

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Антимонопольная политика и контрактная система**

Направление подготовки (*магистратура*)

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Программа магистратуры

**«Управление государственными и муниципальными проектами»**

Квалификация выпускника

**магистр**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-2, ПК-4

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ПК-2	1-6	Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных	основной

			ситуациях	
2.	ПК-4	1-3	Владением способностью к анализу планированию области государственного муниципального управления	завершающий

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
3, удовлетворительно	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
2, не удовлетворительно	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b></p>

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине**

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p><b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>высокую (15...13) / хорошую (12...10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p><b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень</b></p>

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p><b>овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b></p>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

- 1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов.
- 2 Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.
- 3 Антимонопольная политика в России.
- 4 Практика антимонопольного регулирования в сфере государственных закупок в России
- 5 Антимонопольное регулирование в сфере государственных закупок в ЕС
- 6 Размещение заказа путем проведения конкурса.
- 7 Конкурс на право заключить контракт.
- 8 Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 9 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
- 10 Заключение контракта по результатам проведения конкурса

#### **Типовые темы рефератов**

1. Особенности организации государственных закупок в дореволюционной России.
2. Мировой опыт организации государственных закупок.
3. Место и роль государственных закупок в переходной экономике.
4. Организация государственных закупок в России.
5. Роль конкурсной системы госзакупок в борьбе с коррупцией.
6. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства.
7. Особенности закупки лекарственных средств и медтехники.
8. Формирование рынка профессиональных знаний в области конкурсного прокьюрмента.
9. Особенности закупки строительных работ для государственных нужд.
10. Особенности закупки услуг для государственных нужд.
11. Особенности закупки компьютерных систем для государственных нужд.
12. Построение системы государственных закупок в США.
13. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
14. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
15. Построение системы государственных закупок в Германии.
16. Построение системы государственных закупок в Великобритании.
17. Антимонопольное регулирование государственных закупок.
18. Развитие электронных торгов в России.
19. Госзакупки в Интернете.
20. Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и формирования конкурентной среды на товарных рынках Российской Федерации.
21. Антимонопольное законодательство Российской Федерации и органы, контролирующие его исполнение.

22. Задачи, функции, полномочия федерального антимонопольного органа (ФАС России).
23. Роль СМИ при организации государственных закупок.
24. Договор розничной купли-продажи. Права потребителя.
25. Договор поставки: понятие, краткая характеристика и содержание.
26. Договор финансовой аренды (лизинг). Виды лизинга.
27. Договор комиссии. Субкомиссия.
28. Договор займа. Виды займа.
29. Договор кредита. Виды кредита.
30. Договор банковского вклада. Виды вкладов.
31. Договор банковского счета. Виды счетов.
32. Формы и виды торгов.
33. Размещение государственного или муниципального заказа путем проведения открытого аукциона.
34. Размещение государственного или муниципального заказа путем проведения открытого конкурса.
35. Особенности размещения государственного заказа на закрытых торгах.
36. Правовые последствия признания торгов на размещение государственного или муниципального заказа несостоявшимися.
37. Размещение государственного или муниципального заказа путем проведения запроса котировок.
38. Государственные или муниципальные закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
39. Размещение заказов на товарных биржах.
40. Ответственность лиц, участвующих в размещении государственного или муниципального заказа.

#### **Типовые тесты / задания**

- 1 . Когда заказчиком осуществляется обоснование закупки?
  - а: При подготовке извещения.
  - б: При формировании плана закупок, плана-графика.

2. Когда можно предусмотреть возможность подачи заявки только в письменной форме?
- а: При проведении открытого конкурса.
  - б: При проведении запроса котировок.
3. Как осуществляются закупки для государственных или муниципальных нужд?
- а: Путем проведения торгов и без проведения торгов в определенных законом случаях.
  - б: Конкурентными способами определения и закупки у единственного поставщика.
4. В каких случаях заказчик обязан осуществлять закупки путем проведения аукциона в электронной форме?
- а: При осуществлении закупки на сумму более 500 тыс.рублей.
  - б: При осуществлении закупки на сумму более 500 тыс.рублей товаров (работ, услуг), включенных в перечень, установленный Правительством РФ.
5. Каким образом участник открытого аукциона в электронной форме подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме?
- а: Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется посредством электронной почты на адрес заказчика, указанный в документации об открытом аукционе в электронной форме.
  - б: Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки.
6. Отменить определения поставщика заказчик вправе:
- а: Всегда, за исключением проведения запроса котировок и запроса предложений.
  - б: Всегда, за исключением проведения запроса предложений.
7. В какой орган, осуществляющий контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках, участник размещения заказа вправе обжаловать действия заказчика при закупке для муниципальных нужд?

а: В федеральный, региональный или муниципальный контролирующий орган.

б: Только в муниципальный контролирующий орган.

8. До какого момента участник закупки может подать жалобу на положение документации о закупки?

а: До окончания установленного срока подачи заявок.

б: В любое время до момента заключения заказчиком контракта.

9. На какой срок участник закупок может быть включен уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти в реестр недобросовестных поставщиков?

а: На два года

б: На срок от двух до пяти лет, определенный в результате решения уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти

10. В каких случаях допускается расторжение государственного или муниципального контракта?

а: Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации

б: Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации

### **Типовые контрольные вопросы**

1 Какие конкретно соглашения или согласованные действия относятся к соглашениям или согласованным действиям, ограничивающим конкуренцию?

2 Вправе ли хозяйствующие субъекты представлять доказательства того, что соглашения могут быть признаны допустимыми?

3 Что такое «вертикальное» соглашение?

- 4 Каким требованиям должны отвечать «вертикальные» соглашения, чтобы они признавались допустимыми?
- 5 На какие органы распространяются требования антимонопольного законодательства по предупреждению антиконкурентных действий?
- 6 Какие конкретно антиконкурентные действия запрещены государственным и муниципальным органам?
- 8 Какие соглашения между указанными в законе органами запрещены?
- 9 Какие действия запрещаются при проведении торгов?
- 10 Каких лиц касаются антимонопольные требования к торгам?

### **3.2. Промежуточная аттестация**

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Законодательно-нормативно-регулирующие системы государственных закупок и размещения государственных заказов.
2. Основные положения Федерального закона РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
3. Основные категории и понятия Федерального закона РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
4. Основные задачи управления государственными закупками.
5. Функции управления государственными закупками.
6. Обеспечение деятельности управления государственными закупками.
7. Государственный заказ и муниципальный заказ.
8. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
9. Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
10. Государственные заказчики и муниципальные заказчики.
11. Способы размещения заказов.

12. Основные принципы размещения государственных и муниципальных заказов.
13. Размещение заказа путем проведения конкурса.
14. Конкурс на право заключить контракт. Извещение о проведении открытого конкурса.
15. Содержание и порядок предоставления конкурсной документации.
16. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
17. Особенности проведения закрытого конкурса.
18. Размещение заказа путем проведения аукциона.
19. Аукцион на право заключить контракт. Извещение о проведении открытого аукциона.
20. Документация об аукционе.
21. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе.
22. Порядок проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона.
23. Особенности проведения закрытого аукциона.
24. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
25. Размещение заказов путем запроса котировок.
26. Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.
27. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
28. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и особенности размещения заказа в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.
29. Что такое антимонопольное регулирование?
30. По каким направлениям осуществляется антимонопольное регулирование?

31. Что относится к источникам антимонопольного права?
32. Что относится к антимонопольному законодательству?
33. На каком положении Конституции РФ основывается антимонопольное законодательство?
34. Каковы цели закона «О защите конкуренции»?
35. Какие антимонопольные органы существуют в РФ?
36. Назовите функции антимонопольных органов.
37. Какие полномочия имеют антимонопольные органы?
38. Какие права имеют работники антимонопольных органов при проведении проверок?
39. Каковы обязанности физических и юридических лиц при проведении проверки антимонопольным органом?
40. Что считается монополистической деятельностью?

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

##### **Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

## **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.