

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.05 КОММУНИКАТИВНЫЙ КУРС ТУРЕЦКОГО ЯЗЫКА
Направление подготовки бакалавриата 45.03.01 Филология
профиль «Зарубежная филология. Турецкий язык и литература»
Кафедра «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»**

1	Цель изучения дисциплины Целью освоения дисциплины «Коммуникативный курс турецкого языка» в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.03.01 Филология, а также профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н.) является развитие личности как субъекта профессиональной деятельности, результатом которого является профессионально-педагогическая компетенция подготовленного специалиста.									
2	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1.В.06» ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплин «Введение в языкознание», «Лексикология», «Теория перевода», «Практический курс основного языка». Изучается в 2-8 семестрах.									
3	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Коммуникативный курс основного (турецкого языка)»									
	<table><tr><th>Код и наименование компетенций</th><th>Индикаторы</th><th>Дескрипторы</th></tr><tr><td colspan="3">Универсальные компетенции (УК)</td></tr><tr><td>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Иностранном языке.</td><td>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</td><td>Знать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; основные нормы современного турецкого языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей турецкого языка. Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными</td></tr></table>	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы	Универсальные компетенции (УК)			УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Иностранном языке.	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;	Знать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; основные нормы современного турецкого языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей турецкого языка. Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными
Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы								
Универсальные компетенции (УК)										
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Иностранном языке.	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;	Знать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; основные нормы современного турецкого языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей турецкого языка. Уметь пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными								

			<p>словарями турецкого языка</p> <p>Владеть навыками создания на французском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера</p>
		<p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p>	<p>Знать этапы процесса перевода и их особенности; переводческую типологию текстов и ее значение для процесса перевода</p> <p>Уметь добиться эквивалентности в переводе, в том числе адаптивном переводе (аннотации и рефераты) и применять адекватные приемы перевода.</p> <p>Владеть способами достижения эквивалентности в переводе и способами применения адекватных приемов перевода.</p>
Профессиональные компетенции (ПК)			
	<p>ПК-10</p> <p>Владеет навыками работы в профессиональных коллективах, деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективами и организациями с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота.</p>	<p>ПК-10.1 Соблюдает правила работы в профессиональных коллективах, корректно осуществляет профессиональную межличностную коммуникацию.</p>	<p>знать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации, обладать способностью адекватного и уважительного восприятия различных культур, способностями межкультурного и межнационального диалога;</p> <p>уметь самостоятельно анализировать культурологические данные, понимает значение культуры как формы человеческого существования, использовать теоретические знания для генерации новых идей в области развития образования;</p> <p>владеть приемами</p>

	<p>ПК-8 владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями</p>	<p>ПК-10.2 Знает систему организации профессионального документооборота, умеет работать с профессиональной документацией и специализированными программными продуктами и системами электронного документооборота.</p>	<p>формирования личностных качеств, обеспечивающих успешность деятельности в производственном коллективе: требовательности, уравновешенности, дисциплинированности, ответственности, положительных мотивов к овладению профессией.</p> <p>знать основные поисковые системы, различные библиографические источники, принципы подготовки библиографий по тематике проводимых исследований, требования к библиографическому описанию, приемы написания рефератов и обзоров;</p> <p>уметь переводить различные типы текстов (в основном научные и публицистические, а также документы) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотировать и реферировать документы, научные труды и художественные произведения на иностранных языках;</p> <p>владеть основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области теории и практики перевода; навыками сравнительного анализа переводов; работать с электронными словарями.</p> <p>Знать основные и углубленные знания в области стилистики основного изучаемого языка и литературы;</p> <p>Уметь применять полученные знания в области стилистики</p>
		<p>1.1_Б.ПК-8. Знает основы стилистики и функциональные стили</p>	

		<p>речи.</p> <p>3.1_Б.ПК-8 Владеет навыками креативного письма.</p>	<p>основного изучаемого языка и литературы, филологического анализа и интерпретации текста. Владеть способностью применять полученные знания в области стилистики основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур).</p> <p>Знать отличия академических текстов от неакадемических и понимать условный и исторически изменчивый характер этих отличий; - важнейшие структурные черты и основные формы адресации важнейших жанров журналистского и критического письма (интервью, рецензия, некролог и др.); Уметь писать тексты в жанрах, как минимум, развернутой аналитической записи в блоге или рецензии, выбрать жанр письма, необходимый для решения конкретной задачи; Владеть первоначальными навыками сбора и систематизации информации для целей неакадемического письма; - навыками структурирования и написания неакадемических текстов.</p>							
4	Структура и содержание дисциплины									
.	4.1. Структура дисциплины (модуля)									
	Вид учебной работы		Всего	Порядковый номер семестра						
				2	3	4	5	6	7	8
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:		18 з.е.	3 з.е.	2 з.е.	3 з.е.	2 з.е.	2 з.е.	2,5 з.е.	2,5 з.е.
	Курсовой проект (работа)		не предусмотрено							

Аудиторные занятия всего (в акад. Часах), в том числе:	648	108	10 8	108	10 8	72	72	72
Лекции								
Практические занятия, семинары	426	102	64	72	48	48	56	36
Контроль								
Самостоятельная работа всего (в акад. Часах), в том числе:	222	6	44	36	60	24	16	36
Интерактивные часы								
Зачет	+	+	-	+	+	+	-	+
Зачет с оценкой								
Экзамен								
Общая трудоемкость дисциплины	648	108	10 8	108	10 8	72	72	72

4.2. Содержание дисциплины

Фонетика. Алфавит, закон гармонии гласных, работа над фонетической стороной речи, Знакомство. Числа. Цвета. Дни недели. Сезоны. Устойчивые выражения. Единственное и множественное число. Личные, указательные, вопросительные местоимения. Вопросительная частица –mi. Отрицательная частица değil. Профессии. Аффикс утвердительной модальности –dır –tir. Личные аффиксы: утвердительная, вопросительная и отрицательная форма. Лексемы var – yok. Местный падеж. Порядковые числительные. Лексика: фрукты, овощи. Описание предметов в комнате. Исходный падеж. Направительный (дательный) падеж. Обозначение времени. Лексика: города и страны. Грамматика: аффиксы принадлежности Прошедшее время.

Желательно-условное наклонение. Степени сравнения прилагательных. Повелительное наклонение. Лексика – В Ресторане, покупки, одежда Введение в тему. Ситуационная лексика: что нужно для полноценного общения. Аудирование и разговорная практика. Чтение, упражнения по текстам. Aile ve akrabalarla ilgili kelimeler. Bu konuda atasözü ve deyimler. Ekip çalışması. Çağdaş dünyada ailenin sorunları. Örnek diyaloglar ve okuma metinleri. Ролевая игра "Моя профессия". Подготовка: изучение сценария на основе чтения и прослушивания участников ситуации. Ситуационная лексика: постановка проблемы и предложение решений. Задача: решение коммуникационной проблемы. Mesleklerle ilgili metin okuma. Hiakyeler okuma. Bu konuda sohbet ve fikir alışverişi. Тема 1. Ailemi çok seviyorum. Тема 2. Meslekler ve iş dünyamız. Тема 3. Hayvanların samimi dostluğu. Тема 4. Memleketimde her mevsim güzeldir. Тема 5. Her milletin kendine özgü değeri vardır. Тема 6. Hasta olmadan yaşamak mümkün mü? Тема 7. Tekerlek üstünde hayat. Тема 8. Boş vakit mi dediniz? Тема 9. Meyve sebze ile aranız nasıl? Тема 10. Eğitim ve hayat. Тема 11. Bayramların güzel yüzü. Тема 12. Oyun ve Spor. Тема 13. Birey ve Toplum. Тема 14. Hayal dünyası.

5 Образовательные технологии

Практические аудиторные занятия, самостоятельная работа студентов. При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм

	занятий (ролевых игр, устных опросов, проектных методик, подготовка докладов, презентаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм и иных форм) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой.
6 .	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы
	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.pearsonelt.com 2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". Режим доступа: http://www.window.edu.ru. 3. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. Режим доступа: http://www.IQlib.ru. 4. Электронная библиотека EastView. Режим доступа: http://www.dlib.eastview.com. 5. Демьянков В.З. Лингвистическая интерпретация текста: универсальные и национальные (идиоэтнические) стратегии. Режим доступа: http://www.infolex.ru/Stepanov.html 6. «Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». Режим доступа: http://www.biblioclub.ru 7. Multitran (он-лайн словарь): http://www.multitran.ru/ <ol style="list-style-type: none"> 1. https://mgimo.ru/about/news/issues/turkish-paremic/ 2. https://search.rsl.ru/ru/record/01010954160 3. https://obuchalka.org/2017072295489/tureckii-yazik-praktikum-ustnoi-rechi-orlov-s-a-2014.html
7 .	Формы текущего контроля
	Устное сообщение, тестовые задания, проверка письменных заданий
8 .	Форма промежуточного контроля
	Зачет- 2,4,5,6,8 семестр

Разработчик: к.ф.н., профессор Евлоева З.И., старший преподаватель Колоева М.Т.