

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**СОГЛАСОВАНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_ проф. Л.М. Дударова  
«23» мая 2024 г.

И.о декана филологического факультета  
\_\_\_\_\_ З.И. Добриева  
«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б2.О.03 (У) «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки (бакалавриат)  
**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль подготовки)  
**Отечественная филология. Русский язык и литература**

Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

**Магас, 2024**

Рабочая программа дисциплины «Библиографическая практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры русского языка Т.М.Ажигова

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 9 от «23» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 9 от «28» мая 2024 года

## 1. Цель учебной библиографической практики

Ознакомление студентов с государственными библиотеками, а так же отработка навыков работы с источниками и литературой. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Для достижения указанных целей студент под руководством и контролем руководителя практики знакомится со спецификой библиотечных каталогов, изучает особенности библиографического описания, осуществляет поиск заданного материала с помощью библиотечных информационно-поисковых систем.

### Задачи учебной практики

- научить студентов отбирать необходимый материал по теме исследования, используя специализированные базы данных, каталоги ведущих библиотек и профессиональные электронные ресурсы;
- приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации библиографической информации;
- овладение навыками аннотирования, цитирования и оформления сносок и ссылок в научном тексте.
- обобщение полученных знаний и практических навыков в отчете.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6
Нет соотнесенного ПС		Научно-исследовательская деятельность в области	6	Общенаучная функция		6

		филологии				
--	--	-----------	--	--	--	--

Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544.

## **2. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная (библиографическая) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

Для специализаций бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» настоящая библиографическая практика является учебной.

Для прохождения библиографической практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Введение в технику лингвистического исследования», «История России», «Русская лексикография», «Современный русский язык», «Введение в литературоведение» на предыдущем уровне образования.

Полученные знания, умения и навыки, собранные в процессе учебной практики материалы будут использованы студентами при подготовке курсовых работ, выполнении научно-исследовательских проектов, прохождении производственных практик, преддипломной практики, защите выпускной квалификационной работы.

## **3. Место и время проведения учебной практики**

По способу проведения библиографическая практика является стационарной.

Практика проводится на базе Научной библиотеки Ингушского госуниверситета.

Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса вуза. Практика проходит в 6-м семестре подготовки бакалавра и имеет продолжительность 2 2/3 недели. Научно-методическое руководство осуществляет руководитель практики.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении библиографической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. 2.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. 3.1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. 4.1. Грамотно, логично,

		<p>аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5.1. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>
<b>УК-2</b>	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>1.1_Б.УК-2.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>2.1_Б.УК-2.</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>3.1_Б.УК-2.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p><b>4.1_Б.УК-2.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
<b>УК-3</b>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>1.1_Б.УК-3.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>2.1_Б.УК-3.</b> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p><b>3.1_Б.УК-3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>4.1_Б.УК-3.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
<b>УК-6</b>	<p>Способен управлять своим</p>	<p><b>1.1_Б.УК-6.</b> Применяет знание о сво-</p>

	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	их ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. <b>2.1_Б.УК-6.</b> Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <b>3.1_Б.УК-6.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <b>4.1_Б.УК-6.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. <b>5.1_Б.УК-6.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
<b>ПК-3</b>	Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	1.1. Знает жанры и стили научного высказывания. 2.1. Умеет работать с научными источниками. 3.1. Оформляет корректно результаты научного труда. 4.1. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения:

**знать** понятийный аппарат библиографии и особенности современного библиографического описания;

**уметь** работать со справочным аппаратом книг; осуществлять библиографический поиск по библиографическим базам; составлять библиографическое описание, аннотацию научно-исследовательской работы; использовать знания и навыки работы со справочно-поисковым аппаратом библиотек в редакционно-издательской деятельности;

**иметь навыки** (приобрести опыт) составления библиографической записи, описания, обзора, аннотации и уметь их применять в самостоятельной практической деятельности по библиографическому поиску и составлению списка источников и литературы.

