

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Система государственной и муниципальной службы»

Направление подготовки (магистратура)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры

«Управление государственными и муниципальными проектами»

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Система государственной и муниципальной службы»

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируют ся
1.	Тема 1. Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-3
2.	Тема 2. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-3
3.	Тема 3. Системные основы государственной службы Российской Федерации.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-3
4	Тема 4. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-3
5.	Тема 5. Основы правового статуса государственного гражданского служащего.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-3
6.	Тема 6. Прохождение государственной	Реферат Тесты	ПК-3

	гражданской службы Российской Федерации.	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
7.	Тема 7. Муниципальная служба: сущность и основы организации.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-3
8.	Тема 8. Должности муниципальной службы в Российской Федерации.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-3
9.	Тема 9. Прохождение муниципальной службы.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ПК-3

Перечень оценочных средств

по дисциплине «Система государственной и муниципальной службы»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

2.	Устный опрос (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4.	Экзамен/зачет	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводится во время сессии.	Вопросы к экзамену/зачету

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Государственная гражданская служба как публично-правовой, организационный и социальный институт.
2. Организационные принципы государственной службы. Методы изучения государственной службы.
3. Правовое оформление новой российской государственности и государственной службы.
4. Государственная служба в системе государственного управления.
5. Социальная природа государственной службы.

Типовые темы рефератов

1. Государственная служба Российской Федерации на современном этапе.
2. Понятие и составляющие системы государственной службы.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Государственная гражданская служба – как составляющая системы государственной службы.
5. Федеральная государственная гражданская служба.
6. Управление государственной службой в Российской Федерации.
7. Российские государственные служащие: денежное содержание, льготы и привилегии.
8. Проблема коррупции российских чиновников и пути ее преодоления.
9. Проблемы современной федеральной государственной службы.
10. Основные научные концепции развития и реформирования государственной службы.
11. Государственная служба и коррупция.
12. Виды, группы и категории должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
13. Государственная служба субъекта Федерации (на примере Смоленской области).
14. Порядок формирования и нормативно-правовое регулирование кадрового состава государственной службы.
15. Поступление на государственную службу.
16. Порядок прохождения государственной службы и его основные этапы.
17. Прекращение государственной службы.
18. Система управления государственной службой Российской Федерации.
19. Ответственность государственных служащих.
20. Государственная и муниципальная служба: общие черты и различия.
21. Общие положения о муниципальной должности: понятие, виды, полномочия.
22. Понятие, законодательная основа, основные принципы муниципальной службы.
23. Правовой статус муниципального служащего.
24. Полномочия муниципального служащего.
25. Правовое регулирование порядка прохождения муниципальной службы

26 Состояние и перспективы совершенствования нормативно-правовой базы государственной службы Российской Федерации

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт
2. Государственная гражданская служба как организационный институт
3. Государственная гражданская служба как социальный институт
4. Организационные принципы государственной службы
5. Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой
6. Проблемы соотношения норм административного и трудового права при регулировании отношений на государственной службе
7. Государственная (приказная) служба XVI и XVII веков
8. Государственная (статская) служба в первой половине XVIII века
9. Государственная (гражданская) служба конца XIX и начала XX века
10. Советская государственная служба 20-80 г.г. XX века
11. Понятие административно-правового статуса государственных служащих
12. Административно-правовой статус гражданских государственных служащих
13. Административно-правовой статус военнослужащих
14. Административно-правовой статус сотрудников правоохранительной службы
15. Административно-правовой статус сотрудников дипломатической службы
16. Должности гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ
17. Квалификационные требования к должностям гражданской службы
18. Основные права и обязанности гражданского служащего
19. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой
20. Требования к служебному поведению гражданского служащего
21. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе
22. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу
23. Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен
24. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания
25. Служебная проверка
26. Индивидуальные служебные споры и порядок их рассмотрения
27. Служебное время и время отдыха
28. Отпуск на гражданской службе
29. Оплата труда гражданских служащих
30. Заключение, содержание и форма служебного контракта
31. Расторжение служебного контракта
32. Испытание, перевод на иную должность гражданской службы или перемещение
33. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы
34. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих
35. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе
36. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих
37. Финансирование гражданской службы, денежное содержание гражданских служащих
38. Характер взаимодействия Федерации и субъектов Федерации
39. Сущность и особенности региональной гражданской службы

- 40.Классификация и структура региональной гражданской службы
- 41.Проблемы региональной гражданской службы
- 46.Понятие коррупции
- 47.Проблемы, сопровождающие коррупцию
- 48.Актуальные вопросы борьбы с коррупцией
- 49.Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы
- 50.Должность муниципальной службы: понятие и классификации
- 51.Порядок поступления на муниципальную службу
- 52.Порядок прохождения муниципальной службы
- 53.Порядок прекращения муниципальной службы

Типовые тесты / задания

- 1.Система государственной службы в Российской Федерации включает следующие виды (выберите правильный ответ):
 - а) гражданскую, военную, правоохранительную;
 - б) гражданскую, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
 - в) федеральную, субъектов РФ, муниципальную;
 - г) законодательную, исполнительную, судебную.
- 2.Кем утверждаются перечни должностей государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной государственной службы?
 - а) Правительством РФ;
 - б) Президентом РФ;
 - в) Государственной Думой Федерального Собрания РФ;
 - г) Верховным Судом РФ.
- 3.Какой вид кадрового резерва не предусмотрен Законом РФ «О системе государственной службы в Российской Федерации»?
 - а) федеральный;
 - б) кадровый резерв в федеральном государственном органе;
 - в) резерв субъекта РФ;
 - г) муниципальный.
4. Муниципальный служащий вправе:
 - а) заниматься предпринимательской деятельностью
 - б) заниматься педагогической или научной деятельностью
 - в) получать от физических лиц подарки
 - г) принимать участие в забастовках
- 5.Какая из перечисленных муниципальных должностей не является должностью муниципального служащего?
Аттестационные тестовые задания
 - а) глава муниципального образования;
 - б) заместитель главы муниципального образования;
 - в) начальник управления администрации;
 - г) начальник отдела администрации;
 - д) референт.
- 6.Какой предмет относится к полномочиям субъекта РФ в сфере местного самоуправления?
 - а) принятие и изменение уставов муниципальных образований, контроль за их соблюдением; б) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;

- в) регулирование основ муниципальной службы;
- г) содержание и использование муниципальных жилищного фонда и фонда нежилых помещений.

7. Рутинные управленческие решения принимаются:

- а) в процессе оценки альтернативных вариантов действий
- б) согласно отработанному механизму и имеющейся программе действий
- в) на основе интуиции работников администрации

8. Финансирование муниципальной службы осуществляется:

- а) за счет средств местного бюджета
- б) за счет средств областного бюджета
- в) за счет средств федерального бюджета

9. Условия контракта для главы местной администрации поселения утверждает:

- а) конференция жителей поселения
- б) подразделение по работе с муниципальными образованиями администрации субъекта РФ
- в) представительный орган поселения
- г) глава поселения

10. Члены конкурсной комиссии поселения назначаются:

- а) представительным органом поселения
- б) руководителем подразделения по работе с муниципальными образованиями субъекта РФ
- в) главой поселения
- г) конференцией жителей поселения

11. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями государственной службы?

- а) да, могут
- б) могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен Указом Президента РФ
- в) могут, если государственные служащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющих государственную или военную тайну
- г) нет, не могут

12. Может ли государственный гражданский служащий субъекта РФ получать денежное содержание (вознаграждение) за счет средств федерального бюджета?

- а) да, может
- б) может в тех случаях, когда это предусмотрено федеральным законодательством
- в) может в тех случаях, когда это предусмотрено Постановлением Правительства РФ
- г) нет, не может

13. На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную службу?

- а) на определенный
- б) на неопределенный
- в) на срок обучения в профессиональном образовательном учреждении и на определенный срок после его окончания
- г) возможны все три перечисленных варианта

14. В каком порядке в Российской Федерации устанавливается соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий государственных служащих?

- а) в соответствии с Постановлением Правительства РФ
 - б) устанавливается Указом Президента РФ
 - в) соотношение устанавливается федеральным законом
 - г) устанавливается толковым словарем русского языка
15. Являются ли персональные данные государственных служащих, внесенные в личные дела, сведениями, составляющими государственную тайну?
- а) да, являются
 - б) являются, если при приеме на службу государственный служащий заявил об этом по установленной форме
 - в) являются в тех случаях, когда это установлено федеральными законами и иными нормативными актами РФ
 - г) нет, не являются
16. Возможно ли для иностранных граждан поступление на государственную военную службу в Российской Федерации?
- а) нет, это запрещено правовыми актами РФ
 - б) в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено поступление иностранных граждан на военную службу РФ по контракту
 - в) в исключительных случаях это возможно на основании Указа Президента РФ и только на безвозмездной основе
 - г) возможно, но при этом должен быть исключен доступ иностранных граждан к сведениям, составляющим государственную и военную тайну РФ
17. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»?
- а) советники
 - б) специалисты
 - в) обеспечивающие специалисты
 - г) предусмотрены все перечисленные категории
18. На какие группы подразделяются должности категории «руководители»?
- а) высшую, главную, ведущую
 - б) главную, ведущую, старшую
 - в) ведущую, старшую, младшую
 - г) должности этой категории не подразделяются
19. Кто имеет право присваивать классный чин государственного советника Российской Федерации?
- а) Президент РФ
 - б) Правительство РФ
 - в) Совет Федерации ФС РФ
 - г) руководитель федерального государственного органа
20. Каким нормативно-правовым актом регулируется деятельность Президента РФ:
- а) ФЗ «О Президенте РФ»;
 - б) ФЗ «О полномочиях Президента РФ»;
 - в) ФЗ «О конституционно-правовом статусе Президента РФ»; г) нет правильного варианта ответа.
21. Главная цель деятельности Аппарата Правительства:
- а) утверждение законопроектов Правительства;
 - б) разработка федерального бюджета;

в) организационное обеспечение деятельности Правительства.

22. Имеют ли право гражданские государственные служащие быть членами профессиональных союзов?

а) нет, не имеют

б) не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя

в) да, имеют

г) да, имеют, если их стаж государственной службы, превышает срок, установленный Правительством РФ

23. Обязаны ли гражданские государственные служащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

а) нет, не обязаны

б) не обязаны, если потенциальный личный доход государственного служащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя

в) да, обязаны

г) обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя

24. Запрещаются ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

а) нет, не запрещается

б) запрещается в случаях, установленных федеральным законом

в) да, запрещается

г) запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя

25. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от

27.07.2004 г. N79 вступил в силу:

а) 27.07.2004 г. б) 01.08.2004 г.

в) 01.11.2004 г.

г) 01.01.2005 г.

д) 01.02.2005 г.

26. Вид государственной службы Российской Федерации, к которому относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов:

а) федеральная государственная гражданская служба

б) военная служба

в) правоохранительная служба

г) деятельность федеральных судов

д) деятельность судебной системы Российской Федерации

27. Регулирование отношений, связанных с государственной гражданской службой, осуществляется трудовым законодательством:

а) да

б) нет

в) частично

г) осуществляется на основе принципа субсидиарности

28. Основы государственной гражданской службы Российской Федерации, установленные ФЗ N 79:

а) правовые

б) концептуальные

в) организационно-технические

г) финансово-экономические

д) федеративные

29. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации ориентирована на:

а) обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъекта РФ

б) содействие органам государственной власти субъектов РФ

в) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

г) оказание помощи федеральным органам государственной власти

д) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

30. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с государственной гражданской службой:

а) уставы субъектов РФ

б) муниципальные правовые акты

в) нормативные правовые акты государственных органов

г) распоряжения Правительства РФ

д) федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 г. N58

31. Должности, относящиеся к государственным должностям Российской Федерации:

а) Президент РФ

б) Глава Администрации Президента РФ

в) Депутат Государственной Думы ФС РФ

г) Руководитель аппарата Правительства РФ

д) Федеральный министр

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются

для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями и носит балльный характер.