

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНГУШСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ИСТОРИЯ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Б1.О.08 ИНФОРМАТИКА, ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОЙ  
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ**

Направление подготовки  
**46.03.01 История**

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения  
*очная*

Магас, 2024

## 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-2	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
УК-9	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.

## 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы /темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Основы теории информации, информатики и информационных технологий.	УК-1 ОПК-9 ПК-1	тест эссе презентация реферат

2	Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.	УК-1 ОПК-9 ПК-1	письменная работа презентация контрольная работа реферат деловая игра собеседование
3	Раздел 3. Прикладные программные средства	УК-1 ОПК-9 ПК-1	презентация контрольная работа реферат собеседование
4	Раздел 4. Прикладные программные средства	УК-1 ОПК-9 ПК-1	тест эссе презентация реферат собеседование
5	Раздел 5. Хранение, поиск и сортировка информации в базах данных. СУБД ACCESS.	УК-1 ОПК-9 ПК-1	письменная работа презентация контрольная работа реферат
6	Раздел 6. Локальные и глобальные компьютерные сети ЭВМ.	УК-1 ОПК-9 ПК-1	презентация контрольная работа реферат

**Типовые лабораторные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы**

#### **Типовой тест промежуточной аттестации**

<b>Спец-ть и курс</b>	
<b>Ф.И.О.</b>	

**Вопрос №1: Электронная почта (E-mail) позволяет передавать:**

- только сообщения
- только файлы
- только гипертекст
- видеоизображения
- сообщения и приложенные файлы

**Вопрос №2: BIOS - это ...**

- игровая программа
- диалоговая оболочка
- базовая система ввода-вывода
- командный язык операционной системы

**Вопрос №3:** Какие команды DOS называются внешними?

- команды, предназначенные только для работы с периферийными устройствами
- команды, хранящиеся на диске и вызываемые по мере необходимости
- все команды, которые можно реализовать с помощью DOS

**Вопрос №4:** Какие функции выполняет программа `command.com`?

- обрабатывает команды, вводимые пользователем
- хранит все команды операционной системы
- обрабатывает команды и программы, выполняемые при каждом запуске компьютера

**Вопрос №5:** Программное обеспечение делится на... (В этом вопросе несколько вариантов ответа)

- Прикладное
- Системное
- Инструментальное
- Компьютерное
- Процессорное

**Вопрос №6:** Что такое буфер обмена?

- Специальная область памяти компьютера в которой временно хранится информация.
- Специальная область монитора в которой временно хранится информация.
- Жесткий диск.
- Это специальная память компьютера которую нельзя стереть

**Вопрос №7:** Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет

- IP-адрес
- Web-сервер
- домашнюю Web-страницу
- доменное имя
- гипертекстовый редактор

**Вопрос №8:** Ярлык - это ...

- копия файла, папки или программы
- директория
- графическое изображение файла, папки или программы
- перемещенный файл, папка или программа

**Вопрос №9:** Какой процесс позволяет записывать файлы в кластеры, последовательно идущие друг за другом?

- форматирование
- фрагментация
- дефрагментация
- установка драйвера

**Вопрос №10:** Компьютерные игры относятся к...

- прикладное ПО
- системное ПО
- системы программирования

**Вопрос №11: Ярлык - это ...**

- копия файла, папки или программы
- директория
- графическое изображение файла, папки или программы
- перемещенный файл, папка или программа

**Вопрос №12:** Программы, которые обеспечивают управление работой внешних устройств ПК и согласование информационного обмена с другими устройствами, а также позволяют производить настройку некоторых параметров устройств, называются...

- операционные системы
- утилиты
- драйверы
- BIOS

**Вопрос №13:** Электронная таблица – это:

- 1) приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов
- 2) программные средства, осуществляющие поиск информации
- 3) приложение, предназначенное для сбора, хранения, обработки и передачи информации
- 4) приложение, предназначенное для набора и печати таблиц

**Вопрос №14:** Дана таблица:

Фамилия имя	Математика	Физика	Сочинение	Сумма	Средний балл
1	2	3	4	5	6
Бобров Игорь	5	4	3	12	4,0
Городилов Андрей	4	5	4	13	4,3
Лосева Ольга	4	5	4	13	4,3
Орехова Татьяна	3	5	5	13	4,3
Орлова Анна	3	2	0	5	1,7

Определите, какие столбцы будут вычисляемыми:

- 1) 5, 6
- 2) 2, 3, 4
- 3) 1, 2, 3, 4
- 4) нет вычисляемых столбцов

**Вопрос №15:** Какая формула содержит ошибку?

- 1)  $=H9*3$
- 2)  $=S6*1,609/S4$
- 3)  $=7A1+1$
- 4)  $=1/(1-F3*2+F5/3)$
- 5) нет ошибок

**Вопрос №16:** В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?

- 1) ошибка
- 2) формула
- 3) текст
- 4) число

**Вопрос №17:** Изменение вида документа, без изменения его содержания это- ...?

- 1) Редактирование
- 2) Форматирование

**Вопрос №18:** К операциям форматирования абзаца относятся:

- 1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
- 2) начертание, размер, цвет, тип шрифта
- 3) удаление символов
- 4) копирование фрагментов текста

**Вопрос №19:** Изменение содержимого документа это?

- 1) Форматирование
- 2) Редактирование

**Вопрос №20:** Абзац – это:

- 1) фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter
- 2) текст, начинающийся с отступа
- 3) текст, начинающийся несколькими пробелами
- 4) одна строка текста

#### **Типовой вариант задания на лабораторную работу**

#### **Лабораторная работа 1.**

«Работа в среде операционной системы Microsoft Windows».

Задание 1. Оконный интерфейс Windows.

1. Включите компьютер. Дождитесь загрузки Windows.
  2. На Рабочем столе найдите значки специальных папок Мой компьютер, Корзина, Панель задач (серая полоса с кнопкой Пуск, обычно в нижней части экрана).
- Изменение размеров и местоположения окон.
3. Выполните следующие действия:
    - ▶ двойным щелчком левой кнопки мыши откройте папку Мой Компьютер;
    - ▶ Найдите значок системного меню и заголовок окна;
    - ▶ минимизируйте окно папки;
    - ▶ на Панели задач найдите кнопку окно Мой компьютер и опять откройте его;
    - ▶ увеличьте окно до максимального размера;
    - ▶ вернитесь к прежнему размеру окна;
    - ▶ закройте папку Мой компьютер;
  4. Откройте папку Мой компьютер. Установите с помощью пункта меню *Вид* представление содержимого папки в виде таблицы.
  5. Измените размер окна Мой компьютер с помощью:
    - ▶ мыши и границы окна;
    - ▶ системного меню и клавиатуры. Переход в системное меню можно осуществить: щелчком мыши на значке в верхнем левом углу окна или с помощью сочетания клавиш ALT+пробел. Сделайте окно маленьким.

6. Просмотрите информацию, не уместяющуюся в окне, используя следующие способы: линии прокрутки и бегунок; клавиши END, HOME, CTRL+END, CTRL+HOME ( при использовании последних сочетаний не происходит выделения соответствующего объекта подсветкой).

7. Переместите окно Мой компьютер в правый нижний угол экрана. Для изменения положения окна установите курсор мыши на заголовок окна и, нажав левую кнопку, перетащите в нужное место. Измените его размер.

**ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА ОКОН.**

8. Используя команды пункта меню Вид в окне Мой компьютер, отключите и установите строку состояния и изображение Панели инструментов. Измените размер окна так, чтобы видны были все инструменты.

9. С помощью Панели инструментов задайте представление объектов в окне в виде:

1) крупных значков; 2) мелких значков; 3) таблицы; 4) списка.

**УПОРЯДОЧЕВАНИЕ ОКОН О ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ МЕЖДУ НИМИ.**

10. Откройте (в дополнение к окну Мой компьютер) папку Корзина и еще какую-либо, присутствующую на Рабочем столе. Естественно, окно активных задач перекроются . На Панели задач разместятся кнопки всех открытых окон. Для переключения из окна в окно щелкните на нужной кнопке Панели задач. Переключитесь последовательно: Мой компьютер-Корзина-Следующие папки.

11. Упорядочите все открытые окна каскадом, затем вертикальной полосой и горизонтальной Мозаикой. Отмените упорядочивание, использовав пункт контекстного меню Панели задач Отменить окна рядом.

12. Свертите все окна, выбрав из контекстного меню пункт Свернуть все окна.

13. Не разворачивая, закройте все открытые окна, вызвав на кнопке каждого с помощью комбинации клавиш ALT+F4.

14. Найдите на Панели задач системные часы и индикатор раскладки клавиатуры. Подведите к ним курсор мыши и прочитайте всплывающую подсказку.

15. Дважды щелкнув на часах , посмотрите диалоговое окна с часами и календарем, а также возможности установления часовых поясов и корректировки времени и даты.

16. Щелчок на индикаторе раскладки клавиатуры позволит вам узнать, на каких языках можно печатать текст (русский , английский). Переключитесь также с одного на другой с помощью клавиатуры ( комбинация ALT+SHIFT или CTRL+SHIFT).

17. выйдите из Windows через Главное меню:

► укажите кнопку Пуск-Завершение работы;

► выберите Выключить компьютер, дождитесь сообщения «Теперь питание компьютера можно отключить»;

► выключите питание компьютера.

### **Лабораторная работа 3.**

Работа с папками и файлами с помощью основного меню и панели инструментов.

Работа с папками и файлами посредством папки мой компьютер.

1. ► В папке Мой компьютер откройте рабочий диск. Создайте папку Документы командой меню-Создать-Папка.


► В ней создайте папки Графика и Тексты с помощью контекстного меню.

► В папке Тексты создайте еще две папки: Приказы и Договоры.

► В папке Договоры Создайте текстовый документ (файл) с именем «Договор 1»: Файл-Создать\_Текстовый документ.

► Двойным щелчком на значке документа вызовите обрабатывающее текстовые документы приложение Блокнот И введите текст, содержащий дату, фамилию, номер группы.

► Сохраните документ (Файл-Сохранить), закройте программу Блокнот (Файл-выход).  
2. Выполните переходы с одного уровня папок на другой с помощью Панели инструментов:

► Перейдите в папку Тексты с помощью кнопки  Вверх. Измените вид окна папки с помощью кнопки Вид на таблицу.

► Перейдите в папку Документы, щелкнув мышью В любом месте открытой папки Тексты.

► Вернитесь в папку Договоры.

### ПЕРЕМЕЩЕНИЕ И КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

3. Переместите документ Договор 1 в папку Приказы через Рабочий стол:

► мышью перетащите документ на Рабочий стол;

► перейдите в окно папки Тексты;

► установите окно так, чтобы был виден значок папки Договоры;

► откройте папку Договоры.

4. Создайте копию файла Договоры 1 в этой же папке под именем Договор 2, используя буфер обмена.

► мышью укажите значок документа Договор 1;

► выполните команду Правка –Копировать, затем Правка Вставить.

► переименуйте копию документа.

5. Создайте копию файла Договор 1 в этой папке под именем Договор 3 с помощью кнопок Панели инструментов Копировать, Вставить. Удалите файл кнопкой Удалить на Панели инструментов.

6. Отредактируйте документ Договор 2 с помощью Блокнота, добавив строку: «Составил: Иванов П.А.» Выйдите из Блокнота.

7. Скопируйте Договор 2 из папки Приказы в папку Договоры таким образом:

► перейдите в папку Тексты;

► установите режим открывания для каждой папки отдельного окна (Сервис-Свойства папки в одном и том же окне);

► Откройте окно папки Тексты и разместите его без перекрытия с папки Приказы;

► при нажатой клавише CTRL мышью перетащите файл Договор 2 на значок папки Договоры в окне папки Тексты;

► откройте окно папки Договоры и переименуйте файл Договор 2 в Договор 4;

► скопируйте файл Договор 4 в папку Тексты, перемещая файл в окно папки правой кнопкой мыши. В контекстном меню укажите Копировать.

### *Перечень тем рефератов*

1. Аппаратное обеспечение ПК.
2. Основные характеристики ПК и принципы его выбора.
3. История развития вычислительной техники.
4. Тенденции развития вычислительных систем.
5. Периферийные устройства ввода-вывода.
6. Внутреннее устройство системного блока.
7. Организация памяти в ПК.
8. Внешняя память ПК: классификация, характеристики.
9. Операционная система Microsoft Windows. Область ее применения и возможности.
10. Сетевые возможности Windows.
11. Работа с файлами и папками в Windows.
12. Файловые системы Windows.
13. Текстовый процессор Word. Его использование в профессиональной деятельности.



14. Макросы в текстовом процессоре Word.
15. Стили и шаблоны в текстовом процессоре Word.
16. Электронные таблицы Excel. Их использование в профессиональной деятельности.
17. Использование Microsoft Excel в маркетинговой деятельности.
18. Структура и функциональная организация локальных сетей.
19. Internet и его возможности.
20. Информационные услуги Internet.
21. Использование ресурсов Internet в профессиональной деятельности.
22. World Wide Web – "Всемирная паутина".
23. Перспективы развития сети Internet.
24. Применение автоматизированных информационных систем в профессиональной работе.
25. Использование информационных технологий в профессиональной работе.

### **Перечень контрольных вопросов для подготовки к итоговой аттестации по дисциплине**

1. Сигналы и данные.
2. Данные и методы.
3. Понятие об информации.
4. Диалектическое единство данных и методов в информационном процессе.
5. Носители данных.
6. Кодирование данных двоичным кодом.
7. Кодирование целых и действительных чисел.
8. Кодирование текстовых данных.
9. Основные структуры данных.
10. Единицы представления данных.
11. Понятия о файловой структуре
12. Свойства информации.
13. Способы представления информации в компьютерах. Единицы измерения информации.
14. Память персонального компьютера: оперативная память, постоянная память, дисковая память.
15. Устройства ввода/вывода: клавиатура, дисплей, манипулятор «мышь», принтер, сканер, модем, сетевой контролер, устройства мультимедиа.
16. Классификация и назначение программного обеспечения компьютера.
17. Понятие операционной системы. Назначение и основные функции операционной системы.
18. Операционные системы семейства Windows. Основные отличия операционных систем Windows XP, Windows 7.
19. Операционные системы семейства Linux.
20. Программа сжатия информации.
21. Вычисления в программе Excel.
22. Работа с диаграммой и ее форматирование.
23. Фильтры и сортировка.
24. Основные этапы проектирования базы данных.
25. Создание базы данных.
26. Информационные процессы.
27. Методы классификации компьютеров.
28. Состав вычислительной системы.

29. Базовая аппаратная конфигурация.
30. Системы расположенные на материнской плате.
31. Периферийные устройства персонального компьютера.
32. Организация файловой системы.
33. Обеспечение взаимодействия с аппаратным обеспечением.
34. Основные объекты и приемы управления.
35. Стандартные прикладные программы.
36. Компьютерные сети.
37. Работа с программой Интернет.
38. Создание текстовых документов.
39. Создание комплексных текстовых документов.
40. Обработка данных средствами электронных таблиц.
41. Основные понятия базы данных.
42. Проектирование баз данных.
43. Модели описания баз данных.
44. Службы Интернет.
45. Компьютерные вирусы.
46. Защита информации в Интернете.
47. Алгоритмизация.
48. Программирование.
49. Основы представления графических данных.
50. Логические основы компьютера.

ФОС составила ст преп Азиева Ж.Х.

ФОС утвержден

на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 9 от «21» 05. 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методическим советом исторического факультета

Протокол № 9 от «22» 05. 2024 года