## 5. Структура и содержание учебной (библиографической) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Продолжительность практики – 2 2/3 недели.

5.1. Структура дисциплины (модуля)		
Вид учебной работы	Всего часов	6 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	144 часа	4 з.е.
Аудиторные занятия		
Лекции		
Продолжительность	2 2/3	2 2/3
Самостоятельная работа	144	4 з.е.

## 5.2. Содержание дисциплины

№	Разделы (этапы) практики
1	<b>Установочный этап</b> включает в себя: прохождение инструктажа по технике безопасности; информационно-техническое обучение (обзор электронных специализированных баз данных, каталогов, профессиональных библиографических / информационных ресурсов); знакомство с основными принципами и методами сбора и обработки информации.
2.	<b>Эмпирический этап</b> включает в себя: Задание I: 1. Определение исследовательской задачи (темы), в рамках которой выполняются практические задания (тема согласовывается с руководителем практики). 2. Отбор источников (отдельными списками предоставляются сведения из энциклопедических источников; монографии и научные статьи; отдельные художественные произведения и собрания сочинений; диссертационные материалы и авторефераты; информация из архивных источников (рукописные и печатные материалы); электронные ресурсы; 3. Составление библиографического списка и оформление материалов соответственно требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Задание II: 1. Анализ 3 аннотаций к выбранным научным статьям по теме (соответствие требованиям к аннотированию научного текста). 2. Написание 2 страниц научного текста (реферативное изложение 5 научных статей по теме с использованием технологии сносок и ссылок на библиографические источники).
3.	Подготовка отчета по практике включает в себя: Оформление титульного листа. Обозначение темы исследования. Библиографический список по теме, оформленный соответственно требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 (не менее 40 единиц).

## 6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе проведения учебной практики применяются мультимедийные технологии (в том числе и компьютерные); учебно-образовательные технологии (консультации).

**Задание 1.** Определение исследовательской задачи (темы), в рамках которой выполняются практические задания и отбор источников.

**Диагностика сформированности компетенций:**

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Студент демонстрирует <b>знание</b> механизмов и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации; <b>умеет</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; <b>владеет</b> механизмами поиска информации, в том числе с приме-	Обладает <b>знанием</b> механизмов и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающих системный подход в области образования; методики постановки цели и способов ее достижения, научного представления о результатах обработки информации; <b>умением</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; <b>владеет</b> механизмами поиска информации, в том числе с приме-	Зачет выставляется если продемонстрирован базовый и выше уровни сформированности УК-1; Незачет – УК-1 не сформирована на базовом уровне.	



		нием современных информационных и коммуникационных технологий	нием современных информационных и коммуникационных технологий		
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.		Зачет выставляется если продемонстрирован базовый и выше уровни сформированности УК-2,3; Незачет - УК-2, 3 не сформирована на базовом уровне.	
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Студент демонстрирует <b>знание</b> основных библиографических ресурсов (баз данных, каталогов ведущих библиотек, профессиональных электронных ресурсов); имеет представление о способах использования собранной библиографической информации в работе над темой собственного научного исследования; умеет прогнозировать результаты обработки и предоставления информации.	Обладает <b>знанием</b> основных информационных ресурсов; имеет полное представление о способах обработки и представления информации; <b>умеет</b> грамотно оформить и информацию.		
ПК-3	Знает: основы сбора информации в библиотеках города и в сети интернет, критерии оценки этапов научной деятельности; основные проблемы библиографирования; основные принципы анализа и оценки результатов научных исследований, проведенных ведущими специалистами и; умеет критиче-	Студент демонстрирует <b>знание</b> основ анализа, критериев оценки этапов научной деятельности; Основные принципы библиографирования, аннотирования и цитирования; основные принципы анализа и оценки результатов научных исследований, проведенных ведущими специалистами; <b>умеет</b> анализи-	Обладает <b>знанием</b> разноразличных элементов анализа, а также основные и второстепенные критерии оценки этапов научной деятельности; спектром проблем современного литературоведения, знаком с нормативными документами (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографический список. Библиографи-	Зачет выставляется если продемонстрирован базовый и выше уровни сформированности ПК-3	

	<p>ски воспринимать и анализировать различные публикации в области филологии; аргументированно излагать свою оценку публикации в форме аннотации и реферата; способен представлять собственное мнение, касающееся рассматриваемых в публикации проблем, с привлечением необходимых источников и материалов. владеет навыками профессионального анализа научных публикаций по специальности; навыками обобщения результатов научных исследований; навыками реферирования и создания научных текстов; современным и методами, применяемым и в филологических науках.</p>	<p>ровать и оценивать публикации в области филологии; логично излагать свою оценку научной работы другого ученого; излагать и обосновывать своё мнение относительно затронутых в работе проблем; способен логично и аргументированно представлять собственное мнение, касающееся рассматриваемых в публикации проблем, с привлечением необходимых источников и материалов; <b>владеет</b> навыками профессионального анализа научных публикаций по специальности; навыками обобщения результатов научных исследований; навыками реферирования и создания научных текстов; современными методами, применяемыми в филологических науках.</p>	<p>ческое описание. Общие требования и правила составления», обладает исчерпывающим и знаниями об проблемах в других гуманитарных науках; <b>знает</b> различные аспекты анализа и оценки научных исследований, проводимых специалистами, особенности анализа результатов различных типов исследований; <b>умеет</b> проводить всесторонний и многоаспектный анализ библиографических источников; аргументированно и полно излагать свою оценку актуальности, научной новизны и достоверности публикации в форме аннотации или реферата; подробно и исчерпывающе освещать рассматриваемые в публикациях вопросы с привлечением современного научного контекста; спосо-</p>		
--	--	--	--	--	--

			бен использо- вать различные (в том числе междисципли- нарные) мето- ды, применяе- мые в различ- ных областях филологии и других гумани- тарных наук; <b>владеет</b> навы- ками многоас- пектного ана- лиза научных публикаций; владеет широ- ким спектром разнообразных методов обоб- щения резуль- татов исследо- вания; демон- стрирует навы- ки рефериро- вания, а также создания тек- стов различно- го типа и объё- ма.		
--	--	--	--	--	--

**Задание 2.** Провести анализ аннотаций 3 научных статей и представить реферативное изложение 5 научных статей по выбранной теме с использованием технологии сносок и ссылок на библиографические источники.

**Типовые контрольные вопросы:**

1. Виды информации (характеристика и свойства).
2. Определение документа. Виды документов.
3. Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
4. Основные компоненты аппарата книги.
5. Библиографическая запись и библиографическое описание.
6. Обязательные элементы библиографической записи.
7. Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя.
8. Библиографическое описание под заглавием.
9. Аналитическое библиографическое описание.
10. Библиотечно-библиографические классификации.
11. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
12. Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
13. Алфавитный каталог. Основные особенности.

14. Систематический каталог. Основные особенности.
15. Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
16. Электронный каталог. Параметры поиска.
17. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
18. Библиографический список. Этапы составления.
19. Способы расположения документов в библиографическом списке.
20. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
21. Электронные каталоги РНБ. Характеристика, параметры поиска.
23. Образовательные ресурсы, предоставляемые в свободном доступе: энциклопедии, словари, справочники в Интернете.
24. Типы библиографических пособий.
25. Справочные издания.
26. Научные журналы.

#### **7. Формы промежуточной аттестации по итогам практики:**

Зачет по итогам письменного отчета, предоставленного практикантом.

Параметры оценки работы студентов в период производственной практики:

1. Уровень научно-исследовательских умений.
2. Степень профессиональной компетентности (качество выполнения заданий).
3. Качество отчетной документации.
4. Выполнение работы в указанные сроки.

#### **8. Критерии оценки практики в рамках зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Студент показывает хорошие знания по освещаемому вопросу, осознанное владение основными понятиями, терминологией; демонстрирует умения и навыки по данной дисциплине, предусмотренные основной образовательной программой; умеет применять полученные знания на практике; представляет полный, доказательный, четкий, грамотный отчет, иллюстрируемый самостоятельно и корректно подобранным научно-исследовательским материалом
«Не зачтено»	Студент имеет существенные пробелы в знаниях, отчет не предоставлен или содержит грубые ошибки и неточности; отчет поверхностный, бездоказательный, нелогичный, не отражает сути проделанной работы, в его речевом оформлении имеются ошибки

#### **9. Образовательные технологии:**

Аудиторные занятия:

– установочная лекция;

Внеаудиторная работа:

– самостоятельный поиск и анализ художественного и научного материала;

– работа с литературой (чтение, конспектирование, систематизация).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (библиографическая)**

### **10.1. Основная литература:**

1. Библиографическая работа в библиотеке. Организация и методика: Учебник. – М.: Книжная палата, 1990. – 255 с.
2. Библиотечные каталоги: Учебник. – М.: Книга, 1977. – 205 с.
3. ГОСТ 7.1. – 84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – М. – Изд-во стандартов, 1986. – 8 с.
4. ГОСТ 7.9-77 Реферат и аннотация. – М., 1981. – 6 с.
5. Демидова Г.Н. Библиография: Общий курс. Учебник. – М.: Книжная палата, 1991. – 117 с.
6. Гречихин А.А. Общая библиография. – <http://www.hi-edu.ru/e-books/CB/index.htm>  
[http://www.gumfak.ru/bib\\_html/biblio/content.shtml](http://www.gumfak.ru/bib_html/biblio/content.shtml)
7. Демидова Г.Н. Библиография: Общий курс. Учебник. – М.: Книжная палата, 1991. – 117 с.
8. Коготков Д.Я. Библиографическое информирование читателей в библиотеках: Учеб. Пособие. – М., 1987. – 49 с.
9. Коршунов О.П. Библиографоведение. Общий курс. – М., 2010.
10. Моргенштерн И.Г. Информационный и книжный мир. Библиография. – СПб., 2007.
11. Морщихина, Л. А. Информационная культура личности: Материалы к учебному курсу [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.А. Морщихина. – Электрон. текстовые дан. – Архангельск: ПГУ, 2010. – 53 с.
12. Манежева М.С. Основы библиографии: Учеб. пособие. – М., 1982. – 84 с.
13. Ткаченко Д.А. Поиск информации в сети «Интернет»: учебное пособие. – СПб.: СПбГУ, 1998. 15 с.

### **10.2. Справочники, словари, энциклопедии, ГОСТы:**

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.82-2001. – Введ. 2002-07-01. – М., 2001.
2. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 – <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>
3. Справочник библиографа. Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб., 2002.
4. Основные стандарты по издательскому делу. Сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М., 2009.
5. Основы информационной культуры. Библиография [Электронный ресурс]: учебное пособие. Вып. 1 / А. В. Кириленко; ред. Е. Г. Расплетинной. – Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург: СПбГУ ИТМО, 2008. – 156 с.

### **10.3. Интернет-ресурсы:**

<b>Название ресурса</b>	<b>Ссылка/доступ</b>
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	<a href="https://lib.inggu.ru/">https://lib.inggu.ru/</a>
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

#### **10.4. Программное обеспечение**

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
  - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
  - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
  - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
  - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
  - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
  - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
  - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
  - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
  - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
  - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
  - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

#### **11. Материально-техническое обеспечение учебной библиографической практики**

Для проведения библиографической практики соответствующие помещения (читальные и библиографическо-справочные залы библиотек) оснащены современными техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедр ры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой