государственной службы РФ.
5. Военная служба.
6. Правоохранительная служба.

Рекомендуемая литература: 1,2,3, 5

Семинар 3.

История государственной гражданской службы (2 часа)

1. История гражданской службы.
2. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.
3. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
4. Становление муниципальной службы в РФ.

Рекомендуемая литература: 1, 2, 7, 8

Семинар 4.

Должности гражданской службы (4 часа)

1. Должности государственной службы: понятие и классификация.
2. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
3. Квалификационные требования к должностям военной службы.
4. Квалификационные требования к должностям правоохранительной службы.
5. Должностной регламент.
6. Ограничения на государственной службе.

Рекомендуемая литература: 1, 4, 7, 8

Семинар 5.

Гражданский служащий (2 часа)

1. Понятие государственного служащего, замещение должности гражданской службы.
2. Правовой статус государственного служащего.
3. Правовой статус военнослужащего.
4. Ограничения на военной службе.

5. Ограничения на службе в МВД России.

Рекомендуемая литература: 1, 3, 4, 6, 7, 8

Семинар 6.

Замещение должности гражданской службы (2 часа)

1. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
2. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
3. Требования к служебному поведению военнослужащего.
4. Ограничения для работников прокуратуры.
5. Система поручительства на государственной службе.

Рекомендуемая литература: 1, 2, 5, 6, 7, 8

Семинар 7.

Поступление на гражданскую службу (2 часа)

1. Право поступления на гражданскую службу.
2. Служебный контракт при поступлении на государственную службу.
3. Требования к кандидатам на службу в МВД.
4. Требования к кандидатам на военную службу.

Рекомендуемая литература: 1, 2, 7, 8

Семинар 8.

Классные чины (2 часа)

1. Классные чины гражданской службы.
2. Аттестация государственных служащих.
3. Аттестационные комиссии при государственных органах.
4. Специальные звания сотрудников правоохранительной службы.
5. Военные звания.

Рекомендуемая литература: 1, 3, 4, 6, 7

Семинар 9.

Перемещения на государственной службе (2 часа)

1. Прохождение государственной службы. Стадии государственной службы.
2. Система повышений и понижений на государственной службе.
3. Ротация на военной службе.
4. Образовательные требования к кандидатам на повышение по службе.
5. Требования по состоянию здоровья к сотрудникам правоохранительной службе.

Рекомендуемая литература: 1, 2, 6, 7

Семинар 10.

Дисциплинарная ответственность гражданского служащего (4 часа)

1. Служебная дисциплина на гражданской службе.
2. Дисциплинарные взыскания, порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания.
3. Институт служебной проверки.
4. Должностные лица, привлекаемые к проведению служебной проверки.
5. Требования законности проводимой проверки.

Рекомендуемая литература: 1, 4, 5, 7, 8

Семинар 11.

Поощрения на государственной гражданской службе (4 часа)

1. Институт поощрения на государственной службе.
2. Виды поощрений на государственной службе.

3. Полномочия должностных лиц по применению к сотрудникам государственной службы мер поощрения.
4. Государственные награды на государственной службе РФ.
5. Государственные награды на государственной службе РИ.

Рекомендуемая литература: 1, 2, 4, 5, 7, 8

Семинар 12.

Пенсионное обеспечение государственных служащих (2 часа)

1. Институт пенсионного обеспечения государственных служащих.
2. Пенсионное законодательство.
3. Виды пенсий для государственных служащих.
4. Военная пенсия.
5. Пенсии сотрудников правоохранительной службы.

Рекомендуемая литература: 1, 3, 4, 6, 7, 8

Типовые темы рефератов

1. Понятие, метод, принципы гражданской службы.
2. Законодательство, регулирующее государственную службу.
3. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе.
4. Законодательство о военной службе.
5. Законодательство о службе в органах внутренних дел РФ.
6. Законодательство о службе в органах прокуратуры.
7. Законодательство о службе в органах исполнения наказаний.
8. Должности гражданской службы: понятие и классификация.
9. Названия должностей в органах внутренних дел РФ.
10. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
11. Квалификационные требования к должностям правоохранительной службы.
12. Квалификационные требования к должностям военной службы.
13. Должностной регламент, его структура.
14. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
15. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
16. Ограничения и запреты, связанные с военной службой.
17. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
18. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
19. Система поощрений на государственной службе.
20. Система наказаний на государственной службе.

Примечание: студент по согласованию с преподавателем может выбрать тему реферата, не содержащуюся в приведенном списке.

Типовые задания для самостоятельной работы

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из практики, студенты глубже осмысливают и закрепляют его в памяти.

