

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы И.о. декана факультета экономики и управления

_____/ _проф. М.У. Тумгоев

_____/ _М.Ш. Мержо

от « 21 » мая 2024г.

от « 22 » мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02 Преддипломная практика и НИР

38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Направленность подготовки

«Финансовый менеджмент в общественном секторе, бизнесе и банках»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

Магас, 2024

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная и НИР

Цель производственной (преддипломной) практики:

- выполнение выпускной квалификационной работы, получения профессиональных умений и навыков в области финансов и денежно-кредитных отношений (в части финансового менеджмента в общественном секторе, бизнесе и банках), развитие у студентов профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе в финансово-экономической сфере организаций, приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности, в части компетенций, закрепленных за настоящей практикой, и углубление теоретических знаний по дисциплинам образовательной программы.

2. Задачи:

- завершение и оформление исследования для выпускной квалификационной работы;
- отработка навыков организации научно-исследовательских разработках по профилю подготовки, в том числе по систематизации информации по теме исследований, организации и проведении экспериментов, участию в них, обработке полученных данных;
- отработка навыков применения законов и методов математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при проведении научного исследования в профессиональной области;
- отработка на практике навыков проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных в профессиональной области.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана.

Практика в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предполагает взаимосвязь с всеми изучаемыми дисциплинами учебного плана.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося:

Знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие практическую деятельность экономиста, управленца в области финансов и денежно-кредитных отношений (в части финансового менеджмента в общественном секторе, бизнесе и банках);
- правила составления финансово-экономической, бухгалтерской и налоговой отчетности организации;
- законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.

Уметь:

- составлять и анализировать документацию экономической направленности, финансовую, налоговую и бухгалтерскую отчетность предприятия общественного сектора, в бизнесе и банке;
- систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные;
- работать в составе научно-исследовательского коллектива;
- использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

Владеть (опыт профессиональной деятельности):

- навыками проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных, по экономическому сопровождению деятельности в области финансов и денежно-кредитных отношений (в части финансового менеджмента в общественном секторе, бизнесе и банках).

4. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Практика проводится:

- на выпускающей кафедре и в иных структурных подразделениях ИнГГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;

- в профильных организациях и в организациях, занимающиеся научной деятельностью в области финансов и денежно-кредитных отношений (в части финансового менеджмента в общественном секторе, бизнесе и банках).

К профильным относятся планово-экономические и финансовые службы организаций, с которыми ИнгГУ заключены договора о прохождении практики студентами ИнгГУ.

В соответствии с учебным планом период обучения по практике – 4-й семестр и составляет: производственная (преддипломная) и НИР – 4 недели.

5. Форма проведения производственной (преддипломной) практики

Форма проведения практики: непрерывно.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), с учетом следующих ОТФ/ТФ (код ТФ) профессионального стандарта (код, реквизиты ПС), к выполнению которых в ходе производственной (преддипломной) практики готовится обучающийся:

Перечень планируемых результатов обучения

Производственная практика (практика преддипломная и НИР)

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за производственной (преддипломной) практикой)	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	Знать: основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; корпоративные программные продукты Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками пользования информационных систем и программных продуктов.

		<p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>	<p>Уметь: видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</p> <p>Владеть: навыками конструктивного решения возникающих при реализации проекта проблем; навыками пользования информационных систем и программных продуктов.</p>
ПК-1	способен обосновать финансово-экономические показатели, разработать модели, прогнозирования процессов в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	<p>ПК-1.1. собирает, выбирает из общего объема и использует различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей;</p>	<p>Знать: методы сбора экономической и финансовой информации для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь: собирать, выбирать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Владеть: навыками оценки экономической и финансовой информации для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p>
		<p>ПК-1.2 использует источники экономической, социальной и управленческой информации</p>	<p>Знать: - современные источники экономической, социальной и управленческой информации; сущность системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>Уметь: выбирает источники информации; использует информационно коммуникационные технологии для поиска информации</p> <p>Владеть: навыками нахождения источников информации; опыт применения научно-исследовательских знаний в профессиональной деятельности.</p>
		<p>ПК-1.3 разрабатывает экономико-математические модели и осуществляет с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов,</p>	<p>Знать: принципы, закономерности и методы экономико-математического моделирования как метода исследования в экономике.</p> <p>Уметь: разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять прогнозирование процессов.</p> <p>Владеть: методикой проведения анализа финансовой деятельности организаций и методами экономико-математического моделирования прогнозирования.</p>
		<p>ПК-1.4. формирует оптимальные решения на основе экономико-математических моделей</p>	<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных.</p> <p>Уметь: обосновывать варианты управленческих решений на основе экономико-математических моделей</p> <p>Владеть: навыками обоснования и принятия организационно-управленческих решений на основе экономико-математических моделей</p>

