

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «АГРОНОМИЯ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.О.12 МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки (магистратура)

35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль подготовки)

Адаптивные системы земледелия

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Магас, 2024г.

1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе,

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
Таблица 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины | |
|-------|-----------------|---|--|--|--|
| | | | | знать | уметь |
| | ОПК-2 | Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик | ОПК-2.1 Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида | Нормативно-правовые, духовно-нравственные, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации учебной деятельности обучающихся | Реализовывать учебные занятия по дисциплине (модулю) с учетом нормативных, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований. |
| | | | ОПК-2.2 Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) | Методическую характеристику основных компонентов технологии обучения – форм, методов и средств; характеристики, особенности применения современных образовательных технологий (активного, проблемного, модульного, контекстного, программированного обучения). | Выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы, средства обучения, применять современные образовательные технологии |
| | | | ОПК-2.3 Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства | Уровни усвоения и способы представления учебной информации; методы логического структурирования учебного материала; этапы проектирования | Определять необходимый объем, структуру и последовательность изучения материала, оптимальную форму его представления. |

| | | | | | |
|--|-------|--|--|---|---|
| | | | | содержания обучения. | |
| | ОПК-6 | Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства | ОПК-6.1. ИД-1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом | Информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом | Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом |
| | | | ОПК-6.2. ИД-2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации | Задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации | Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации |
| | | | ОПК-6.3. ИД-3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой | Методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой | Управлять межличностными отношениями, формировании команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определение удовлетворенности работой |

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Практические работы

- №1 «Изучение и анализ ФГОС ВО».
- №2 «Изучение и анализ учебного плана».
- №3 «Изучение и анализ рабочей программы учебной дисциплины».
- №4 «Проектирование целей учебного занятия».
- №5 «Изучение технологии учебного процесса».
- №6 «Составление развернутого плана теоретического занятия».

Вопросы для устного опроса

Раздел 2. Методика теоретического обучения

1. Перечислите и поясните основные технологические требования к теоретическому занятию.
2. Опишите порядок проведения лекции. Какие функции ей отводятся в учебном процессе вуза?
3. Опишите методику организации начала занятия.
4. Каким образом достигается организация внимания перед началом работы над новым материалом?

5. Какие задачи стоят перед элементом занятия «работа с пройденным ранее учебным материалом» и как они решаются преподавателем?
6. Поясните, в чем педагогический смысл применения задач для первичного закрепления учебного материала?
7. Какие требования предъявляются к содержанию домашнего задания? Как следует его выдавать?
8. Охарактеризуйте через опорную схему сущность понятия «метод обучения», раскрыв каждый из составляющих элементов этой «формулы».
9. Поясните для чего на занятиях применяются методические приемы.
10. Назовите условия выбора методов обучения, которые должен учитывать преподаватель профессионального образовательного учреждения.
11. Метод дискуссии – для чего он применяется на уроке и, к какой группе методов обучения относится?
12. Раскройте сущность метода «объяснение». В каких случаях целесообразно использовать данный метод?
13. Раскройте сущность метода «беседа». В каких случаях целесообразно использовать данный метод?
14. Что понимается под «мотивацией учения»? Назовите основные методы мотивации учебно-познавательной деятельности студентов.
15. Что понимают под «стимулированием учебной деятельности»? Назовите методы стимулирования интереса к учению и приведите пример использования одного из этих методов на занятии
16. Перечислите методы письменного контроля и самоконтроля, применяемые в учебном процессе.
17. Дайте определение понятия «средства обучения», перечислите технические средства обучения, применяемые в профессиональной школе.

Раздел 3. Методика практического обучения

1. Проанализируйте место и роль практического обучения в системе подготовки обучающихся профессионального образовательного учреждения и, исходя из этого, назовите общие задачи практического обучения (в целом).
2. Объясните роль ЛПЗ как элемента дидактической системы, обеспечивающего преемственность теоретического и практического обучения.
3. Назовите возможные варианты комплектации рабочих мест ЛПЗ оборудованием, приборами, инструментами и приспособлениями.
4. Перечислите используемые на практике формы организации учебной деятельности обучающихся на ЛПЗ. Как форма организации учебной деятельности обучающихся на ЛПЗ зависит от технического оснащения рабочих мест?
5. Каковы основные функции преподавателя при организации и проведении ЛПЗ?
6. Какие виды практик предусмотрены учебными планами колледжа, вуза? Каковы основные задачи каждой из этих практик? Кто осуществляет их руководство?
7. Какова роль и место производственной практики в системе практического обучения?
8. Перечислите задачи производственной преддипломной практики и определите ее специфику в сравнении с другими видами практик.
9. Какие подготовительные работы и в какие сроки должны быть выполнены до начала производственной практики?
10. Дайте общую характеристику содержания учебной и производственной практик на примере любой специальности (профессии).

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Методика профессионального обучения как наука и учебная дисциплина.

2. Понятие, структура, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю.
3. Сущность методической деятельности педагога профессионального обучения.
4. Структура системы профессионального образования Российской Федерации.
5. ФГОС ВО: назначение и структура документа.
6. Порядок разработки и утверждения ФГОС ВО. Особенности ФГОС ВО 3++
7. Компетенция: понятие и сущность. Виды компетенций в ФГОС ВО.
8. Соотношение понятий «компетенция» и «компетентность».
9. Индикаторы компетенций: определение понятия, основные функции, документы, в которых они представлены.
10. Определение понятия ОПОП. Соотношение ПООП и ОПОП. Требования к разработке. Компоненты ОПОП.
11. Учебный план: определение, назначение, структура, виды учебных планов.
12. График учебного процесса: структура и назначение.
13. Оценочные материалы дисциплины: структура и назначение. Карта компетенций.
14. Проектировочная деятельность преподавателя. Сущность, задачи и принципы дидактического проектирования. Виды дидактических проектов.
15. Цели обучения: понятие, виды целей, таксономия целей.
16. Проектирование целей обучения: виды целей, требования к целеполаганию, способы формулировки целей.
17. Содержание обучения: определение понятия, способы представления учебной информации.
18. Проектирование содержания обучения: методы логического структурирования учебного материала; этапы проектирования содержания обучения.
19. Технология обучения: понятие, история развития, классификация.
20. Объяснительно-иллюстративная и инновационные технологии обучения: краткая характеристика, особенности применения.
21. Проектирование технологии обучения: структурные компоненты, этапы проектирования.
22. Методическая характеристика основных компонентов технологии обучения – форм, методов и средств.
23. Методы обучения: определение понятия, классификация.
24. Метод обучения и методический прием: определения понятий и их соотношение.
25. Методы организации учебно-познавательной деятельности.
26. Словесные методы обучения: назначение, краткая характеристика основных методов.
27. Практические методы обучения: назначение, краткая характеристика основных методов.
28. Наглядные методы обучения: назначение, краткая характеристика основных методов.
29. Методы мотивации и стимулирования учебно-познавательной деятельности.
30. Методика целевой ориентации, стимулирования и мотивации учения. Оптимальные формы и методы их реализации на занятии.
31. Методика формирования системы знаний и умений. Оптимальные формы и методы изучения нового материала.
32. Особенности процесса формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
33. Контроль и оценка деятельности обучающихся: виды контроля, методы контроля и оценки.

34. Кредитно-рейтинговая система оценки деятельности обучающихся, ее сущность, преимущества и недостатки.
35. Аналитическая деятельность педагога профессионального обучения.
36. Комплексный анализ теоретического занятия, его содержания и методики проведения.
37. Педагогическая рефлексия: сущность, способы и приемы развития.
38. Формы организации теоретического обучения в вузе.
39. Дополнительные формы обучения.
40. Основные технологические требования к теоретическому занятию.
41. Методика проведения лекции.
42. Цель, задачи и методика начала занятия.
43. Организация внимания обучающихся перед началом изучения нового учебного материала.
44. Последовательность изложения нового учебного материала преподавателем: дидактические требования.
45. Объяснение нового учебного материала преподавателем: дидактические требования.
46. Педагогический смысл использования учебных задач.
47. Требования к содержанию домашнего задания. Методика выдачи домашнего задания.
48. Структура практического обучения в вузе. Функции и задачи практического обучения
49. Принципы практического обучения.
50. Психолого-педагогические особенности формирования двигательных (моторных), сенсорных, умственных навыков.
51. Инструктаж: понятие и сущность. Виды инструктажей, применяемых в практическом обучении.
52. Формы организации работы студентов на ЛПЗ.
53. Методическая и инструкционно-технологическая документация производственного обучения: назначение, содержание и методика разработки.
54. Требования к оборудованию рабочих мест для ЛПЗ.
55. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся на практике по освоению специальности.
56. Сущность и задачи учебной практики.
57. Сущность и задачи производственно-технологической практики. Критерии выбора базовых предприятий для производственной практики.
58. Сущность и задачи преддипломной практики.
59. Курсовое проектирование: функции, задачи, тематика, содержание и структура.
60. Выпускные квалификационные работы (ВКР): функции, задачи, тематика, содержание и структура.

Магистранты, не набравшие нужное число баллов, проходят собеседование по вопросам, вынесенным на промежуточную аттестацию. Магистрант может быть допущен к зачету только после защиты всех практических работ.