

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
Б1.Б.3 Иностранный язык**

Направление подготовки магистратура **38.04.02 «Менеджмент»**

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель – является подготовка обучающихся к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности, посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Наряду с практической целью курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение этих целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи и проявляется в готовности обучающихся содействовать налаживанию межкультурных, профессиональных и научных связей.

Задачи:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения; формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Перечень компетенций, | Степень реализации | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) |
|-----------------------|--------------------|--|
|-----------------------|--------------------|--|

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

| которыми должны овладеть обучающиеся в результ ате освоения образовательн ой программы | компетенции при изучении дисциплины (модуля) | Знания | Умения | Владения (навыки) |
|--|---|---|---|--|
| а) общекультурные компетенции | | | | |
| ОК-5 Способностью к коммуникации в устной и | Компетенция реализуется в части применения Иностранногояз | основные правила формирования коммуникации в устной и | применять основные принципы построения монологических | навыками грамотного межкультурног о общения на русском и |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| письменной формам на русском и иностранном языках для решения задач межличностно го и межкультурног о взаимодействи я | зыка в профессиональ ной деятельности | письменной формах для межличностного и межкультурного взаимодействия, характерные свойства русского и иностранного языков как средства общения и передачи информации, специфику различных функционально-смысловых типов речи, разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста | текстов и диалогов, целесообразно использовать знания русского и иностранного языков, культуры речи и навыков общения в профессиональн ой деятельности, формировать коммуникацион ный процесс для межличностног о и межкультурног о взаимодействия | иностранном языках, различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональ ной деятельности, методами формирования коммуникаций для межличностног о и межкультурног о взаимодействия |
|--|---|---|---|--|

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| ОК-6 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ ные и культурные различия | Компетенция в реализуется части применения Иностранного в языка профессиональ ной деятельности | структуру общества как сложной системы, обладающей социальными, этническими, конфессиональн ыми и культурными различиями, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрение человека при коллективной форме | адекватно воспринимать и анализировать социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные различия, формировать процесс взаимодействия людей в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные | приемами организации бесконфликтно й работы и толерантного поведения с коллегами, партнерами и клиентами, умениями работать в команде, обладая способностями к конструктивной критике и самокритике с учетом социальных, этнических, |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | взаимодействия, теоретические и методологическ ие основы организации и управления трудовой деятельностью человека в коллективе | различия, предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействия х | конфессиональн ых и культурных различий, навыками работы в коллективе и организации сотрудничества представителей разных культур для достижения общих целей и решения совместных задач |
|--|--|---|---|--|

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| ОК-7 Способностью к самоорганизац ии и самообразован ию | Компетенция реализуется в части применения Иностранного языка в профессиональ ной деятельности | систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития; методики профессиональ но-творческого и системного развития; законы и закономерности организационно го и персонального развития | применять знания о тенденциях и направлениях профессиональн ого развития общества для самоорганизац ии и самообразовани я; анализировать культурную, профессиональн ую и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональн ой деятельности | приемами самообследован ия и поиска информации в целях профессиональ ного развития; навыками организации самообразовани я, технологиями приобретения, использования и обновления знаний; навыками планирования процесса развития профессиональ ного мастерства и повышения уровня квалификации |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрено | | | | |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1, 2, 3-й семестр.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Дисциплина «Иностранный язык» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Иностранный язык» используются знания и умения, полученные знания, навыки и умения, полученные в рамках программы среднего общего образования.

Дисциплина «Иностранный язык» может являться предшествующей при изучении дисциплин для получения навыков профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Трудовоемкость | | |
|---|----------------|-------------|-------------|
| | зач. ед. | час. | в семестре |
| | | | 1,2,3 |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> |
| ОБЩАЯ трудовоемкость по учебному плану | 7 | 252 | 252 |
| Контактные часы | 3 | 110 | 110 |
| Лекции (Л) | | | |
| Семинары (С) | | 0 | 0 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 104 | 104 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 0 | 0 |
| Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки | | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация: | 1 | 27 | 27 |
| Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту) | 3 | 115 | 115 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них

| № | Наименование темы | Количество часов |
|---|-------------------|------------------|
|---|-------------------|------------------|

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| | (раздела) | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
|-------------------|--|-------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 1, 2, 3 | | | | | | | |
| 1. | Образование в России и за рубежом | 23 | | 9 | 0 | 1 | 13 |
| 2. | Портрет страны изучаемого языка: Великобритания | 23 | | 9 | 0 | 1 | 13 |
| 3. | Взгляд на «англоговорящие страны»: США, Канада, Австралия, Новая Зеландия | 23 | | 9 | 0 | 1 | 13 |
| 4. | Россия в условиях современного мира. | 23 | | 9 | 0 | 1 | 13 |
| 5. | Повседневно-бытовое общение: Еда. Ресторан. Жилье. Устройство на работу. | 23 | | 9 | 0 | 1 | 13 |
| 6. | Основные категории и термины в менеджменте. | 23 | | 9 | 0 | 1 | 13 |
| 7. | Письменная коммуникация в деловом общении (особенности оформления и структура делового письма; язык, стиль, композиция, разновидности делового письма). Перевод делового письма. | 23 | | 10 | 0 | | 13 |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

| | | | | | | | |
|----|---|----|--|----|---|--|----|
| 8. | Менеджмент. Кто такой менеджер? (структура компании, совет директоров, подбор кадров, организация профессиональных стажировок, контакты с заказчиками). Умение вести переговоры | 23 | | 10 | 0 | | 13 |
| 9. | Деловые встречи, заседания, совещания, конференции (деловой разговор в офисе, ведение собрания, повестка дня. Принятие управленческих | 23 | | 10 | 0 | | 13 |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Экономический факультет Кафедра
«Менеджмент»

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|--|---|------------------|--|-----|---|----|-----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР | |
| | решений. | | | | | | |
| 10. | Реклама и менеджмент. | 23 | | 10 | 0 | | 13 |
| 11. | Контракт и его особенности (обсуждение условий контракта, урегулирование споров). | 22 | | 10 | 0 | | 12 |
| Всего | | 252 | | 104 | 0 | 6 | 115 |
| Промежуточная аттестация (экзамен, зачет) | | | | | | | 27 |
| ИТОГО | | 252 | | 110 | | | 115 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Программу составил:

к.п.н, доцент кафедры «Иностранных языков» Хашагульгова Ж.А.
(должность, Ф.И.О.)