ПК-2	способен провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-2.1. оценивает существующие финансово-экономические риски;	Знать: алгоритм разработки финансовой политики компании и выбора эффективных управленческих решений в целях оценки влияния рисков; Уметь: решать практические и научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений, анализировать причины и последствия происходящих экономических процессов и событий Владеть: инструментами оценки рисков и влияния инвестиционных решений и решении по финансированию на рост стоимости компании и прибыли
		ПК-2.2 использует приемы и технологию риск-менеджмента для принятия эффективных управленческих решений	Знать: алгоритм разработки финансовой политики компании и выбора эффективных управленческих решений в целях успешного развития компании; Уметь: оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост стоимости компании и увеличения прибыли; разрабатывать финансовую политику и выбирать эффективные варианты управленческих решений с целью успешного развития компании (фирмы, организации); Владеть: инструментами оценки влияния инвестиционных решений и решении по финансированию на рост стоимости компании и прибыли
		ПК-2.3.оценивает эффективность и результаты экономической деятельности	Знать: сущность и механизм влияния инвестиционных решений и решений по финансированию на рост стоимости компании и увеличения прибыли. основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала; Уметь: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе разработки и принятия решений, требующие углубленных профессиональных знаний; оценивать эффективность и результаты экономической деятельности. Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач; навыками управленческой деятельности в различных сферах экономики.
ПК-3	способен на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку эффективности и финансовой устойчивости организаций, в том числе кредитных	ПК-3.1. ориентируется в современной экономической и финансовой ситуации в России и мире;	Знать: теории экономических исследований; математический инструментарий и методы принятия оптимальных решений; проблемы экономической науки; основы бухгалтерского учета и анализа; макро и микро экономические показатели в сфере экономики; особенности банковской системы России и зарубежных стран; системные программные продукты и пакеты прикладных программ Уметь: ориентироваться в современной экономической и финансовой ситуации в России и мире; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; анализировать и оценивать

			банковскую систему России и зарубежных стран, выявляя их различия и закономерности; Владеть: экономической терминологией российских и зарубежных авторов; методологией экономических исследований; расчетами и оценкой статистических макро и микро экономических показателей развития России на современном этапе;
		ПК-3.2 оценивает показатели, отражающиеся в бухгалтерской и налоговой отчетности;	Знать: основные приемы банковского менеджмента и способы оценки показателей, отражающихся в бухгалтерской и налоговой отчетности. Уметь: рассчитывать показатели, отражающиеся в бухгалтерской и налоговой отчетности. Владеть: навыками оценки показателей, отражающихся в бухгалтерской и налоговой отчетности.
		ПК-3.3. осуществляет расчеты связанные с определением налоговой нагрузки предприятий различных организационно-правовых форм	Знать элементы различных стратегий; принципы построения и элементы современных налоговых систем, тенденции их развития; возможности применения информационных технологий в финансовых сферах деятельности Уметь оценить конкурентный статус организации и налоговую нагрузку Владеть экономической, финансовой и юридической терминологией
		ПК-3.4. выявляет и обосновывает факторы мобилизации финансовых ресурсов;	Знать основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач, Уметь: анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации с учетом применения методологических приемов определения состояния активов и обязательств. Владеть современными методиками финансового менеджмента, обеспечения банковской ликвидности,
		ПК-3.5.оценивает финансовое положение организации и изыскивает резервы его повышения,	Знать: способы расчета показателей для анализа хозяйственной деятельности кредитной организации и оценки ее финансового состояния. Уметь: использовать результаты анализа финансовой отчетности для исследования финансовых проблем кредитной организации. Владеть: навыками интерпретирования результатов анализа финансового положения кредитной организации и определения резервов для его повышения.
ПК-4	способен преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального	ПК-4.1 применяет методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	Знать: психолого-педагогические основы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; нормативно-правовые основания высшего образования Уметь: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; свободно ориентироваться в профессиональной литературе, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации при подготовке к проведению занятий

	ного образования, профессиональных образовательных организациях и осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов	ПК-4.2. - выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения.	Владеть: навыками применения методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
		ПК-4.3.-анализирует информационно-методическое обеспечение курса; ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Знать: законодательство и нормативно-правовые акты, регламентирующих сферу профессиональной деятельности Уметь: анализировать учебный план, рабочую программу и учебно-методическое обеспечение обеспечиваемого курса;
		ПК-4.4 анализирует во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне	Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; Владеть: навыками преподавания финансовых и денежно-кредитных дисциплин
ПК-5	способен оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	ПК-5.1 оценивает влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост стоимости компании и увеличения прибыли;	Знать источники и формы финансирования инвестиционных проектов; методы принятия инвестиционных решений Уметь применять основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию; обосновывать оптимальную схему финансирования инвестиционного проекта; способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезо уровне Владеть навыками принятия инвестиционных решений с учетом макро- и микроэкономической ситуации; навыками разработки схем финансирования инвестиционного проекта
		ПК-5.2 разрабатывает финансовую политику и выбирает эффективные варианты управленческих решений с целью успешного развития компании (фирмы, организации);	Знать: алгоритм разработки финансовой политики компании и выбора эффективных управленческих решений в целях успешного развития компании; Уметь: решать практические и научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений, анализировать причины и последствия происходящих экономических процессов и событий Владеть: инструментами оценки влияния инвестиционных решений и решении по финансированию на рост стоимости компании и прибыли
		ПК-5.3 оценивает финансовую эффективность с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	Знать основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач в общественном секторе, Уметь анализировать информационные и статистические материалы по финансовому состоянию проекта с учетом применения методологических приемов оценки

			<p>финансовых потоков от инвестиций.</p> <p>Владеть: методами оценки эффективности и результатов экономической деятельности</p>
ПК-6	способен осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	<p>ПК-6.1 составляет основные виды финансовых планов в организации;</p>	<p>Знать: сущность и функции бюджетирования и финансового планирования организаций, в том числе финансово-кредитных.</p> <p>Уметь: формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Владеть: методами расчета денежных потоков, методами финансового планирования и системой финансовых планов организации; навыками разработки различных финансовых планов.</p>
		<p>ПК-6.2 находит оптимальные финансовые решения производственных задач.</p>	<p>Знать: понятие и содержание банковской отчетности; правила и процедуры формирования финансовой отчетности банка.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы в банковской деятельности; обосновывать варианты их решения</p> <p>Владеть: методами построения развития ситуаций, навыками обоснования и принятия организационно- управленческих решений в банковской сфере</p>
		<p>ПК-6.3 применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Владеть: навыками расчета основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений; навыками составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
		<p>ПК-6.4 анализирует финансово-экономические риски и обосновывает стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка</p>	<p>Знать: основные риски деятельности организации, их влияние на результативность; формы и инструменты минимизации негативных последствий существующих финансовых рисков.</p> <p>Уметь: выявить и оценить финансово-экономические риски; управлять кредитным, рыночными и иными финансовыми рисками; рассчитывать и проводить оценку совокупного риска и учета его влияния на показатели; разработать меры контроля и регулирования финансовых рисков.</p> <p>Владеть: методами оценки финансовых рисков, а также методами их минимизации; навыками анализа финансовой отчетности, необходимой для организации оптимального сочетания уровня рискованности и доходности</p>

			финансовых операций и обеспечения финансовой устойчивости организации в целом.
ПК-7	способен руководить финансовыми службами и подразделениям и организаций различных организационно-правовых форм и обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	ПК-7.1 проводит анализ краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, финансово-кредитных институтов, публично-правовых образований	<p>Знать: оценивать показатели, отражающиеся в бухгалтерской и налоговой отчетности; критерии финансово-экономической эффективности, методы экономического анализа, применяемые на разных этапах его проведения; направления использования результатов экономического анализа;</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую отчетность, проводить анализ краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организаций, финансово-кредитных институтов, публично-правовых образований</p> <p>Владеть: основными методами оценки показателей бухгалтерской и налоговой отчетности организаций;</p>
		ПК-7.2 разрабатывает стратегию развития организации	<p>Знать: процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; принципы и методы общей оценки деловой активности организации</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию развития организаций, финансово-кредитных институтов, публично-правовых образований</p> <p>Владеть: навыками поиска и обобщения информации, необходимой для разработки стратегии развития организаций</p>
		ПК-7.3 руководит финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	<p>Знать: современные методы руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления,</p> <p>Уметь: руководить финансовыми службами и подразделениями организаций</p> <p>Владеть: навыками руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм</p>
		ПК-7.4 организует работу по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	<p>Знать: содержание основных показателей разработанных и утвержденных бюджетов.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать показатели разработанных и утвержденных бюджетов</p> <p>Владеть: навыками организации работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов.</p>
ПК-8	способен провести консалтинговые исследования финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов	ПК-8.1 оказывает консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности;	<p>Знать: способы повышения финансовой эффективности коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Уметь: оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования налоговой политики.</p> <p>Владеть: способами совершенствования налогового регулирования организаций различных организационно-правовых форм.</p>
		ПК-8.2 проводит консалтинговые исследования	Знать: необходимые условия для проведения консалтингового исследования; методы

