

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы _____/ _проф. М.У. Тумгоев от « <u>21</u> » _____ мая _____ 2024г.	И.о. декана факультета экономики и управления _____/ _М.Ш. Мержо от « <u>22</u> » _____ мая _____ 2024г.
---	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Аудит эффективности бюджетных расходов

Направление подготовки - *магистратура*
38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (*магистерская программа*)

Финансовый менеджмент в общественном секторе, бизнесе и банках

Квалификация выпускника – *магистр*

Форма обучения *очная, заочная*

Магас, 2024

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.ДВ.03.02 Аудит эффективности бюджетных расходов

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	Способен обосновать финансово-экономические показатели, разработать модели, прогнозирования процессов в деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета;	ПК-1.1. собирает, выбирает из общего объема и использует различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей;	Знать: методы сбора экономической и финансовой информации для расчета экономических и социально-экономических показателей. Уметь: собирать, выбирать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей. Владеть: навыками оценки экономической и финансовой информации для расчета экономических и социально-экономических показателей.
		ПК-1.3 разрабатывает экономико-математические модели и осуществляет с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов,	Знать: принципы, закономерности и методы экономико-математического моделирования как метода исследования в экономике. Уметь: разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять прогнозирование процессов. Владеть: методикой проведения анализа финансовой деятельности организаций и методами экономико-математического моделирования прогнозирования
ПК-7	Способен руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм и обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	ПК-7.3 руководит финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений	Знать: современные методы руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления. Уметь: руководить финансовыми службами и подразделениями организаций. Владеть: навыками руководства финансовыми службами и подразделениями организаций

			различных организационно-правовых форм
		ПК-7.4 организует работу по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	<p>Знать: содержание основных показателей разработанных и утвержденных бюджетов.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать показатели разработанных и утвержденных бюджетов.</p> <p>Владеть: навыками организации работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов.</p>

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудо-вых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификаци и	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификаци и
08.007 Специалист казначейства банка	Е	Управление казначейством банка ресурсами	7	Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов	Е/01.7	7
08.008 Специалист по финансовому консультированию	С	Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)	7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	С/01.7	7

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
«зачтено»	ставится, если ответ достаточно логически выстроен, план ответа соблюдается. Студент обнаруживает знания в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения достаточно аргументированы. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
«не зачтено»	ставится при условии попыток раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>выставляется обучающемуся, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и зачете, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной зачет) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на достаточном уровне</p>
не зачтено	<p>выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и зачете. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Типовые темы рефератов

1. Финансовые правонарушения в сфере целевого использования бюджетных средств
2. Легализация преступных доходов, финансовые меры по противодействию
3. Финансовые нарушения в строительстве. Методы выявления и способы предотвращения
4. Нарушения законодательства в сфере НДС (квалификация, факты, статистика)
5. Бюджетное правонарушение: понятие, признаки, квалификация, примеры
6. Меры бюджетно-правовой ответственности
7. Оценка эффективности работы органов финансового контроля
8. Взаимодействие и сотрудничество ФНС с различными государственными органами
9. Нарушения налогового законодательства при исчислении налога на прибыль (квалификация, факты, методы выявления)
10. Контроль эффективности управления государственной и муниципальной собственностью
11. Финансовые нарушения при банкротстве организаций (квалификация, примеры, способы предотвращения)
12. Методы борьбы с фирмами-однодневками
13. Финансовые нарушения при операциях с ценными бумагами
14. Роль финансового контроля в реализации приоритетных национальных проектов (направления, методы противодействия возможным нарушениям)
15. Способы противодействия мошенничеству с НДС, оценка мирового опыта
16. Взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов по вопросам мобилизации доходов в бюджет
17. Проблемы стандартизации государственного финансового контроля
18. Обеспечение законности деятельности органов государственного финансового контроля
19. Независимость, компетентность и ответственность органов финансового контроля
20. Соотношение конфиденциальности и гласности работы контрольных органов
21. Стандартизация процедур планирования контрольных мероприятий
22. Доказательства в процессе осуществления государственного финансового контроля
23. Управление контрольной деятельностью и контроль качества контрольных действий

24. Взаимодействие органов финансового контроля различных государств
25. Стандартизация документирования контрольных процедур
26. Контроль эффективности управления общественными финансами: принципы и организация

Типовые тесты

По Модулю 1 «Теоретические основы государственного и муниципального финансового контроля»

1. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ бюджет – это:

- а) регламентируемая нормами права деятельность органов власти по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, их утверждению и исполнению;
- б) система императивных денежных отношений, в процессе которых образуется и используется бюджетный фонд;
- в) форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;
- г) документ о поквартальном распределении доходов, расходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита, устанавливающий распределение ассигнований между получателями бюджетных средств.

2. Сущность бюджета реализуется через:

- а) функции бюджета;
- б) бюджетный механизм;
- в) бюджетную политику;
- г) бюджетные фонды.

3. Функции государственного бюджета:

- а) фискальная;
- б) стимулирующая;
- в) распределительная;
- г) контрольная;
- д) средство накопления.

4. Государственный бюджет – это:

- а) объективно обусловленная экономическая форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенного для финансового обеспечения задач и функций, возложенных обществом на органы государственной власти и местного самоуправления;
- б) система экономических отношений, в процессе которых происходит формирование, распределение и использование централизованных и децентрализованных фондов

денежных средств, в целях выполнения функций и задач государства и обеспечения условий расширенного производства;

в) система форм и методов образования, распределения и использования фонда денежных средств государства и предприятий

5. К бюджетным отношениям относятся:

а) финансовые отношения, возникающие у государства с предприятиями и населением;

б) отношения, возникающие в распределительном процессе, обязательным участником которого является государство;

в) отношения, складывающиеся в процессе формирования доходов и осуществлении расходов бюджетов всех уровней;

г) система императивных денежных отношений, в процессе которых государство образует, распределяет и использует бюджетные ресурсы.

6. Понятие бюджетной системы:

а) экономические отношения по формированию и использованию государственных фондов денежных средств;

б) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и органов местного самоуправления

в) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве РФ, регулируемая нормами права совокупность всех бюджетов страны.

7. Принцип достоверности бюджета означает, что:

а) объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита;

б) обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, полноту представления информации о ходе исполнения бюджетов;

в) все доходы и расходы бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и прочие обязательные поступления подлежат отражению в бюджетах, бюджетах государственных внебюджетных фондов в обязательном порядке и полном объеме;

г) надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичность расчета доходов и расходов бюджета.

8. Принцип полноты бюджета означает, что:

а) в составе федерального бюджета должны отражаться доходы и расходы бюджетов нижестоящих уровней бюджетной системы;

б) все статьи доходов и расходов консолидированного бюджета должны ежегодно утверждаться в форме федерального закона;

- в) бюджет должен охватывать все финансовые потоки государственных учреждений;
- г) все вышеперечисленное верно.

9. Принцип единства бюджетной системы обеспечивается:

- а) передачей необходимой информации с одного уровня бюджета на другой;
- б) согласованными принципами бюджетного процесса;
- в) полнотой представления информации об исполнении бюджета;
- г) единством денежной системы.

10. Государственным контрактом является:

- а) договор, заключенный органом государственной власти от имени РФ с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения государственных нужд, предусмотренных в расходах бюджета;
- б) способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, при котором уполномоченный государственный орган дает письменное обязательство отвечать за исполнение юридическим лицом своих обязательств перед третьими лицами;
- в) признанная казначейством обязанность совершить расходование средств соответствующего бюджета в течение определенного срока;
- г) все перечисленное неверно.

11. Бюджетная классификация предназначена для того, чтобы:

- а) определить полномочия основных участников бюджетного процесса;
- б) обеспечить сопоставимость показателей бюджетов различных уровней;
- в) определить последовательность и содержание этапов бюджетного процесса;
- г) установить единую методику расчета межбюджетных трансфертов.

12. Бюджетная классификация включает:

- а) классификацию доходов бюджетов РФ;
- б) функциональную, экономическую, ведомственную классификации расходов бюджетов РФ;
- в) классификацию источников финансирования дефицита бюджетов РФ;
- г) классификацию видов государственного внутреннего и внешнего долгов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.

13. Бюджетный период в Российской Федерации:

- а) начинается 1 января, заканчивается 31 декабря текущего года;
- б) начинается 1 января текущего года, заканчивается 1 января следующего года;
- в) начинается 1 сентября текущего года, заканчивается 31 августа следующего года;
- г) начинается с момента подписания и обнародования закона о бюджете, заканчивается 31 декабря текущего года.

14. Укажите верную последовательность этапов бюджетного процесса:

- а) составление проекта; исполнение; финансовый контроль; рассмотрение и утверждение;
- б) финансовый контроль; составление проекта; исполнение; рассмотрение и утверждение;
- в) составление проекта; рассмотрение и утверждение; исполнение; финансовый контроль;
- г) рассмотрение и утверждение; составление проекта; финансовый контроль; исполнение.

15. Функции Министерства финансов РФ

- а) обеспечение порядка рассмотрения и утверждения проекта федерального бюджета;
- б) составление проекта федерального бюджета;
- в) составление сводной бюджетной росписи федерального бюджета;
- г) разработка прогноза социально-экономического развития РФ;
- д) составление отчета об исполнении консолидированного бюджета РФ.

16. Функции региональных финансовых органов:

- а) исполнение региональных бюджетов;
- б) установление видов региональных и местных налогов;
- в) исполнение федерального бюджета по доходам и расходам на соответствующей территории;
- г) составление проектов региональных бюджетов;
- д) контроль за целевым использованием средств региональных бюджетов

17. Функции местных финансовых органов:

- а) распределение доходов между региональными и местными бюджетами;
- б) исполнение местных бюджетов;
- в) составление проектов местных бюджетов;
- г) составление отчетов об исполнении местных бюджетов;
- д) определение порядка и условий предоставления финансовой помощи из бюджета субъекта РФ местным бюджетам.

18. К текущим расходам бюджета относится:

- а) выплаты процентов;
- б) капитальные вложения в основе фонды;
- в) субсидии и текущие трансферты;
- г) создание государственных запасов и резервов;
- д) оплата услуг по признанию прав собственности за рубежом.

По Модулю 2 «Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля и аудита эффективности государственных расходов»

1. Финансовый контроль – это:

- 1) одна из стадий управления финансами;

2) совокупность действий по мобилизации финансовых ресурсов для эффективного выполнения государством своих функций;

3) совокупность действий по проверке финансовой деятельности субъектов хозяйствования;

4) форма реализации контрольной функции финансов.

2. Основными формами финансового контроля являются:

1) предварительный и текущий контроль;

2) предварительный, текущий и последующий контроль;

3) текущий, последующий контроль и ревизия исполнения бюджета;

4) предварительный контроль и ревизия исполненного бюджета.

3. К основным задачам бюджетного контроля не относится:

1) проверка расходов всех звеньев бюджетной системы;

2) соблюдение правил учета и отчетности;

3) недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования бюджетных средств;

4) проверка правильности и своевременности поступления налогов.

4. Основной формой финансового контроля по времени проведения не является:

1) предварительный контроль;

2) комплексный контроль;

3) текущий контроль;

4) заключительный контроль.

5. В задачи финансового контроля не входит:

1) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении финансовых средств;

2) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе;

3) стимулирование интенсификации финансовых процессов;

4) обеспечение своевременного поступления и расходования государственных средств.

6. На этапе исполнения бюджета применяется:

1) предварительный контроль;

2) текущий контроль;

3) последующий контроль;

4) текущий и последующий контроль.

7. Методом финансового контроля не является:

1) ревизия;

2) проверка счетов;

- 3) экономический анализ;
 - 4) социологическое исследование.
8. Ревизия не бывает:
- 1) предварительной;
 - 2) полной;
 - 3) тематической;
 - 4) частичной.
9. Документальная ревизия – эта форма:
- 1) предварительного контроля;
 - 2) текущего контроля;
 - 3) последующего контроля;
 - 4) верно 1 и 3.
10. Особенности камеральных проверок является то, что они:
- 1) проводятся по месту нахождения проверяемого бюджетного учреждения;
 - 2) проводятся по месту нахождения контрольного органа;
 - 3) охватывают работу государственных финансовых органов по составлению и исполнению бюджета.
11. Органом Парламентского финансового контроля в РФ:
- 1) Счетная палата РФ;
 - 2) Министерство финансов РФ;
 - 3) Министерство РФ по налогам и сборам;
 - 4) Правительство РФ.
12. Субъектом, осуществляющим ведомственный финансовый контроль является:
- 1) Министерство финансов РФ;
 - 2) Федеральная служба бюджетно-налогового контроля;
 - 3) бухгалтерия бюджетного учреждения;
 - 4) Контрольное управление Министерства сельского хозяйства РФ.
13. К задачам Счетной палаты РФ не относится:
- 1) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
 - 2) оценка доходов и расходов проектов федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
 - 3) назначение и освобождение от должности министра финансов;
 - 4) финансовая оценка проектов федеральных законов.
14. Время проведения контроля федерального бюджета в Счетной палате РФ длится:

- 1) один год;
- 2) два года;
- 3) три года;

4) не ограничен по времени.

15. Если в ходе проведения ревизии Счетная палата РФ выявила нарушения, предусматривающие уголовную ответственность, она:

- 1) издает предписание об их устранении;
- 2) приостанавливает операции по банковским счетам организации;
- 3) передает материалы ревизии в правоохранительные органы;
- 4) направляет акт ревизии в Государственную Думу.

16. Федеральное казначейство не осуществляет:

- 1) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- 2) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций;
- 3) контроль состояния государственных финансов в целом по стране;
- 4) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга.

17. Формой налогового контроля, не требующей специального решения руководства налогового органа, является:

- 1) выездные проверки;
- 2) камеральные проверки;
- 3) фактические проверки;
- 4) все указанные выше проверки.

18. К кассовым не относятся операции:

- 1) заработная плата из кассы;
- 2) авансы подотчетным лицам на командировочные расходы;
- 3) пособия по временной нетрудоспособности;
- 4) расчеты за оказанные учреждению ремонтные услуги.

19. Выплата заработной платы сопровождается бухгалтерской записью:

- 1) Дт 180 «Расчеты по оплате труда» Кт 120 «Касса»;
- 2) Кт 120 «Касса» Дт 180 «Расчеты по оплате труда»;
- 3) Дт 181 «Расчеты со стипендиатами» Кт 120 «Касса».

20. В бюджетных учреждениях учет и контроль осуществляется на основании:

- 1) Приказа РФ от 30.12.99г. №107н «Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях»;

- 2) Указа Президента РФ 08.12.1992г. №1556 «О федеральном казначействе»
- 3) Приказ МФ РФ от 17.09.99 № 15н. Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету исполнения бюджета.
21. В бюджетных учреждениях подлежат ревизии кассовых операций, следующие документы:
- 1) приходно-расходные ордера, авансовые отчеты, Кассовая книга;
 - 2) Кассовая книга, чек на получение денежных средств в кредитной организации;
 - 3) приходно-расходные ордера, ведомости выдачи заработной платы.
22. К расчетам по платежам в бюджет не относятся:
- 1) различные виды налогов;
 - 2) выплаты заработной платы;
 - 3) выявленные недостатки и хищения по объектам основных средств и нематериальных активов;
 - 4) вырученные суммы от реализации основных средств.
23. Подотчетными лицами являются:
- 1) работники, которым выдана заработная плата;
 - 2) работники, которым выданы наличные денежные средства на командировочные расходы;
 - 3) работники, которым выдана материальная помощь
 - 4) верно 1 и 2.
24. При осуществлении проверки расходов на командировочные нужды, контролю подлежат следующие документы:
- 1) авансовый отчет и приложенные к нему вспомогательные документы, командировочное удостоверение;
 - 2) авансовый отчет, расходный ордер, командировочное удостоверение;
 - 3) авансовый отчет, расходный ордер, Кассовая книга.
25. Контролю за использование материальных ценностей и продуктов питания подлежат следующие документы:
- 1) накладная, заборная карта, ведомость выдачи материалов, меню-требование;
 - 2) накладная, смета доходов и расходов, авансовый отчет;
 - 3) смета доходов и расходов, авансовый отчет, путевой лист;
 - 4) расходный ордер, накладная, заборная карта, меню-требование.
- По Модулю 3 «Этапы контрольного мероприятия с использованием аудита эффективности»
1. Методика проведения контрольного мероприятия не включает следующие элементы:
- 1) Поиск факторов нарушения действующего законодательства и неэффективного использования финансовых ресурсов;

- 2) Определение целей и задач контрольного мероприятия;
 - 3) Доказательство выявления нарушения;
 - 4) Оценка причиненного ущерба и установление лиц, ответственных за нанесенный ущерб.
2. Видами контрольного мероприятия являются:
- 1) Инвентаризация;
 - 2) Ревизия;
 - 3) Проверка;
 - 4) Обследование.
3. Организация проведения аудита эффективности включает следующие этапы:
- 1) Подготовительный этап;
 - 2) Контрольный этап;
 - 3) Описательный этап;
 - 4) Аналитический этап;
 - 5) Синтетический этап.
4. Результаты ревизии оформляются в виде:
- 1) Письма;
 - 2) Акта;
 - 3) Предписания.
5. Аудит эффективности использовался в развитых странах:
- 1) С 1977 года;
 - 2) С 1997 года;
 - 3) С 2000 года.
6. Является ли Россия членом Международной организации высших контрольных органов:
- 1) Да;
 - 2) Нет;
 - 3) Собирается стать членом Международной организации высших контрольных органов.
7. Контрольное мероприятие начинается с определения:
- 1) Метода контроля;
 - 2) Вида контроля;
 - 3) Цели контроля.
8. Завершающей стадией планирования контрольного мероприятия является:
- 1) Составление рабочего плана;
 - 2) Составление акта контрольного мероприятия;
 - 3) Составление программы и рабочего плана.
9. Результаты аудита эффективности не реализуются в форме:

- 1) Акта;
 - 2) Предписания;
 - 3) Представления;
 - 4) Аналитического доклада;
 - 5) Письма.
10. Формами контроля является:
- 1) Предварительный и текущий;
 - 2) Предварительный, промежуточный и последующий;
 - 3) Предварительный, текущий и последующий.
11. Тематическая проверка бывает:
- 1) Выездная;
 - 2) Камеральная;
 - 3) Документальная и фактическая.
12. Не относятся к исполнительному уровню власти:
- 1) Правительство РФ;
 - 2) Главное контрольное управление Президента;
 - 3) Счетная палата РФ;
 - 4) Федеральное казначейство;
 - 5) Министерство Финансов РФ.

По Модулю 4 «Особенности реализации контрольных мероприятий с использованием инновационного метода – аудита эффективности»

1. Проводится ли в организациях, финансируемых из бюджета, инвентаризация займов и резервов?

- 1) Да, такие активы и обязательства подлежат инвентаризации
- 2) Нет, в данном случае инвентаризация не проводится, поскольку займы и резервы не считаются имуществом

2. Бюджетным учреждением проведена инвентаризация при отсутствии одного из членов инвентаризационной комиссии. Вышестоящая организация посчитала результаты данной инвентаризации недействительными. Правомерно ли это?

- 1) Да
- 2) Нет

3. Каким образом следует обеспечить сотрудников контрольных органов необходимым оборудованием для проведения инвентаризации (весы, приборы и т.п.)?

- 1) Все необходимое оборудование предоставляется контрольным органом
- 2) Необходимые условия должна создать проверяемая организация

4. Как можно определить в процессе инвентаризации количество сыпучих ценностей, хранящихся в отсеках склада насыпью?

- 1) Путем обязательного взвешивания
- 2) Путем сверки с первичными учетными документами
- 3) На основании обмеров и технических расчетов

5. Инвентаризационная комиссия прерывает работу на обеденный перерыв. Куда на это время помещаются описи?:

- 1) Остаются в закрытом помещении, в котором проводится инвентаризация
- 2) В сейф руководителя организации
- 3) Председатель лично отвечает за описи и должен всегда хранить их при себе

6. Материально ответственное лицо после окончания инвентаризации и подписания инвентаризационной описи обнаруживает в описи ошибку. Как следует поступить в этом случае?

- 1) Немедленно сообщить председателю комиссии для перепроверки и внесения исправлений
- 2) Ошибки после подписания описи исправлению не подлежат
- 3) Обратиться к руководству организации для принятия соответствующего решения

7. Кем может проводиться инвентаризация?

- 1) Контрольными органами
- 2) Постоянно действующей инвентаризационной комиссией
- 3) Ревизионной комиссией
- 4) Верно все вышеперечисленное

8. В ходе проведения инвентаризации выявлено, что здания, числящиеся в бухгалтерском учете, не соответствуют по своему наименованию и характеристикам свидетельствам о государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Какие данные следует отразить в инвентаризационной ведомости?

- 1) Данные свидетельств о государственной регистрации
- 2) Данные бухгалтерского учета
- 3) Фактические данные о характеристиках объекта

9. При инвентаризации векселей какие реквизиты будут отражены в описи?

- 1) Номинальная и фактическая стоимость, эмитент, дата погашения, название, серия и номер
- 2) Номинальная стоимость, дата выдачи и погашения, серия и номер
- 3) Номинальная стоимость, дата выдачи, название, серия и номер, эмитент

10. Экономический университет провел инвентаризацию книг в библиотеке в декабре 2005 года. Будет ли проводиться инвентаризация этого имущества перед составлением годовой отчетности за 2006 год?

4) Да, перед составлением годовой отчетности инвентаризация обязательна

5) Инвентаризация может не производиться

Типовые контрольные вопросы

Контрольные вопросы к модулю 1:

1. Какие виды финансового контроля вы знаете.
2. В чем заключается различие функций государственного и негосударственного финансового контроля?
3. В чем отличие финансового контроля от бухгалтерского учета?
4. Охарактеризуйте элементы финансового контроля.
5. Назовите сущность государственного финансового контроля?
6. Приведите различные точки зрения по вопросу классификации государственного финансового контроля.
7. Какова специфика государственного финансового контроля в демократическом обществе?
8. В чем заключается цель, задачи и функции государственного финансового контроля?
9. Какие принципы используют при проведении государственного финансового контроля?
10. Назовите органы, осуществляющие государственный финансовый контроль.
11. Как взаимодействуют контрольные органы?
12. Каковы виды и принципы классификации финансового контроля?
13. В чем состоит отличие между предварительным, текущим и последующим формами контролем?
14. В чем состоит отличие между фактическими и документальными приемами контроля?
15. В чем заключается специфика аудиторского контроля?
16. Что представляют органолептические методы финансового контроля?
17. Что такое аудит эффективности и каковы его основные задачи?

Контрольные вопросы к модулю 2:

1. Как осуществляется контроль над устранением недостатков и нарушений, выявленных органами государственного финансового контроля?
2. Какие функции контроля возлагаются на органы президентского контроля?
3. Какие функции контроля возлагаются на органы парламентского контроля?
4. Что представляют собой специализированные органы финансового контроля?

5. Какие органы государственного финансового контроля являются участниками бюджетного процесса и обладают бюджетными полномочиями?
6. Какие подразделения Министерства Финансов РФ непосредственно занимаются финансовым контролем?
7. Как законодательство Российской Федерации определяет цели и задачи государственного финансового контроля?
8. Назовите роль и задачи органов Федерального Казначейства в системе государственного финансового контроля.
9. Назовите роль и задачи налоговых органов в системе государственного финансового контроля.
10. На каких организационных принципах строится работа органов государственного финансового контроля?
11. Как в российском законодательстве сочетаются принцип гласности и вопросы защиты информации в сфере государственного финансового контроля?
12. Как обеспечивается право органов государственного финансового контроля на получение необходимой для проведения контрольных мероприятий информации?
13. Какие санкции применяются за бюджетные правонарушения?
14. Каким образом осуществляется защита прав граждан от неправомерных действий органов государственного финансового контроля и их должностных лиц?
15. Когда и с какой целью были созданы международные органы финансового контроля?
16. Какие функции типичны для органов высшего государственного финансового контроля?
17. В каких формах осуществляют контроль органы высшего государственного финансового контроля зарубежных стран?
18. Как реализуется принцип гласности в работе органов высшего государственного финансового контроля?
19. Какова роль органов высшего государственного финансового контроля в борьбе с коррупцией?
20. Как определяет основные цели финансового контроля Лимская Декларация руководящих принципов контроля?
21. Что в Лимской Декларации руководящих принципов контроля понимается под функциональной и организационной независимостью органов высшего государственного финансового контроля?
22. Как в Лимской Декларации руководящих принципов контроля определяются основные контрольные полномочия органов высшего государственного финансового контроля?

23. Назовите задачи и функции Счетная палата Европейского сообщества.
24. Что такое Ревизионный Совет ООН?
25. Что такое и чем отличаются ИНТОСАИ, ЕВРОСАИ, АЗОСАИ и ЕВРОРАИ?

Контрольные вопросы к модулю 3:

1. Какова технология и этапы подготовки плана органа финансового контроля?
2. Какие вопросы решаются на этапе предварительного планирования?
3. Кто является пользователем результатов контрольного мероприятия?
4. Каковы цель и задачи контрольного мероприятия?
5. Чем необходимо руководствоваться при выборе объекта контроля?
6. Какова методика проведения контрольного мероприятия?
7. Какие существуют формы контрольного мероприятия?
8. Какие методы используются при планировании контрольных мероприятий органа финансового контроля?
9. Что включает в себя организация проведения контрольного мероприятия?
10. Каковы основные разделы программы проверки, и какие документы оформляются при подготовке контрольного мероприятия?
11. Что включают в себя предварительный контроль, и какова технология его проведения?
12. Какие основные вопросы подлежат проверке в процессе предварительного контроля?
13. Каковы цели и задачи решаются в процессе текущего контроля, каковы объекты этого контроля?
14. Каковы основные задачи последующего контроля?
15. Каковы цели и задачи решаются в процессе последующего контроля, как оформляются его результаты?
16. Что включает в себя тематическая проверка, какова технология ее проведения?
17. Какие вопросы проверяются в процессе тематической проверки использования государственной собственности?
18. Каковы основные методы получения доказательств в процессе проведения контрольного мероприятия?
19. Какие вопросы отражаются в аналитических материалах и при экспертизе проектов нормативных документов?
20. Что такое ревизия?
21. Отличие и сходство ревизии и проверки?
22. Как оформляются результаты ревизии денежных средств бюджетного учреждения?
23. Какие существуют этапы подготовки ревизии денежных средств?
24. Что такое аудит эффективности?

25. Какова технология проведения аудита эффективности и его основные результаты?
26. Какие требования предъявляются к оформлению результатов контрольного мероприятия, и какие документы оформляются по его результатам?

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Зачет)

1. Проблемы становления государственного финансового контроля в России.
2. Роль финансового контроля в рыночной экономике.
3. Трансформация системы государственного финансового контроля в условиях внедрения аудита эффективности
4. Анализ определений государственного финансового контроля и аудит а эффективности, встречающихся в учебной и научной литературе.
5. Система организации государственного финансового контроля с использованием аудита эффективности в развитых странах с рыночной экономикой
6. Организационные основы финансового контроля в современных условиях.
7. Исторический аспект возникновения и развития аудита эффективности.
8. Проблемы и перспективы развития государственного финансового контроля в Российской Федерации
9. Основные элементы организации аудита эффективности
10. Вопросы государственного финансового контроля в Конституции РФ.
11. Административная реформа и ее влияние на государственный финансовый контроль.
12. Государственный финансовый контроль в свете реформирования бюджетного процесса.
13. Проблемы взаимодействия органов государственного финансового контроля.
14. Сравнительный анализ аудита эффективности и финансового аудита .
15. Применения аудита эффективности в системе государственного финансового контроля.
16. Международные органы финансового контроля их цели, задачи, функции.
17. Анализ зарубежного и отечественного опыта работы органов государственного финансового контроля.
18. Роль планирования деятельности органов государственного финансового контроля.
19. Методы и порядок планирования контрольного мероприятия с использованием аудита эффективности.
20. Основные направления реализации материалов контрольных мероприятий.

21. Ревизия эффективности расходования средств бюджетного учреждения на оплату труда государственных служащих (на примере конкретного учреждения).
22. Экономическое содержание и основные элементы аудита эффективности как новой формы государственного финансового контроля.
23. Аудит эффективности государственных расходов в современной практике финансового контроля.
24. Проблемы и перспективы развития аудита эффективности государственных расходов в Российской Федерации.
25. Международный опыт проведения аудита эффективности.
26. Проблемы взаимодействия государственных органов в процессе реализации контрольных полномочий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущий контроль успеваемости

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного

решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.