Задания для самостоятельной работы можно выполнить в форме устного сообщения, докладов, тезисов,

таблиц или схем.

Типовые тесты

1. Из перечисленных факторов, причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются:
 - наличие гражданства иностранного государства
 - наличие медицинского заключения о заболевании, препятствующем выполнению служебных обязанностей
 - признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда
2. Из перечисленных субъектов, к должностным лицам предприятий и учреждений относятся:
 - заместители руководителей
 - руководители
 - руководители структурных подразделений
3. Реестр государственных должностей государственной службы содержит в себе должности категорий
 - “Б” и “В”
 - «А» и «В»
4. Служащими, работающими в государственных структурах, но не являющимися при этом государственными служащими, могут быть, например, ...
 - служащие государственных предприятий, учреждений и организаций
 - учителя общеобразовательных школ
5. Государственный служащий имеет право
 - заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью
 - заниматься коммерческой деятельностью
6. Организованный коллектив людей, важнейшей задачей которого является осуществление непосредственного процесса производства, предпринимательской деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей в товарах, работах и услугах, извлечение прибыли, - это:
 - государственное предприятие
 - учреждение
7. Правовые основы службы в государственных предприятиях и учреждениях закреплены в:
 - различных нормативных правовых актах, в том числе в законодательстве о труде
 - Конституции РФ
8. Среди видов взысканий, к дисциплинарным взысканиям, применяемым к государственным служащим, относятся:
 - выговор
 - предупреждение о неполном служебном соответствии
 - увольнение со службы
9. Из перечисленных действий, государственный служащий имеет право на:
 - давать показания в отношении информации, содержащей государственную или служебную тайну, в связи с возбужденным уголовным делом
 - знакомиться с материалами личного дела
10. Система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере внутренней организации государственной службы, представляет собой ...
 - правовой институт
 - отрасль российского права
11. Из перечисленных пунктов, способами занятия должностей муниципальных служащих являются:
 - выборы
 - зачисление по контракту
 - конкурс
12. Фиксация информации о движении материальных ресурсов, результатах реализации государственно-служебных отношений, полномочий государственных органов и других фактов, влияющих на организацию и функционирование государственной службы, — это такая функция государственной службы, как ...
 - учет
 - ведение записи
13. Не допускается продление нахождения на государственной службе государственного служащего, достигшего возраста
 - 65 лет
 - 55 лет
14. Из перечисленных положений, государственному служащему гарантируются:
 - денежное содержание (должностной оклад, надбавки и пр.)
 - ежегодный оплачиваемый отпуск

- медицинское обслуживание (включая членов семьи)
 - обязательное государственное страхование
15. Государственная служба субъектов РФ регулируется:
- Законами субъектов РФ
 - федеральными указами
16. Государственные предприятия и учреждения по своей подчиненности делятся на:
- федеральные и субъектов РФ
 - унитарные и частные
17. Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных, - это:
- конкурс
 - аттестация
18. Присвоение государственным служащим квалификационных разрядов действительных государственных советников РФ, государственных советников РФ производится:
- Президентом РФ
 - правительством РФ и субъектов
19. Такие принципы государственной службы, как сменяемость, подотчетность, ответственность государственных служащих, общедоступность государственной службы и т.д., основаны на:
- демократизме
 - справедливости
20. Конституция РФ закрепила федеральную государственную службу в ведение
- Российской Федерации
 - субъектов РФ

Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие, метод, принципы гражданской службы. Законодательство, регулирующее гражданскую службу.
2. Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.
3. Место государственная гражданская служба в системе государственной службы.
4. Правовая основа государственной гражданской службы РФ.
5. Место государственная гражданская служба в системе государственной службы.
6. Правовая основа государственной гражданской службы РФ.
7. История гражданской службы, взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.
8. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
9. История государственной гражданской службы.
10. Должности гражданской службы: понятие и классификация.
11. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
12. Должностной регламент.
13. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
14. Понятие государственного служащего, замещение должности гражданской службы, основные права и обязанности государственного служащего.
15. Замещение должности гражданской службы.
16. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
17. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
18. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
19. Право поступления на гражданскую службу, служебный контракт.
20. Содержание и форма служебного контракта.
21. Классные чины гражданской службы, аттестация гражданских служащих.
22. Отпуска на гражданской службе.
23. Перемещения на государственной службе.
24. Служебная дисциплина на гражданской службе, дисциплинарные взыскания, порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
25. Служебная проверка.
26. Поощрения и наказания на государственной гражданской службе.
27. Пенсионное обеспечение государственных служащих.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде *знаний* используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде *умений и владений* используются контрольные задания (далее – КЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности КЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые КЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

