

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/проф. М.У.Тумгоев

«22» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета экономики и

управления_____/М.Ш. Мержо

«23» мая 2024г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

(очная, заочная)

Магас, 2024г.

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по профилю профессиональной деятельности на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (ОПОП).

ФОС вмещает в себя оценочные средства, с помощью которых можно оценивать поэтапное формирование компетенций бакалавров в процессе проведения промежуточной аттестации обучающихся по указанной дисциплине или практике по указанному направлению подготовки

ФОС является составной частью рабочей программы дисциплины.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» и рабочего учебного плана обучающиеся Ингушского государственного университета за время обучения должны пройти практику по профилю профессиональной деятельности (педагогическую практику). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Целью педагогической практики является:

- формирование и развитие профессиональных навыков педагогической и методической работы;
- приобретение опыта выражения своей педагогической позиции в форме выполненных разработок: фрагментов лекции и семинаров, открытых занятий, образовательных ситуаций, образовательных программ и планов;
- инновационных направлений в образовательной деятельности;
- овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры;
- приобретение опыта проведения занятий по модульно-рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

Задачами производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической) являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- повышение своей профессиональной компетентности как преподавателя с учетом современных требований в образовании;
- формирование представления о структуре вуза, системе управления, функциональных должностных обязанностях и правах, должностных инструкциях;

- ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (учебно-методическими комплексами, рабочими программами, тестовыми заданиями и т.д.);
- ознакомление с особенностями модульно-рейтинговой системой обучения (модули, критерии, рубежный и итоговый контроль, журналы занятий и т.д.);
- инновационные технологии в обучении (подготовка и показ слайдов, использование мультимедиапроектора, DVD-проектора, компьютеров, компакт-дисков и т.д.);
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя ведения занятий, методической работы;
- проведение воспитательной работы со студентами.

2.Паспорт фонда оценочных средств по практике по профилю профессиональной деятельности (педагогическая)

| Виды занятий для формирования компетенции** | Формируемая компетенция | Критерии и показатели оценки компетенций | | | Оценочные средства сформированности компетенции*** |
|---|--|--|--|--|---|
| | | Знать: | Уметь: | Владеть: | |
| <p>Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа</p> <p>Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> | <p>Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;; Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> | <p>Навыками строить сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p> | <p>Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практики от организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа</p> |
| <p>Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа</p> <p>Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики</p> | <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке; формат;</p> | <p>Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии; Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий</p> | <p>Навыками Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке; Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p> | <p>Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практики от организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| <p>Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа</p> <p>Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики</p> | <p>ПК-1 Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> | <p>Знает способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными зарубежными исследователями . Знает теоретические основы определения перспективных направлений исследований и подходы к составлению программы исследований</p> | <p>Умеет ориентироваться в актуальных достижениях научных исследований находить пути их приложения конкретно-экономическим проблемам</p> | <p>Навыками критически оценивать результаты и перспективные направления исследований; составлять программу исследований на основе обобщения результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;;</p> | <p>Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практики от организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа</p> |
| <p>Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа</p> <p>Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики</p> | <p>ПК-2 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> | <p>Знает методы, методики и методологию проведения исследований Знает этапы проведения исследований и требования к разработке программы исследования</p> | <p>Умеет использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования</p> | <p>Навыками использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов исследования в соответствии с разработанной программой</p> | <p>Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практики от организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| <p>Производственный инструктаж, установочная лекция, проводимая сотрудниками принимающей организации руководителем практики от ВУЗа</p> <p>Практические занятия (задания) в соответствии с содержанием практики</p> | <p>ПК -4</p> <p>Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях</p> | <p>Знать закономерности и проблемы функционирования современной экономики на макроуровне; систему межрегиональных производственных связей и вопросы территориального географического разделения труда; основные методы обучения и воспитания в высшей школе; методику и технологию преподавания в высшей школе.</p> | <p>Уметь решать типовые педагогические задачи в процессе преподавания экономических дисциплин известными способами, описанными в стандартах (ФГОС ВО).</p> <p>Уметь выявлять проблемы и перспективы развития хозяйства страны; правильно определять отраслевые тенденции в развитии экономики; определять перспективы развития регионов и их внешнеэкономические связи</p> | <p>Навыками решать сложные педагогические задачи с множеством конфликтующих ограничений, с несколькими группами заинтересованных сторон, последствия которых могут превышать локальную важность, способами, выходящими за рамки стандартов</p> | <p>Индивидуальное задание, решения которых изложены в отчете по практике (итоговая оценка); Дневник по практике (текущая оценка); Положительный отзыв руководителя практики от организации; Положительный отзыв руководителя практики от ВУЗа</p> |
|---|---|---|--|--|---|

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Перечень оценочных средств сформированности компетенции

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Вид комплектации оценочным средством в ФОС |
|----------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Собеседование | Средство контроля выполнения индивидуального задания практикстудента, организованное как специальная беседа руководителя практики от ВУЗа с обучающимся | Комплект вопросов для устного опроса студентов по результатам прохождения практики. |
| 2. | Дневник по практики | Дидактический комплекс, отражающей текущую деятельность обучающегося в период прохождения практики и позволяющий оценивать уровень выполнения им индивидуального задания. | Образец дневника по практики |
| 3. | Индивидуальное задание | Индивидуальное задание составляется совместно студентом и руководителем практики от ВУЗа. Студент может предложить свою тему при условии обоснования ее целесообразности и соответствия целям и задачам учебной практики. Задание на практику может быть скорректировано по согласованию с руководителем практики от организации, в зависимости от условий ее специфики | Индивидуальное задание на учебную практику |
| 4. | Отзыв руководителя практики от ВУЗа | Оценка руководителем практики от ВУЗа результатов работы студента (оценивается степень выполнения студентом индивидуального задания) | Образец руководителя практики от организации / ВУЗа |
| 5. | Отзыв руководителя практики от организации | Оценка руководителем практики от организации результатов работы студента (оцениваются личностные и профессиональные качества студента) | Образец руководителя практики от организации |
| 6. | Аттестационный лист | Аттестационный лист по практике содержит оценку качества реализации компетенций, формируемых в результате прохождения практики | Образец аттестационного листа |

| Критерий оценивания | Шкалы оценивания/показатели оценивания | | | |
|--|---|---|---|---|
| | «Зачтено (с оценкой «отлично»)» | «Зачтено (с оценкой «хорошо»)» | «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» | Не зачтено (с оценкой неудовлетворительно0 |
| Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя | Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе | Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности | Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении за- дач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности , инициативы и заинтересованности | Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме |
| Оценивание содержания и оформления | Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответ- ствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются поня- тия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций | Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции | Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный представить материал. характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций | Документы по практике не |

3.2 Примерные вопросы к зачету по практике по профилю профессиональной деятельности (педагогической практике):

1. Содержание образования ФГОС.
2. Принципы обучения.
3. Лекция как основная форма организации обучения в ВУЗе.
4. Методика семинара.
5. Системный подход к анализу вузовских форм обучения.
6. Структура педагогического процесса.
7. Дидактические средства.
8. Современные средства обучения.
9. Дидактические возможности компьютера.
10. Методы обучения, классификация.
11. Критерии выбора методов обучения.
12. Инновационные методы обучения.
13. Сущность педагогической диагностики.
14. Методы и средства контроля.
15. Инновационные методы контроля.
16. Системы контроля оценки. Рейтинговая система оценки.
17. Обучение в высшей школе.
18. Рабочая и типовая программы.
19. Типовой и индивидуальный учебный план.
20. Характеристика УМКД учебников и учебных пособий.
21. Инновационные процессы в высшей школе РК.
22. Проблемы и перспективы информатизации высшего образования.
23. Интернет обучение преимущества специфика и проблемы реализации.
24. Проблемы интеграции высшего образования РК в мировое образовательное пространство.
25. Особенности формирования и развития личности студента в условиях высшей школы.
26. Социально психологическая характеристика студенчества как возрастной категории.
27. Студенческая группа. Структура студенческой группы. Межличностные отношения в студенческой группе.
28. Принципы обучения и воспитания в высшей школе в современных условиях.
29. Преподаватель вуза как субъект процесса обучения. Содержание и структура деятельности преподавателя, условия ее эффективности.
30. Семинарские, практические, лабораторные занятия в вузе и их особенности.
31. Курсовое и дипломное проектирование.
32. Система практической подготовки будущих специалистов в вузе. Виды практик.

3.3. Ведение дневника по педагогической практике

а) типовые задания

Магистрант, проходящий педагогическую практику, обязан вести дневник и отражать в нем:

- Индивидуальный план работы магистранта;
- Записи о работах, выполненных во время прохождения практики;

- Общественная работа магистранта.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- своевременность и регулярность заполнения дневника прохождения практики;
- полнота отражения всех видов работ, выполненных в период практики.

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной характеристики и отзыва от руководителя практики.

3.3. Выполнение задания

а) типовые задания

Раздел 1. Основная программа практики:

- 1.1 Конспект лекций;
- 1.2 Разработать тестовые задания
- 1.3 Подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач т.д.

Раздел 2. Индивидуальное задание.

- 2.1. Оценка применения на предприятии нормативно-законодательных актов по теме магистерской диссертации.
- 2.2. Сбор информации для написания практической части магистерской диссертации.

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая работа предусматривает непосредственное участие студента магистратуры в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента магистратуры;
- чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно- исследовательской работой.
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента магистратуры;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- оставление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой

преподаваемой учебной дисциплины;

- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Выполнение всех задания; полнота сбора информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

Наличие положительной отзыва от руководителя практики;

3.3. Отчет по педагогической практике

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере.

Студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчета по научно-производственной практике следующие документы:

- 1) отчет, который должен содержать все разделы, указанные в программе практики;
- 2) дневник пребывания на практике, в котором ежедневно указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных им в период прохождения практики (Приложение 2);
- 3) характеристику (отзыв) руководителя практики, об итогах ее прохождения.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

В дневнике по научно-производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад

Отчет о прохождении педагогической практики включает в себя: титульный лист, содержание отчета, приложения.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О. и должность руководителей практики от предприятия (организации) и института, их подписи. При этом реквизиты предприятия (организации), приведенные в отчете о практике, должны соответствовать данным, указанным в распоряжении декана факультета о направлении студента на практику.

Введение должно содержать:

- цели задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем практику;
- последовательность прохождения научно-производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- описание проведенных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

В основной части должна содержаться информация об организации и ее рыночном

окружении. В отчете должны быть описаны: наименование, краткая история организации, отрасль/сегмент в котором организация работает, предлагаемые продукты и услуги, существующие и потенциальные клиенты, конкуренты, организационная структура предприятия, состав и динамика ресурсов предприятия, финансовое состояние, эффективность организации. В работе должны раскрываться вопросы, связанные с закрепленной за магистром темой диссертации.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- затруднения, которые встретились при прохождении научно-производственной практики;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Итоговая оценка за производственную практику проводится в форме дифференцированного зачета по пятибалльной шкале. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- отражение в отчете всех этапов задания;
- полнота сбора и анализа информации по всем этапам задания

в) описание шкалы оценивания

По окончании практики организуется защита, дается дифференцированная оценка результатов работы студента.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования исследуемой проблемы

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, представляются к отчислению в установленном порядке.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

После окончания практики магистрант, в установленные учебным планом сроки, должен сдать на кафедру следующие документы:

1. Дневник и отчет о практике, заверенные руководителем практики.
2. Отзыв руководителя от места прохождения практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет и оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки деканатом экономического факультета. Во время защиты отчета магистрант должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета комиссии в составе руководителей практики от университета. Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует учебная практика.

По результатам защиты отчета по учебной практике предусмотрена форма контроля «зачет». Аналитическая практика магистранта оценивается на основании комплексного подхода по следующей шкале

| №п.п | Этапы практики | Максимальное количество баллов |
|------|--|--------------------------------|
| 1. | Посещение базы практики | 10 |
| 2. | Качество выполнения программы практики | 30 |
| 3. | Качество отчетной документации | 30 |
| 4. | Результаты оценки за защиту отчета | 30 |

Итоговая оценка прохождения практики формируется как сумма баллов по отмеченным выше критериям и выставляется итоговая оценка за практику.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Формулировка задания | Содержание задания, время исполнения |
|------------|---|--------------------------------------|
| I | Цель: | |
| | | |
| | | |
| II | Содержание практики 1. Изучить | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 2. Практически выполнить: | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | 3. Ознакомиться | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| III | Дополнительное задание | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| IV | Организационно-методические указания | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Задание выдал: _____
 Ф.И.О. подпись
 " ____ " _____ 202__ г.

Задание получил: _____
 Ф.И.О. подпись
 " ____ " _____ 201__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта ____ курса, _____ группы

Направление, магистерская программа _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

| Дата | Содержание проведенной работы | Полученный результат | Оценки, замечания и предложения по работе |
|------|-------------------------------|----------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ПЛАН-КОНСПЕКТ
ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант _____

(ФИО)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент
(факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Часть занятия (1-вступительная, 2-основная, 3-заключительная) _____

8. Учебные задачи _____

9. Содержание фрагмента занятия _____

10. Методы и формы проведения фрагмента занятия _____

11. Активность работы студентов _____

12. Самооценка магистранта (трудности, успехи) _____

13. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, посещающий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант:

(ФИО, степень, звание)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент
(факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Учебные задачи _____

8. Содержание занятия _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность работы студентов _____

11. Самооценка магистранта (трудности, успехи) _____

12. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант _____

(ФИО, степень, звание)

3. Название учебной дисциплины

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент

(факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Основные характеристики качества проведения занятий _____

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

9. Методы и формы проведения занятия

10. Активность студентов на занятии _____

11. Общее впечатление от занятия _____

12. Пожелания магистранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись магистранта

Дата посещения занятия _____

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1.Проделанная работа_____

2.Соответствие индивидуальному плану_____

3.Самооценка по проделанной работе(трудности, соответствие ожиданиям, успехи)_____

4.Предложения по проведению практики_____

Подпись руководителя практики_____

Подпись
магистранта_____

—

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента

Обучающийся на__курсе по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация: «Магистр ») успешно прошел учебную практику (с _____ по _____) в объеме_недель

Наименование и место прохождения базы практики

Оценка качества реализации компетенций, формируемых в результате прохождения практики

| Этапы работ, согласно выданному заданию ¹ | Универсальные и профессиональные компетенции | Качество выполнения работ ² |
|---|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от базы практики_____ /

«_____» _____ 20__ г.

МП

ФОС составили:

1.Хамхоева Ф.Я., доцент

(Ф.И.О., должность, подпись)

ФОС одобрен на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 9 от «20» мая 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления
Протокол № 9 от «22» мая 2024 года