		финансовых проблем по заказам хозяйствующих субъектов, включая финансово-кредитные организации, органов государственной власти и органов местного самоуправления	исследования в широком контексте, включая способности к управлению портфелем проектов для достижения стратегических целей компании Уметь: распознавать необходимые условия для выбора между управленческими решениями, оценивать их возможные последствия; управлять налоговой политикой в широком контексте, инициировать и планировать различные типы проектов; Владеть: навыками проведения консалтингового исследования финансовых проблем хозяйствующих субъектов и эффективного взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами налогового регулирования
ПК-9	Системы искусственного интеллекта	ПК-9.1 Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов	Знать: методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий
		ПК-9.2 Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	Владеть: навыками декомпозиции, формализации процессов и объектов для использования интеллектуальных программных решений

В результате прохождения данной производственной (преддипломной) практики у обучающегося должны быть сформированы трудовые действия, умения и знания в соответствии с профессиональными стандартами:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.007 Специалист казначейства банка	D	Управление казначейством банка риском ликвидности, процентным и валютным рисками	7	Управление казначейством банка риском ликвидности	D/01.7	7
				Управление казначейством банка валютным риском	D/02.7	7

				Управление казначейством банка процентным риском	D/03.7	7
	Е	Управление казначейством банка ресурсами	7	Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов	E/01.7	7
				Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	E/02.7	7
08.008 Специалист по финансовому консультированию	В	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	B/01.7	7
				Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	B/02.7	7
	С	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	C/01.7	7
				Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	C/02.7	7
08.018 Специалист по управлению рисками	С	Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	7	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	C/01.7	7

				Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	C/03.7	7
				Разработка интегрированной системы управления рисками	C/04.7	7
	D	Методическая разработка, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	D/02.7	7
				Консультирование по вопросам управления рисками в организации	D/03.7	7
				Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	D/05.7	7
	B	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление эффективностью инвестиционного проекта	B/01.7	7
				Управление рисками инвестиционного проекта	B/03.7	7
08.037 Бизнес-аналитик	E	Управление бизнес-анализом	7	Обоснование подходов, используемых в	E/01.7	7

				бизнес-анализе		
				Руководство бизнес-анализом	E/02.7	7
	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Определение направлений развития организации	F/01.7	7
				Разработка стратегии управления изменениями в организации	F/02.7	7

В части педагогической деятельности подготовки магистра: ПС.01 Образование (ПС.01.012)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.012 «Специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям»	E	Совершенствование методов проведения фундаментальных и прикладных социологических исследований	7	Разработка моделей и методов описания и объяснения социальных явлений и процессов	E/01.7	7
				Совершенствование и разработка методов сбора и анализа данных фундаментальных и прикладных социологических исследований	E/02.7	7
	F	Социологическая экспертиза и консалтинг на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических	7	Проведение социологической экспертизы стратегий, мероприятий, качества исследований	F/01.7	7

		исследований		Консультирование по вопросам применения результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	F/02.7	7
--	--	--------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---

7. Объем и содержание производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Научная работа.
3. Подготовка аналитических материалов и выполнение курсовой работы.

Преддипломная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

теоретическая подготовка

- дальнейшее углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин;
- критический обзор материалов отечественных и зарубежных исследователей;

научная работа

- составление программы исследований и проведение самостоятельного исследования в соответствии с ней;
- осуществление поиска информации в соответствии с программой исследования и выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- дальнейший анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти;
- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах *с точки зрения построения научных гипотез и их обоснования*;
- критический анализ построенных в ходе производственной практики теоретических и эконометрических моделей *с точки зрения их научной значимости*;

обработка материала

- систематизация результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений;
- описание актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- апробация основных положений диссертации на практике;
- представление результатов работы в форме курсовой работы.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет:
преддипломная: 6 ЗЕ и НИР – 3,25 ЗЕ, или 216 ч и 117ч НИР; 4 недели, 4-ый семестр

4-й семестр производственная практика (преддипломная и НИР)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной (преддипломной) работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа количество часов (указывается вид работ)	Иные виды работ количество часов (указывается вид работ)		
	<i>Наименование раздела</i>				
2.	<i>Подготовительный этап:</i>				
	1) Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция) 2) Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. 3) Инструктаж по технике безопасности и производственной (преддипломной) санитарии. 4) Получение направления на практику. Получение (составление и корректировка) индивидуального задания.	36	Самостоятельная работа	36	Участие в установочной конференции Дневник практики
2	Работа в организации:				
	– Познакомиться с технологическим процессом производства различных видов продукции, работой финансово-экономической службы предприятия. – Познакомиться с организацией труда на конкретном рабочем месте согласно индивидуальному заданию. – Изучить документацию рабочего места – Познакомиться с используемыми в организации документацией финансово-экономической направленности,	94	Самостоятельная работа: - анализ финансово-экономических процессов в организации; - анализ профессиональной информации в области финансов и экономики в	95	Дневник практики

	финансовую, налоговую и бухгалтерскую отчетность предприятия в области финансов и денежно-кредитных отношений общественного сектора, бизнеса, банка;		организации в научной литературе и информационно-коммуникационных системах, - анализ данных в области финансов и экономики в организации		
3.	<i>экспериментальный этап (НИР)</i>				
	Самостоятельная работа: подготовка отчета по практике, иных материалов к отчету.	36	обработка и анализ полученной информации	36	Отчет по практике

Примечание: В период прохождения практики, кафедра может предусматривать посещение студентами выставок, конференций, отдельных мастер-классов и прочее.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Выполнение научно-исследовательской работы имеет следующую цель: формирование универсальных и профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение студентами творческих междисциплинарных научных проектов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Задачами НИР являются:

- освоение методов поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, проведение конкретных расчетов, выбор методов и средств решения задач исследования, разработка инструментария для проведения исследований, а также применение современных информационных технологий;
- формирование умений, обеспечивающих проведение коллективных научных исследований, в том числе статистических обследований, опросов, анкетирования; - развитие способностей к оценке, обобщению и интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов, построению моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- формирование умений представлять результаты научных исследований в виде самостоятельной научной работы, статьи или доклада.

Реализация НИР основывается на следующих знаниях, умениях, владениях:

Знания: основных теорий в предметной области; инструментов наукометрического анализа, в том числе основных баз знаний.

Умения: работать с научными источниками в предметной области; подготовить научный реферат и его презентацию.

Владения: навыками работы с базами знаний, в том числе по предметным тезаурусам; навыками обработки научной информации, включая выявление основных научных гипотез и методов их обоснования.

Результатом и формой контроля НИР являются выступления с научным докладом на научных диспутах различных уровней и площадок, вплоть до участия на международных конференциях.

8. Формы отчетности по итогам производственной (преддипломной) практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (приложение 1)

Формы отчетности по практике

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики от ИнГУ и (или) руководителем практики от организации в период её прохождения и заключается в контроле её прохождения, а также в оценке выполнения студентом своего индивидуального задания (оценка фиксируется в дневнике практики записями в части выполнения либо не выполнения задания в полном объеме и закрепляется подписью руководителя практики).

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- договор на практику (групповой, индивидуальный);
- направление на практику;
- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой и осуществляется комиссионно. Комиссия по проведению промежуточной аттестации по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена практика. В число членов комиссии в обязательном порядке входит руководитель практики от ИнГУ. В комиссию также могут включаться руководители от баз практики (в том числе от структурных подразделений ИнГУ).

Промежуточная аттестация по практике проводится в период и сроки, установленные приказом ректора о направлении студентов на практику.

К объявленному приказом сроку промежуточной аттестации по практике студенты готовят *отчет по практике, дневник по практике, отзыв руководителя практики от организации документы и материалы, согласно своему индивидуальному заданию.*

Промежуточная аттестация по практике проводится на заседаниях указанной выше комиссии. Кафедра, за которой закреплена практика, может проводить промежуточную аттестацию на студенческой конференции. В данном случае кафедра предупреждает студентов о проведении аттестации в форме конференции до начала проведения практики (на установочной конференции).

Оценка промежуточной аттестации по учебной практике выставляется как «зачтено» или «не зачтено».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе. (приложение 1)

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

9.1. Учебная литература: (Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)

Основная литература

1. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Хорев [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2024. — 127 с. — 978-5-89448-988-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47431.html>
2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.htm>
3. Цибульников В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Цибульников. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2023. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72084.html>

4. Ермоленко О.М. Денежно-кредитная политика государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Ермоленко, А.А. Мокропуло, Т.Л. Оганесян. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 113 с. — 978-5-93926-295-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66846.html>
5. Парусимова Н.И. Денежно-кредитное регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Парусимова, К.Ж. Садвокасова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 183 с. — 978-5-7410-1558-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69897.html>
6. Финансы и финансовый рынок [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Е. Кобринский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 343 с. — 978-985-06-1908-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20165.html>
7. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление» / Е.И. Кузнецова, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 567 с. — 978-5-238-01593-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52464.html>

Дополнительная литература

1. Школик О.А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Школик. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 288 с. — 978-5-7996-1337-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66000.html>
2. Пакова О.Н. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты [Электронный ресурс] : практикум / О.Н. Пакова, Ю.А. Коноплева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66125.html>
3. Аскинадзи В.М. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Аскинадзи. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2021. — 302 с. — 978-5-374-00404-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10822.html>
4. Блохина Т.К. Финансовые рынки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.К. Блохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2024. — 200 с. — 978-5-209-03019-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11565.html>

5. Максимова В.Ф. Международные финансовые рынки и международные финансовые институты [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ф. Максимова, А.А. Вершинина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2021. — 128 с. — 978-5-374-00305-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10775.html>

Периодические издания

1. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/> (дата обращения 11.05.2024).
2. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/ (дата обращения 11.05.2024).
3. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/> (дата обращения 11.05.2024).

Интернет-ресурсы:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение ОПОП: Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО «Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624) ПО «Приемная комиссия» (Договор № 8267) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости» , «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624) ЭБС IPRbooks - № 8815/21, СПС «Гарант»

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Материально-техническая база организаций-баз практик должна способствовать приобретению профессиональных навыков и умений студента, планируемых результатов обучения по практике.

В соответствие с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающая условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Реализация ОПОП в части производственной (преддипломной) практики обеспечена следующим м/т оснащением:

Учебно-методический кабинет (№233) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7:

Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; переносной ноутбук ASUS - 1 шт.; проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872). экран на треноге; стол - 22 шт.; стулья-44 шт.

Помещения для самостоятельной работы: № 220: компьютеры – 17 шт, подключенные к сети Интернет, библиотека, учебно-методические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы

10. Организация практики и её организационно-методическое обеспечение

10.1. Общая информация и указания

Практика студентов в ИнгГУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на базах практики: структурных подразделениях ИнгГУ –в профильных организациях (в области финансов и кредитно-денежных отношений), в том числе научно-исследовательских организациях (см. п. 1).Практика в организациях осуществляется на основе договоров о практике.

При подготовке и в период прохождения практики студент обязан:

- 1) получить на кафедре (на установочной конференции) указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной (преддипломной) санитарии;
- 2) познакомиться с настоящей программой практики, со своими функциональными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности и производственной (преддипломной) санитарии, получить направление на практику, а также индивидуальное задание на практику;
- 3) посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики и выполнять все виды заданий, предусмотренных настоящей программой и индивидуальным заданием;
- 4) систематически и глубоко овладевать практическими навыками;
- 5) подчиняться действующим в организации-базе практики правилам внутреннего трудового распорядка;
- 6) регулярно вести дневник практики.
- 7) при неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты). В первые три дня после прекращения вышеперечисленных обстоятельств (болезни или других уважительных причин), студент представляет в ИнГУ руководителю практики от ИнГУ документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ);
- 8) по окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы для промежуточной аттестации (зачета).

10.2. Руководство практикой

Ответственность за проведение практики от ИнГУ возлагается на работника университета из числа высококвалифицированного состава, как правило, имеющего опыт практической работы на профильных организациях.

Руководитель практики от ИнГУ (кафедры):

1. Обеспечивает прохождение практики студентов согласно договорам о практике в соответствие с настоящей программой практики, графиком прохождения практики. Обеспечивает наибольшую эффективность прохождения практики.
2. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями ИнГУ) рабочих мест практикантам, соответствующих

специфике и программе практики.

3. Готовит раздаточный материал практикантов (в электронном и бумажном виде), включая настоящую программу, форму дневника практики, индивидуальные планы по практике, прочие документы.

4. Проводит организационное собрание (установочную конференцию) с целью:

- предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны ИнГГУ и организации – базы практики), о документах, необходимых практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет, возможно трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (в т.ч. установить место сбора (для группы) в первый день практики);
- проведению обязательного (вводного) инструктажа по охране труда и технике безопасности в период прохождения практики, осуществляет контроль оформления журналов.

5. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь студентам по организационным вопросам и отчетным документам практики (индивидуальный план, дневник, отчет и другое).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от ИнГГУ осуществляет:

по университету:

1. Уточнение списочного состава студентов-практикантов.
2. Готовит проект приказа о практике (с контролирует его успешное прохождении по согласованию и утверждению).
3. Осуществлять контроль организации и проведения практики в организации (структурном подразделении) в части, касающейся ответственности ИнГГУ.
4. Систематически информировать заведующего кафедрой, руководителя о ходе практики. Немедленно сообщать обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами-практикантами.
5. Контролировать своевременную разработку, актуализацию и утверждение программ практик.
6. Контролировать оформление всех видов отчетности по практике, как руководителя.
7. Принимает документы - отчеты по практике студентов и отзывы-рекомендации от организации-базы практики от студентов и руководителей практики соответственно.
8. Организует работу по своевременной защите отчетов студентов-практикантов комиссии.

9. Проводить обсуждение итогов практики на кафедре и перед структурными подразделениями, установленным в ИнГГУ порядком.

по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:

1. Знакомится заранее с вопросами, связанными с оформлением студентов-практикантов (не позже, чем за месяц) в организации-базе практики.
2. Согласовывает (обеспечивает взаимодействие, способствует) подписанию ИнГГУ договора о проведении практики с организацией-базой практики и кандидатуру руководителя(-ей) практики от организации-базы практики, календарный план прохождения практики.
3. Знакомит руководителей практики от организации-базы практики с программой практики, сроками и графиком практики, согласовывает содержание индивидуальных планов и заданий практики студентов. Оказывает помощь руководителям практики от организации-базы практики в составлении отзывов-характеристик на студентов-практикантов.
4. Уточняет списочный состав студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики согласно договорам.
5. Проверяет в отделе охраны труда организации-базы практики, не относятся ли рабочие места студентов-практикантов к категории опасных, требующих предварительной подготовки.
6. Осуществляет контроль со стороны ИнГГУ распределение студентов-практикантов по рабочим местам, график их передвижения в организации-базе практики, проведение инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте. Обеспечивает систематический контроль за выходом студентов-практикантов на практику.
7. Организует работу по защите отчетов студентов-практикантов комиссии

Руководитель практики от организации-базы практики:

- 1) принимает и обеспечивает распределение студентов-практикантов по рабочим местам.
- 2) оказывает помощь студентам-практикантам в выполнении индивидуального задания, в получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.
- 3) контролирует продолжительность рабочего дня студентов-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.
- 4) проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).
- 5) записывает в дневник студента-практиканта отзыв-характеристику о его работе.

10.3. Документы по практике

К основным документам по практике относятся:

1. Договор на практику (групповой, индивидуальный).
2. Направление на практику.
3. Индивидуальное задание по практике.
4. Дневник по практике.
5. Отчет по практике (иные материалы согласно заданию).
6. Презентация отчета по практики (если предусмотрено заданием).

Договор на практику (групповой, индивидуальный). Договор на практику оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в ИнГГУ установленным порядком.

Направление на практику. Направление на практику оформляется в соответствии с типовой формой, утверждаемой в ИнГГУ установленным порядком.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется по форме, утверждаемой кафедрой.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, утверждаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики.

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом.

В дневник практики студент ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ (исследований и прочее) с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Студент ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в т.ч. замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

По окончании практики студент-практикант представляет документы по практике руководителю практики от организации-базы практики для составления отзыва-характеристики.

Отзыв-характеристика должна содержать информацию о студенте-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется студентом-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением № 2.

Содержание отчета определяется руководителем практики от ИнГУ совместно с руководителем практики от организации-базы практики.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в PowerPoint. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 991

Программу составил:

д.э.н., Тумгоев М.У., профессор кафедры финансов и кредита

Программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит»
Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
Протокол № 9 от «22» мая 2024г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой