



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Менеджмент»

Аннотация дисциплины Б1.В.ОД.4

Технологии управления человеческими ресурсами в государственно-частном партнерстве

Направление подготовки Магистратура
38.04.02. Менеджмент

Магистерская программа
«Государственно-частное партнерства»

Квалификация выпускника

Магистр

1.	Цель изучения дисциплины Целями освоения дисциплины «Технологии управления человеческими ресурсами в государственно-частном партнерстве» является подготовка выпускников к организационно-управленческой, предпринимательской и информационно-аналитической деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня, способных: <ul style="list-style-type: none">- решать задачи по работе с человеческими ресурсами в рамках функциональных подразделений,- участвовать в разработке политик и программ по управлению персоналом компании,- участвовать в реализации стратегии компании по управлению человеческими ресурсами.	
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина «Технологии управления человеческими ресурсами в государственно-частном партнерстве» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр. Дисциплина «Технологии управления человеческими ресурсами в государственно-частном партнерстве» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Технологии управления человеческими ресурсами в государственно-частном партнерстве» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Методы исследований в менеджменте», «Современный стратегический анализ». Дисциплина «Технологии управления человеческими ресурсами в государственно-частном партнерстве» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управленческое консультирование в государственно-частном партнерстве», «Управление сферой услуг».	
3.	Результаты освоения дисциплины	
	Код и наименование компетенций	Индикаторы
	Дескрипторы	
	а) Универсальные (УК)	
	УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее
	Знать: Методы системного анализа; Уметь: Проводить анализ задач по	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Менеджмент»

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	базовые составляющие.	заданным критериям, выделяя ее базовые составляющие. Владеть: По системному анализу и синтезу информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
	УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Знать: Порядок формирования исходных данных, требуемых для решения поставленной задачи. Уметь: Определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Владеть: Основными навыками ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи при проектировании
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	Знать: Методику поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Уметь: Определять тип запросов при осуществлении поиска информации для решения поставленной задачи. Владеть: Основными навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: типовые методы и способы обмена информации при проведении научных исследований в профессиональной деятельности Уметь: применять типовые методы и способы обмена информации при проведении научных исследований в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения типовых методов и способов обмена информации при проведении научных исследований в профессиональной деятельности.
	УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	Знать: основы самоорганизации и установленные нормы и правила командной работы в процессе решения задач Уметь: организовать командную работу с соблюдением установленных норм и правил Владеть: навыками формирования



		основных этапов командной работы
б) Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа;	Знать экономическую, организационную и управленческую теории, инновационных подходы; Уметь решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории; Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа;
ОПК-2. Способен самостоятельно проводить экспериментальные исследования и использовать основные приемы обработки и представления полученных данных	ОПК-2.2. Разрабатывает решение конкретной задачи, выбирая оптимальный вариант, оценивая его достоинства и недостаток	Знать: методики проведения экспериментальных исследований, основанные на критериальном подходе к решению конкретной задачи. Уметь: применять на практике методики проведения экспериментальных исследований, выбирая оптимальный вариант, оценивая его достоинства и недостатки Владеть: навыками обработки и представления полученных данных, выбирая оптимальный вариант, оценивая его достоинства и недостатки.
	ОПК-2.3. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения. выделенных задач	Знать: методику решения взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта. Уметь: прогнозировать ожидаемые результаты решения выделенных задач. Владеть: навыками формирования взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта.
Профессиональные компетенции (ПК)		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Менеджмент»

	Способность управлять организациями, подразделениям, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	Знать: современные методы расчета экономических и финансово-экономических показателей; Уметь: применять современные методы расчета экономических и финансово-экономических показателей; Владеть: навыками управления организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами.																																
4.	Структура и содержание дисциплины																																		
	4.1. Структура дисциплины																																		
	<table><tr><th rowspan="2">Виды учебных занятий</th><th colspan="3">Трудоемкость</th></tr><tr><th>зач. ед.</th><th>час.</th><th>2 семестре</th></tr><tr><td>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</td><td>36</td><td>252</td><td>252</td></tr><tr><td>Контактные часы</td><td></td><td>103</td><td>58</td></tr><tr><td>Лекции</td><td></td><td>38</td><td>38</td></tr><tr><td>Практические занятия</td><td></td><td>38</td><td>38</td></tr><tr><td>Промежуточная аттестация: экзамен</td><td></td><td>27</td><td>27</td></tr><tr><td>Самостоятельная работа</td><td></td><td>149</td><td>149</td></tr></table>				Виды учебных занятий	Трудоемкость			зач. ед.	час.	2 семестре	ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	36	252	252	Контактные часы		103	58	Лекции		38	38	Практические занятия		38	38	Промежуточная аттестация: экзамен		27	27	Самостоятельная работа		149	149
	Виды учебных занятий	Трудоемкость																																	
		зач. ед.	час.	2 семестре																															
	ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	36	252	252																															
	Контактные часы		103	58																															
	Лекции		38	38																															
	Практические занятия		38	38																															
	Промежуточная аттестация: экзамен		27	27																															
Самостоятельная работа		149	149																																
4.2. Содержание дисциплины																																			
Тема 1. Современные подходы к персоналу и управлению человеческими ресурсами. Методология управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами. Кадровая политика организации. Кадровый потенциал организации. Служба управления человеческими ресурсами.																																			
Тема 2. Формирование человеческих ресурсов. Планирование потребности в кадрах организации, отбор и набор персонала. Маркетинг персонала. Стратегическое планирование человеческих ресурсов. Оперативное планирование человеческих ресурсов в организации. Сущность концепции управления персоналом, ее составляющие: методология, система и технологии управления персоналом. Системный подход к управлению человеческими ресурсами в организации и формированию системы управления им.																																			
Тема 3. Развитие человеческих ресурсов. Управление карьерой сотрудников. Методы мотивации персонала. Организационное развитие человеческих ресурсов. Организационная структура службы управления персоналом, её место в общей системе управления организацией. Взаимодействие с линейными руководителями. Цели, задачи.																																			



показатели кадрового обеспечения системы управления персоналом. Методы расчёта количественного состава кадровых служб управления персоналом.

Тема 4. Повышение эффективности управления человеческими ресурсами. Основные направления повышения эффективности управления человеческими ресурсами. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами. Аудит персонала в организации. Содержание и группировка критериев и показателей отбора работников. Понятие и основные задачи отбора кандидатов. Последовательность действий при отборе претендентов на рабочее место. Методы отбора. Технология проведения собеседования.

Тема 5. Трудовое законодательство в управлении персоналом. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Основные виды нормативно-методических документов: правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положения о подразделении, должностная инструкция. Порядок разработки должностных инструкций. Правовое обеспечение системы управления персоналом, сущность и задачи.

Тема 6. Современные технологии мотивации персонала. Современная практика формирования систем мотивации в российских организациях. Зарубежный опыт проектирования систем мотивации. Взаимосвязь материального и нематериального стимулирования в практике управления персоналом. Современный опыт стимулирования труда. Развитие методов мотивации в организации.

Тема 7. Деловые коммуникации. Особенности документов и деловой переписки. Культура речевого общения. Международное взаимодействие. Правовые аспекты международного взаимодействия. Управление слухами в организации. Понятие «слухи». Правила управления слухами. Фабрикация слухов. Направлений использования слухов. Механизмы и принципы создания слухов. Борьба со слухами. Контрслух. Публичное разоблачение сплетника.

Тема 8. Эффективное лидерство. Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера. Лидерские качества бизнесмена. Психическая структура человека. Концепции направленности и интенциональности. Эгомаркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды.

Тема 9. Теория и практика стратегического менеджмента. Особенности стратегического управления, сравнение оперативного и стратегического управления. Особенности стратегических решений, особенности реализации стратегических решений. Эффективность стратегического менеджмента, недостатки и ограничения стратегического менеджмента. События, стимулирующие стратегические изменения. Профессиональные компетенции менеджера в области стратегического управления. Виды стратегического управления: по И. Ансоффу, ранжирование стратегических задач, управление по слабым сигналам.

Тема 10. Основы HR-менеджмента. HR-брендинга. Понятие HR-брендинга и его цели. Процесс создания HR-бренда. Внешний и внутренний HR-брендинг, его цели и инструменты. Технология HR-брендинга – технология engagement. Роль и формы адаптации нового персонала. Понятие HR-менеджмента. Сущность и содержание программ адаптации. Зарубежный опыт организации процесса адаптации нового персонала. «Наставничество» как форма профессиональной ориентации новых работников.

Тема 11. Организационное поведение. Сущность, предмет и методы организационного поведения. Научные подходы к организационному поведению. Роль организационной



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Менеджмент»

	<p>культуры в управлении поведением организации. Виды коммуникаций в организационной культуре. Методы оценки организационной культуры.</p> <p>Тема 12. Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами. Роль информационных технологий в управлении человеческими ресурсами. Основные направления использования программного обеспечения в кадровой работе. Автоматизированные рабочие места в управлении человеческими ресурсами. Поддержка принятия решений в управлении человеческими ресурсами с помощью компьютерной системы. Тенденции развития кадровых компьютерных систем на предприятии</p> <p>Тема 13. Коммуникационный менеджмент. Объекты и субъекты коммуникаций. Коммуникатор. Виды и средства коммуникационного процесса. Роль коммуникаций в формировании корпоративной культуры. Коммуникационный менеджмент в PR-деятельности и его целевые аудитории. Методика решения публичных конфликтов коммуникационным менеджером. Информационное обеспечение коммуникационного менеджмента: сущность и содержание.</p> <p>Тема 14. Оценка эффективности системы управления персоналом. Характеристика экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом. Анализ существующих подходов к измерению экономической и социальной эффективности управления персоналом. Методы расчета экономической эффективности. Методы расчета результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления человеческими ресурсами.</p>
5.	<p>Образовательные технологии</p> <p>При подготовке магистров используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none">• лекции (занятия лекционного типа);• самостоятельная работа обучающихся;• групповые, научные дискуссии, дебаты.
6.	<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> <p>Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</p> <ol style="list-style-type: none">1. «Образовательный ресурс России» - http://school-collection.edu.ru2. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА - http://www.edu.ru3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - http://fcior.edu.ru4. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система - http://e.lanbook.com5. Научная электронная библиотека «e-Library» - http://elibrary.ru/6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru7. Информационно-правовая система «Консультант-плюс»8. Информационно-правовая система «Гарант»9. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - https://www.biblio-online.ru
7.	<p>Формы текущего контроля: Коллоквиумы по разделам дисциплины</p>
8.	<p>Форма промежуточного контроля: экзамен</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Менеджмент»

Программу составил:

к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Яндиева Л.Х.
(должность, Ф.И.О.)