

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель образовательной программы**

**И.о. декана факультета Экономики и  
управления**

\_\_\_\_\_/М.Х.Булгучев

\_\_\_\_\_/М.Ш.Мержо

от «22» мая 2024г.

от «23» мая 2024г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки  
38.04.02«Менеджмент» (уровень магистратуры)**

**Магистерская программа  
«Государственно-частное партнерство»**

**Квалификация выпускника  
Магистр**

**Форма обучения  
Очная**

**Магас, 2024 г.**

## **Введение**

Курсовая работа является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и ее выполнение является обязательным для каждого студента.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам, освоенных в рамках блока Б1;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе курсового проектирования студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне. Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов курсовой работы. Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Требования к структуре и содержанию курсовых работ определяются в методических рекомендациях по выполнению курсовых работ.

## **Выбор темы**

На первом этапе студент магистратуры должен выбрать тему курсовой работы, которая может лечь в основу магистерской диссертации, выполняемой им на 2 курсе обучения.

Тематика курсовых работ с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме подготавливается и утверждается кафедрой. Студентам предоставляется право выбора любой предложенной кафедрой темы или инициативной темы путем подачи заявки на кафедру.

Тема курсовой работы считается утвержденной, если заявление студента подписано руководителем курсовой.

## **Выполнение курсовой работы**

Подготовка курсовой работы начинается с подбора научной литературы после утверждения темы курсовой работы. На предварительную проработку литературы должно отводиться 2-3 недели.

Библиографические литературные источники должны включать научные статьи в зарубежных и отечественных академических изданиях, книги и учебники, статистические данные, корпоративные и исследовательские отчеты и т.п. по проблематике темы курсовой работы. На предварительную проработку литературы должно отводиться 2-3 недели.

Следующим этапом выполнения курсовой работы является составление рабочего плана курсовой работы. План курсовой работы должен отражать основную логику работы, раскрывать ее содержание и корреспондироваться с целью и задачами.

Поиск дополнительной литературы, фактического материала осуществляется студентом самостоятельно, для этого рекомендуется использовать библиотечные каталоги, электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», Интернет-ресурсы и т.п.

В процессе работы с литературными источниками студентам рекомендуется создавать собственную картотеку или электронную базу данных (БД) литературных источников. При этом целесообразно систематизировать для каждого научного источника его исходящие данные: автор(ы), название книги, статьи или другого источника, название издательства (для статей название периодического издания или сборника статей), год издания (для журнальных статей также указывается номер журнала), для интернетресурсов – дата размещения. Целесообразно включать научные источники периодического характера, опубликованные за последние 5-10 лет. Фундаментальные работы, раскрывающие концептуальный аппарат исследований, не имеют срока давности.

Подбор литературы предполагает необходимые консультации с научным руководителем, обязательное согласование с ним полного списка подобранной литературы, а также обсуждение проработанного материала. После тщательного изучения собранной по теме литература, возможны, по обязательному согласованию с руководителем курсовой работы, некоторые изменения первоначального плана курсовой работы.

После подбора, анализа и утверждения научным руководителем списка соответствующей литературы студент приступает к написанию курсовой работы.

В процессе выполнения курсовой работы для студентов проводятся групповые или индивидуальные консультации.

Несвоевременное выполнение или неудовлетворительная оценка курсовой работы считается академической задолженностью.

### **Требования к содержанию курсовой работы**

Курсовая работа должна состоять из введения, двух-трех глав, разделенных на параграфы, заключения, списка используемой при написании работы литературы и приложений.

Во введении на 2-3 страницах обосновывается выбор темы курсовой работы, показывается ее актуальность, формулируется цель, определяются задачи и структура работы. При детализации структуры работы следует кратко раскрыть содержание

отдельных глав и параграфов, отметить применяемые в ней методы сбора, анализа и обработки информации, охарактеризовать основные информационные источники.

Теоретическая часть курсовой работы является результатом анализа отечественных и зарубежных литературных источников и представляет собой литературный обзор и критический анализ рассмотренного материала.

Эмпирическая часть курсовой работы может включать анализ деятельности рассматриваемой организации/отдела, её внешнего окружения. Эмпирическая часть работы неразрывно связана с теоретической частью и служит для определения проблемного поля исследования и формулировки возможных направлений будущего исследования, может включать формулировку проблемы, диагностику цели и задач исследования; описание использованных методов исследования и эмпирической базы; описание исследовательской логики, результаты исследования, и также данные о практической реализации результатов работы и полученных выводах, рекомендаций на практике.

При написании курсовой работы особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой. Каждая глава заканчивается выводами, позволяющими перейти к изложению следующего материала.

В заключении курсовой работы следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по методологии дальнейшего исследования или рекомендации по рассматриваемой управленческой проблеме. После заключения приводится список использованной литературы (с соблюдением всех библиографических правил оформления (см. приложение 3) и приложения. Приложения к курсовой работе могут включать в себя исходные данные, графический материал, документы, объемные таблицы, рисунки и т.п.

### **Оформление курсовой работы**

Структура курсовой работы включает следующие разделы:

- титульный лист (форма приведена в Приложении 1)
- содержание работы
- текстовое изложение курсовой работы (по главам и параграфам)
- заключение
- список литературы
- приложения (включает практический материал, использованный в работе, если он не помещен по ходу изложения)

Курсовая работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По обеим сторонам листа остаются поля размером 30 мм слева и 10 мм справа, верхнее и нижнее поле листа - по 20мм соответственно. Работа должна быть написана 14 кеглем, используемый шрифт - Times New Roman, междустрочный интервал 1,5.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифра 1 не ставится, на следующей странице проставляется цифра 2 и т.д. Порядковый номер печатается в правом нижнем углу поля страницы без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

Каждый раздел (глава, параграф) в тексте должен иметь заголовки в точном соответствии с названиями в разделе Содержание работы.

Новый раздел (за исключением глав) можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице кроме заголовка поместится несколько строк текста.

Таблицы, рисунки (графический и другой иллюстративный материал), как правило, помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Они должны иметь название и соответствующий порядковый номер. Не рекомендуется переносить таблицы и рисунки с одной страницы на другую. Недопустимо разрывать заголовок с таблицей и рисунком, помещая их на разных страницах. Правила оформления таблиц, формул, рисунков отражены в Приложении 2.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Цитаты, цифровые и графические материалы, взятые из соответствующих источников, должны сопровождаться ссылками на них. Ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где находится данное высказывание, или с указанием в скобках сразу же после высказывания номера источника в списке литературы, если речь идет о содержании всего источника, например, [1]. Если же дается цитата, то приводится в скобках, как номер источника, так и номер страницы или страниц, например, [1, с. 2]. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность данных, а также за объективность изложения мыслей других авторов.

Общий объем курсовой работы – от 25 до 40 страниц текста. Приложения в общий объем работы не включается.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри» (см.). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Количество используемых литературных источников научного характера не должно быть менее 30. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

1. Законы, постановления Правительства и Государственной Думы
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные источники
3. Специальная экономическая литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям, если на титульном листе книги автора нет (монографии, статьи)
4. Периодические издания с указанием года и месяца выпуска журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы)

Курсовая работа должна быть подписана студентом.

### **Оценка курсовой работы**

Курсовая работа должна быть сдана в установленные сроки. Проверка курсовой работы завершается оценкой, которая доводится до сведения студента.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной шкале.

Высшая оценка ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе анализа широкого круга источников информации, самостоятельности суждений, правильных расчетов и аргументации выводов.

Курсовые работы, аттестованные оценкой «отлично», представляют собой законченное научное исследование, имеющее исключительно высокий научный уровень и предлагающие новые авторские научные и методологические подходы к рассматриваемым проблемам.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в расчетах, выводах, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной проработки темы.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена, и содержание темы, хотя и по ограниченным источникам, раскрыл в основном правильно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если курсовая работа, не соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам магистров.

Работа, которую научный руководитель признал неудовлетворительной, возвращается для доработки с учетом высказанных замечаний.

Срок сдачи курсовой работы объявляется в начале работы над курсовой. Если курсовая работа не сдается в установленный срок, это приравнивается к неявке на экзамен. Студенты, не сдавшие без уважительных причин курсовую работу в срок, получают неудовлетворительную оценку и считаются имеющими академическую задолженность.

## **Приложение 1.**

**Титул**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

# **Курсовая работа**

По курсу \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

---

Исполнитель студент \_\_\_\_\_  
(группа) (Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка) (дата) (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Магас – 2021г.

## **Приложение 2. Оформление таблиц, иллюстраций**

### ***Таблицы***

Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово Таблица и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами с правой стороны листа. Знак № не ставится. Ниже дается название таблицы. Точка в конце названия не ставится. Нумерация может быть сквозной через всю работу или по главам. Во втором случае таблица имеет двойной номер, цифры отделяются точкой. Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, ее можно давать с продолжением на следующей странице, где пишется Продолжение таблицы 1.1. Название таблицы на новой странице не повторяется. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Если данные отсутствуют, то ставится тире или слово нет. При упоминании о таблице в тексте делается ссылка, например, (табл.1.1). Пример оформления таблицы приведен ниже.

Таблица 1.1

**Наименование таблицы**

№ п/п	Название столбца	Название столбца

### **Иллюстрации**

Оформление иллюстрации (рисунок, график, функции и т.п.) может быть следующим:

- изображение иллюстрации в виде схемы, графика и т.п.
- надпись Рис. и порядковый номер арабскими цифрами: Рис.1.2; □ название иллюстрации; □ подрисуночный текст.

В конце названия или подрисуночного текста иллюстрации точки не ставят. Нумерация иллюстраций допускается как сквозная, так и по главам. Иллюстрации в приложении нумеруются чаще всего римскими цифрами. Если иллюстрация комментируется в тексте, даются ссылки, например, (рис.1.1.). Пример выполнения иллюстрации приведен ниже.

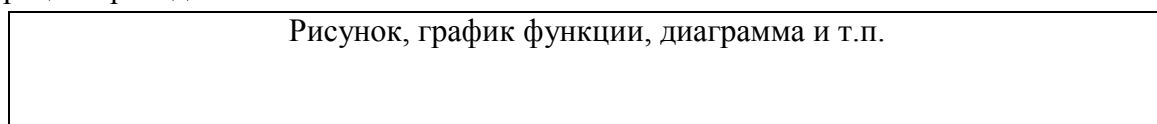


Рис.1.2. Наименование иллюстрации

## **Приложение 3. Выполнение библиографических описаний**

Библиографическое описание представляет собой совокупность библиографических сведений о документе (книге, статье, тезисах и т.п.), приведенных по установленным ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 правилам.

Рекомендуется использовать алфавитный список описаний.

В тексте ссылки на литературу должны даваться в квадратных скобках, например: [1], [54, с. 289].