

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и управления

_____/ _проф. М.У. Тумгоев

_____/ _М.Ш. Мержо

от « 21 » мая 2024г.

от « 22 » мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) ознакомительная практика

Направление подготовки (*Магистратура*)

38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Направленность подготовки

«Финансовый менеджмент в общественном секторе, бизнесе и банках»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

Магас, 2024

1. Цель учебной практики

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная и НИР

Целью учебной практики (ознакомительной) является получения первичных профессиональных умений и навыков в области финансов и денежно-кредитных отношений (в части финансового менеджмента в общественном секторе, бизнесе и банках).

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- получение начальных финансово-экономических знаний в части финансового менеджмента в общественном секторе, бизнесе и банках;
- знакомство с современными тенденциями развития техники и технологий в финансово-экономической сфере, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении задач финансово-экономического характера в финансовом менеджменте в общественном секторе, бизнесе и банках;
- изучение организационной структуры финансовых служб в общественном секторе, бизнесе и банках;
- изучение имеющихся на предприятии документов финансово-экономического планирования и отчетности;
- применение студентами действующих нормативных правовых актов по финансово-экономической деятельности предприятий в общественном секторе, бизнесе и банках.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» учебного плана.

Практика в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин бакалавриата и прохождении практик. Базируется на знаниях, полученных при изучении курсов: Актуальные проблемы финансов, Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, Финансовые рынки и финансово-кредитные институты, Информационные технологии в управлении финансами.

Учебная практика «Входные» знания и умения, необходимые при освоении учебной практики:

Знать:

основные формы и методы финансового и денежно-кредитного регулирования; нормативно-законодательную базу, регламентирующую финансовую деятельность;

Уметь:

решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.

Владеть:

методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм

Практика может являться предшествующей при изучении дисциплин: Стратегический финансовый менеджмент, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Интерпретирование финансовой отчетности и прохождения производственной практики.

4. Форма проведения учебной практики

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится:

- на выпускающей кафедре и в иных структурных подразделениях ИнГГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- в профильных организациях и подразделениях.

К профильным относятся планово-экономические и финансовые службы организаций, с которыми ИнГГУ заключены договора о прохождении практики студентами ИнГГУ.

В соответствии с учебным планом период обучения по практике – 1-й семестр

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), с учетом следующих ОТФ/ТФ (*код ТФ*)

профессионального стандарта (код, реквизиты ПС), к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	
	Наименование	Наименование	Код
ПС 08.007 Специалист казначейства банка	Управление казначейством банка риском ликвидности, процентным и валютным рисками	Управление казначейством банка риском ликвидности	D/01.7
		Управление казначейством банка валютным риском	D/02.7
		Управление казначейством банка процентным риском	D/03.7
	Управление казначейством банка ресурсами	Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов	E/01.7
		Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	E/02.7
ПС 08.018 Специалист по управлению рисками	Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	C/01.7
		Разработка интегрированной системы управления рисками	C/04.7
ПС 08.037 Бизнес-аналитик	Управление бизнес-анализом	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	E/01.7
	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Определение направлений развития организации	F/01.7

Перечень планируемых результатов обучения

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за учебной практикой)	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
УК-1	способен осуществлять	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и	Знать: формы, способы и метод получения информации

	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ранжирует информацию, требуемую для решения проблемных ситуаций;	Уметь: интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения проблемных ситуаций
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения проблемных ситуаций по различным типам запросов;	Уметь: выявлять проблемные ситуации
			Владеть: навыками поиска информации по различным типам запросов
УК-4 (НИР)	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
			Уметь: пользоваться инструментами и методами управления временем при достижении поставленных целей;
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
			Уметь: . пользоваться инструментами и методами управления временем при выполнении проектов, при достижении поставленных целей;
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	Уметь: выстраивать приоритеты собственной деятельности и личностного развития
ОПК-1 (НИР)	способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки;	ОПК-1.1 Анализирует причины и последствия происходящих экономических процессов и событий;	Знать: причины и последствия происходящих экономических процессов и событий
			Уметь: анализировать причины и последствия происходящих экономических процессов и событий;
		ОПК-1.2 Анализирует и интерпретирует показатели финансово-экономической деятельности;	Уметь: интерпретировать показатели финансово-экономической деятельности;
			Владеть: методами анализа показателей финансово-экономической деятельности;
		ОПК-1.3Использует полученную информацию для принятия управленческих решений	Знать: формы и методы принятия управленческих решений
ОПК-3	способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и	ОПК-3.1.Анализирует причины и последствия происходящих экономических процессов и событий	Знать: причины и последствия происходящих экономических процессов и событий
			Уметь: анализировать причины и последствия происходящих экономических процессов и событий

	самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях;	ОПК-3.2. Анализирует исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Уметь: анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических и социально-экономических показателей
		ОПК-3.3. Способен собрать, выбрать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей на микро- и макроуровне	Владеть: методами анализа для расчета финансово-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Знать: основные экономические и социально-экономические показатели на микро- и макроуровне
			Владеть: навыками использования различной экономической и финансовой информации для расчета экономических и социально-экономических показателей
ПК-1 (НИР)	способен обосновать финансово-экономические показатели, разработать модели, прогнозирования процессов в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	ПК-1.1. собирает, выбирает из общего объема и использует различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей;	Знать: методы сбора экономической и финансовой информации для расчета экономических и социально-экономических показателей. Уметь: собирать, выбирать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей. Владеть: навыками оценки экономической и финансовой информации для расчета экономических и социально-экономических показателей.
		ПК-1.2 использует источники экономической, социальной и управленческой информации	Знать: - современные источники экономической, социальной и управленческой информации; сущность системного подхода для решения поставленных задач; Уметь: выбирает источники информации; использует информационно коммуникационные технологии для поиска информации Владеть: навыками нахождения источников информации; опыт применения научно-исследовательских знаний в профессиональной деятельности.
		ПК-1.3 разрабатывает экономико-математические модели и осуществляет с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов,	Знать: принципы, закономерности и методы экономико-математического моделирования как метода исследования в экономике. Уметь: разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять прогнозирование процессов. Владеть: методикой проведения анализа финансовой деятельности организаций и методами экономико-математического моделирования прогнозирования.

		ПК-1.4. формирует оптимальные решения на основе экономико-математических моделей	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных. Уметь: обосновывать варианты управленческих решений на основе экономико-математических моделей Владеть: навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе экономико-математических моделей
ПК-2	способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-2.1. оценивает существующие финансово-экономические риски;	Знать: алгоритм разработки финансовой политики компании и выбора эффективных управленческих решений в целях оценки влияния рисков; Уметь: решать практические и научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений, анализировать причины и последствия происходящих экономических процессов и событий Владеть: инструментами оценки рисков и влияния инвестиционных решений и решении по финансированию на рост стоимости компании и прибыли
		ПК-2.2 использует приемы и технологию риск-менеджмента для принятия эффективных управленческих решений	Знать: алгоритм разработки финансовой политики компании и выбора эффективных управленческих решений в целях успешного развития компании; Уметь: оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост стоимости компании и увеличения прибыли; разрабатывать финансовую политику и выбирать эффективные варианты управленческих решений с целью успешного развития компании (фирмы, организации); Владеть: инструментами оценки влияния инвестиционных решений и решении по финансированию на рост стоимости компании и прибыли
		ПК-2.3.оценивает эффективность и результаты экономической деятельности	Знать: сущность и механизм влияния инвестиционных решений и решений по финансированию на рост стоимости компании и увеличения прибыли. основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала; Уметь: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе разработки и принятия решений, требующие углубленных профессиональных знаний; оценивать эффективность и результаты экономической деятельности. Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач; навыками управленческой деятельности в различных сферах экономики.

