

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа

«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: заочная

Магас, 2024

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе.

Таблица 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

№	Код компетенции	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины	Номер темы дисциплины	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины
1.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	1-4	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета.
2.	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1-4	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета.

3.	ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	1-4	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета.
----	-------	---	-----	---

Таблица 2.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Типовые тесты

Целью тестов является текущий контроль знаний и навыков магистрантов по темам дисциплины. Тесты проводятся как на лекционных занятиях, так и вне сетки расписания. Правильные решения разбираются на консультациях и во время зачета.

1. Конституционное право регулирует общественные отношения, складывающиеся:
 - а) исключительно в политической сфере жизни общества;
 - б) исключительно в экономической сфере жизни общества;
 - в) исключительно в социальной сфере жизни общества;
 - г) во всех без исключения сферах жизнедеятельности общества.
2. Чем, с позиции конституционного права, обеспечивается единство общества?
 - а) лежащими в его основе принципами, выражающими его качественную определенность, формы организации и функционирования;
 - б) механизмом, посредством которого осуществляется управление всеми сферами жизнедеятельности общества, сохраняется его целостность;
 - в) естественному стремлению людей к объединению.
3. Основы конституционного строя – это:
 - а) определенный набор норм и правил функционирования общества и государства;
 - б) совокупность основополагающих общественных отношений, определяющих

устройство государства, общества, закрепляющие их нормы в действующей Конституции России;

в) совокупность форм взаимодействия общества и государства;

г) нет верного варианта ответа.

4. Конституционное право – это:

а) отрасль права России, представляющая собой совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, через которые обеспечивается организационное и функциональное единство общества как целостной социальной системы;

б) отрасль права России, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства и муниципальных образований;

в) это отрасль права России, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере налогообложения;

г) отрасль права России, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения, которые основаны на независимости имущественной самостоятельности и юридическом равенстве сторон в целях создания наиболее благоприятных условий для удовлетворения частных потребностей, а также норм развития экономических отношений.

5. Какие конституционные нормы выделяют с позиции критерия предписания?

а) разрешающие, предписывающие, запрещающие;

б) управомочивающие, обязывающие, запрещающие;

в) уполномочивающие, доверяющие, ограничивающие;

г) отражающие, систематизирующие, предписывающие.

6. Систему государственной службы Российской Федерации образуют следующие виды государственной службы:

а) таможенная служба;

б) правоохранительная служба;

в) пограничная служба;

г) государственная гражданская служба;

д) военная служба.

7. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

а) гражданская, военная, правоохранительная;

б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;

в) федеральная, субъектов РФ, муниципальная;

г) законодательная, исполнительная, судебная;

д) государственная и муниципальная.

8. Для какого способа замещения должностей характерны следующие черты: самовыдвижение, коллегиальность решения вопроса, гласное обсуждение кандидатур:

а) конкурс

б) выборы

в) назначение

г) зачисление по контракту

д) представление на должность.

9. Какие из следующих дисциплинарных взысканий не могут быть применены по государственному гражданскому служащему:

а) лишение премии;

б) выговор;

в) увольнение;

г) предупреждение о неполном служебном соответствии;

д) строгий выговор.

10. Укажите обязательное число независимых экспертов (специалистов), входящих в

состав конкурсной комиссии:

- а) не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии;
- б) не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии;
- в) не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии;
- г) не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии;
- д) обязательное число не установлено.

11. Через какой период гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена:

- а) через 1 месяц;
- б) через 6 месяцев;
- в) через 1 год;
- г) через 3 месяца;
- д) через 2 года.

12. Каким субъектом утверждается примерная форма служебного контракта в соответствии с законодательством:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) Президентом Российской Федерации;
- в) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации;
- г) Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- д) Администрацией Президента Российской Федерации.

13. Какие из указанных членов семьи гражданского служащего обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) супруг (супруга);
- б) родители;
- в) совершеннолетние дети;
- г) родные братья (сестры);
- д) несовершеннолетние дети.

Типовые вопросы к зачету

1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
3. Принципы правового регулирования целевой и функциональной структур государственного и муниципального управления.
4. Правовое регулирование государственного и муниципального управления на этапе развития информационного общества.
5. Правовое обеспечение системных связей государственного и муниципального управления в правореализационном процессе.
6. Стратегия развития правовой системы управления.
7. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации.
9. Регионально-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении на этапе разграничения полномочий.
10. Правовые отношения в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации: внедрение антикризисных инноваций.
11. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
12. Законодательство субъектов Федерации о местном самоуправлении.
13. Инновационность служебно-правовых отношений в органах власти регионов и местного

самоуправления.

14. Законодательство о системе и структуре органов управления.

15. Правовое регулирование управленческой деятельности.

16. Закрепление организационно-правовых форм управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.

17. Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

18. Укрепление законности и правопорядка в государственном и муниципальном управлении.

19. Обновление компетенции органов государственного и муниципального управления: международно правовые и национальные аспекты.

20. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.

21. Инновационно-правовые требования к совершенствованию деятельности органов управления.

22. Статус органов управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.

23. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.

24. Правовые требования к управленческим решениям и порядок их принятия.

25. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.

26. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.

27. Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.

28. Правовые основы подготовки, повышения квалификации и аттестации государственных и муниципальных служащих.

29. Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения.

30. Правовое обеспечение профессиональной деятельности кадров государственного и муниципального управления.

31. Современная государственная кадровая политика: правовые цели, принципы и приоритеты. Организационные конфликты интересов: типология и процедуры разрешения.

32. Этика и культура государственных и муниципальных служащих: правовое обеспечение.

33. Внутренний и внешний контроль в государственном и муниципальном управлении.

34. Правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления

35. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.

36. Инновационные требования к управленческим нормативно-правовым актам.

37. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов управления.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде *знаний* используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на лекционных занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде *умений* и *владений* используются контрольные задания (далее – КЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности КЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые КЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – зачет.

При проведении промежуточной аттестации магистрант должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения магистрами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.