

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

**И.о. декана факультета Экономики и
управления**

/М.Х.Булгучев

/М.Ш.Мержо

от «22» мая 2024г.

от «23» мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление сферой услуг

Направление подготовки

38.04.02. «Менеджмент»

Направленность

Государственно-частное партнерство

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

г. Магаса, 2024

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ПК-2	1-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их	

			реализацию	
2.	ПК-4	1-2	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
3.	ПК-6	1-2	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	
4.	ПК-8	1-2	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
гр.1	гр.2
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Анализ ассортимента услуг, оказываемых на предприятии сервиса, в зависимости от их качества, потребительских свойств, традиций и т.д. на основе проведения рекламных кампаний, презентаций.
2. Анализ спроса на новый ассортимент на рынке услуг. Раскрыть потребительские свойства новых товаров и услуг (внешнего вида, упаковки, эстетического оформления).
3. Обоснование предложений о внедрении новых услуг в сфере сервиса, инновационных технологий и т.д.
4. О выведении из ассортимента товаров и услуг, которые перестали пользоваться спросом. Обосновать данными исследований потребительского рынка.
5. Оценка внутренней и внешней среды предприятия по методике SWOT-анализа. Шкала оценки преимуществ и SWOT-анализ.
6. Изучение организационной структуры управления и анализ организационно-правовой формы предприятия. Тип оргструктуры и характеристика вида предприятия.
7. Анализ эффективности использования основных и оборотных средств.
8. Характеристика программных продуктов используемых на предприятии сервиса.
9. Методы управления на предприятии сервиса. Их эффективность.
10. Основные методы управления персоналом на предприятии сервиса. Методы мотивации персонала. Оценка эффективности работы персонала.
11. Анализ основных показателей деятельности предприятия сервиса (в динамике).
12. Оценка экономического потенциала предприятия

Типовые темы рефератов

1. Роль и место сферы услуг в системе разделения и кооперации труда. Объективность возникновения и развития сферы услуг. Внешняя и внутренняя среда и ее влияние на темпы и направления развития сферы услуг.
2. Классификация и характерные особенности основных услуг, представленных в классификаторе видов экономической деятельности. Отраслевая специализация и кооперация сферы услуг.
3. Рыночные отношения и их влияние на хозяйственные и управленческие связи предприятий сферы услуг. Основные направления повышения эффективности использования рыночных инструментов в сфере услуг.
4. Информатизация общественных и экономических связей и роль сферы услуг в этом процессе. Сфера услуг и качество жизни населения, их взаимовлияние.
5. Общая характеристика хозяйствующих субъектов сферы услуг и их организационно-правовые формы.
6. Нормативно правовые условия создания и функционирования предприятий сферы услуг.
7. Отраслевой и корпоративный подходы к формированию организации сферы услуг. Принципы и факторы, влияющие на размещение предприятий сферы услуг на территориальном, региональном и национальном уровнях.
8. Современные тенденции развития организационно-экономических форм хозяйствования в сфере услуг. Особенности и характерные элементы построения и оптимизации организационных структур управления в предприятиях сферы услуг.
9. Экономические основы функционирования некоммерческих организаций в сфере услуг. Основные организационные формы управления этими предприятиями.
10. Система государственного регулирования предприятиями сферы услуг. Вертикаль и горизонталь отраслевой власти, и место государственного

регулирования в обеспечении надежности и безопасности функционирования предприятий (комплексов) сферы услуг. Соотношение рыночных и государственных регуляторов в развитии отраслей и комплексов сферы услуг.

11. Государственный протекционизм развития социально-значимых организаций сферы услуг. Формы государственной поддержки предприятий сферы услуг.

12. Тенденции и закономерности возникновения и развития рынка услуг. Формирование и развитие отраслевых, региональных и национальных рынков услуг. Характер экономических отношений на рынке услуг.

13. Роль государства в развитии и регулировании национального рынка услуг. Спрос и предложение на рынке услуг, их проявления и формы удовлетворения. Система ценообразования и факторы формирующие цены.

14. Конкуренция на рынке услуг. Виды конкуренции. Стратегия и тактика поведения предприятий сферы услуг на различных рынках.

15. Конкурентоспособность предприятий сферы услуг, методы и подходы к ее оценке. Управление конкурентоспособностью и формирование конкурентных преимуществ.

16. Качество услуг, стандартизация и сертификация услуг. Организационно-экономическое обеспечение стандартов на услуги. Экономический механизм обеспечения безопасности услуг и повышения качества предоставляемых услуг.

17. Ресурсы предприятий сферы услуг и их виды. Структура экономических ресурсов сферы услуг.

18. Инновационный потенциал предприятий сферы услуг, его оценка и экономико-организационные условия эффективной реализации. Управление ресурсами предприятия сферы услуг: принципы, подходы, методы.

19. Показатели использования ресурсов. Основные методы и подходы к оценке эффективности использования ресурсов. Оптимизация ресурсов по объему и структуре на основе теории управления затратами.

20. Материально-вещественные ресурсы сферы услуг, их экономическое содержание и воспроизводство. Инвестиционные ресурсы в развитии материально-технической базы сферы услуг и методы повышения инвестиционной привлекательности.

21. Человеческий ресурс сферы услуг и его значение в эффективности функционирования предприятий. Интеллектуальный потенциал человеческого ресурса и система его воспроизводства.

22. Экономические основы государственного регулирования интеллектуальной собственности в сфере услуг. Образовательные услуги и их трансформация в воспроизводственных процессах ресурсного и инновационного потенциала предприятий сферы услуг.

23. Экономические условия и последствия благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере услуг

24. Информационный ресурс и эффективность его использования в сфере услуг.

25. Организации сферы услуг как специфический объект управления. Элементы системы управления. Методы и виды управления, их использование в сфере услуг.

26. Мотивация персонала в сфере услуг. Особенности мотивационных стимулов в реализации задач обеспечения качества и надежности услуги.

27. Эволюция систем управления в сфере услуг на основе новых информационных технологий. Управление денежными потоками, технологическими процессами формирования и оказания услуг в системе «on-line». Электронная продажа услуг и ее перспективность.

28. Планирование и анализ хозяйственной деятельности в системе управления. Стратегический и тактический планы, методы их обоснования и организация выполнения. Индикативное планирование и его использование для обоснования перспектив развития сферы услуг.

29. Программно-целевое управление в сфере услуг; пределы и возможности использования программ в решении наиболее значимых проблем в развитии сферы услуг.

30. Социальная и экономическая результативность сферы услуг. Показатели и методы оценки эффективности хозяйственной деятельности организаций сферы услуг.

31. Теория управления доходами и ее использование в повышении эффективности и качества услуг.

32. Управление качеством услуг с учетом влияния на финансовый, экономический и социальный эффект. Экономико-организационный механизм повышения эффективности и качества услуг.

33. Экономическая прибыль и ее оптимизация в условиях неопределенности рынка.

34. Информационно-методическое обеспечение системы управления результативностью работы организации сферы услуг. Использование современных информационных технологий в повышении эффективности и качества услуг.

36. Теория потребительского спроса. Спрос, предложение, рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения: содержание, виды, практическое применение.

37. Поведение потребителя в рыночной экономике: постановка проблемы и основные предпосылки анализа.

38. Фирма в рыночной экономике: основные типы, соотношение права собственности и контроля, целевая функция. Неоклассическая теория фирмы. Факторы производства и производственная функция.

39. Производительность факторов производства и научно-технический прогресс. Выбор производственной технологии и принцип наименьших затрат. Концепция X-эффективности.

40. Неинституциональная теория фирмы: предпосылки анализа. Значение трансакционных издержек.

41. Рыночная структура: понятие и определяющие признаки.

Классификация рыночных структур и процессы концентрации, централизации, слияния и поглощения, диверсификации.

Типовые тесты / задания

1. Менеджмент на предприятии осуществляется в следующих сферах:

- а) научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки.
- б) плановая и финансовая деятельность.
- в) работа с персоналом.
- г) все ответы верные.

2. Структура управления производством характеризуется рядом свойств:

- а) выражает субординацию органов управления, отношения власти и подчиненности, закрепляемые юридическими нормативными актами, положениями, уставами и т. д.;
- б) ограничивается рамками данной производственной системы.
- в) функционирует в соответствии с технологией управленческой деятельности, определяющей последовательность процедур.
- г) все ответы верные.

3. На структуру управления промышленностью влияют:

- а) внешние и внутренние факторы
- б) сезонность работ.
- в) информатизация работ.
- г) персонал.

4. Принципы формирования структуры менеджмента на предприятии:

- а) предельная простота структуры, чем она проще, тем легче ее воспримет персонал.
- б) обозримость структуры.
- в) все ответы верные.
- г) все ответы неверные.

5. Принципы взаимосвязи управления предприятием и производством:

- а) внедрение передового опыта.

- б) режим экономии.
- в) все ответы верные.
- г) все ответы неверные.

6. Основоположником современной науки об организации производства является

- а) Файоль.
- б) Тейлор.
- в) Форд.
- г) Мескинсон.

7. Принципами организации производства по Эмерсону являются:

- а) четко сформулированные идеалы или цели, чтобы все части любой организации «действовали в одном и том же направлении»;
- б) здравый смысл, позволяющий повышать эффективность производства за счет имеющихся средств производства;
- в) компетентное консультирование руководителя производства функциональными исполнителями;
- г) все ответы верны.

8. Файоль и созданная им школа управления исходили из того, что...

- а) для эффективного руководства производством необходима специальная каста управляющих, наделенных особыми волевыми чертами характера.
- б) управлять производством может любая кухарка.
- в) должен быть создан коллектив управленцев.
- г) все ответы верные.

9. К услугам относят:

- а) все виды полезной деятельности, не создающей материальных ценностей.
- б) передачу сообщений.
- в) все ответы верные.

г) все ответы неверные.

10. На развитие менеджмента в сфере услуг оказывают влияние:

а) экономические факторы.

б) образование людей.

в) все ответы верные.

г) все ответы неверные.

Типовые контрольные вопросы

1. Анализ результативности и реформирования экономики России.

2. Современные тенденции развития управления организациями сферы услуг в международном и отечественном опыте.

3. Нормативно-правовые условия функционирования и экономические основы создания предприятий сферы услуг.

4. Оценка ресурсного потенциала сервисных компаний.

5. Социальная инфраструктура сферы услуг и особенности ее воспроизводства и развития.

6. Формы регламентации управленческой деятельности.

7. Проблемы и перспективы стратегического планирования на уровне государства, регионов и предприятий на современном этапе развития экономических отношений в РФ.

8. Коммуникации в постиндустриальном обществе.

9. Теория и практика управления интеграционными образованиями.

10. Процессные структуры управления в организациях сферы услуг.

11. Маркетинговая концепция управления на предприятиях сферы услуг.

12. Качество управления предприятием сферы услуг.

13. Показатели и методы оценки эффективности хозяйственной деятельности организаций сферы услуг.

14. Экономико-организационный механизм повышения эффективности и качества услуг.

15. Управление формированием и развитием интеллектуального капитала сервисных компаний.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Организация и планирование сервиса в маркетинговой деятельности.
2. Содержание сервисной деятельности.
3. Оценка риска инновационной деятельности.
4. Основные проблемы включения человека в организацию.
5. Личностный и ролевой аспект взаимодействия человека и организацию
6. Менеджмент и предпринимательство.
7. Коллектив и его виды.
8. Разработка кадровой политики на предприятиях сервиса.
9. Создание службы антикризисного управления на предприятиях сервиса.
10. Культура сервиса.
11. Достоинства и недостатки современных организационных структур.
12. Кадровый менеджмент на предприятиях сервиса.
13. Зарубежный опыт управления персоналом.
14. Проблемы мотивации работников туристских организаций в современных условиях.
15. Управление поведением человека в организации.
16. Общая система управления предприятием сервиса и кадровая служба.
17. Лидерство как основа управленческой деятельности в организации.
18. Роль коммуникации в управлении организацией сервиса.
19. Нормирование в организации труда менеджера.
20. Роль невербальной коммуникации в сфере сервиса
21. Методы поддержания организационной культуры на предприятиях сервиса.
22. Управление организационной культурой в сфере сервиса

23. Методы поддержания организационной культуры на предприятиях сервиса.

24. Роль коммуникации в управлении организацией.

25. Нормирование в организации труда менеджера.

26. Значение бизнес-планирования в менеджменте организации.

27. Понятие и сущность антикризисного менеджмента.

28. Культура управления на предприятиях сервиса

29. Управление персоналом на предприятиях сервиса.

30. Миссия и цели сервисного предприятия.

31. Национальная культура в организационной культуре.

32. Социальная ответственность.

33. Социальная ответственность.

34. Новые теории мотивации.

35. Особенности организационных структур на предприятиях сервиса.

36. Понятие и сущность антикризисного менеджмента.

37. Модель современного менеджера.

38. Теория личных качеств.

39. Понятие и сущность качества предоставления услуг.

40. Понятие, сфера и функции информационного менеджмента.

41. Особенности информационного менеджмента в сфере сервиса.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;

- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.