

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель образовательной программы**

**И.о. декана факультета Экономики и  
управления**

\_\_\_\_\_/М.Х.Булгучев

\_\_\_\_\_/М.Ш.Мержо

от «22» мая 2024г.

от «23» мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б3.01.(Д) Подготовка к процедуре защиты  
и защита выпускной квалификационной работы**

**Направление подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»**

**Магистерская программа  
«Государственно-частное партнерство»**

**Квалификация выпускника - магистр**

**Форма обучения - очная**

Магас, 2024

## Содержание

		Стр.
1.	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	3
	1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний	3
	1.2 Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	3
	1.3 Компетенции, освоения образовательной программы, и соответствующие им виды государственных аттестационных испытаний	4
2	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
	2.1. Нормативно-правовая база	12
	2.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	13
	2.3. Требования к содержанию выпускных квалификационных работ	17
	2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	23
	2.5. Процедура проведения предзащиты ВКР	30
	2.6. Процедура проведения предзащиты ВКР	33
	2.7. Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника	33

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, магистерская программа «Государственно-частное партнёрство» предназначена для оценивания результатов освоения ими основной профессиональной образовательной программы. Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, магистерская программа «Государственно-частное партнёрство».

Достижению данной цели служат следующие задачи:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, магистерская программа «Государственно-частное партнёрство»;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации (степени) «магистр» и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, магистерская программа «Государственно-частное партнёрство».

К ГИА допускается магистрант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по магистерской программе высшего образования.

1.2 Область профессиональной деятельности выпускников 38.04.02, освоивших магистерская программа «Государственно-частное партнёрство» включает:

- управленческую деятельность в любой организационно-правовой форме хозяйствования, в которых выпускники будут работать в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- аналитическую, применяя количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований в бизнес-процессах, экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- научно-исследовательскую деятельность, обобщая и критически оценивая результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Деятельность в научных организациях, связанных с

решением управленческих проблем, представляя результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы управления различными организационно-правовыми формами хозяйствования;
- процессы взаимодействия государственно-частного партнерства и управления;
- научно-исследовательские процессы.

В соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, магистерская программа «Государственно-частное партнёрство» выпускник должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

Выпускник по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Государственно-частное партнёрство», должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности.

#### Организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

#### Информационно-аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

#### Научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

1.3 В ходе государственной итоговой аттестации контролируется степень владения выпускников компетенций, которыми они должны овладеть в результате освоения образовательной программы, и соответствующих видов государственных аттестационных испытаний в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, по программе «Государственно-частное партнёрство»:

1.3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы магистратуры и их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
		УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;
		УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды,	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;
		УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов;
		УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует;
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки;
		УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков;
		УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

### 1.3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК-1.1 решает профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа;	ОПК-1.2 применяет знания, при принятии управленческого решения на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа;

<p>ОПК-2. Способен применять современную технику и методику сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-2.1 применяет современную технику и методику сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-2.2 анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в экономике страны и организации;</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>	<p>ОПК-3.1 самостоятельно принимает обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды;</p>	<p>ОПК-3.2 оценивает экономическую эффективность, социальную значимость, организационных решений и обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p>	<p>ОПК-4.1 руководить проектной и процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявляет и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p>	<p>ОПК-4.2 оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;</p>

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1 обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.2 оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.
---	---	---

Выпускник, освоивший программу подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» по программе «Государственно-частное партнерство», с присвоением квалификации «Магистр» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типу задач профессиональной деятельности, на который ориентирована программа подготовки магистратуры.

### 1.3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<b>Задача профессиональной деятельности</b>	<b>Объект профессиональной деятельности или область знания</b>	<b>Код, наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание для включения ПК в образовательную программу</b>
<b>Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности</b>				
Проведение экономического анализа деятельности организации, обоснование организационно-экономических решений, разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков, выполнение задач по управлению бюджетом организации	Экономические процессы и системы, их ресурсное обеспечение, способы и методы проектирования в различных областях и сферах цифровой экономики	ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениям, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	ПС 40.033 Трудовая функция С/01.7



Исследование, разработка, внедрение и сопровождение бизнес-планов в условиях цифровой трансформации	Предприятия различных областей и сфер цифровой экономики, организационное и проектные решения на различных уровнях управления	ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;	ПК-2.1 Выполняет и обосновывает необходимые для составления экономических разделов плановые расчеты ПК-2.2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПС 40.033 Трудовая функция С/01.7
Расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов;	Экономические процессы и системы, их ресурсное обеспечение, способы и методы проектирования в различных областях и сферах;	ПК-3. Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;	ПК-3.1 Проектирует оптимальную модель управления процессом цифровой трансформации, опираясь на результаты анализа; ПК-3.2 Определяет цели и ожидаемые результаты трансформации бизнеса, необходимые ресурсы ее реализации и методы управления ключевыми рисками	ПС 08.018 Трудовая функция С/01.7
<b>Информационно-аналитическая тип задач профессиональной деятельности:</b>				

Оценка рисов, подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации, подготовка исходных данных и расчет экономических и социально-экономических показателей территорий;	Осуществляет экспертное участие в подготовке бизнес-плана в части организационных и технических вопросов	ПК-4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.1 Использует количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, ПК-4.2 Анализ рынка труда, консультации с работодателем	ПС 40.033 Трудовая функция В/01.7
Определение цели и ожидаемые результаты трансформации бизнеса, необходимые ресурсы ее реализации и методы управления ключевыми рисками	Экономические процессы и системы, их ресурсное обеспечение, способы и методы проектирования в различных областях и сферах	ПК-5 Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.1 Выявляет особенности, ограничения и возможности текущей производственной деятельности компании; ПК-5.2 Анализ, обоснование и выбор решения	ПС 40.033 Трудовая функция В/01.7
Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:				
Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации, подготовка исходных данных и расчет экономических и социально-экономических показателей территорий;	Предприятия различных областей и сфер цифровой экономики, организационное и проектные решения на различных уровнях управления	ПК-6 Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6.1 Оценивает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; ПК-6.2 Обобщает результаты исследований актуальных проблем управления, отечественных и зарубежных исследователей	ПС 40.033 Трудовая функция С/01.7

Сбор научной и (или) научно-технической информации, необходимой для решения исследовательских задач в сфере производственной деятельности и управления;	Экономические процессы и системы, способы и методы проектирования в различных областях и сферах	ПК-7 Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7.1. Поддержка формирования и продвижения имиджа организации, на основе современных коммуникативных технологий; ПК-7.2. представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПС 40.033 Трудовая функция С/01.7
Участие в решении исследовательских задач в области финансово-хозяйственной деятельности;	Предприятия различных организационно-правовых форм хозяйствования	ПК-8 Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-8.1 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; ПК-8.2 Рассчитывает экономических показателей, характеризующих деятельность организации,	ПС 40.033 Трудовая функция С/02.7
Обеспечение реализации экономической политики и нормативно-правового регулирования в сфере развития информационно-коммуникационных технологий;	Экономические процессы и системы, способы и методы проектирования в различных областях и сферах	ПК-9 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9.1 Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; ПК-9.2 Критически оценивает результаты исследований актуальных проблем управления	ПС 40.033 Трудовая функция С/02.7

Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения учебного процесса	Предприятия различных областей и сфер деятельности;	ПК-10 Способность разработать, реализовать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим и управленческим дисциплинам	ПК-10.1 Разрабатывает, контролирует и оценивает результаты образовательного процесса по экономическим и управленческим дисциплинам; ПК-10.2 Оценивает результаты образовательного процесса по экономическим и управленческим дисциплинам	ПС 40.033 Трудовая функция В/01.7
--	---	--	---	--------------------------------------

## 2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программы «Государственно-частное партнёрство» является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Минобрнауки России, и образовательной программы высшего образования.

Методические указания разработаны в соответствии с:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015

№ 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 «Об утверждении федерального образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015 г. № 69/н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. № 248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04 марта 2014 г. № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. № 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 февраля 2014 г. № 86н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»;

- Устав ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2018 г. № 807;

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательные программы в университете, и экстернов, зачисленных в университет для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – обучающиеся), в соответствии со стандартом.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций выпускника.

2.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ разработан выпускающей кафедрой и утвержден методической комиссией экономического факультета:

1. Стратегический анализ и формирование стратегии организации (на примере ...)
2. Разработка целевой программы развития организации
3. Анализ и пути повышения эффективности организации (на примере ...)
4. Разработка бизнес-плана стратегии развития организации
5. Пути совершенствования системы управления организацией (на примере ...)
6. Оценка эффективности руководства в процессе реструктуризации компании

7. Проблемы стратегического управления корпорацией в условиях российского рынка
8. Создание эффективной групповой динамики в достижении стратегических целей компании
9. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании
10. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений в организации (на примере ...)
11. Модели и методы разработки и принятия управленческих решений (на примере....)
12. Реинжиниринг в различных областях ведения бизнеса
13. Система управления в транснациональных корпорациях
14. Теория и практика оперативного управления предприятием в современных условиях
15. Разработка программы антикризисных мер в деятельности организации
16. Разработка программы мер по повышению экономической эффективности деятельности компании (на примере ...)
17. Стратегии роста в различных сферах бизнеса
18. Построение бизнес-процессов в различных стратегических типах компаний
19. Модели, инструменты и технологии организационных изменений
20. Анализ использования методов системного анализа в управлении организационными изменениями
21. Операционная стратегия организации: теоретические, прикладные и организационные аспекты.
22. Процессный подход к управлению: научно-практические проблемы применения
23. Разработка системы управления бизнес-процессами организации
24. Анализ отрасли: стратегические возможности и оценка привлекательности
25. Внутренняя диагностика компании: определение сильных и слабых сторон
26. Стратегии диверсифицированного роста компании: возможности и существующие риски
27. Проблемы формирования и реализация кадровой политики организации (на примере ...)
28. Исследование и обоснование направлений повышения эффективности производства
29. Особенности управления проектами и программами с участием государства
30. Развитие проектных инструментов управления для региональных программ и проектов
31. Разработка корпоративной системы управления проектами для малого бизнеса
32. Особенности государственно-частного партнерства при программно-проектном управлении (на примере отрасли)
33. Совершенствование системы управления проектами и программами в органах государственной власти
34. Исследование инструментов управления проектами в сфере государственно-частного партнерства
35. Совершенствование системы менеджмента проектной деятельности организации
36. Разработка конкурентной стратегии предприятия
37. Разработка маркетинговой стратегии предприятия
38. Разработка стратегии достижения конкурентных преимуществ организации
39. Совершенствование механизмов мотивации персонала предприятия
40. Совершенствование системы менеджмента качества предприятия
41. Совершенствование системы мотивации персонала организации
42. Совершенствование системы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия
43. Совершенствование системы управления предприятием

44. Анализ экономической эффективности инвестиционных проектов на предприятиях
45. Стратегический менеджмент в антикризисном регулировании деятельности организации (на примере ...)
46. Обоснование экономической эффективности внедрения системы сбалансированных показателей на предприятии
47. Современные направления теоретико- методологических разработок в области управления
48. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного управления, основные тенденции и направления ее развития в современных условиях
49. Публичное управление в условиях глобализации и становления информационного общества
50. Государственная политика, механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации
51. Применение концепции стратегического маркетинга, реализуемой предприятием в современных рыночных условиях: теория и практика
52. Создание фирменного стиля компании, в целях повышения ее узнаваемости на региональном рынке рекламы
53. Диверсификация маркетинговой деятельности digital-агентства при разработке и реализации коммуникационной компании в социальных медиа
54. Эффективные способы стимулирования продвижения потребителям продовольственных товаров в системе сетевой торговли
55. Формирование стратегии конкурентоспособности предприятий агропромышленного комплекса
56. Разработка системы интегрированных маркетинговых коммуникаций на сельскохозяйственных предприятиях
57. Оценка конкурентоспособности сельскохозяйственного предприятия (на примере ...)
58. Развитие (совершенствование) коммуникационно-информационных аспектов распорядительной деятельности на промышленном предприятии (на примере ...)
59. Совершенствование стратегии ценообразования промышленного предприятия (на примере ...)
60. Обоснование конкурентной маркетинговой стратегии компании, функционирующей в условиях экономики знаний
61. Совершенствование системы информационного обеспечения процесса проектирования новых технологий (на примере ...)
62. Совершенствование стратегии инновационного развития высшего образовательного учреждения (на примере ...)
63. Формирование системы эффективной мотивации деятельности сотрудников предприятия
64. Формирование бизнес-плана организации на основе анализа и совершенствования существующих методов планирования
65. Внутрифирменное развитие человеческих ресурсов в отечественных организациях (на примере ...)
66. Совершенствование технологии развития человеческого капитала как важнейшего ресурса организации
67. Технология развития человеческого капитала как подход к повышению эффективности деятельности организации (на примере ...)
68. Управление в высшем учебном заведении: профессионализация деятельности руководящих кадров
69. Преодоление сопротивлений персонала организации в процессе стратегических изменений

70. Совершенствование стратегии развития современного предпринимательства (по материалам ....)
71. Использование инструментария частно-государственного партнерства в процессе инновационных изменений
72. Стратегическое управление при формировании компетенций персонала коммерческой организации
73. Формирование и реализация стратегии аутсорсинга для предприятий, функционирующих в условиях кризиса (по материалам ...)
74. Управление результативностью инвестиционной деятельности региональной системы в условиях кризиса (по материалам ...)
75. Формирование процессов управления качеством в проектной организации в рамках системы электронного обмена документами
76. Повышение конкурентоспособности компании на рынке информационно-правовых услуг (на примере ...)
77. Управление развитием человеческого капитала в условиях инновационной экономики (на примере ...)
78. Разработка предложений по повышению качества работы с персоналом в организации (на примере....)
79. Совершенствование методики оценки эффективности работы персонала предприятия (на примере....)
80. Совершенствование управления человеческим капиталом как механизм повышения эффективности деятельности предприятия (на примере ...)
81. Оценка труда персонала предприятия в условиях кризиса (на примере....)
82. Совершенствование методики оценки эффективности работы профессорско-преподавательского состава вуза (на примере ...)
83. Разработка критериев профессиональной пригодности персонала (по материалам....)
84. Разработка предложений по совершенствованию работы с персоналом организации в условиях кризиса (на примере....)
85. Повышение эффективности деятельности предприятия в неблагоприятных условиях внешней экономической среды (на примере...)
86. Диагностика финансового состояния предприятия как элемент системы антикризисного управления
87. Формирование системы клиент-ориентированных продуктов предприятия туристско-рекреационной сферы
88. Формирование эффективного механизма управления персоналом предприятия туристско-рекреационной сферы в рамках создания системы менеджмента качества
89. Коммуникационная политика и ее влияние на повышение эффективности стратегического управления предприятием в условиях государственно-частного партнерства
90. Формирование стратегии брэндинга предприятия в разных сферах деятельности (на примере ...)
91. Оценка производительности труда и пути ее повышения на предприятиях разных сфер деятельности
92. Экономико-математические методы планирования деятельности предприятий в условиях государственно-частного партнерства
93. Совершенствование структуры управления персоналом сельскохозяйственного предприятия в направлении повышения его эффективности (на примере ...)
94. Разработка концепции повышения эффективности использования рыночных инструментов на региональном рынке труда
95. Организационно-экономический механизм повышения эффективности управления предприятиями и организациями туристического бизнеса.



96. Разработка механизма инвестиционно-инновационного обеспечения развития регионального рынка труда
97. Государственно-частное партнерство в сфере высшего образования: особенности применения и перспективы развития
98. Менеджмент здравоохранения и государственно-частное партнерство  
Государственно-частное партнерство как инструмент реализации социальных программ (на примере...)
99. Анализ современных программных средств управления проектами в различных отраслях промышленности
100. Методы оценки и критерии отбора перспективных инновационных проектов
101. Методы финансирования проектов в условиях государственно-частного партнерства
102. Оптимизация бизнес-процессов проектно-ориентированной компании на основе оценки уровня зрелости процессного управления
103. Организация работы по привлечению инвестиций в проекты, реализуемые в субъектах федерации
104. Перспективы инвестирования в образовательный рынок и оценка эффективности таких проектов
105. Применение проектного подхода к реализации стратегии устойчивого развития компании
106. Психология в управлении проектами: реальный и идеальный менеджер в разных организационных культурах
107. Разработка инвестиционного бизнес-проекта (на примере ....)
108. Управление программой (проектом) развития современного университета
109. Управление проектами государственно-частного партнерства
110. Тема, предложенная студентом

### 2.3. Требования к содержанию выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа подлежит защите, которая является неотъемлемой частью государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа содержит системный анализ теоретических знаний, известных экономических и управленческих теорий, сложившейся практики хозяйственной деятельности, а также элементы самостоятельных теоретических или экспериментальных исследований.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом освоения обучающимся образовательной программы магистратуры и выполняется с целью демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной научной, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- оптимизация проектно-технологических и экономических решений;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов научных и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;

- подведение результатов осуществления практико-ориентированного обучения.

Закрепление за обучающимся конкретной темы выпускной квалификационной работы осуществляется на основании личного письменного заявления, поданного на имя заведующего выпускающей кафедры в первый месяц обучения. Предварительно тема выпускной квалификационной работы должна быть согласована с потенциальным руководителем, который визирует заявление обучающегося.

Научным руководителем выпускной квалификационной работы студента, обучающегося по направлению подготовки «Менеджмент», может быть научно-педагогический работник факультета управления, имеющий ученую степень (доктора или кандидата экономических наук). Назначение руководителя выпускной квалификационной работы производится заведующим выпускающей кафедры из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров с учетом пожеланий обучающегося.

Руководители выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора университета.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка совместно с обучающимся задания для выполнения выпускной квалификационной работы;
- согласование графика выполнения выпускной квалификационной работы, сроков представления материалов работы на проверку;
- осуществление консультаций обучающегося, во время которых выдаются конкретные задания по изучению нормативных материалов, специальной литературы, сбору и анализу фактического материала, обсуждаются со студентом результаты проделанной работы, даются конкретные конструктивные замечания и рекомендации по тексту выпускной квалификационной работы;
- осуществление контроля подготовки и представления к защите в установленные сроки выпускной квалификационной работы;
- участие в подготовке доклада и иллюстрационного материала на защиту выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Отзыв должен содержать: суждение о качестве выполнения заданий по выпускной квалификационной работе, информацию об уровне профессиональной компетентности выпускника, вывод о его пригодности к профессиональной деятельности, оценку личности выпускника;
- проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат ВУЗ» на предмет заимствования;
- допуск к предварительной защите на кафедре и окончательной защите подготовленной выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающийся должен выполнить ряд взаимосвязанных действий:

- выбрать объект исследования;
- определить тему исследования и согласовать ее с научным руководителем;
- составить график выполнения работы, указав конкретные сроки;
- пройти технологическую и преддипломную практику в исследуемой организации (учреждении), подобрав необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы;
- изучить труды ученых по выбранной тематике, статистические материалы, первичную документацию;
- использовать различные методы управленческих и экономических исследований для последующей систематизации теоретических и практических знаний;
- завершение всей выпускной квалификационной работы (в первом варианте) и представление ее научному руководителю не позднее, чем за два месяца до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы.

- оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

Рекомендации и предложения выпускника, представленные в выпускной квалификационной работе, должны содержать степень его самостоятельности и личного творчества, приносить определенный экономический эффект, что может быть подтверждено справкой (актом) организации об их рассмотрении и принятии к внедрению (составляется в произвольной форме).

Выпускная квалификационная работа обучающегося по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Государственно-частное партнёрство», представленная в Государственную экзаменационную комиссию, должна соответствовать квалификационным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 952, а выпускник должен продемонстрировать сформированные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом.

При выборе темы обучающийся должен учесть свою теоретическую и профессиональную подготовку, опыт работы, участие в выполнении НИРС, а также тематику выполненных в процессе обучения курсовых работ (проектов), докладов, публикаций. Тематика выпускной квалификационной работы должна строго соответствовать профилю обучения по направлению.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим общим требованиям:

- быть актуальной и решать поставленные задачи;
- содержать элементы научного исследования;
- иметь логическую последовательность изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и способов обработки экспериментальных данных;
- выполняться с использованием программных продуктов, в том числе самостоятельно разработанных;
- содержать убедительное подтверждение и аргументацию полученных результатов в виде сопоставления теоретических и экспериментальных данных;
- содержать ссылки на литературные источники, которые использовались при изложении материала.

Содержание выпускной квалификационной работы предусматривает:

- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках.

Выпускная квалификационная работа не должна иметь исключительно учебный, компилятивный или реферативный характер.

Содержание выпускной квалификационной работы должно отражаться в основных научных понятиях, таких как:

- проблемная ситуация в области исследования, которая представляет собой основные его недостатки, свойства, характеристики, а также совокупность проблем применимости объекта исследований; когда возникает несоответствие между имеющимися и требуемыми свойствами объекта исследований;
- научная проблема - обобщенное множество сформулированных научных вопросов как область будущих исследований, соответствует постановке и решению задач теоретического и прикладного характера, требующих получения новых знаний; заключается в необходимости разработки нового предмета исследований, который даст

возможность преодолеть проблемную ситуацию, сложившуюся в области объекта исследований;

- объект исследований – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения; объект исследований является носителем негативного прецедента, именуемого проблемной ситуацией; для инженерных направлений в качестве объекта могут выступать элементы систем, устройства механизмы;

- предмет исследования – это то, что находится в границах объекта; объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное: в объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования; в качестве предметов исследований могут быть характеристики, зависимости, математические модели;

- цель работы и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе исследования?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»);

- сведения о методических аспектах исследования;
- научная новизна работы (один – два пункта);
- теоретическая и практическая значимость результатов работы;
- апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

Каждый раздел должен завершаться выводами, в которых формулируются основные результаты исследований по разделу. При написании выпускной квалификационной работы должен использоваться научный стиль изложения, которому присущ формально-логический способ описания и объективная констатация фактов. Содержательное описание должно иллюстрироваться системотехническими решениями в виде структурных и принципиальных схем, диаграмм, графиков, блок-схем алгоритмов, иллюстраций математических моделей и пр. Язык написания должен быть профессионально грамотным, изложение должно вестись от 3-го лица.

По своей структуре выпускная квалификационная работа должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, которые включают:

- титульный лист;
- задание;
- аннотация;
- содержание с указанием номеров страниц (1–2 стр.);
- введение(7–9 стр.);
- основная часть (разделы и подразделы);
- заключение (5–7 стр.);
- список использованных источников (около 100 наименований);
- приложения.

**Титульный лист** - бланк стандартного образца, заполняется с указанием названия темы, шифра направления магистерской подготовки. Название темы должно быть четким, кратким, однозначно соответствовать предмету и объекту исследования. В названии не допускается использование не общепринятых сокращений (аббревиатур).

**В содержание** выносятся наименования разделов и подразделов с указанием страниц в тексте и с использованием цифровой арабской нумерации.

**Введение** содержит общую характеристику работы, которая включает следующие элементы:

- актуальность темы - краткое изложение сути проблемной ситуации, границы между знанием и незнанием о предмете исследования, необходимости и своевременности решения задачи в соответствии с требованиями современной науки;

- цель и задачи исследования - определение цели и конкретных задач, способствующих достижению цели;

- объект и предмет исследования - определяется темой и заглавием выпускной квалификационной работы;

- методы исследования - используемый инструментарий и математический аппарат;
- научная новизна (1-2 пункта) – новые результаты теоретического или практического характера, которые получены в процессе исследований (новый подход, способ, модель, методика и т.п.);
- практическая ценность (2 и более пунктов) - новые результаты прикладного характера, которые могут быть использованы на практике (методики, информационные технологии, программные средства и т.п.) и что это дает (экономический, социальный, экологический эффект, снижение затрат времени и трудозатрат, повышение производительности труда, экологический эффект и т.п.);
- результаты (положения), выносимые на защиту, т.е. новые и существенные результаты, обсуждение которых позволяет оценить значимость и качество выполненной выпускной квалификационной работы;
- апробация результатов - отражает участие в семинарах и конференциях (перечислить), на которых обсуждались основные положения работы (целесообразно указать также дипломы и грамоты, полученные по результатам участия в конференциях и конкурсах научных грантов);
- публикации - указать количество опубликованных работ по основным результатам исследования.

Обычно введение по объему не превышает 7–9 страниц текста. Во введении по ряду доказательных положений обосновывается актуальность темы исследования; четко формулируется цель исследования и ставятся конкретные задачи [задачи, как правило, должны соответствовать количеству параграфов в работе]; дается характеристика объекта исследования [сфера деятельности, организационно-правовая форма, дается официальное юридическое название; обосновывается выбор именно этого объекта исследования]. Приводится список публикации выпускника по теме исследования. Также во введении выпускник раскрывает апробацию результатов исследования в практической деятельности (при этом должны быть представлены справки и/или акты о внедрении результатов исследования в практическую деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов).

**Объект исследования ВКР:** организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций (в том числе виртуальные) вне зависимости от формы собственности, отдельные подразделения этих организаций и отдельные процессы, протекающие внутри организаций, персонал организаций, а также объединения организаций (ассоциации, союзы, финансово-промышленные группы, сети и др.) и закономерности их функционирования с учётом влияния внешней среды.

**Основная часть** содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, существующие техника и технологии, направление и перспективы разрешения проблемы. В разделах логично и аргументировано раскрывается тема выпускной квалификационной работы, с достаточной степенью детализации рассматриваются методика и техника исследований, обсуждаются и обобщаются полученные результаты.

В общем случае эта часть должна иметь следующие составляющие:

- аналитический обзор и научная (теоретическая) составляющая;
- научно-практическая составляющая;
- прикладная составляющая.

Аналитический обзор - определение современного состояния и степени разработанности выбранной для исследования темы, критическая оценка существующих методов и средств решения. Обзор является базой для обоснования и изложения задачи как развития существующих подходов или в оригинальной постановке, а также обоснованием актуальности темы выпускной квалификационной работы и необходимости решения задачи. В соответствии с целью исследования формулируются конкретные задачи исследования.

Научная (теоретическая) составляющая - включает в себя предлагаемые методы и подходы к решению задачи, выполненную последовательность действий и полученные теоретические результаты. Объем теоретической главы выпускной квалификационной работы должен быть не менее 25 страниц текста.

Научно-практическая составляющая - включает в себя практическую реализацию результатов, разработку схемных решений, новых технологий, программного продукта, информационной системы, методик.

Прикладная составляющая - должна подтверждать достоверность полученных результатов и эффективность их использования, практическую значимость, также приводятся результаты экспериментальных исследований.

**В первой главе (25–30 стр.)** раскрываются **теоретические основы** исследуемой проблемы. Как правило, в этой главе представляются вопросы о сущности, содержании, структуре управленческих явлений и процессов, проводится систематизация понятийного аппарата, осуществляется классификация управленческих явлений и процессов по ряду признаков, оценивается система нормативно-законодательного обеспечения, и проводится анализ его достаточности. В первой главе обучающийся должен изучить содержание международного и отечественного опыта управления; провести сравнительный анализ, выявить расхождения, знать основные принципы управления организацией. Выпускник должен учитывать известные международные и отечественные разработки ( типовые рекомендации и / или методики) по этим вопросам. Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ государственного и муниципального управления студенты могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания (системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета выпускной квалификационной работы.

**Вторая глава (25-30 стр.)** работы носит **исследовательский характер**. На основе разработанной методики исследования анализируется состояние проблемы в конкретной сфере исследования (регион, отрасль, сферы деятельности, конкретная организация). Исследования проводятся за период не менее 5 лет. Материалами для анализа могут быть отчеты, статистическая организации и другая служебная документация, аналитические материалы органов государственной власти и местного самоуправления. Информация для анализа должна быть достаточно полной и достоверной, чтобы, опираясь на неё, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить имеющиеся недостатки в работе. Сбор первичной информации, её обработку и анализ полученных данных необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического, психологического анализа, с использованием компьютерных программ обработки информации. По итогам проведённого анализа необходимо сделать выводы, их количество может быть разным, рекомендуется 3-4 вывода.

**Третья глава (25-30 стр.)** работы носит **прикладной характер**. В ней разрабатываются рекомендации по совершенствованию изучаемого вопроса. Опираясь на выводы, сделанные по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной управленческой проблемы. Предложения должны быть достаточно аргументированы, конкретными и экономически обоснованными. Для оценки социальной и экономической значимости рекомендаций и мероприятий должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование. Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений должна охватывать следующие группы показателей по следующим направлениям:

-расчет экономической эффективности затрат на предложенные в исследовании рекомендации, качество и сроки их влияния на реальные процессы управления;

- определение перспективы научно-теоретического и практического развития управляемого объекта;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации рекомендаций;
- обоснование расширения объемов внедрения.

Характеризуются также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспекте, перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

В процессе выполнения ВКР обучающийся исследует актуальные проблемы организации соответствующих направлений практической деятельности конкретной организации (с обоснованием организационной структуры и этапов проведения работ, выделяет координаторов и исполнителей работ, исследует должностные инструкции, определяет периодичность и сроки проведения процессов управления, оценивает информационное обеспечение менеджмента с подробной характеристикой каждой группы источников информации, оценкой их аналитических возможностей; описанием компьютерного и программного обеспечения); формулирует предложения по совершенствованию организационно-экономического и управленческого механизма; разрабатывает организационно-методические положения по совершенствованию менеджмента организации.

В процессе изложения материала обучающийся должен пользоваться фактическими материалами, полученными на объекте исследования. Во второй и третьей главах ВКР организационно-методические положения должны сопровождаться реальными практическими примерами объекта исследования.

**В заключении** по результатам проведенного исследования: формулируются выводы (постановка проблемы) и предложения (пути решения выявленных проблем), раскрывающие направления совершенствования управления организацией; отмечаются положительные и отрицательные стороны деятельности объекта исследования; выделяются основные тенденции развития субъекта. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания ВКР лично студентом.

**В приложении** могут быть представлены информативные материалы, не вошедшие в основную часть работы (формы отчетности, графики, схемы, аналитические таблицы, разделы бизнес-планов, прочая документация).

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 90-110 страниц. Выпускная квалификационная работа выполняется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210×297 мм).

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с принятыми на факультета требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы, разработанными на основании действующих ГОСТов.

#### 2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать следующим требованиям:

- *объем не должен превышать 90 - 110 страниц, исключая приложения; минимальный объем работы – 90 страниц компьютерного текста.*
- цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы могут быть вынесены в приложения;
- выпускная квалификационная работа должна иметь подписи обучающегося, научного руководителя, заведующего кафедрой, руководителя ОПОП ВО магистратуры.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.) и их актуальных редакций.

Выпускная квалификационная работа выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала.

Каждая страница должна содержать 30 строк.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе, задании, аннотации, содержании и первой странице введения не ставятся. Поэтому номера страниц появляются, только начиная со второй страницы введения.

Текст работы следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Опечатки (описки) и графические неточности, допущенные при выполнении работы, можно аккуратно исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста теми же чернилами (пастой). Допускается исправлять до пяти опечаток на одной странице.

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат их заголовками. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа с прописной буквы.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

В заголовках не допускаются: а) сокращенное написание наименований, б) переносы слов, в) подчеркивание, г) точка в конце.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

**Пример:**

1 Ответственность органов управления организацией.  
Контроль их деятельности

Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно 10 мм (два одинарных интервала), а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего текста - 15 мм (три одинарных интервала). Разделы должны иметь порядковую нумерацию, единую в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки. Введение, заключение, список использованных источников не нумеруются. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Внутри подразделов или пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву в порядке русского алфавита (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа *строчными буквами*, как



показано в примере.

**Пример:**

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_.

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

**Пример:**

Обязательному рассмотрению в Совете Федерации подлежат принятые Государственной Думой федеральные законы по вопросам:

- а) федерального бюджета;
- б) федеральных налогов и сборов;
- в) ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации.

Основную вводную фразу нельзя обрывать на предлогах или союзах («на», «из», «от», «то», «что», «как» и т.п.). Она должна включать какое-либо обобщающее слово.

**Пример:**

Неправильно	Правильно
<p>В соответствии с Федеральным законом малые предприятия имеют право уменьшать сумму налоговых платежей по налогу на прибыль на 10% от стоимости приобретенного и введенного в действие оборудования, используемого непосредственно и полностью для:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- замены оборудования, приобретенного ранее по импорту;</li><li>- проведения НИОКР;</li><li>- защиты окружающей среды.</li></ul>	<p>В соответствии с Федеральным законом малые предприятия имеют право уменьшать сумму налоговых платежей по налогу на прибыль на 10% от стоимости приобретенного и введенного в действие оборудования, используемого непосредственно и полностью для <b>выполнения следующих мероприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- замены оборудования, приобретенного ранее по импорту;</li><li>- проведения НИОКР.</li></ul>

В тексте работы и подписях под иллюстрациями все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений, например: ГОСТ, вуз, и т.д. (и так далее), т.е. (то есть), с. (страница), гг. (годы), чел (человек), млн (миллион), млрд (миллиард), тыс. (тысяча), АО (акционерное общество), пп. (пункты), см. (смотри), кв. (квартал), канд. экон. наук (кандидат экономических наук), д-р экон. наук (доктор экономических наук). Нельзя сокращать следующие слова и словосочетания: «например», «таким образом», «так как».

Условные обозначения приводимых в тексте математических, физических, метрических, стоимостных и других величин должны соответствовать установленным стандартам.

В тексте работы не допускается:

- а) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

б) применять сокращенные обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

в) использовать в тексте математический знак минуса перед отрицательными значениями величин, в этом случае следует писать слово «минус».

Все графические материалы (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) именуются рисунками. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице и таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте, содержащие порядковые номера, под которыми помещены иллюстрации. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отослать к ней, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рисунок 3)», либо в виде оборота типа: «... как это показано на рисунке 3» или «... как это видно из рисунка 3».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Рисунок А.3». Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если она на одной странице не помещается, то ее можно выполнять на листе формата А3 (420 x 297 мм). Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией на протяжении всей работы. Если в работе приводится один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 1.1).

Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки после рисунка и пояснительных данных (подрисуночного текста) и размещают следующим образом (рисунок 1).

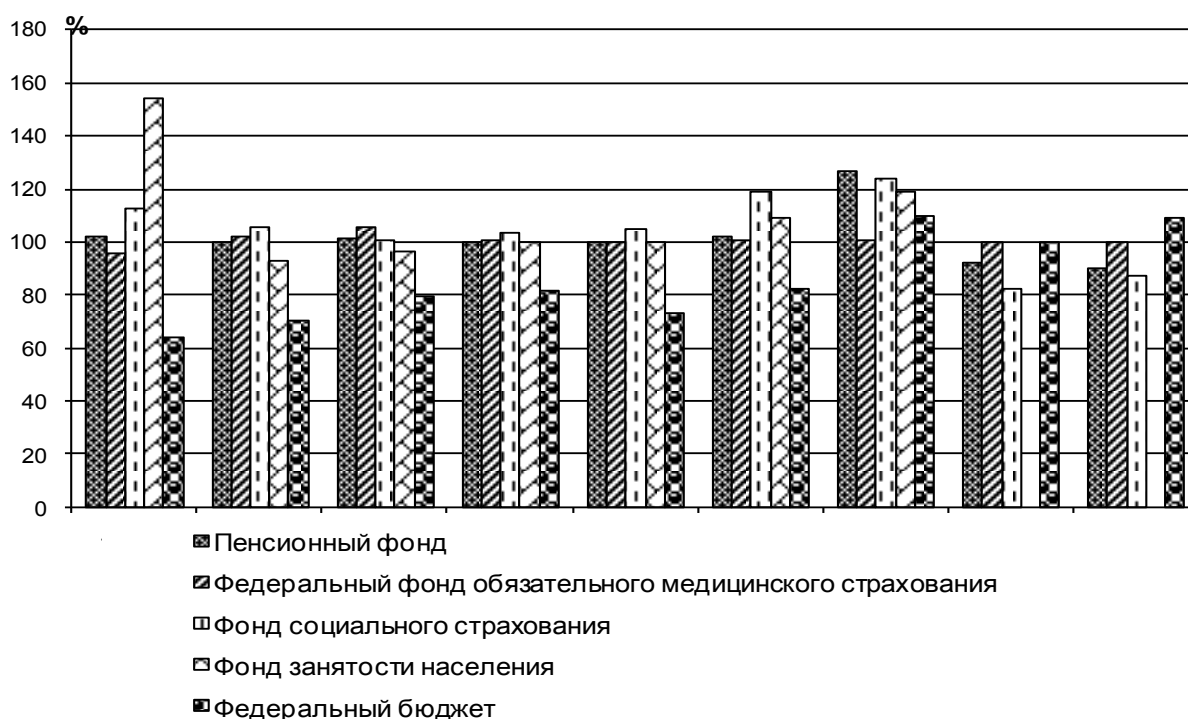


Рисунок 1 - Отношение доходов к расходам бюджетов внебюджетных социальных фондов и федерального бюджета

Таблицу следует помещать сразу же после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице и размещать так, чтобы ее можно было читать без поворота работы или же с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «Таблица», ее номер и название помещают над таблицей слева без абзацного отступа. В конце номера и названия таблицы точка не ставится.

Тематический заголовок и заголовки строк боковика пишут строчными буквами, кроме первой прописной.

Заголовки граф таблиц начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы, и прописных букв, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Не допускается включать в таблицу отдельную графу «Единица измерения». Если все показатели таблицы имеют одинаковую единицу измерения, то ее сокращенное наименование помещают над таблицей в конце тематического заголовка, отделив от него запятой (таблица 1).

Единица измерения, общая для всех показателей строки, указывается в соответствующей строке боковика таблицы после наименования показателя и отделяется от него запятой.

Таблица 1 - Структура занятости по основным профессионально квалификационным группам, %

Профессионально-квалификационная группа	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Работники преимущественно нефизического труда, всего	50,6	50,7	50,8	63,0	71,1
в том числе специалисты	15,6	15,7	15,6	19,9	21,4
управляющие	9,8	10,2	10,9	14,9	16,3
конторские служащие	17,7	17,9	18,1	16,4	18,6
торговые работники	7,5	6,9	6,2	11,8	14,8
Работники преимущественно физического труда	48,2	48,7	49,2	37,0	28,9

Единица измерения, общая для всех показателей графы, указывается в заголовках и подзаголовках соответствующих граф после их наименования и также отделяется запятой (таблица 2).

Таблица 2 - Ресурсы организации «Ингушский хлебозавод»

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. к 20__ г., %
Численность работников, чел	152	154	155	158	160	103,2
Основные средства, тыс. руб.	25,9	26,3	26,5	28,4	33,5	126,4
Оборотные средства, тыс. руб.	12,1	12,3	12,4	13,5	14,6	117,7

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости ссылок на отдельные показатели перед их наименованием в боковике таблицы указывают порядковые номера арабскими цифрами.

Повторяющийся в какой-либо таблице текст, если он состоит из одного слова, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов.

Если цифровые данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Числовые величины одного показателя должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей. Числовые величины в одной строке располагают на уровне последней строки показателя.

Для заполнения таблицы обычно применяется шрифт №14 (с одинарным межстрочным интервалом). В зависимости от объема таблиц можно применить шрифт № 12. В любом случае необходимо выполнять таблицы единым шрифтом на протяжении всей работы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом на следующей странице повторяют ее головку, над которой справа помещают надпись «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если головка таблицы громоздкая, то вместо нее с перенесенной части в отдельной строке помещают номера граф. Тематический заголовок помещают только над первой частью таблицы.

Формулы и уравнения рекомендуется выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одной строке, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знака (+), (-), (х), (:).

Формулы вписываются полностью от руки или с помощью редактора формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры - 7-8 мм, строчные - 4 мм, показатели степени и индексы - не менее 2 мм.

Расшифровка символов и значений числовых коэффициентов, входящих в формулы, должна быть приведена непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишут без абзацного отступа. В конце расшифровки значение каждого символа дают через запятую, а его размерность - сокращенно.

Если текст работы содержит ряд формул, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

**Пример:**

Коэффициент устойчивости страховых операций определим по следующей формуле:

$$K_y = (Д + З) : Р , \quad (1)$$

где  $K_y$  - коэффициент устойчивости;

Д - доходы, руб.;

З - запасы, руб.;

Р - расходы, руб.

Если в работе только одна формула или уравнение, их обозначают (1).

В конце работы приводится список источников, использованных при ее написании, на каждый из которых в тексте приводится соответствующая ссылка в квадратных скобках, при этом следует учитывать различия в оформлении цитируемых и нецитируемых источников.

Для подтверждения достоверности, обоснования или дополнения отдельных положений в работе могут быть использованы цитаты - дословное воспроизведение части первоисточника. Для цитирования необходимо брать такой отрывок из первоисточника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

а) все цитаты заключаются в кавычки;

б) цитата в конце предложения должна начинаться с прописной буквы, даже если первое цитируемое слово в источнике напечатано со строчной;

в) в цитатах сохраняются те же знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике;

г) если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста, перед началом цитируемого предложения, внутри его или в конце ставится многоточие (...).

На все приведенные в тексте цитаты, а также упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны ссылки на использованные источники, например [5, с. 356].

На источники, использованные в работе без цитирования, ссылка также дается непосредственно в тексте, при этом порядковый номер источника по списку указывается в конце предложения в квадратных скобках.

#### **Пример:**

Федеральным законом «О бухгалтерском учете» установлены объекты и основные задачи бухгалтерского учета в Российской Федерации [3].

Список составляют на отдельном листе.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Этот список составляют в следующей последовательности: официальные документы (Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, инструктивные материалы, подзаконные акты), материалы сессий, конференций в хронологическом порядке и далее по алфавиту (фамилия автора) – все остальные источники (книги, брошюры, сборники, статьи и т.д.).

Структура библиографического описания включает в себя следующие элементы: фамилия и инициалы автора, название, издание (кроме первого), под чьей редакцией, том, часть, выпуск, место издания, издательство, год, общее количество страниц издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии. Если книга написана двумя или более авторами, то в заголовке описания книги приводят сначала фамилию одного автора, как правило, первого, а после названия книги через косую черту указываются все авторы.

Заглавие книги, статьи следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Наименование места издания необходимо приводить в именительном падеже. Допускается сокращенное название следующих городов: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), Нижний Новгород (Н.Новгород).

#### **Примеры библиографического описания:**

##### **Книга одного автора**

Шапкин И.Н. Менеджмент / И.Н. Шапкин. – Москва: Юрайт, 2019. – 673 с.

##### **Книга двух авторов**

Веснин В.Р. Основы менеджмента / В.Р. Веснин, И.Н. Шапкин. – Москва: Проспект, 2018. – 300 с.

##### **Книга трех авторов**

Львов Ю.А. Теория и практика менеджмента / Ю.А. Львов, И.Н. Шапкин, В.Р. Веснин – Москва: Изд-во Проспект, 2017. – 400 с.

##### **Книга четырех и более авторов**

Основы экономики: справочник / С.А. Андрющенко, Т.Н. Артемьева, А.И. Дмитриев, В.В. Дорутина. – М.: Колос, 2019. – 288 с.

##### **Составитель книги**

Справочник экономиста / сост. А.Ф. Кузнецов. – СПб: Лань, 2019. – 896 с.

##### **Редактор книги**

Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровского. – 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 615 с.

##### **Переводное издание**

Декомб В. Современная французская философия / В. Декомб; пер. с фр. – М.: Весь мир, 2018. – 337 с.

##### **Труды университета**

Научное обеспечение взаимодействия государственно-частного партнерства : сб. науч. тр. / ИнГГУ. – Магас, 2020. – Ч.2. – 102 с.

**Статья из сборника материалов конференции**

В.С. Алмазов // Экономическая эффективность промышленного производства: материалы Междунар. науч.-практ. конф. / ИнГГУ. – Магас, 2020. – С. 22-26.

**Статья из журнала. Описание с одним автором**

Богатырев Ш.Н. Общие принципы воздействия на рынок труда / Ш.Н.Богатырев // Вестник Ингушетии. – 2020. - № 6. – С. 23-25.

**Ресурс удаленного доступа**

Сундеев П.В. Функциональная стабильность критичных информационных систем: основы анализа / П.В. Сундеев // Науч. журн. ИнГГУ [Электронный ресурс]. – Магас: ИнГГУ, 2020. - №5. – Режим доступа: [http // Lc,inggu. Ru / 2014/05/03 PO3. asp](http://Lc.inggu.Ru/2014/05/03/PO3.asp).

Приложения оформляют как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и должно иметь тематический заголовок, который пишется симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если имеется два и более приложений, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

На все приложения дают ссылки в основном тексте работы, например (приложение А), а в содержании перечисляют все приложения с указанием их обозначения и наименования.

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На его титульном листе посередине пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляется его обозначение, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц.

## 2.5. Процедура проведения предзащиты ВКР

Законченная и надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа, подписанная исполнителем, руководителем и при необходимости – консультантом проверяется руководителем в системе «Антиплагиат вуз».

После успешного прохождения проверки выпускной квалификационной работы на уровень заимствований с использованием системы «Антиплагиат вуз» (уровень оригинальности текста не менее 50 %), получения отзыва и рецензии работа выносится на предзащиту.

Основной целью предварительной защиты ВКР является оценка степени готовности работы, соответствия ее содержания основным требованиям, предъявляемым к работам по направлению, выявление случаев несамостоятельного написания ВКР. На допущенной к предзащите выпускной квалификационной работе должна стоять подпись нормоконтролера кафедры, свидетельствующая о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

К выпускной квалификационной работе прилагается автореферат объемом 14-21 страница машинописного текста, в котором должны быть отражены основные квалификационные признаки работы. Подготовленная к защите работа сдается научному руководителю, который дает письменный отзыв, в котором указывает степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к ВКР направления подготовки, и аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите» на основании характеристики выполненных исследований, уровня и качества полученных результатов.

По результатам предзащиты заведующий кафедрой принимает решение о допуске обучающегося к защите и оформляет заключение кафедры.

Далее работа с оригинальностью текста не менее 50 % загружается в систему «Антиплагиат» и «Кольцо Вузов» не позднее 7 дней перед датой защиты и в прошитом виде сдается в деканат.

Выпускная квалификационная работа представляется в деканат в сроки, установленные приказом декана (не позднее 7 дней до даты публичной защиты, установленной в приказе ректора). После сдачи ВКР в деканат в нее не могут быть внесены никакие изменения.

Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не работающих в ИнГГУ и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности, имеющих степень кандидата или доктора экономических наук. Рецензент должен быть лицом, относящимся к профессорско-преподавательскому составу внешней образовательной организации, научным работником иной образовательной организации, представителем работодателем по направлению подготовки обучающегося. Квалификация рецензентов должна соответствовать профилю защищаемой работы. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в ИнГГУ письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). В рецензии на основе анализа существа выполненных исследований и защищаемых положений рецензентом дается общая оценка работы, в том числе с указанием недостатков и других замечаний, а также аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») и возможности присуждения академической степени магистра по соответствующему направлению подготовки. Рецензия сдается в деканат не позднее чем за 7 дней до защиты ВКР.

Соответствие законченной ВКР предъявляемым требованиям подтверждается на титульном листе допуском к защите руководителя ОП ВО магистратуры.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе ИнГГУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ИнГГУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом.

Выпускная квалификационная работа может быть допущена к предзащите на основе следующих документов:

- 1) портфолио выпускника, куда в обязательном порядке включен список научных работ выпускника по теме исследования (форма 16) и ксерокопии самих публикаций;
- 2) заказ организации на выполнение выпускной квалификационной работы (при наличии);
- 3) справка о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе(при наличии);
- 4) подписанный отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- 5) доклад выпускника на защите выпускной квалификационной работы;
- 6) рецензии на выпускную квалификационную работу;
- 7) справка заключения по результатам проверки на объём заимствования;
- 8) автореферат в виде буклета;
- 9) подписанный CD с текстом ВКР, авторефератом, а также докладом и презентацией – в том формате, в котором она будет воспроизводиться на защите;
- 10) иллюстрационный материал.

### **Портфолио**

Основные разделы согласно Пл ИнГГУ – 2.5.20 – 2015 «О портфолио обучающегося»:

1. Образовательная деятельность: включает сведения о результатах обучения (средний балл), прохождения практик, защиты курсовых работ (проектов), темы курсовых работ (проектов).

2. Научно-исследовательская деятельность: участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, публикации, участие в СНО.

3. Общественная деятельность: участие в творческой деятельности, спортивных, военно-патриотических мероприятиях, волонтерском движении.

### **Доклад на защиту ВКР**

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад, иллюстрационный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Представленный материал должен раскрывать содержание исследования, иметь достаточную информацию для оценки членами ГЭК результатов ВКР.

Доклад должен содержать информацию:

- о результатах исследования в области изученности проблемы (теоретическая часть работы), обоснование актуальности выбранной темы;
- цель исследования, поставленные и решенные задачи;
- о фактическом состоянии объекта исследования;
- результаты исследования в виде рекомендаций, перечня мероприятий и т.п.

**Иллюстрационный материал** должен отражать содержание работы и быть логически связан с текстом доклада.

Содержание доклада и иллюстрационного материала согласовывается с научным руководителем. Продолжительность доклада 10-15 минут.

### **Автореферат**

В автореферате представлено введение, включающее обоснование актуальности выбранной темы, формулировку предмета и объекта исследования, цель работы, задачи, научную гипотезу, научную новизну, теоретическую и практическую значимость, апробацию работы и её архитектуру, а также заключение выпускной квалификационной работы. В первой части автореферата должны присутствовать следующие элементы:

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ**

**Актуальность темы исследования.**

**Степень разработанности проблемы в научной литературе.**

**Цель и задачи исследования.**

**Объектом исследования** является

**Предмет исследования**

Область исследований соответствует паспорту специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством: .....

**Теоретико – методические основы исследования**

**Инструментарно - методический аппарат**

**Информационно-эмпирической и нормативно-правовой базой**

**Рабочая гипотеза исследования** исходит из совокупности следующих предположений: **Основные положения, выносимые на защиту:**

- 1.
- 2.

**Научная новизна исследования** заключается в

К основным элементам научной новизны относятся:

**Теоретическая значимость результатов исследования**

**Практическая значимость работы.**

**Апробация результатов исследования.**

**Публикации результатов исследования.**

**Структура работы**

### **Оценка качества ВКР рецензентом**

(примерные показатели, оцениваемые рецензентом по пятибалльной шкале)

1. Обоснована значимость выбранной темы исследования.



2. Профессиональная проблема решена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.
3. Обоснована собственная профессиональная позиция.
4. Работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР
5. Обоснована практическая (теоретическая) значимость (новизна исследования для ВКР обучающихся по программам магистратуры).
6. Осуществлен сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему.
7. Установлена связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования.
8. Степень комплексности работы, применения в ней знаний междисциплинарного характера
9. Использование различных технологий, в том числе инновационных в процессе исследования.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе университета и её проверке на объём заимствований.

После успешного прохождения предзащиты вся документация передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 7 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы:

- переплетенная выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- справка о результате проверки текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат вуз» (*оригинальность текста должна составлять не менее 50 %*);
- иллюстрационный материал по выпускной квалификационной работе;
- портфолио обучающегося;
- акт внедрения результатов (если имеется);
- доклад и презентация доклада.

## 2.6. Процедура проведения предзащиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК по заранее установленному графику. На защите желательно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы. Выпускник готовит доклад к защите с презентацией материалов с учетом следующего структурного построения:

- актуальность темы работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы изучения рассматриваемой проблемы;
- краткая характеристика объекта исследования;
- результаты проведенного студентом анализа исследуемого явления с указанием личного вклада выпускника;
- предложения по совершенствованию анализируемого явления.

Длительность доклада 10-15 минут. При этом большая часть времени выступления должна приходиться на результаты анализа и защищаемые рекомендации.

После представления доклада члены ГЭК задают вопросы защищаемому. Примерная тематика вопросов представлена в ФОС. При этом выпускник вправе использовать все материалы, которые он подготовил к своей защите.

Затем слово передается руководителю, а в случае его отсутствия секретарь зачитывает отзыв. В выступлении научный руководитель кратко излагает содержание своего отзыва.

Затем слово предоставляется рецензенту, а в случае его отсутствия председательствующий зачитывает рецензию. Если в рецензии имеются замечания, то обучающийся дает на них пояснения.

В случае предоставления из организации справки о внедрении результатов исследования, ее текст зачитывается председателем.

Секретарь ГЭК зачитывает основное содержание портфолио обучающегося.

Итог защиты выпускной квалификационной работы подводит председатель комиссии, он указывает на окончание защиты.

После завершения защит выпускных квалификационных работ, запланированных на этот день, Государственная комиссия приступает на своем закрытом заседании к обсуждению результатов защиты выпускной квалификационной работы каждым выпускником. Результаты защиты оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При этом учитываются уровень доклада и презентации по результатам ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК, рецензия, портфолио. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в разрезе компетенций, которые должны быть освоены и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

## 2.7. Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им ВКР

Результаты защиты обсуждаются государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите выпускной квалификационной работы основывается на отзыве научного руководителя, рецензиях, портфолио, выступлении и ответах выпускника в процессе защиты.

За основу принимаются следующие критерии:

Актуальность и степень обоснования выбора темы

Степень завершенности работы

Объем и глубина проработки материала в работе

Уровень владения материалом

Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов

Значение для практики и науки

Использование современных технологий

Качество доклада – композиция, убежденность, терминология, культура речи, способность заинтересовать аудиторию

Эрудиция, наличие междисциплинарных связей

Качество оформления выпускной квалификационной работы (пояснительная записка, графический материал, презентация), соответствие оформления требованиям соответствующих стандартов

Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать свою информированность для косвенного ответа, готовность к дискуссии.

## Оценка выполнения работы рецензентами

Уровень возможного практического применения (наличие акта внедрения, работы выполнена по заявке от предприятия)

Уровень апробации (доклады на конференциях, является завершающей частью работы в СНО, публикации в журналах, наличие грамот и дипломов)

Качество портфолио, деловые качества обучающегося –ответственное отношение к выполнению поручений, стремление к достижению результата и т.д.

Решение об оценке защиты выпускной квалификационной работы, а также о присуждении академической степени магистра и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. Оценка по защите выпускной квалификационной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## Оценка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в соответствии с Пл ИнГГУ 2.5.8. – 2015 «Выпускная квалификационная работа».

ВКР позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления, что даст возможность выполнять профессиональные трудовые действия (компетенции ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10).

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите выпускной квалификационной работе основывается на рецензии, выступлении с презентацией и ответах студента-выпускника в процессе защиты работы, результатах портфолио. Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Решения Государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Члены Государственной экзаменационной комиссии оценивают выпускные квалификационные работы исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, научной новизны и практической значимости исследований, обоснованности выводов и предложений:

Оценка «отлично» - выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой (заданием), содержит элементы научной новизны и практической значимости, выводы обоснованы и являются итогом проведенного исследования.

Оценка «хорошо» – допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается неточность в логике вывода одного из наиболее значимого вывода; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Оценка «удовлетворительно» – допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике изложения элементов научной новизны, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Оценка «неудовлетворительно» – слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; затруднения в формулировке элементов научной новизны исследований; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

#### Оценка доклада по результатам работы

Важной составляющей защиты ВКР является доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление в виде представления полученных результатов по ВКР. Показывает умение раскрыть суть исследуемой проблемы. Для оценки доклада и ответов на вопросы используется следующий шаблон.

Таблица – Оценка доклада по результатам ВКР

Уровни освоения компетенций			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>Доклад не соответствует содержанию ВКР</p> <p>Из доклада видно, что работа не закончена, не оригинальна, имеются грубые ошибки при формулировании задач исследования, выборе методов. Работа фрагментирована, отсутствует взаимосвязь отдельных ее составляющих. Полностью отсутствует владение</p>	<p>Доклад соответствует содержанию ВКР.</p> <p>Из доклада видно, что имеется минимальный необходимый материал. Имеются ошибки в представленном материале. Обнаруживается плохое владение специфичной терминологией.</p>	<p>Доклад соответствует содержанию ВКР.</p> <p>Обнаруживается наличие необходимого материала, интеграция элементов работы. Содержание работы в целом соответствует цели, задачам, что нашло отражение в докладе. Владеет профессиональной терминологией.</p>	<p>Доклад соответствует содержанию ВКР.</p> <p>Продемонстрировано уверенное владение материалом, правильная и гармоничная интеграция элементов работы. Видно, что работа последовательна, целостна, креативна, имеет законченный вид, имеет практическое применение, присутствует наличие элементов научных</p>

терминологией.			исследований. Адекватное владение терминологией.
----------------	--	--	---

#### Оценка ответов на вопросы членов ГЭК

В процессе ответов на вопросы членов ГЭК по результатам ВКР обучающийся должен подтвердить готовность решать профессиональные задачи по видам деятельности, на которые ориентирована образовательная программа. Вопросы задаются в рамках проведенного исследования.

Ответы оцениваются членами комиссии.

Общая оценка выставляется в зависимости от доли правильных ответов в общем количестве заданных вопросов в соответствии с регламентом защиты ВКР, но не более 6 вопросов:

Доля правильных ответов до 30 % - «неудовлетворительно».

Доля правильных ответов от 31 % до 60 % - «удовлетворительно».

Доля правильных ответов от 61 % до 85 % - «хорошо»

Доля правильных ответов от 86 % до 100 % - «отлично»

#### Оценка портфолио

Портфолио - целевая подборка работ выпускника, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, а также другие достижения в области науки, творчества, общественной жизни. Позволяет оценивать достижения в самообразовании развитии личности и показывает конкретные способности применения знаний и умений и демонстрирует уровень их владения.

Основные разделы портфолио формируются согласно Пл ИнГГУ – 2.5.20 – 2015 «О портфолио обучающегося».

#### Таблица - Оценка портфолио выпускника

Слабый уровень (неудовлетворительно)	Средний уровень (удовлетворительно)	Высокий (хорошо)	Самый высокий уровень (отлично)
Портфолио не представлено.	Полностью представлены документы по блоку «Образовательная деятельность», по которому можно судить о минимальном уровне сформированности компетенций. Отсутствуют материалы из остальных блоков портфолио.	В портфолио полностью представлены материалы по блоку «Образовательная деятельность», по которому можно судить о высоком уровне сформированности компетенций. Отсутствуют материалы из остальных блоков портфолио	Характеризуется всесторонностью в отражении материалов трех блоков и высоким уровнем по всем критериям оценки. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях и очевидном прогрессе обучающегося.

## Оценка ВКР рецензентом

Рецензирование ВКР осуществляется в соответствии с Пл ИнГУ 2.5.9 – 2015  
«Рецензирование выпускных квалификационных работ»

Таблица – Критерии оценки ВКР рецензентом

Компоненты деятельности и по уровням освоения компетенций	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	Уровни оценки			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Эмоционально психологический	Понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии, что находит отражение в формулировке целей и задач исследования	Не понимает сущности будущей профессии и ее социальной значимости	Фрагментарно понимает сущность профессии, не отрицает ее социальную значимость	В достаточной степени осознает значимость профессии	Полностью осознает значимость профессии и ее сущность
Регулятивный	<p>Предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями.</p> <p>Решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.</p> <p>Осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Защищает собственную профессиональную позицию.</p>	<p>ВКР не соответствует требованиям.</p> <p>Проблема не обозначена в работе, отсутствуют навыки использования нормативной документации и информации для решения профессиональных задач. Профессиональная позиция отсутствует</p>	<p>ВКР по ключевым позициям соответствует в требованиям.</p> <p>Проблема обозначена фрагментарно, в работе, частично подтверждены навыки использования нормативной документации и информации для решения профессиональных задач. Профессиональная позиция слабая</p>	<p>ВКР соответствует требованиям. В работе поставлена и в основном решена профессиональная проблема и поставленные задачи, использованы нормативные и иные документы в процессе исследования. Профессиональная позиция обозначена.</p>	<p>ВКР соответствует требованиям. В работе поставлена и решена профессиональная проблема и поставленные задачи, использованы нормативные и иные документы в процессе исследования. Прослеживается твердая профессиональная позиция</p>
Аналитический	Обосновывает новизну проекта, его практическую значимость.	Новизна и практическая значимость отсутствуют.	Новизна и практическая значимость слабые.	Обоснованы новизна и практическая	Обоснованы новизна и практическая

Компоненты деятельности и по уровням освоения компетенций	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	Уровни оценки			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	<p>Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему.</p> <p>Устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования.</p> <p>Умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи.</p> <p>Умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов.</p> <p>Конструирует теоретические модели.</p> <p>Обобщает результаты исследования, делает выводы.</p>	<p>Не представлен сравнительный анализ существующих точек зрения по исследуемой проблеме. Отсутствует связь между теоретическими и практически результатами. Не способен проводить исследования и обобщать результаты.</p>	<p>Представлен поверхностный сравнительный анализ существующих точек зрения по исследуемой проблеме. Связь между теоретическими и практически результатами и слабая. Способность проводить исследования и обобщать результаты прослеживается не четко.</p>	<p>ая значимость. Представлен сравнительный анализ существующих точек зрения по исследуемой проблеме. Связь между теоретическими и практически результатами существует. Способность проводить исследования и обобщать результаты прослеживается.</p>	<p>я значимость. Представлен сравнительный анализ существующих точек зрения по исследуемой проблеме. Тесная связь между целью, задачами и гипотезой исследования и практически результатами. Знания структурированы для решения прикладной задачи. Способность проводить исследования и обобщать результаты посредством экспериментальных исследований</p>
Творческий	<p>Обосновывает оригинальность и новизну полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений.</p> <p>Использует различные технологии, в том числе инновационные</p>	<p>Отсутствует обоснование полученных результатов и их интерпретация.</p>	<p>Результаты обоснованы фрагментарно. Инновационные технологии исследования не использованы</p>	<p>Результаты и новизна обоснованы. использованы традиционные технологии</p>	<p>Результаты и новизна обоснованы. использованы как традиционные, так и инновационные технологии исследования</p>

Компоненты деятельности и по уровням освоения компетенций	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	Уровни оценки			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	в процессе исследования.  Представляет и интерпретирует результаты исследования.		ы	исследования. Результаты представлены и интерпретированы верно.	я. Результаты представлены и интерпретированы верно.
Уровень самосовершенствования	Представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию.  Осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития)	Собственная позиция отсутствует. Не способен дать самооценку профессионального уровня развития.	Собственная позиция не четкая. Низкая самооценка профессионального уровня развития.	Представлена собственная теоретическая позиция.  Достаточная самооценка деятельности и результатов в исследовании	Представлена и обоснована собственную теоретическую позицию.  Высокий уровень самооценки деятельности и результатов

#### Обобщение результатов оценки государственного аттестационного испытания

Итоговая оценка прохождения государственного аттестационного испытания является комплексным показателем, отражающим освоение компетенций на основе подтвержденного уровня по каждому оценочному средству (ВКР и доклад по результатам), ответы на вопросы членов ГЭК, портфолио, рецензия.

Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое оценок, определяющих уровень сформированности компетенций, выставленных каждым членом ГЭК по итогам прохождения итогового испытания каждым отдельным выпускником.

Оценочные листы составляются на каждого выпускника:

- для каждого члена ГЭК;
- сводный оценочный лист уровня сформированности компетенций.

По результатам оценок отдельных членов ГЭК формируется сводный оценочный лист. Оценочные листы хранятся в течение года после завершения итогового испытания.



Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет студентам решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанному направлению подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, магистерская программа «Государственно-частное партнёрство».

Программу составил:

д.э.н, проф. кафедры «Менеджмент» Булгучев М.Х.  
(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
Протокол №9 от «22» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета Экономики и управления.  
Протокол № 9 от «22» мая 2024 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой