

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_/проф. М.У.Тумгоев

«22» мая 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о декана факультета экономики и  
управления\_\_\_\_\_/М.Ш. Мержо

«23» мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 АУДИТ БИЗНЕСА**

**Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА**

**профиль подготовки «УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Квалификация выпускника

**МАГИСТР**

Форма обучения  
**(очная, заочная)**

Магас, 2024г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Аудит бизнеса» является формирование у студентов знаний в области теоретико-методологических основ аудита эффективности бизнеса, профессиональных умений по реализации его программы и интерпретации получаемых результатов, а также выработка навыков определения актуальных для коммерческих организаций направлений повышения эффективности их деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит бизнеса» относится к дисциплинам части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и частично формирует профессиональные компетенции УК-6 и ПК-3. Материалы дисциплины могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студентов и подготовки выпускных квалификационных работ

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>УК-6</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	6.1.Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, временные), целесообразно их использует;	<b>Знать:</b> - теоретико-методологические основы аудита эффективности и его виды; - методики выявления уровня эффективности бизнеса в рамках реализации программы соответствующего аудита; - систему целевых показателей деятельности организации, включая показатели эффективности и их системное формирование. <b>Уметь:</b> - формировать и реализовывать программу аудита эффективности бизнеса по всем его этапам, - выявлять перспективные направления повышения эффективности деятельности проверяемой организации. <b>Владеть навыками:</b>

		-аналитической интерпретации результатов аудита эффективности и их отражения в аудиторском заключении для принятия управленческих решений.
	6.4.Выстраивает гибкую профессиональную Траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	<b>Знать:</b> - методику и источники цифровой информации для расчета целевых показателей деятельности организации, включая показатели эффективности. <b>Уметь:</b> - рассчитывать эти показатели для целей аудита эффективности бизнеса. <b>Владеть навыками:</b> - выявления тенденций изменения этих показателей за ряд отчетных периодов.
<b>ПК-3</b> Способность анализировать использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	3.1.Знает методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения 3.2.Знает методы оценки Экономической информации и проведения экономических Расчетов 3.3.Умеет анализировать И использовать различные Источники информации для проведения экономических расчетов 3.4.Умеет строить экономические модели и проводить экономические расчеты на основе анализа и применения различных источников информации	<b>Знать:</b> - систему внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности организации; - методы расчета такого влияния. <b>Уметь:</b> - выполнять факторный анализ влияния факторных показателей на показатели эффективности деятельности организации. <b>Владеть навыками:</b> - реализации такого факторного анализа как программного компонента аудита эффективности деятельности организации.

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины Аудит бизнеса

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

очное отделение

	Всего	Порядковый номер семестра
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е), в том числе:	4	2
курсовой проект (работа)	Не предусмотрено	
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том	52	52
Лекции	36	36
Практические занятия, семинары	16	16
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	92	92
КСР		
Зачет	3/0	
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

заочное отделение

	Всего	Порядковый номер семестра
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е), в том числе:	4	2
курсовой проект (работа)	Не предусмотрено	
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том	12	12
Лекции	12	12
Практические занятия, семинары		
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	128	128
КСР	4	4
Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

#### 4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1.	Аудит и аудиторская деятельность: история и современность	<p><i>Аудит как социальный институт.</i> Возникновение аудита как социального института. Двойственная природа аудита как социального института. Аудит и ожидания общества. Роль аудита как гаранта социальной и экономической устойчивости развития общества. Противоречие предпринимательского характера деятельности и общественной роли аудита.</p> <p><i>Возникновение и становление рынка аудиторских услуг в РФ.</i> Возникновение аудита в России. Конкуренция на рынке аудиторских услуг. Крупные международные аудиторские сети. Аудиторские компании «большой четверки»: положение на рынке, тенденции и перспективы развития на национальных рынках. Экспертные оценки прогнозного развития рынка аудиторских услуг.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p><i>Стандарты аудита.</i> Понятие и классификация аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита. Эволюция национальных стандартов аудита в РФ. Характеристика внутренних стандартов аудита в РФ.</p>
2.	Целевая направленность и программа проведения аудита эффективности бизнеса	<p>Понятие эффективности, экономичности, продуктивности, результативности и их взаимосвязь с позиций аудита эффективности. Принципы и программа проведения аудита эффективности бизнеса. Основные требования к его организации. Стадии аудита эффективности бизнеса. Разработка рабочих документов аудитора, подготовка итогового отчета по результатам аудита. Требования к персоналу, проводящему аудит эффективности бизнеса</p>
3.	Классификация и характеристика услуг, оказываемых аудиторскими фирмами	<p><i>Классификация услуг, оказываемых аудиторскими фирмами.</i> Классификация услуг, оказываемых аудиторскими фирмами (ИП) по законодательству РФ. Мировой опыт классификации услуг, оказываемых аудиторскими фирмами. Классификация аудиторских услуг по уровню предоставляемой уверенности.</p> <p><i>Обзорные проверки.</i> Обзорные проверки завершенной финансовой отчетности. Обзорные проверки промежуточной финансовой информации.</p> <p><i>Задания, обеспечивающие уверенность, кроме аудита и обзорных проверок.</i> Понятие и классификация заданий, обеспечивающих уверенность. Задания, по оценке прогнозной финансовой информации. Задания по проверке условной финансовой информации в проспектах ценных бумаг.</p> <p><i>Сопутствующие аудиту услуги.</i> Задания по выполнению согласованных процедур. Задания по компиляции информации.</p> <p><i>Прочие услуги аудиторских фирм.</i> Налоговые услуги. Налоговый аудит.</p> <p>Бухгалтерские услуги. Аутсорсинг бухгалтерии. Финансовый консалтинг</p>
4.	Изменение модели регулирования и системы контроля качества аудита.	<p><i>Опыт зарубежных стран в регулировании аудита.</i> Системы регулирования аудиторской деятельности, функционирующие за рубежом. Соответствующие структуры контролирующих органов. Современные тенденции в развитии регулирования профессии. Изменения мировых моделей регулирования аудиторской деятельности. Изменение модели регулирования и системы контроля качества аудита в США. Изменение модели регулирования и системы контроля качества аудита в Евросоюзе. Изменение модели регулирования и системы контроля качества аудита в России. Модель регулирования аудиторской деятельности в России. Система контроля качества аудита в РФ. Международная интеграция регулирования аудиторской деятельности.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
5.	Аудит бизнеса как направление развития аудита в условиях информационного общества	<p><i>Эволюция института аудита в свете теории трансформации систем.</i> Предпосылки применения теории трансформации систем к анализу процесса эволюции аудита как социального института. Подтверждающий аудит как фаза формирования института аудита. Системно – ориентированный аудит как фаза развития. Аудит, базирующийся на риске, как фаза завершения. «Точки разрыва» в истории развития аудита.</p> <p><i>Необходимость и направление реформирования института аудита в условиях информационного общества.</i> Тенденция в изменении структуры доходов аудиторских фирм и роли выручки от аудита в них. Монополизм «большой четверки» как сдерживающий фактор в развитии института аудита. Неадекватность финансовой отчетности в современных условиях. Концепция узкого понимания аудита. Концепция широкого взгляда на аудит и профессию аудитора.</p> <p><i>Понятие «аудит бизнеса»: дуализм объекта и метода.</i> Понятие и структура категории «аудит бизнеса». Аудит бизнеса как расширение объектов и методологии (направлений) традиционного аудита финансовой отчетности. Инновационные направления аудита информационного общества. Последствия расширения границ понятия «аудит». Аудита бизнеса и услуги, указываемые аудиторскими фирмами в настоящее время.</p> <p><i>Объекты аудита информационного общества.</i> Интеллектуальный капитал как объект управления, учета и аудита. Бизнес – процесс как объект управления и аудита. Внутренняя стоимость бизнеса (будущий финансовый результат) и риски бизнеса как объект управления и аудита.</p>
6.	Аналитические процедуры в аудите бизнеса и интерпретация результатов их применения	<p>Условия эффективности бизнеса. Методы аналитической оценки эффективности бизнеса. Система факторов риска финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.</p>

## 5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

#### **6.1. План самостоятельной работы студентов**

№	Тема	Самостоятельная работа	Коли-	Учебная
---	------	------------------------	-------	---------

		Подготовка к собеседованию	Подготовка к тематическому тесту	числ о часов	литератур а и ресурсы ЭБС
1.	Аудит и аудиторская деятельность: история и современность	Подготовка к собеседованию	Подготовка к тематическому тесту	16	а)1, б)1-3,в.
2.	Целевая направленность и программа проведения аудита эффективности бизнеса	Подготовка к собеседованию	Подготовка к тематическому тесту	16	а)1, б)1-3,в.
3.	Классификация и характеристика услуг, оказываемых аудиторскими фирмами	Подготовка к собеседованию	Подготовка к тематическому тесту	16	а)1, б)1-3,в.
4	Изменение модели регулирования и системы контроля качества аудита.	Подготовка к собеседованию	Подготовка к тематическому тесту	16	а)1, б)1-3,в.
5	Аудит бизнеса как направление развития аудита в условиях информационного общества	Подготовка к собеседованию	Подготовка к тематическому тесту	16	а)1,б)1-3,в.
6.	Аналитические процедуры в аудите бизнеса и интерпретация результатов их применения	Подготовка к собеседованию	Подготовка к тематическому тесту	16	а)1,б)1-3,в.

## 6.2. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний. Пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Контроль посещаемости занятий (лекционных и практических) осуществляется преподавателем регулярно.

В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины; с содержанием компетенций, которые данная дисциплина должна формировать наряду с другими перечисленными в программе дисциплинами; с целями и задачами курса; со списком основной и дополнительной литературы; графиком консультаций преподавателя.

Лекционный курс строится на основных положениях в области изучаемой дисциплины, представленных в учебных и научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющих в наличии в библиотеке Университета и указанных в списке основной и дополнительной литературы. В процессе самостоятельной работы студенты должны обращаться к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекциях и практических занятиях вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия необходимо проработать соответствующий теоретический материал, изложенный на лекциях или вынесенный на самостоятельную разработку по рекомендованной литературе. На практическом занятии студенты должны

принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, в решении практических задач, в выработке профессионально грамотных заключений по результатам решения задач.

Преподаватель оценивает работу каждого студента по выполнению тестовых заданий теоретического и расчетного характера (требующих предварительного расчета для обоснования выбора правильного ответа из числа предложенных ответов). Студенты, пропустившие практическое занятие по уважительной причине, имеют право на сдачу пропущенного материала или в часы консультаций, или в специально оговоренное время. Студенты, пропустившие практическое занятие по неуважительной причине, получают за него неудовлетворительную оценку.

### **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

Процесс освоения общепрофессиональной компетенций ПК-1, ПК-2 в рамках изучения дисциплины «Аудит бизнеса» контролируется оценочными средствами текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Текущий контроль* освоения компетенции по дисциплине «Аудит бизнеса» производится путем оценивания выполнения студентами тематических тестовых заданий, а также посещаемости студентом аудиторных занятий.

Порядок оценивания результатов а также правильности выполнения тематических тестов приведен в Фонде оценочных средств по дисциплине «Аудит бизнеса».

*Промежуточная аттестация* освоения компетенций по дисциплине «Аудит бизнеса» производится в форме зачета. Зачет проводится в компьютерном классе в форме итогового тестирования на ЭВМ с использованием компьютерной программы «Ellekta». Итоговый тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Налоговый учет и аудит». Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля представлены в ЭИОС вуза по интерактивной ссылке <https://moodle.pnzgu.ru/>

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине для формирования материалов текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине используются:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487940>.

#### **б) дополнительная литература**

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490244>.

2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491513>.

3. Журналы: «Аудит», «Аудиторские ведомости», «Аудитор», «Внутренний аудитор», «Аудит и финансовый анализ», «Учет. Анализ. Аудит», «Экономический анализ: теория и практика», «Финансовый менеджмент», «Финансовый директор» и др.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ ([https://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](https://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)).

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

#### **8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.08. Аудит бизнеса**

**Основной профессиональной образовательной программы**

**Академической магистратуры**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Квалификация выпускника**

**Магистр**

**Форма обучения**

**(очная, заочная)**

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы ПК1, ПК-3

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>УК-6</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1.Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, временные), целесообразно их использует;	<b>Знать:</b> - теоретико-методологические основы аудита эффективности и его виды; - методики выявления уровня эффективности бизнеса в рамках реализации программы соответствующего аудита; - систему целевых показателей деятельности организации, включая показатели эффективности и их системное формирование. <b>Уметь:</b> - формировать и реализовывать программу аудита эффективности бизнеса по всем его этапам, - выявлять перспективные направления повышения эффективности деятельности проверяемой организации. <b>Владеть навыками:</b> - аналитической интерпретации результатов аудита эффективности и их отражения в аудиторском

		заключении для принятия управленческих решений.
	УК-6.4.Выстраивает гибкую профессиональную Траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	<b>Знать:</b> - методику и источники цифровой информации для расчета целевых показателей деятельности организации, включая показатели эффективности. <b>Уметь:</b> - рассчитывать эти показатели для целей аудита эффективности бизнеса. <b>Владеть навыками:</b> - выявления тенденций изменения этих показателей за ряд отчетных периодов.
<b>ПК-3</b> Способность анализировать использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	<b>ПК-3.1</b> Знает методы и инструментарий экономического анализа, сферы его применения	<b>Знать:</b> - систему внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности организации; - методы расчета такого влияния. <b>Уметь:</b> - выполнять факторный анализ влияния факторных показателей на показатели эффективности деятельности организации. <b>Владеть навыками:</b> - реализации такого факторного анализа как программного компонента аудита эффективности деятельности организации.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

## 2.1. Критерии оценки индивидуального задания

	Отл.	Хор.	Удовл.	Неудовл.
Правильно использована методика расчетов	+	+	+	-
Правильно сделаны все расчеты	+	+	-	-
Сделаны обоснованные выводы	+	-	-	-
Стиль изложения материала и оформление соответствуют требованиям	+	+	+	-

## 3. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине «Аудит бизнеса» проводится в письменной форме. Зачетное задание включает тестовые вопросы теоретического и расчетного характера. На написание теста отводится один академический час.

### 3.1. Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие эффективности, экономичности, продуктивности, результативности и их взаимосвязь с позиций аудита эффективности.
2. Становление и развитие аудита эффективности в РФ.
3. Современное содержание и целевая направленность аудита эффективности.
4. Виды аудита эффективности.
5. Особенности аудита эффективности использования государственных финансовых и материальных ресурсов на уровне страны и субъектов регионального значения.
6. Особенности аудита эффективности функционирования некоммерческих организаций.
7. Особенности аудита эффективности функционирования коммерческих организаций (АЭБ)
8. Особенности аудита эффективности бизнес-процессов.
9. Принципы проведения аудита эффективности и основные требования к его организации.
10. Формы организации АЭБ.
11. Планирование и подготовка АЭБ.
12. Сбор информации и доказательств в АЭБ.
13. Заключительная стадия АЭБ. Подготовка итогового отчета по результатам аудита.
14. Требования к персоналу, проводящему аудит ЭФБ.
15. Международные стандарты аудиторской деятельности, рекомендуемые к применению по стадиям АЭБ.
16. Главные условия эффективности бизнеса и их оценка.
17. Методы аналитической оценки функционирования коммерческой организации.
18. Система факторов риска финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.

### 3.2. Типовые тесты/ задания

#### ПК-1

1. Для оценки возможности сохранения финансового благополучия организации в ближайшей перспективе необходимо сопоставить темпы роста
  - а) прибыли от продаж, выручки, себестоимости проданной продукции
  - б) чистой прибыли, выручки, вложенного капитала, инфляции
  - в) валовой прибыли, выручки, средней стоимости основных средств, средней списочной

численности персонала.

2. Риски экономической эффективности в использовании персонала отсутствуют, если

- а)  $KOP > KOB > KT$
- б)  $KOB > KT > KOP$
- в)  $KOP > KT > KOB$ ,

где  $KOP$  – темп роста коэффициента оборота по приему,  $KOB$  – темп роста коэффициента оборота по выбытию,  $KT$  – темп роста коэффициента текучести.

3. Превышение темпов роста внеоборотных активов над темпами роста оборотных активов является признаком

- а) финансовой устойчивости организации
- б) финансовой неустойчивости организации
- в) высокой деловой активности.

4. Темп роста внеоборотных активов превышает темп роста выручки. Данный факт является признаком

- а) активной инвестиционной политики
- б) незаконченности процесса ввода в эксплуатацию основных средств
- в) повышения ликвидности организации.

5. Опережение темпов роста прибыли над темпами роста выручки свидетельствует о

- а) эффективности функционирования организации
- б) неэффективности функционирования организации
- в) вывод о эффективности или неэффективности функционирования организации не может быть сделан на основании данного факта.

6. Функцией аудита эффективности функционирования коммерческой организации является

- а) сопоставление фактического положения дел с намеченными целями
- б) принятие мер по устранению вскрытых недостатков
- в) привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения и злоупотребления.

7. Какой принцип не применяется при определении рамок аудита эффективности:

- а) значимость
- б) проверяемость
- в) масштабность решаемых задач.

8. Привлекать к практическому аудиту внештатных аудиторов и экспертов аудиторская фирма:

- а) не имеет права;
- б) имеет право, если сторонние аудиторы и эксперты заключили договор с проверяемой организацией;
- в) имеет право, если они заключили договор с аудиторской фирмой.

9. Для проведения аудиторской проверки:

- а) необходимы план и программа ее осуществления;
- б) достаточно только детально разработанного плана;
- в) необходима программа аудита.

10. Результаты практического аудита хозяйствующего субъекта:

- а) должны быть доведены до сведения широкой общественности;
- б) не подлежат разглашению ни в каких случаях;
- в) могут быть опубликованы в печати, сообщены в других средствах массовой информации с согласия проверяемой организации или по решению судебных органов.

11. Юридическая и организационно-правовая форма предприятия для аудита его деятельности:

- а) не играют никакой роли;
- б) имеют существенное значение;
- в) важны только при аудите крупного хозяйствующего субъекта.

12. Состав и содержание учредительных документов зависят от:

- а) юридического статуса аудируемого предприятия;
  - б) числа учредителей организации;
  - в) от юридического статуса и числа учредителей предприятия.
13. Экспертиза заключенных предприятием хозяйственных договоров и соглашений при внешнем аудите его деятельности:
- а) обязательна;
  - б) осуществляется по решению самого аудитора в случаях, когда есть сомнения в законности и эффективности сделки;
  - в) не проводится вообще.
14. Нормативные, законодательно установленные сроки вноса паев, вкладов, выкупа подписных акций:
- а) существуют;
  - б) не существуют.
15. Уставный капитал открытого акционерного общества должен быть:
- а) не менее 1000 МРОТ;
  - б) не более 1 млн рублей;
  - в) не менее 100 МРОТ.
16. Проведена регистрация закрытого акционерного общества. заключительными бухгалтерскими записями этого факта будут:
- а) Д75 К80; б) Д80 К 75; в) Д76 К80.
17. Образование и использование резервов на финансовые результаты деятельности предприятия:
- а) не влияют;
  - б) влияют, если резервы созданы за счет прибыли;
  - в) влияют в любом случае.
18. Резерв под обесценение финансовых вложений создается:
- а) при повышении первоначальной стоимости ценных бумаг;
  - б) при снижении стоимости ценных бумаг;
  - в) при необходимости получить дополнительные финансовые вложения.
19. Резерв по сомнительным долгам:
- а) не должен превышать 10% годовой выручки от продаж;
  - б) определяется в размерах, определенных самим предприятием;
  - в) должен быть не менее 1000 МРОТ.
20. После государственной регистрации акционерного общества право собственности переходит к:
- а) акционерам;
  - б) обществу в целом;
  - в) совету директоров.
21. Результаты анализа эффективности управления аудируемой организацией:
- а) представляются ее руководству;
  - б) сообщаются собственникам;
  - в) доводятся до сведения государственных и муниципальных административных органов.
22. Современному предприятию при организации управления:
- а) лучше сохранить прежний состав и функции отдельных служб заводоуправления;
  - б) целесообразно изменить распределение обязанностей в отделах главного офиса компании в соответствии с рыночными условиями;
  - в) полностью заимствовать зарубежный опыт топ-менеджмента.
23. Отраслевые особенности ведения бизнеса:
- а) влияют на организацию управления предприятием;
  - б) не должны оказывать влияния на управление компанией;

- в) вопрос решают топ-менеджеры предприятия.
24. Высказать свое мнение о возможности продолжения деятельности предприятия в следующем году аудитор:
- а) обязан;
  - б) не обязан;
  - в) не обязан, но имеет право это сделать.
25. В современных условиях наиболее целесообразной для хозяйственных организаций является:
- а) централизованная система управления;
  - б) децентрализованная система управления;
  - в) вопрос решается в зависимости от величины предприятия и масштабов его деятельности.
26. Система внутреннего контроля на предприятии:
- а) разрабатывается самим предприятием;
  - б) устанавливается законодательно;
  - в) может отсутствовать вообще.
27. Бухгалтерский учет и отчетность — это функция, составная часть:
- а) внешнего контроля деятельности организации;
  - б) внутреннего контроля деятельности организации;
  - в) внешнего и внутреннего контроля деятельности организации.
28. Контрольные функции на предприятии должны осуществлять главным образом:
- а) бухгалтеры;
  - б) руководители соответствующих подразделений и служб организации;
  - в) ревизоры и внутренние аудиторы предприятия.
29. Важнейшая цель, достигаемая средствами внутреннего контроля организации, это:
- а) своевременность поступления в бухгалтерию первичных документов;
  - б) автоматизация предварительно проверенной учетной информации;
  - в) возможность доступа к активам и записям только по разрешению руководства;
  - г) повышение ответственности за результаты хозяйствования.
30. В письменной информации (отчете) аудитора руководству предприятия следует отразить:
- а) порядок осуществления системы внутреннего контроля;
  - б) проведенные аудитором процедуры надежности системы внутреннего контроля;
  - в) выявленные недостатки системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля на предприятии.
31. В кассе организации можно хранить денежные суммы:
- а) в неограниченном количестве по усмотрению руководства организации;
  - б) в пределах установленного банком лимита;
  - в) в пределах, установленных нормативными документами РФ.
32. В кассовых документах исправления:
- а) допускаются;
  - б) допускаются только оговоренные;
  - в) не допускаются.
33. Экспортная валютная выручка сперва должна быть зачислена в обязательном порядке на:
- а) текущий валютный счет;
  - б) транзитный валютный счет;
  - в) специальный транзитный валютный счет.
34. Внезапные инвентаризации кассовой наличности:
- а) запрещаются;
  - б) разрешаются по усмотрению главного бухгалтера;
  - в) разрешаются по усмотрению руководителя организации.
35. Плановая инвентаризация кассы производится:

- а) один раз в месяц;
  - б) даты проведения определяются руководителем организации;
  - в) один раз в квартал.
36. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется в организации:
- а) по усмотрению главного бухгалтера;
  - б) по усмотрению руководства организации;
  - в) в обязательном порядке.
- Иностранным юридическим лицам (нерезидентам) рублевые счета могут быть открыты:
38. Наличные денежные средства, полученных аудируемым лицом в банке, расходуются:
- а) на любые цели по усмотрению собственников организации;
  - б) на цели, указанные в чеке.
39. По заявлению аудируемого лица банком ему открыт аккредитив за счет предоставления краткосрочного кредита. Какая бухгалтерская запись будет признана аудитором правильной:
- а) Д55-1 К66;
  - б) Д55-2 К66;
  - в) Д58 К66.
40. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете плательщика платежные поручения оплачиваются по мере поступления средств:
- а) в очередности, установленной законодательством;
  - б) в очередности, определяемой плательщиком;
  - в) в календарной очередности.
41. Аудируемая организация отразила безвозмездное поступление объекта основных средств в 2006 г. Какова правильная бухгалтерская запись?
- а) Д01 К91; б) Д08 К80; +в) Д08 К98-2.
42. Важным условием обеспечения сохранности основных средств на предприятии и снижения аудиторского риска является:
- а) качественное и своевременное проведение их инвентаризации и правильное отражение ее результатов в бухгалтерском учете;
  - б) правильное начисление амортизации и отражение ее в учете;
  - в) правильная организация аналитического учета.
43. Какая стоимость основного средства должна быть включена в валюту баланса?
- а) восстановительная;
  - б) первоначальная;
  - в) остаточная.
44. Какой из нижеприведенных способов не применяется для начисления амортизации нематериальных активов согласно ПБУ 14/2000?
- а) линейный способ;
  - б) способ уменьшения остатка;
  - в) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
45. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства, приобретенные за плату?
- а) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
  - б) в сумме фактических затрат на приобретение;
  - в) в сумме фактических затрат на приобретение за исключением расходов на доставку.
46. В бухгалтерском учете по нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются на срок (но не более срока деятельности организации):
- а) 15 лет;
  - б) 20 лет;
  - в) 10 лет.

47. Аудиторская проверка операций с основными средствами
- а) рыночной стоимости на дату инвентаризации;
  - б) рыночной стоимости на дату приобретения организацией одноименных материалов;
  - в) цене возможного использования.
48. В фактическую себестоимость приобретаемых материалов не включают:
- а) часть общехозяйственных расходов;
  - б) таможенные пошлины;
  - в) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, через которые приобретены материалы.
49. Контроль за рациональным использованием материальных ресурсов предприятия должны осуществлять:
- а) работники бухгалтерии;
  - б) лица, осуществляющие расход;
  - в) руководители соответствующих подразделений.
50. Для записи всех видов начислений и удержаний из заработной платы работника на основании первичных документов по учету выработки и выполненных работ, отработанного времени и документов на разные виды оплат применяется:
- а) лицевой счет;
  - б) лицевая карточка;
  - в) личная карточка.
51. К выплатам, включаемым в полном размере в налогооблагаемый доход, относятся:
- а) суммы единовременных пособий в связи с уходом на пенсию;
  - б) пособие на рождение ребенка;
  - в) выходное пособие на увольнение.
52. К доходам, с которых не удерживается налог на доходы физических лиц, не относятся:
- а) суммы дивидендов по акциям;
  - б) пособия по беременности и родам;
  - в) оплата труда продукцией собственного производства.
53. Какой документ потребуется аудитору для ознакомления со структурой, штатным составом и штатной численностью организации в соответствии с уставом этой организации?
- а) штат организации;
  - б) штатная структура;
  - в) штатное расписание.
54. Какой из перечисленных документов не является основанием для начисления заработной платы?
- а) личная карточка работника;
  - б) маршрутный лист;
  - в) договор подряда.
55. Обособленные подразделения уплачивают налог на прибыль:
- а) самостоятельно при наличии расчетного счета;
  - б) самостоятельно при наличии расчетного счета и отдельного баланса;
  - в) налог на прибыль уплачивает головная организация.
56. Основным нормативным документом, регулирующим порядок заполнения декларации по налогу на прибыль, является:
- а) Налоговый кодекс РФ;
  - б) Положение по ведению бухгалтерской отчетности и бухгалтерского учета в РФ;
  - в) Инструкция по заполнению декларации по налогу на прибыль организации.
57. Единый социальный налог уплачивается:
- а) в бюджет для финансирования затрат социальной сферы;
  - б) непосредственно во внебюджетные фонды;
58. Переход предприятий на рыночные условия хозяйствования:

- а) ничего не изменил в правилах учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- б) привел к существенным изменениям прежнего порядка учета и калькулирования на всех предприятиях;
- в) привел к изменению правил учета и калькулирования себестоимости только на приватизированных предприятиях.

59. Какую бухгалтерскую запись на списание расходов по рекламе аудитор признает правильной?

- а) Дт 20 Кт 76;
- б) Дт 26 Кт 76;
- в) Дт 44 Кт 76.

60. Отнесение расходов на социально-культурные и бытовые нужды работников на затраты основной деятельности предприятия:

- а) допускается во всех случаях;
- б) не допускается;
- в) допускается, если это предусмотрено в приказе об учетной политике.

### ПК-3

1. Готовая продукция, которая морально устарела, полностью или частично потеряла свое первоначальное качество, либо текущая рыночная стоимость ее стала ниже фактической себестоимости готовой продукции, отражается в бухгалтерском балансе на конец отчетного года:

- а) за вычетом резерва под снижение стоимости готовой продукции;
- б) по фактической себестоимости готовой продукции.

2. Остатки готовой продукции на складе отражаются в бухгалтерском балансе организации:

- а) по фактической или нормативной (плановой) себестоимости в зависимости от учетной политики;
- б) только по фактической себестоимости;
- в) только по нормативной (плановой) себестоимости.

3. При учете готовой продукции по нормативной и производственной себестоимости расчет отклонений от стоимости по учетным ценам:

- а) не производится;
- б) производится.

4. Какая форма бухгалтерской отчетности должна характеризовать финансовые результаты деятельности организации за отчетный период?

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о прибылях и убытках;
- в) пояснительная записка.

5. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) 90 «Продажи».

6. На счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются:

- а) прибыль (убыток) от обычной деятельности, Сальдо прочих доходов и расходов;
- б) начисленные дивиденды;
- в) сверхнормативные расходы по текущей деятельности.

7. Нераспределенная прибыль организации может направляться:

- а) только на выплату дивидендов;
- б) только на формирование резервного капитала;

- в) на формирование резервного капитала и выплату дивидендов
8. Организация получила доход от продажи основного средства. Аудитор должен убедиться в том, что сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями продажи основного средства, была отнесена при составлении отчетности в форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках»:
- а) к операционным доходам;
  - б) к внереализационным доходам;
  - в) к чрезвычайным доходам.
9. Проверяя правильность использования прибыли, аудитор установил, что часть ее была направлена на образование резервного фонда, а также на увеличение уставного капитала. Учредительными документами это предусмотрено не было. Оцените ситуацию:
- а) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции;
  - б) предприятие не вправе совершать указанные хозяйственные операции;
  - в) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции после внесения соответствующих изменений в учредительные документы.
10. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:
- а) 99 «Прибыли и убытки»;
  - б) 90 «Продажи»;
  - в) 91 «Прочие доходы и расходы».
11. Чрезвычайные расходы отражаются:
- а) проводкой Д91 К10 (01, 70 и т.д.);
  - б) проводкой Д84 К10 (01, 70 и т.д.);
  - в) проводкой Д99 К10 (01, 70 и т.д.).
12. В качестве объекта аудиторской проверки в строительстве можно принять:
- а) участок с выделением объектов строительства и без него;
  - б) строительные бригады;
  - в) непосредственно отдельные объекты строительства.
13. Аудируемое лицо — организация торговли начисляет проценты к уплате по долгосрочному кредиту банка, полученному и использованному на строительство объекта основных средств, после того, как законченный строительством объект уже принят к учету. Какая бухгалтерская запись будет признана аудитором верной?
- а) Д 44 К 67;
  - б) Д 08 К 67;
  - в) Д 91-2 К 67.
14. В покупную стоимость товаров не включаются:
- а) покупная стоимость товаров;
  - б) торговые наценки;
  - в) командировочные расходы, связанные с закупкой товаров.
15. При проверке регистра аналитического учета издержек обращения какой из перечисленных расходов аудитор должен рекомендовать исключить из состава издержек обращения?
- а) расходы на рекламу;
  - б) сумму порчи товаров;
  - в) сумму отчислений на социальное страхование.
16. Принятые к оплате счета за работы, выполненные сторонней организацией по переработке давальческого сырья в готовую продукцию, отражаются в бухгалтерском учете организации-давальца записью:
- а) Д 43 К 60;
  - б) Д 91-2 К 60;

в)Д 20 К 60.

17. Создание резерва на покрытие затрат по ремонту объектов основных средств отражается в учете записью по кредиту счета 96 "Резервы предстоящих расходов" и дебету счетов:

- а) 20 "Основное производство"
- б) 23 "Вспомогательные производства"
- в) 25 "Общепроизводственные расходы"
- г) 26 "Общехозяйственные расходы"
- д) 01 "Основные средства"
- е) 08 "Вложения во внеоборотные активы"

18. На стоимость произведенного подрядным способом ремонта в учете делается запись:

- а) Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
- б) Д-т сч. 96 "Резервы предстоящих расходов" - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- в) Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч. 96 "Резервы предстоящих расходов"

19. Списание фактической себестоимости ремонта, осуществленного хозяйственным способом, отражается в учете записью:

- а) Д-т сч. 96 "Резервы предстоящих расходов" - К-т сч. 23 "Вспомогательные производства"
- б) Д-т сч. 23 "Вспомогательные производства" - К-т сч. 96 "Резервы предстоящих расходов"
- в) Д-т сч. 96 "Резервы предстоящих расходов" - К-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы"

20. Дооценка (увеличение стоимости) основных средств отражается на счете:

- а) 99 "Прибыли и убытки"
- б) 82 "Резервный капитал"
- в) 83 "Добавочный капитал"
- г) 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

21. Переоценке подлежат объекты основных средств, находящиеся в собственности организации и отражаемые в бухгалтерском учете на счетах:

- а) 01 "Основные средства"
- б) 08 "Вложения во внеоборотные активы"
- в) 03 "Доходные вложения в материальные ценности"
- г) 07 "Оборудование к установке"

23. Уменьшение суммы амортизации при переоценке основных средств, если их дооценка ранее не производилась, отражается в учете:

- а) Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 83 "Добавочный капитал"
- б) Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 01 "Основные средства"
- в) Д-т сч. 83 "Добавочный капитал" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"
- г) Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"

24. Доначисление суммы амортизации при переоценке основных средств, если их уценка ранее не производилась, отражается в учете:

- а) Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"
- б) Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 83 "Добавочный капитал"
- в) Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- г) Д-т сч. 83 "Добавочный капитал" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"

25. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается записью:

- а) Дт сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - Кт сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- б) Дт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- в) Дт сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - Кт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
- г) Дт сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - Кт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"

26. Стоимость полученных прав на объект нематериальных активов в обмен на другое имущество отражается записью:

- а) Дт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- б) Дт сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - Кт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
- в) Дт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - Кт сч. 90 "Продажи"
- г) Дт сч. 90 "Продажи" - Кт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"

27 Поступление материалов по договору займа в натуральной форме отражается записью по :

- а) "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- б) 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"
- в) 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам"
- г) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- д) 79 "Внутрихозяйственные расчеты"

28. Списание отклонений фактической себестоимости от учетной оценки на израсходованные в производстве материалы отражается в учете записью:

- а) Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей"
- б) Д-т сч. 25 "Общепроизводственные расходы" - К-т сч. 10 "Материалы"
- в) Д-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы" - К-т сч. 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей"

29. Резервы под снижение стоимости производственных запасов отражаются на счете:

- а) 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей"
- б) 99 "Прибыли и убытки"
- в) 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"

30. Образование резервов под снижение стоимости производственных запасов отражается записью:

- а) Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"
- б) Д-т сч. 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей" К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- в) Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки" - К-т сч. 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"
- г) Д-т сч. 84 "Нераспределенная прибыль" - К-т сч. 14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"

31. Заработная плата начисленная административно-управленческому персоналу организации отражается по кредиту счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и по дебету счета:

- а) 20 "Основное производство"
- б) 23 "Вспомогательные производства"
- в) 25 "Общепроизводственные расходы"
- г) 26 "Общехозяйственные расходы"

32. Начисление заработной платы рабочим обслуживающим оборудование производственных цехов отражается записью по кредиту счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и дебету счета:

- а) 20 "Основное производство"
- б) 23 "Вспомогательные производства"
- в) 25 "Общепроизводственные расходы"
- г) 26 "Общехозяйственные расходы"
- д) 44 "Расходы на продажу"

33. Начисление заработной платы рабочим цехов вспомогательных производств отражается по кредиту счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и дебету счета:

- а) 20 "Основное производство"
- б) 23 "Вспомогательные производства"
- в) 25 "Общепроизводственные расходы"
- г) 26 "Общехозяйственные расходы"

д) 44 "Расходы на продажу"

34. Начисление заработной платы работникам занятым отгрузкой и сбытом продукции отражается по кредиту счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" и дебету счета:

а) 20 "Основное производство"

б) 23 "Вспомогательные производства"

в) 25 "Общепроизводственные расходы"

г) 26 "Общехозяйственные расходы"

д) 44 "Расходы на продажу"

35. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:

а) Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 70 "Расходы с персоналом по оплате труда"

б) Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки" - К-т сч. 70 "Расходы с персоналом по оплате труда"

в) Д-т сч. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" - К-т сч. 70 "Расходы с персоналом по оплате труда"

36. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства в учете делается запись:

а) Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 96 "Резервы предстоящих расходов"

б) Д-т сч. 96 "Резервы предстоящих расходов" - К-т сч. 20 "Основное производство"

в) Д-т сч. 70 "Расходы с персоналом по оплате труда" - К-т сч. 96 "Резервы предстоящих расходов"

г) Д-т сч. 96 "Резервы предстоящих расходов" - К-т сч. 70 "Расходы с персоналом по оплате труда"

37. Начисление отпускных сумм отражается в учете записью:

а) Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 96 "Резервы предстоящих расходов"

б) Д-т сч. 96 "Резервы предстоящих расходов" - К-т сч. 20 "Основное производство"

в) Д-т сч. 70 "Расходы с персоналом по оплате труда" - К-т сч. 96 "Резервы предстоящих расходов"

г) Д-т сч. 96 "Резервы предстоящих расходов" - К-т сч. 70 "Расходы с персоналом по оплате труда"

38. Учет удержаний за брак осуществляется на счете:

а) 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

б) 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"

в) 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям"

г) 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

39. Перечисление сумм заработной платы на лицевые счета работников в отделениях Сбербанка России отражается в учете записью:

а) Д-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - К-т сч. 51 "Расчетные счета"

б) Д-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - К-т сч. 50 "Касса"

в) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

40. Выдача работникам заработной платы из кассы организации отражается в учете записью:

а) Д-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - К-т сч. 51 "Расчетные счета"

б) Д-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - К-т сч. 50 "Касса"

в) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

41. Стоимость материалов, израсходованных в связи со сбытом и продажей продукции (работ, услуг) зачисляется на счета:

а) 26

б) 43

в) 44

г) 91

42. Прибыль от продаж формируется на бухгалтерском счете:

а) 90;

б) 91;

в) 99.

43. Доходы от сдачи имущества в аренду должны отражаться в составе:

- а) выручки;
- б) операционных доходов;
- в) внереализационных доходов;
- г) выручки или операционных доходов в зависимости от вида деятельности организации.

44. При проверке правильности формирования прибыли от продаж аудитор использует показатель выручки в сумме:

- а) эквивалентной отраженной по кредиту счета 90 1 «Выручка»;
- б) отраженной по кредиту счета 90 1 «Выручка» за минусом налога на добавленную стоимость, но с учетом акцизов;
- в) отраженной по кредиту счета 90 1 «Выручка» за минусом всех косвенных налогов.

45.. При проверке аудитором правильности формирования расходов в виде потерь по внешним причинам отсутствие заказов от покупателей экономически обоснованной внешней причиной:

- а) является;
- б) является, только в случае документального подтверждения того, что соответствующие предложения потенциальным покупателям делались;
- в) не является.

46. В ходе аудиторской проверки выяснено, что в состав внереализационных расходов организация отнесла потери сырья в связи с временным отключением электроэнергии. Действия аудитора:

- а) подтвердить расходы;
- б) подтвердить расходы, если предоставлен документ, подтверждающий отключение электроэнергии;
- в) рассмотреть вопрос о правомерности освобождения энергоснабжающей организации от компенсации потерь.

47. При проверке отражения в бухгалтерском учете операций по безвозмездному получению имущества аудитор должен учитывать, что в соответствии с гражданским законодательством сделки дарения между коммерческими организациями:

- а) не ограничены;
- б) огранич (правильно, с);
- в) ограничены размером 100 минимальных размеров оплаты труда.

48. При проверке затрат на производство аудитор руководствуется документом:

- а) Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ));
- б) Налоговым кодексом РФ;
- в) постановлением Правительства о составе затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

49. Задачи оценки сохранности материально производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений:

- а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;
- б) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации.
- в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки.

50. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:

- а) выдать отрицательное аудиторское заключение;
- б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;
- в) выдать аудиторское заключение с оговоркой»

51. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:

- а) сличительные ведомости;
- б) инвентаризационные описи;
- в) ведомости расхождений.

52. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:

- а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца;
- б) по данным книги продаж;
- в) пропорционально стоимости реализованных товаров.

53. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров на 2000 руб., из них в пределах естественной убыли - 800 руб., а сверх нормы - 1200 руб. На издержки производства может быть списана сумма:

- а) 2000;
- б) 1200;
- в) 800.

54. Материально производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по методу оценки, закреплённому в учетной политике организации;
- в) по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах;
- г) по стоимости, указанной в договоре.

55. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:

- а) составления альтернативного баланса;
- б) письменного опроса работников инженерно технических служб;
- в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово хозяйственной деятельности,

56. Если в учетной политике организации закреплён метод учета приобретения товарно материальных ценностей по фактической стоимости, поступление товарно материальных ценностей отражается на счете:

- а) 10;
- б) 15;
- в) 16.

57. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли может вестись в ценах:

- а) только в покупных;
- б) в покупных или в продажных;
- в) только в продажных

58. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:

- а) расходов по основной деятельности;
- б) вложений во внеоборотные активы
- в) операционных расходов;
- г) чистой прибыли организации.

59. Какой документ потребуется аудитору для ознакомления со структурой, штатным составом и штатной численностью организации в соответствии с уставом этой организации?

- а) штат организации;

- б) штатная структура;
  - в) штатное расписание.
60. Какой из перечисленных документов не является основанием для ачисления заработной платы?
- а) личная карточка работника;
  - б) маршрутный лист;
  - в) договор подряда.

#### **4.Правила выставления оценки на зачете**

##### **Оценка теста**

Оценка проставляется по количеству набранных баллов:

менее 60% от максимально возможного количества баллов - неудовлетворительно,

60-69 % от максимально возможного количества баллов - удовлетворительно,

70-79 % от максимально возможного количества баллов - хорошо,

80-100% от максимально возможного количества баллов – отлично.

Общая оценка определяется как средняя арифметическая взвешенная оценок за тест и индивидуальное задание с весовыми коэффициентами 2 и 3 соответственно. Студент получает зачет, если общая оценка равна 3 и более.

#### **5.Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний. Пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Контроль посещаемости занятий (лекционных и практических) осуществляется преподавателем регулярно.

В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины; с содержанием компетенций, которые данная дисциплина должна формировать наряду с другими перечисленными в программе дисциплинами; с целями и задачами курса; со списком основной и дополнительной литературы; графиком консультаций преподавателя.

Лекционный курс строится на основных положениях в области изучаемой дисциплины, представленных в учебных и научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета и указанных в списке основной и дополнительной литературы. В процессе самостоятельной работы студенты должны обращаться к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекциях и практических занятиях вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия необходимо проработать соответствующий теоретический материал, изложенный на лекциях или вынесенный на самостоятельную разработку по рекомендованной литературе. На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, в решении практических задач, в выработке профессионально грамотных заключений по результатам решения задач.

Преподаватель оценивает работу каждого студента по выполнению тестовых заданий теоретического и расчетного характера (требующих предварительного расчета для обоснования выбора правильного ответа из числа предложенных ответов). Студенты, пропустившие практическое занятие по уважительной причине, имеют право на сдачу пропущенного материала или в часы консультаций, или в специально оговоренное время. Студенты, пропустившие практическое занятие по неуважительной причине, получают за него неудовлетворительную оценку.

Рабочая программа дисциплины Аудит бизнеса составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939

Программу составили:

Бузуртанова Л.В., доцент

1. \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Протокол № 9 от «20» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от «22» мая 2024 года