ПК-3	способен на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку эффективности и финансовой устойчивости организаций, в том числе кредитных	ПК-3.1. ориентируется в современной экономической и финансовой ситуации в России и мире;	Знать: теории экономических исследований; математический инструментарий и методы принятия оптимальных решений; проблемы экономической науки; основы бухгалтерского учета и анализа; макро и микро экономические показатели в сфере экономики; особенности банковской системы России и зарубежных стран; системные программные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: ориентироваться в современной экономической и финансовой ситуации в России и мире; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; анализировать и оценивать банковскую систему России и зарубежных стран, выявляя их различия и закономерности; Владеть: экономической терминологией российских и зарубежных авторов; методологией экономических исследований; расчетами и оценкой статистических макро и микро экономических показателей развития России на современном этапе;
		ПК-3.2 оценивает показатели, отражающиеся в бухгалтерской и налоговой отчетности;	Знать: основные приемы банковского менеджмента и способы оценки показателей, отражающихся в бухгалтерской и налоговой отчетности. Уметь: рассчитывать показатели, отражающиеся в бухгалтерской и налоговой отчетности. Владеть: навыками оценки показателей, отражающихся в бухгалтерской и налоговой отчетности.
		ПК-3.3. осуществляет расчеты связанные с определением налоговой нагрузки предприятий различных организационно-правовых форм	Знать элементы различных стратегий; принципы построения и элементы современных налоговых систем, тенденции их развития; возможности применения информационных технологий в финансовых сферах деятельности Уметь оценить конкурентный статус организации и налоговую нагрузку Владеть экономической, финансовой и юридической терминологией
		ПК-3.4. выявляет и обосновывает факторы мобилизации финансовых ресурсов;	Знать основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач, Уметь: анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации с учетом применения методологических приемов определения состояния активов и обязательств. Владеть современными методиками финансового менеджмента, обеспечения банковской ликвидности,

		ПК-3.5.оценивает финансовое положение организации и ищет резервы его повышения,	Знать: способы расчета показателей для анализа хозяйственной деятельности кредитной организации и оценки ее финансового состояния. Уметь: использовать результаты анализа финансовой отчетности для исследования финансовых проблем кредитной организации. Владеть: навыками интерпретирования результатов анализа финансового положения кредитной организации и определения резервов для его повышения.
--	--	---	--

7. Объем и содержание учебной практики (ознакомительная и НИР)

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы (ознакомительная – 3 ЗЕ; НИР – 1 ЗЕ), или 2 2/3 недели, или 108 часов ознакомительной практики и 36 часов НИР.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа количество часов (указывается вид работ)	Иные виды работ количество часов (указывается вид работ)	
	<i>Наименование раздела</i>			
2.	<i>Подготовительный этап:</i>			
	1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция) 2) Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. 3) Инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии. 4) Получение направления на практику. Получение (составление и корректировка) индивидуального задания.	18	Самостоятельная работа	18
2	Работа в организации:			
	– Познакомиться с работой финансово-экономической службы в организации. – Познакомиться с организацией труда на конкретном рабочем месте и его документацией. – Познакомиться с используемыми в организации документацией финансово-экономической направленности, финансовую, налоговую и бухгалтерскую отчетность предприятия пищевой промышленности;	36	Самостоятельная работа: - анализ финансово-экономических процессов в организации; - анализ профессиональной информации в области финансов и экономики в организации в	36

			научной литературе и информационно-коммуникационных системах, - анализ данных в области финансов и экономики в организации		
3.	<i>экспериментальный этап (НИР)</i>				
	Самостоятельная работа: подготовка отчета по практике, иных материалов к отчету.	18	обработка и анализ полученной информации	18	Отчет по практике

Примечание: В период прохождения практики, кафедра может предусматривать посещение студентами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Выполнение научно-исследовательской работы имеет следующую цель: формирование универсальных и профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение студентами творческих междисциплинарных научных проектов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Задачами НИР являются:

- освоение методов поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, проведение конкретных расчетов, выбор методов и средств решения задач исследования, разработка инструментария для проведения исследований, а также применение современных информационных технологий;
- формирование умений, обеспечивающих проведение коллективных научных исследований, в том числе статистических обследований, опросов, анкетирования; - развитие способностей к оценке, обобщению и интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов, построению моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- формирование умений представлять результаты научных исследований в виде самостоятельной научной работы, статьи или доклада.

Реализация НИР основывается на следующих знаниях, умениях, владениях:

Знания: основных теорий в предметной области; инструментов наукометрического анализа, в том числе основных баз знаний.

Умения: работать с научными источниками в предметной области; подготовить научный реферат и его презентацию.

Владения: навыками работы с базами знаний, в том числе по предметным тезаурусам; навыками обработки научной информации, включая выявление основных научных гипотез и методов их обоснования.

Результатом и формой контроля НИР являются выступления с научным докладом на научных диспутах различных уровней и площадок, вплоть до участия на международных конференциях.

8. Формы отчетности по итогам практики (ознакомительной и НИР). Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (приложение 1)

Формы отчетности по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики от ИнГУ и (или) руководителем практики от организации в период её прохождения и заключается в контроле её прохождения, а также в оценке выполнения студентом своего индивидуального задания (оценка фиксируется в дневнике практики записями в части выполнения либо не выполнения задания в полном объеме и закрепляется подписью руководителя практики).

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- договор на практику (групповой, индивидуальный);
- направление на практику;
- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта и осуществляется комиссионно. Комиссия по проведению промежуточной аттестации по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена практика. В число членов комиссии в обязательном порядке входит руководитель практики от ИнГУ. В комиссию также могут включаться руководители от баз практики (в том числе от структурных подразделений ИнГУ).

Промежуточная аттестация по практике проводится в период и сроки, установленные приказом ректора о направлении студентов на практику.

К объявленному приказом сроку промежуточной аттестации по практике студенты готовят *отчет по практике, дневник по практике, отзыв руководителя практики от организации документы и материалы, согласно своему индивидуальному заданию.*

Промежуточная аттестация по практике проводится на заседания указанной выше комиссии. Кафедра, за которой закреплена практика, может проводить промежуточную аттестацию на студенческой конференции. В данном случае кафедра предупреждает студентов о проведении аттестации в форме конференции до начала проведения практики (на установочной конференции).

Оценка промежуточной аттестации по учебной практике выставляется как «зачтено», или как «не зачтено».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе. (приложение 1)

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики

9.1. Учебная литература: (Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)

Основная литература

1. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Хорев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2024. — 127 с. — 978-5-89448-988-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47431.html>
2. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление» / Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 567 с. — 978-5-238-01593-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>
3. Цибульников В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульников. — Электрон.текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и

радиоэлектроники, Эль Контент, 2023. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72084.html>

Дополнительная литература

1. Пакова О.Н. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты [Электронный ресурс] : практикум / О.Н. Пакова, Ю.А. Коноплева. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66125.html>
2. Финансово-кредитные институты и финансовые рынки. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (уровень магистратуры) / Р.Т. Балакина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2023. — 392 с. — 978-5-7779-1918-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59675.html>
3. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
4. Сквиорцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Сквиорцова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2022. — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>
5. Школик О.А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Школик. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 288 с. — 978-5-7996-1337-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66000.html>
6. Ермоленко О.М. Денежно-кредитная политика государства [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / О.М. Ермоленко, А.А. Мокропуло, Т.Л. Оганесян. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 113 с. — 978-5-93926-295-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66846.html>
7. Парусимова Н.И. Денежно-кредитное регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Парусимова, К.Ж. Садвокасова. — Электрон.текстовые данные. —

Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 183 с. — 978-5-7410-1558-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69897.html>

8. Аскинадзи В.М. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Аскинадзи. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2021. — 302 с. — 978-5-374-00404-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10822.html>
9. Блохина Т.К. Финансовые рынки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.К. Блохина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2024. — 200 с. — 978-5-209-03019-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11565.html>
10. Максимова В.Ф. Международные финансовые рынки и международные финансовые институты [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Максимова, А.А. Вершинина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2021. — 128 с. — 978-5-374-00305-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10775.html>

Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2024).
2. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: http://www.uiiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/ (дата обращения 11.05.2024).
3. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2024).

9.2. Интернет-ресурсы:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

9.3. Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение ОПОП: Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО «Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624) ПО «Приемная комиссия» (Договор № 8267) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости» , «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624) ЭБС IPRbooks - № 8815/21, СПС «Гарант»

9.4. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Материально-техническая база организаций-баз практик должна способствовать приобретению профессиональных навыков и умений студента, планируемых результатов обучения по практике.

В соответствие с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающая условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Реализация ОПОП обеспечена следующим м/т оснащением:

Учебно-методический кабинет (№233) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7

Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; переносной ноутбук ASUS - 1 шт.; проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872). экран на треноге; стол - 22 шт.; стулья-44 шт.

Помещения для самостоятельной работы: № 236 : Компьютеры – 17 шт, подключенные к сети Интернет, библиотека, учебно-методические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы

10. Организация практики и её организационно-методическое обеспечение

10.1. Общая информация и указания

Практика студентов в ИнГГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базах практики: структурных подразделениях ИнГГУ– на кафедрах и в лабораториях университета и в профильных организациях (в области финансов и кредитно-денежных отношений), в том числе научно-исследовательских организациях (см. п. 1). Практика в организациях осуществляется на основе договоров о практике.

При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) регулярно вести дневник практики.
- 7) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты).

В первые три дня после прекращения вышеуказанных обстоятельств (болезни или

других уважительных причин), студент представляет в ИнГГУ руководителю практики от ИнГГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);

- 8) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

10.2. Руководство практикой

Ответственность за проведение практики от ИнГГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ИнГГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствие с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями ИнГГУ) рабочих мест практикантам, соответствующих специфике и программе практики.
3. Готовит раздаточный материал практикантов (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, форму дневника практики, индивидуальные планы по практике, прочие документы.
4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:
 - предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны ИнГГУ и организации – базы практики), о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);
 - проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.
5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным

документам практики (индивидуальный план, дневник, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнГУ осуществляет:

по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Готовит проект приказа о практике (с контролирует его успешное прохождении по согласованию и утверждению).
3. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГУ.
4. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
5. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.
6. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
7. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.
8. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.
9. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГУ порядком.

по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:

1. Знакомится заранее с вопросами, связанными с оформлением студентов-практикантов (не позже, чем за месяц) в организации-базе практики.
2. Согласовывает (обеспечивает взаимодействие, способствует) подписанию ИнГУ договора о проведении практики с организацией-базой практики и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики, календарный план прохождения практики.
3. Знакомит руководителей практики от организации-базы практики с программой практики, сроками и графиком практики, согласовывает содержание индивидуальных планов и заданий практики студентов. Оказывает помощь руководителям практики от

организации-базы практики в составлении отзывов-характеристик на студентов-практикантов.

4. Уточняет списочный состав студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики согласно договорам.
5. Проверяет в отделе охраны труда организации-базы практики, не относятся ли рабочие места студентов-практикантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.
6. Осуществляет контроль со стороны ИнГУ распределение студентов-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики, проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте. Обеспечивает систематический контроль за выходом студентов-практикантов на практику.
7. Организует работу по защите отчетов студентов-практикантов комиссии

Руководитель практики от организации-базы практики:

- 1) принимает и обеспечивает распределение студентов-практикантов по рабочим местам.
- 2) оказывает помощь студентам-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.
- 3) контролирует продолжительность рабочего дня студентов-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.
- 4) проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).
- 5) записывает в дневник студента-практиканта отзыв-характеристику о его работе.

10.3. Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Договор на практику (групповой, индивидуальный).
2. Направление на практику.
3. Индивидуальное задание по практике.
4. Дневник по практике.
5. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
6. Презентация отчета по практики (если предусмотрено заданием).

Договор на практику (групповой, индивидуальный). Договор на практику оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в ИнГГУ установленным порядком.

Направление на практику. Направление на практику оформляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой в ИнГГУ установленным порядком.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом.

В дневник практики студент ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в т.ч. замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 2.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в PowerPoint. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики

Образец титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра «Финансы и кредит»

Направление подготовки магистерской программы
38.04.08- Финансы и кредит

**Отчет
о прохождении учебной (ознакомительной) практики**

Место прохождения практики _____
(Наименование организации)

Исполнитель _____
(И.О. Фамилия, группа)

Руководитель практики от
организации _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

_____ 202__ г.
М.П. (подпись)

Руководитель практики
от кафедры _____

Зав.кафедрой _____
(подпись)

Зачтено с оценкой _____ дата _____ подпись

Члены комиссии _____

(И.О. Фамилия, подпись)

Магас 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

учебной практики на 202_-202_ учебный год

Сроки прохождения: с _____ по _____

Направление	Курс	Тема практического занятия	Кол-во часов (всего 144 ч, в т.ч. НИР)
Финансы и кредит	1	<p>в Министерстве финансов РИ, финансовых органах РИ, Управление федерального казначейства по РИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить материалы, регламентирующие порядок проведения мероприятий и подготовки предложений по основным направлениям бюджетной политики, совершенствованию функционирования бюджетной системы, бюджетного планирования, бюджетной классификации, организации бюджетного учета, улучшению состояния расчетов и платежей в бюджет; - изучить материалы, характеризующие ход проведения бюджетной реформы, мероприятия по ее реализации, итоги мероприятий по повышению результативности бюджетных расходов; - изучить материалы по подготовке нормативных актов по вопросам, относящимся к сфере ведения отдела финансового органа, казначейского органа, органа государственного и муниципального финансового контроля, органа управления государственным внебюджетным фондом, коммерческой и некоммерческой организации; - изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие процесс составления бюджета на очередной финансовый год и плановый период, ознакомиться с методикой расчетов; - ознакомиться с материалами и расчетами основных показателей бюджетов бюджетной системы (в рамках подразделения, где проходит практика); - изучить материалы и расчеты, связанные с разработкой федеральных (региональных) целевых программ и их финансированием; - ознакомиться с материалами и расчетами, подготавливаемыми к рассмотрению проектов бюджетов высших органах исполнительной власти, органах законодательной власти; - ознакомиться с докладами субъектов бюджетного планирования и оценкой результативности их расходов; - изучить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - принять участие в подготовке информации об ожидаемом исполнении бюджетов и ходе их исполнения; - ознакомиться с организацией проведения мониторинга качества финансового менеджмента управления бюджетными средствами, осуществляемого главными распорядителями средств; - ознакомиться с законодательными и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими бюджетные взаимоотношения федеральных органов государственной власти с органами государственной власти субъектов Российской Федерации; - изучить методики распределения и порядок представления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (бюджетов субъектов Российской Федерации) другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации; - ознакомиться с методикой определения объема, структуры и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации; - ознакомиться с материалами мониторинга финансового положения и качества управления финансами субъекта Российской Федерации; - ознакомиться с докладами и предложениями, аналитическими и информационными материалами, подготавливаемыми для руководства 	

		<p>Министерства финансов Российской Федерации, Правительства РФ по вопросам межбюджетных отношений, социально экономическому развитию субъектов Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить и, по возможности, принять участие в рассмотрении и подготовке заключений по материалам Счетной палаты Российской Федерации по разработке и исполнению регионального бюджета по расходам в разрезе отраслей социальной сферы; - ознакомиться и принять участие в подготовке материалов и заключений по поручениям Главы РИ, Народного собрания РИ; - изучить аналитические, справочные, расчетные материалы по финансовому обеспечению отраслевых целевых программ, принять участие в их разработке, прогнозировании показателей по видам деятельности на предстоящий период; - ознакомиться с заключениями по проектам федеральных (региональных) целевых и ведомственных программ по отраслям экономики; - принять участие в составлении сводной бюджетной росписи расходов регионального бюджета по отраслям экономики и распределении бюджетных назначений, лимитов бюджетных обязательств по распорядителям бюджетных средств отраслей экономики; - изучить нормативные документы, регламентирующие организацию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства; - ознакомиться с порядком ведения учета операций по кассовому исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - изучить порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств; - изучить порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств; - ознакомиться с порядком распределения доходов от уплаты федеральных налогов и сборов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - изучить организацию исполнения доходной части бюджета органами Федерального казначейства; - изучить порядок исполнения бюджета по расходам; - ознакомиться с порядком осуществления кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - проанализировать исполнение бюджета за отчетный период (месяц, квартал, год), подготовить заключение по результатам анализа; 	
Финансы и кредит	1	<p>в Федеральной службе финансово-бюджетного надзора, территориальных управлениях федеральной службы финансово-бюджетного надзора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить нормативные документы, регламентирующие организацию контроля и надзора, осуществляемых Федеральной службой финансово-бюджетного надзора; - принять участие в контроле за использованием средств федерального бюджета, средств государственных внебюджетных фондов, а также материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности; - принять участие в проведении контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации получателями межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, гарантий Правительства Российской Федерации, бюджетных кредитов и бюджетных инвестиций; - ознакомиться с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации; - принять участие в контроле за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств 	
Финансы и кредит	1	<p>в коммерческих и некоммерческих организациях, и государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить нормативную базу, регламентирующую организацию финансово-хозяйственной деятельности коммерческой (некоммерческой) организации; - ознакомиться с особенностями организации финансовой работы в коммерческих (некоммерческих) организациях, Положениями о бухгалтерии, 	

		<p>финансовом (планово-экономическом и т.п.) отделе, должностными инструкциями сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить методику составления финансовых планов, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов об их исполнении; - изучить взаимоотношения организаций с бюджетами бюджетной системы РФ, вышестоящими органами и учредителями; - проанализировать динамику, структуру финансовых ресурсов государственного казенного, бюджетного, автономного учреждения, направления их использования; - дать оценку эффективности и целевого использования бюджетных средств; - ознакомиться с организацией внешнего и внутреннего государственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью государственного учреждения; - провести оценку финансового состояния организации и структуры баланса; в коммерческих банках рассчитать значение обязательных нормативов по балансу, проанализировать показатели ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, интенсивности использования ресурсов банка; - составить расчеты налогов и обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; изучить порядок их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - принять участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности обособленных структурных подразделений организации; отдельных субъектов хозяйствования - в аудиторских фирмах; заемщиков - в коммерческих банках; - изучить механизм и порядок учета поступления и использования бюджетных ассигнований. 	
Финансы и кредит	1	<p>в кредитных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить учредительные и уставные документы, структуру кредитной организации и ее филиальной сети; охарактеризовать основные параметры деятельности кредитной организации: размер собственного капитала, активов, получаемой прибыли. - ознакомиться с основными функциями управления (департамента) депозитных операций; рассмотреть содержание и порядок заключения депозитных договоров, базовые и новые депозитные продукты; провести анализ объема, структуры, динамики депозитов клиентов (физических и юридических лиц); изучить учет депозитных операций. - изучить организацию процесса кредитования клиентов: характеристика - кредитной политики, методика анализа кредитоспособности клиентов, особенности определения кредитоспособности различных категорий заемщиков, требования к обеспечению; порядок начисления и взыскания процентов по разным видам ссуд: оформление и учет кредитов с использованием разных видов ссудных счетов; методику управления кредитными рисками и политики формирования резерва на возможные потери по ссудам. - изучить организацию и документооборот расчетно-кассового обслуживания; управления фондовыми, валютными операциями; - принять участие в формировании бухгалтерской отчетности банка: оперативной, ежемесячной, квартальной, годовой; - ознакомиться с действующей в настоящее время системой федеральных и местных налогов: НДС, налогом на прибыль и др. Выяснить ожидаемые изменения по налогам и сборам в следующем финансовом году; - провести анализ финансового состояния кредитной организации: структуры баланса, актива, пассива, динамики процентных ставок, доходов, расходов, прибыли (убытка), оценка ликвидности, финансовой устойчивости, структура банковского капитала, рассчитать показатели достаточности капитала, левериджа, использовать индексный метод анализа изменения нормы прибыли и процентной ставки, а также рассчитать показатели ROA, ROE. 	
		<i>Защита отчета</i>	

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 991

Программу составил:

д.э.н., Тумгоев М.У., профессор кафедры финансов и кредита

Программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит»
Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
Протокол № 9 от «22» мая 2024г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой