

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
_____/проф. М.У.Тумгоев
«22» мая 2024г.

И.о декана факультета экономики и
управления_____/М.Ш. Мержо
«23» мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА №2

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

(очная, заочная)

Магас, 2024г.

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по профилю профессиональной деятельности на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

ФОС вмещает в себя оценочные средства, с помощью которых можно оценивать поэтапное формирование компетенций бакалавров в процессе проведения промежуточной аттестации обучающихся по указанной дисциплине или практике по указанному направлению подготовки

ФОС является составной частью рабочей программы дисциплины.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями научно-исследовательской работы №2

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности по сбору, анализу и обобщению теоретического и экспериментального материала;
- закрепление имеющихся и приобретение новых знаний, умений и навыков, формирующих компетенции, предусмотренные ФГОС ВО.

Задачами НИР №2 является:

- формирование навыков работы с научно-методической, периодической литературой при проведении научного исследования;
- изучение патентных и литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- приобретение и углубление навыков использования современных информационных технологий в научно-исследовательской работе;
- приобретение опыта подготовки научных публикаций (статьи) и формирования заявок на получение исследовательских грантов;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
- формирование навыков публичных выступлений с результатами научно-исследовательской работы по теме ВКР.

Во время научно-исследовательской работы обучающийся должен сделать анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований, теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, сравнить результаты исследований с отечественными и зарубежными аналогами.

2. Паспорт фонда оценочных средств по практике по профилю профессиональной деятельности (аналитическая)

Виды занятий для формирования компетенции**	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценки компетенций			Оценочные средства сформированности компетенции***
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<p>Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа</p> <p>Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики</p>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;; Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;	Навыками строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	<p>Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка);</p> <p>Дневник по практике (текущая оценка);</p> <p>Положительный отзыв руководителя практики от организации;</p> <p>Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа</p>

<p>Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа</p> <p>Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики</p>	<p>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке; формат;</p> <p>.</p>	<p>Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии; Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий</p>	<p>Навыками</p> <p>Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке;</p> <p>Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>	<p>Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практики от организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа</p>
---	---	---	--	---	---

<p>Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа</p> <p>Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</p>	<p>Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p>	<p>Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практики от организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа</p>
<p>Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа</p> <p>Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики</p>	<p>УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует; Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки;</p>	<p>Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков;</p>	<p>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>	<p>Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практики от организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа</p>

<p>Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа</p> <p>Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики</p>	<p>ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>Знает методологические подходы к анализ фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач Знает основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки Знает области применения инструментальных методов экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях</p>	<p>Умеет определять необходимый набор современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач Умеет обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки Может составить план исследования реальной экономической ситуации с применением методов фундаментальной экономической науки</p>	<p>. Владеет способностью методологического анализа фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач Выявляет перспективные направления при решении практических или исследовательских задач и может обосновать выбор теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи</p>	<p>Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практикиот организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа</p>
---	---	--	---	--	--

<p>Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа</p> <p>Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики</p>	<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>Знает принципы и инструменты экономического анализа</p> <p>Умеет определять финансово-экономические цели и задачи деятельности организации (предприятия)</p>	<p>Умеет применять инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих решений</p> <p>Знает принципы принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>Умеет принимать самостоятельные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность</p> <p>Может прогнозировать последствия принятых организационно-управленческих решений</p>	<p>Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка);</p> <p>Дневник по практике (текущая оценка);</p> <p>Положительный отзыв руководителя практики от организации;</p> <p>Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа</p>
<p>Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа</p> <p>Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики</p>	<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знает общие и специализированные пакеты прикладных программ.</p> <p>Умеет применять как минимум две из общих или специализированных пакетов прикладных программ (таких как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), предназначенных для выполнения статистических процедур (построение и проведение диагностики эконометрических моделей)</p>	<p>Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>	<p>Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>	<p>Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка);</p> <p>Дневник по практике (текущая оценка);</p> <p>Положительный отзыв руководителя практики от организации;</p> <p>Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа</p>

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Собеседование	Средство контроля выполнения индивидуального задания практикстудента, организованное как специальная беседа руководителяпрактики от ВУЗа с обучающимся	Комплект вопросов для устного опроса студентовпо результатам прохождения практики.
2.	Дневник по практики	Дидактический комплекс, отражающей текущую деятельность обучающегося в период прохождения практики ипозволяющий оценивать уровеньвыполнения им индивидуального задания.	Образец дневника по практики
3.	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание составляется совместно студентом и руководителем практики от ВУЗа. Студент может предложить свою тему при условии обоснования ее целесообразности и соответствия целям и задачам ознакомительной практики. Задание на практику может быть скорректировано по согласованию с руководителем практики от организации, в зависимости от условий ее специфики	Индивидуальное заданиена учебную практику
4.	Отзыв руководителя практики от ВУЗа	Оценка руководителем практикиот ВУЗа результатов работы студента (оценивается степень выполнения студентом индивидуального задания)	Образец руководителя практики от организации / ВУЗа
5.	Отзыв руководителя практики от организации	Оценка руководителем практикиот организации результатов работы студента (оцениваются личностные и профессиональныекачества студента)	Образец руководителя практики от организации
6.	Аттестационныйлист	Аттестационный лист по практике содержит оценку качества реализации компетенций, формируемых в Результате прохождения практики	Образец аттестационноголиста

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	Не зачтено (с оценкой неудовлетворительно0
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении за- дач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности , инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответ- ствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются поня- гия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный представить материал. характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не

3.2 Примерные вопросы к зачету по НИР № 2 :

- 1.Перечислите задачи научно-исследовательской практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета?
 - 2.Какие из задач по научно-исследовательской практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета?
 - 3.Законодательная база и документационное обеспечение организаций микрозоны?
 - 4.Какова специфика и технология инструментальных средств для обработки экономических данных, отечественный и зарубежный опыт выявленных проблем производственных и научных процессов?
 - 5.Современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методы и приемы анализа экономических явлений и процессов?
 - 6.Охарактеризовать проблемы производственных и научных процессов и их обосновать по микрозоне?
 - 7.Как осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей?
 - 8.Как отыскивать пути решения выявленных проблем на основе оценки сведений о поведении хозяйствующих агентов?
 - 9.Объект, предмет, цели и задачи исследования?
 - 10.Какие методы работы использовались в работе с научной литературой?
 - 11.Как составлять и защищать план работы и актуальность темы исследования?
- Какие пути совершенствования, прогнозы предложены

3.3.Ведение дневника на практике

а) типовые задания

Магистрант, проходящий научно-исследовательской практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Индивидуальный план работы студента;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;
- Общественная работа магистранта.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- своевременность и регулярность заполнения дневника прохождения практики;
- полнота отражения всех видов работ, выполненных в период практики.

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

3.4. Содержание ознакомительной практики

а) типовые задания

Работа магистрантов в период научно-исследовательской работы организуется в соответствии с этапами работы над ВКР:

- 1.**Подготовительный этап**, предусматривающий решение организационных и подготовительных вопросов, связанных с проведением научно-исследовательской работы. Подготовительный этап включает общий инструктаж по проведению научно-исследовательской работы; определение направления исследования, разработка индивидуального плана прохождения научно-исследовательской работы, графика выполнения исследования;

2.Основной этап, который состоит из планирования и проведения научно-исследовательской работы и включает следующие виды работ: изучение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе; выбор темы исследования; изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования; построение экономико-математических моделей; формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы; подготовка научной публикации.

3.Заключительный этап включает в себя описание выполненного научного исследования и полученных результатов; подготовку и оформление отчета о научно-исследовательской работе; публичную защиту отчета.

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения научных исследований, выполняемых обучающимся в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы.

Публичная защита выполненной работы

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Выполнение всех задания; полнота сбора информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной отзыва от руководителя практики;

3.5. Отчет по НИР №2

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере.

Студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчета по научно-исследовательской работе №2 следующие документы:

- 1.индивидуальный план магистранта;
- 2.дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных им в период прохождения практики;
- 3.характеристику (отзыв) руководителя практики, об итогах ее прохождения.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по научно-исследовательской работе №1 руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад

Отчет о прохождении научно-исследовательской работы №2 включает в себя: титульный лист, содержание отчета, приложения.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О. и должность руководителей практики от предприятия (организации) и института, их подписи. При этом реквизиты предприятия (организации), приведенные в отчете о практике, должны соответствовать данным, указанным в распоряжении декана факультета о направлении студента на практику.

Введение должно содержать:

- цели задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем практику;
- последовательность прохождения научно-производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- описание проведенных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

В основной части должна содержаться информация об организации и ее рыночном окружении. В отчете должны быть описаны: наименование, краткая история организации, отрасль/сегмент в котором организация работает, предлагаемые продукты и услуги, существующие и потенциальные клиенты, конкуренты, организационная структура предприятия, состав и динамика ресурсов предприятия, финансовое состояние, эффективность организации. В работе должны раскрываться вопросы, связанные с закреплённой за магистром темой диссертации.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- затруднения, которые встретились при прохождении научно-производственной практики;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Итоговая оценка за научно-исследовательскую работу №1 проводится в форме зачета. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по ознакомительной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад

Научный руководитель практики проверяет отчет по практике и назначает

Отчет о прохождении НИР №2 включает в себя:

- 1) название исследуемой темы
- 2) развернутый план работы
- 3) обоснование темы: цель, задачи, предмет, объект исследования.
- 4) аннотированный литературный ресурс. (Список литературы, подобранный по данной теме исследования с краткой аннотацией по каждому источнику)
- 5) подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.
- 6) Заполненный магистрантом индивидуальный план.
- 7) Отзыв руководителя научно-исследовательской работе № 2 (научного руководителя магистранта) студенту дату и время его защиты.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- отражение в отчете всех этапов задания;
- полнота сбора и анализа информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется защита, дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования исследуемой проблемы

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не выполнившие программу ознакомительной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по научно-исследовательской работе №1, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по ознакомительной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической

задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

После окончания практики магистрант, в установленные учебным планом сроки, должен сдать на кафедру следующие документы:

1. Дневник и отчет о практике, заверенные руководителем практики.
2. Отзыв руководителя от места прохождения практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки деканатом экономического факультета. Во время защиты отчета магистрант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета комиссии в составе руководителей практики от университета. Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой». Учебная практика магистранта оценивается на основании комплексного подхода по следующей шкале

№п.п	Этапы практики	Максимальное количество баллов
1.	Посещение базы практики	10
2.	Качество выполнения программы практики	30
3.	Качество отчетной документации	30
4.	Результаты оценки за защиту отчета	30

Итоговая оценка прохождения практики формируется как сумма баллов по отмеченным выше критериям и выставляется итоговая оценка за практику.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

о прохождении научно- исследовательской работы №2.

Научный руководитель:

(Ф.И.О.)

Отчет составил (а): магистрант(ка) гр. _____

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Магас, 202__

ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Направление подготовки – 38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

План-задание научно- исследовательской работы №2.

магистранту (ке): _____, гр. _____

№ п\п	Наименование разделов
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка
2	Ведение дневника практики
3	Изучение методов экономических исследований, в т.ч. методов финансово-экономического анализа
4	Анализ научной литературы по проблемам международной экономики и экономической политики
5	Составление реферативных обзоров статей по международной экономика и экономической политике
6	Составление и оформление отчета по практике
7	Оформление характеристики руководителя практики от организации

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

План (график) проведения

научно- исследовательской работы №2.

магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Ингушском государственном университете

с _____._____.201__ по _____._____.201__ Количество магистрантов _____

№	Раздел (этап) практики	Вид деятельности магистранта на практике
1	Ознакомительный	Постановка целей и задач практики, определение задания на практику, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка
2	Основной	Изучение методов экономических исследований, в т.ч. методов финансово-экономического анализа Анализ научной литературы по проблемам международной экономики и экономической политики Составление реферативных обзоров статей по международной экономика и экономической политике
3	Заключительный	Составление и оформление отчета по практике, дневника практики, характеристики руководителя практики от организации

Характеристика

о прохождении научно- исследовательской работы №2.

магистранта (ки):, гр.____направления подготовки 38.04.01 «Экономика»,
магистерская программа
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ПРИМЕР¹

В период прохождения практики ФИО МАГИСТРАНТА изучил методы экономических исследований, проанализировал научную литературу по проблемам международной экономики и экономической политики, составил реферативные обзоры статей по международной экономика иэкономической политике

План практики выполнен в полном объеме.

Положительные стороны: _____

Недостатки²: _____

Оценка руководителя практики _____

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

¹ Составляется по плану практики и дневнику практики; соответствует раскрытию компетенций

² Положительные стороны работы практиканта и недостатки в ней включают оценку качества выполненной работы, пунктуальность, нарушения трудовой дисциплины, самостоятельность и т.п.

**Дневник прохождения
научно- исследовательской работы №2.**

Число, месяц (с...по..)	Структурное подразделение организации базы-практики	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
Первый день практики	Ингушский государственный университет Кафедра бухучета, анализа и аудита	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка	
с «__»____201_ по «__»____201_		Виды работ по плану-заданию	

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Оценка руководителя практики _____

Руководитель практики _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__»_____20__ г.

**Структура отчета по
научно- исследовательской работы №2.**

- 1 Титульный лист**
- 2 План практики (индивидуальное задание)3**
План (график) проведения практики
- 4 Характеристика о прохождении практики5**
- Дневник практики**
- 6 Содержание**
 - Введение (*цели, задачи практики, сроки, база-практики*)
 - Основная часть (*по плану практики и дневнику практики*)
 - 1. Изучение методов экономических исследований, в т.ч. методов финансово-экономического анализа** (дать описание, краткую характеристику основных методов)
 - 2. Анализ научной литературы по проблемам международной экономики и экономической политики** (представить список литературы из не менее 20 источников – печатных или электронных научных статей отечественных и зарубежных авторов [не использовать учебники!]) (10 – по международной экономике, 10 – по экономической политике, 2/3 выпущенных за последние три года)
 - 3. Выбрать из представленного списка 2 статьи и составить реферативные обзоры** (1 статья по международной экономике, 2 статья по экономической политике)
 - Заключение (*описание выполненных на практике работ, полученных умений и навыков*)
- 7 Приложения** (приложить сканы, ксероксы статей для реферативного обзора и т.п.)

Приложение Б

Реферативный обзор научных статей. Реферат на научную публикацию.

Общие положения

Реферирование - процесс аналитико-синтетической переработки информации, заключающийся в анализе первичного документа и извлечении из него наиболее важных в смысловом отношении сведений: основных положений, фактических данных, результатов, выводов. Реферативный обзор представляет собой краткое, но емкое, лаконичное изложение главных идей первоисточника – книги, статьи. Основная цель его написания – создать полное представление о работе с различных позиций. Однако это не просто пересказ. В первую очередь упор делается на главные мысли и содержание. Реферат научной статьи призван дать краткую характеристику проекта путем преобразования информации из первоисточника. Это своего рода, «миниатюра» научной статьи.

Назначение реферативных обзоров.

Реферативные обзоры представляют собой индивидуальные задания, направленные на развитие навыков самостоятельной работы студентов с периодическими изданиями. В числе основных задач выделяют развитие следующих умений: самостоятельный поиск материала, исходя из поставленных задач; обобщение информации из различных периодических изданий; составление аргументированных выводов на основе изученного; лаконичное и ясное изложение своих мыслей.

Источники информации для реферативных обзоров

Выполнение реферативных обзоров предполагает широкое использование периодических изданий, а также аналитических статей, опубликованных на интернет-сайтах, освещающих теоретические и практические рассматриваемой проблемы – международной экономики и экономической политики. Реферативный обзор пишется на издания (научные статьи), выпущенные за последние два- три года.

Основные требования

Следует придерживаться следующих общих требований, выдвигаемых к реферативному обзору: информативность; фиксирование всех положений источника без искажений; корректность при оценке материала. Статья анализируется кратко, упор делается только на факты и моменты, помогающие раскрыть тему. В реферативном обзоре обязательно использование общих методов научного познания: анализ и синтез; индукция и дедукция и др. В реферативном обзоре суть анализируемой научной статьи передается своими словами. Рекомендуется избегать длинных цитат.

Содержание реферативного обзора

В обзоре должны найти отражение следующие моменты: описание всего материала с указанием тезисов, ключевых моментов. Важно указать данные о предмете и объекте, цели и задачах, используемых при написании научной статьи методах и полученных результатах. Необходимо не просто отразить заметки по выполненной работе. Весь материал должен быть отражен в качестве логически построенного, связного и последовательного текста.

Структура реферативного обзора

1. Выходные данные статьи. Библиографическое описание
2. Вводная часть – тема, цель исследования, предмет и объект, методы исследования

3. Основная часть – характеристика основной части научной статьи, описание полученных результатов, выделение актуальности и новизны, в том числе:

- проблема, которую рассмотрел автор в статье,
- актуальность проблемы,
- содержание рассматриваемой проблемы,
- решение проблемы, предлагаемое автором статьи.

4. Заключительная часть - роль научной статьи и проделанной работы, каких успехов достиг автор

5. Собственный взгляд на излагаемую проблему и возможные пути ее решения.

Технология проведения реферата научной статьи

1 Тщательно изучить научную статью, определить тезисы, кратко описать основные действия (ход исследования).

2 Определить проблему, выделить основные мероприятия, нацеленные на решение поставленного вопроса.

3 Отсеять лишнюю информацию, оставив лишь нужный материал, тщательно проанализировав всю научную статью.

4 Лучше излагать мысли короткими предложениями, выделяя лишь основные моменты. Главное, правильно передать смысл научной статьи.

5 Текст реферата должен быть последовательным, емким и четким, понятным, раскрывать суть рассматриваемого вопроса.

Оформление реферативного обзора.

Объем, как правило, не превышает 15 % от объема научной статьи. Объем реферативного обзора по 1 статье составляет примерно 3-5 страниц.

При необходимости допустимо наличие рисунков, таблиц.

В приложении к обзору размещаются статьи, отобранные для анализа (сканы, ксероксы).

ФОС составили:

1.Хамхоева Ф.Я., доцент

(Ф.И.О., должность, подпись)

ФОС одобрен на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 9 от «20» мая 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления
Протокол № 9 от «22» мая 2024 года