

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**СОГЛАСОВАНА**

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_ проф. Л.М. Дударова  
«23» мая 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана филологического факультета  
\_\_\_\_\_ З.И. Добриева  
«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.11 «ПРАКТИКУМ ПО КРЕАТИВНОМУ ПИСЬМУ»**

Направление подготовки (бакалавриат)

**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль подготовки)

**Отечественная филология. Русский язык и литература**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

**Магас, 2024**

Рабочая программа дисциплины «Практикум по креативному письму» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

к. филол. н., доцент кафедры русского языка Т.М. Ажигова

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 9 от «23» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 9 от «28» мая 2024 года

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Практикум по креативному письму» являются:

- овладение знаниями лексических, грамматических и стилистических норм изучаемого языка;
- развитие навыков построения письменных сообщений в соответствии с языковыми и речевыми нормами;
- развитие умений использовать языковые средства в соответствии с коммуникативной задачей;
- ознакомление обучающихся с основами рерайтинга и копирайтинга, с особенностями функционирования в Интернете бирж текстового контента, электронных ресурсов для редактирования текстов, проверки их на уникальность и SEO-оптимизации;
- формирование навыков стилистически дифференцированной письменной речи;
- развитие лингвостилистического и литературного чутья;
- обучение определению видов и жанров письменной речи, определению и анализу специфики рекламных, публицистических, художественных текстов;
- развитие навыков письменного творчества, креативности, воображения;
- расширение и систематизация знаний по русскому языку, позволяющих повысить общеязыковую, лингвостилистическую и коммуникативную культуру студентов.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6
				Воспитательная деятельность	A/02.6	6
				Развивающая деятельность	A/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6
Нет соотнесенного ПС		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6

Реквизиты: Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина входит в обязательную часть «Б1.В.11 ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01– «Филология».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5 и 6-й семестры.

Дисциплина «Практикум по креативному письму» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Практикум по креативному письму» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Введение в языкознание», «Практический курс русского языка», «Современный русский язык», «Введение в технику лингвистического исследования», «Актуальные проблемы современной русской орфографии и пунктуации».

Дисциплина «Практикум по креативному письму» может являться предшествующей при изучении дисциплины «Стилистика и культура речи русского языка».

## 3. Результаты освоения дисциплины «Практикум по креативному письму»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: ПК-1, ПК-8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	<b>2.1_Б.ПК-1</b> Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	<b>знать:</b> результаты филологических исследований, графические, фонетические, лексические, морфологические, синтаксические особенности языка; <b>уметь:</b> читать тексты и анализировать фонетические и грамматические особенности; <b>владеть:</b> навыками лингвистического комментирования текстов
ПК-8	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих	<b>1.1_Б.ПК-8</b> Знает основы стилистики и функциональные стили речи.	Знать: нормы современного русского литературного языка; Уметь: создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского ли-

	нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями		тературного языка; Владеть: навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
		2.1_Б.ПК-8 Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	Знать: фонетические, лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка; Уметь: анализировать тематическую организацию письменного сообщения Владеть: приемами составления письменного сообщения, соблюдая тематическую организацию
		3.1_Б.ПК-8 Владеет навыками креативного письма.	Знать: нормы современного русского языка; типы научных, художественных, официально-деловых текстов; Уметь: корректировать, редактировать, комментировать, реферировать тексты различных типов; Владеть: навыками сбора, мониторинга и предоставления информации

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Практикум по креативному письму»

##### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часаов.

№ п/п	Раздел, тема учебной дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
			Л:	П:	СР:
5 семестр					
1.	Раздел 1. Рерайтинг. Копирайтинг. SEO-оптимизированный текст.	54		10	47
2.	Раздел 2. Грамматология, скрипторика, теория текста. Вербальные и невербальные способы передачи значений в тексте. Креолизованные тексты.	54		6	47
		108		16	92

6 семестр					
3.	<p>Раздел 3. Функциональные стили и жанры.</p> <p>3.1. Публицистический стиль. Создание текстов публицистического стиля. Медиатексты. Традиционные жанры публицистики. Новостные материалы. Пресс-релиз. Хроника. Аннотация. Отзыв. Рецензия. Книжный обзор. Фельетон.</p> <p>3.2. Рекламный стиль. Рекламный текст. Язык рекламного текста. Создание письменных рекламных текстов</p> <p>3.4. Научный стиль. Научные тексты и их типовые особенности. Работа студентов с интернет-информацией при написании научных текстов</p> <p>3.5. Официально-деловой стиль. Продуцирование официально-деловых текстов. Деловые письма</p> <p>3.6. Художественный стиль. Создание художественных текстов. Описание. Рассуждение. Эссе. Сценарий.</p>	39		20	19
4.	Раздел 4. PR-технологии. Спичрайтинг как специфическая PR-технология. PR-тексты. Спичрайтерские тексты	23		4	19
5.	Раздел 5. Виды информации в тексте и функционально-смысловые типы речи. Роль ремы в организации и типологии текста. Речевые регистры	23		4	19
6.	Раздел 6. Композиция письменного текста. Аргументация в письменных текстах разных стилей	23		4	19
		108		32	76

#### 4.2. Содержание дисциплины «Практикум по креативному письму»

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Рерайтинг. Копирайтинг. SEO-оптимизированный текст.	Рерайтинг. Копирайтинг. SEO-оптимизированный текст.
2.	Раздел 2. Грамматология, скрипторика, теория текста. Вербальные и невербальные способы передачи значений в тексте. Креолизованные тексты.	<p>Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Структурно-семантические признаки текста: информативность (содержательно-фактуальная, содержательно-концептуальная и содержательно-подтекстовая), связность (локальная, глобальная, контактная, дистантная), смысловая целостность, членимость, завершенность, интернациональность, ситуативность.</p> <p>Вербальные способы включают лексические, фразеологические, морфологические и синтаксические единицы. К числу невербальных относятся порядок слов, соположение частей, средства выделения (подчеркивание, выделение жирным, курсивом, разрядка и др.), пунктуационные, фонетико-графические знаки и др.</p> <p>Понятие креолизованного текста. Сочетание иконического и вербального элемента в тексте. Тексты полной и частичной креолизации. Реклама, комиксы, произведения живописи, графики и схемы как типы креолизованных текстов. Роль и типовые особенности креолизованных текстов в разных функциональных стилях.</p>
3.	<p>Раздел 3. Функциональные стили и жанры.</p> <p>3.1. Публицистический стиль. Создание текстов публицистического стиля. Медiateксты. Традиционные жанры публицистики. Новостные материалы. Пресс-релиз. Хроника. Аннотация. Отзыв. Рецензия. Книжный обзор. Фельетон.</p> <p>3.2. Рекламный стиль. Рекламный текст. Язык рекламного текста. Создание письменных рекламных текстов</p> <p>3.4. Научный стиль. Научные тексты и их типовые особенности. Работа студентов с интернет-информацией при</p>	<p>Особенности создания текста художественного и публицистического стиля.</p> <p>Природа художественного образа. Роль повторов в тексте (мотивная структура). Понятие сюжета. Роль изобразительных средств. Составление описания, повествования, диалога. Прозаический и стихотворный художественный текст.</p> <p>Рамочные компоненты текста. Заголовочный комплекс. Смысловая роль внутритекстовых эпиграфов, названий глав, обозначения даты создания текста, приложений и авторских примечаний, послесловий и предисловий. Первая фраза текста, финал и последняя фраза в тексте как сильные позиции в тексте.</p> <p>Жанровые признаки интер-</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	<p>написании научных текстов</p> <p>3.5. Официально-деловой стиль. Продуцирование официально-деловых текстов. Деловые письма</p> <p>3.6. Художественный стиль. Создание художественных текстов. Описание. Рассуждение. Эссе. Сценарий.</p>	<p>вью/репортажа/проблемной статьи. Формы проявления авторской индивидуальности в публицистическом стиле. Аргументация и принципы цитирования в аналитической статье. Способы повышения информативности текста. Сюжет и композиция публицистического высказывания. Оценочная лексика в публицистическом тексте.</p> <p>Средства графической выразительности (абзацное членение, знаки препинания, шрифтовые средства, сочетание кириллического и латинского шрифтов, цветовые выделения, подчёркивание и т.д.). Твердые формы стиха: анаграмма, палиндром, фигурный стих, омограммы, акrostих, визуальная поэзия.</p> <p>Научные жанры: аннотация, реферат, конспект, тезисы – правила их составления.</p> <p>Определение и выбор источников для составления текста. Работа с интернет-источниками. Правила оформления библиографического описания (Стандарт – ИнГГУ).</p> <p>Научно-популярный подстиль.</p> <p>Создание письменных рекламных текстов</p>
4.	Раздел 4. PR-технологии. Спичрайтинг как специфическая PR-технология. PR-тексты. Спичрайтерские тексты	Изучение мнений общественности; разработка приоритетной политики; подбор нужной информации; взаимодействие со средствами массовой информации; организация обратной связи с различными представителями. Основные функции PR-технологий: диагностическая, стратегическая, организационная, корректирующая и др. Основные признаки PR-технологий: системность, концептуальность, целеобразование, инновационность, оптимальность, корректируемость, гарантированность результатов и др. PR-технологии как совокупность методов, приемов, средств, процедур, которые играют важную роль в PR-деятельности. Они зависят от PR-стратегии, PR-программы (PR-плана).
5.	Раздел 5. Виды информации в тексте и	Описание, повествование, рассуждение.



№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	функционально-смысловые типы речи. Компьютерный дискурс.	Признаки компьютерного дискурса: 1) электронный сигнал как канал общения; 2) виртуальность; 3) дистантность, т. е. разделенность в пространстве и во времени; 4) опосредованность (осуществляется с помощью технического средства); 5) высокая степень проницаемости; 6) наличие гипертекста; 7) креолизованность компьютерных текстов; 8) по преимуществу статусное равноправие участников; 9) передача эмоций, мимики, чувств с помощью «смайликов»; 10) комбинация различных типов дискурса; 11) специфическая компьютерная этика
6.	Раздел 6. Композиция письменного текста. Аргументация в письменных текстах разных стилей	Схема семантической и структурной организации текста, соотношение и взаимное расположение его частей, членение на смысловые элементы, типы связей между элементами текста.

## 5. Образовательные технологии

При проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов используются следующие образовательные технологии: технология обучения в сотрудничестве (работа в группах и в парах: составление тестов, планов и др.); игровые технологии; технология «портфолио» (сбор материала по предмету: таблиц, схем, конспектов, выписок из учебной литературы и др.); технология организации работы студентов с учебной информацией (учить составлять тезисы, планы, алгоритмы и др.). В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Количество часов
--------	------	----------------------------	--------------------------	------------------

1-6	Особенности создания текста художественного и публицистического стиля.	Сочинения – описания людей; сочинения-описания мест, зданий; сочинения – описания торжественных событий;	1-5	24
7-10	Особенности создания текстов делового и научного стиля.	Деловые и личные письма; письма-просьбы; информационные письма; письма-жалобы; письма-извинения; письма-заявления	1-5	24
11-14	Креолизованный текст.	Статьи публицистического жанра; краткие новостные обзоры; рецензии	1-5	24
15-16	Мультимедийный текст.	Дискурсивные эссе; эссе «за и против»; эссе-выражение собственного мнения; эссе-предложения решения проблемы	1-5	24

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к практическим занятиям, которые являются важнейшей формой организации учебного процесса.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте имеющийся материал, относящийся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

### **Подготовка реферата, доклада**

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизиро-

вать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint,

MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

### **Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные

преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

#### *Контроль освоения компетенций*

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат Вопросы для устного опроса на практических занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении	ПК-1, ПК-8
2.	Реферат Вопросы для устного опроса на практических занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Особенности создания текста художественного и публицистического стиля.	ПК-1, ПК-8
3.	Реферат Вопросы для устного опроса на практических занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Особенности создания текста научного стиля.	ПК-1, ПК-8
4.	Реферат Вопросы для устного опроса на практических занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Графический образ текста	ПК-1, ПК-8
5.	Реферат Вопросы для устного опроса на практических занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Креолизованный текст.	ПК-1, ПК-8
	Реферат Вопросы для устного опроса на	Мультимедийный текст.	ПК-1, ПК-8

	практических занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации		
--	--	--	--

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по креативному письму».

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях**

Задание 1. Представьте, что вам предстоит брать интервью у Сократа/ Наполеона/ Пушкина/ др. Какие вопросы вы зададите? Используйте вопросы закрытого и открытого типа.

Задание 2. В рассказе Н.Тэффи «Без предрассудков» найдите клише из советских газет:

Большевики, как известно, очень горячо и ревностно принялись искоренять предрассудки. <...>

В газетах писали:

«По праздникам бывший царь со своими бывшими детьми побывал в бывшей церкви». <...>

Борьба с предрассудками кипела. Ни один порядочный коммунист не позволял себе сомневаться в небытии того, кого красная пресса называла экс-Бог. <...>

С нетерпением ожидаю статью в «Московской Правде»:

«Слухи о том, что товарищ Троцкий, обернувшись курицей, выдаивает по ночам молоко у советских коров (совкоров), конечно, оказались вздорными. Коммунистической наукой давно доказано, что обращаться курицей могут только вредные элементы из гидры реакции».

<...> Человеческое воображение ничто перед коммунистической действительностью.

**Типовые темы рефератов**

1. Цель письменного текста. Адресация текста.
2. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.
3. Вторичные научные жанры: аннотация, реферат, конспект и тезисы.
4. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.

**Типовые тесты / задания**

Задание 1. Обозначьте способы связи (цепная или параллельная) предложений в приведенных фрагментах из произведений А.П. Чехова.

1) Как душно и уныло! Бричка бежит, а Егорушка видит все одно и то же – небо, равнину, холмы... Музыка в траве приутихла. Старички улетели, куропаток не видно. Над поблекшей травой, от нечего делать, носятся грачи; все они похожи друг на друга и делают степь еще более однообразной.

Летит коршун над самой землей, плавно взмахивая крыльями, и вдруг останавливается в воздухе, точно задумавшись о скуке жизни, потом встряхивает крыльями и стрелой несется над степью, и непонятно, зачем он летает и что ему нужно. А вдали машет крыльями мельница...

Для разнообразия мелькнет в бурьяне белый череп или булыжник; вырастет на мгновение серая каменная баба или высохшая ветла с синей ракшей на верхней ветке, перебе-

жит дорогу суслик, и – опять бегут мимо глаз бурьян, холмы, грачи...А. Чехов «Степь»

#### **Типовые контрольные вопросы**

1. Цель письменного текста. Адресация текста.
2. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.
3. Вторичные научные жанры: аннотация, реферат, конспект и тезисы.
4. Композиция в письменном изложении. Причинно-следственные связи в тексте. Различные типы построения текста. Роль автора в тексте. Демонстрация авторских стратегий и «скрытый» автор.
5. Работа над структурой текста и абзацами. Название и первая фраза текста. Финал и последняя фраза в тексте. Аргументация.

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Стилистическая правка текста, проверка цитат, фактов, дат.
  2. Создание художественного текста.
  3. Составление описания, повествования, диалога.
  4. Трансформация прозаического текста в драматический. Написание сценария.
  5. Создание публицистического текста: репортаж, очерк, проблемная статья.
- Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

### **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Практикум по креативному письму»**

#### **7.1. Учебная литература:**

##### **Основная литература:**

1. Савельева, Т. В. Практикум по креативному письму : учеб.-метод. пособие / Т. В. Савельева. Челябинск : Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2021. 135 с
2. Селеменева О.А. Учебный практикум по креативному письму: учебное пособие. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2019. – 123 с.
3. Аннушкин В. И. , Мануйлова И. В. Практикум по креативному письму: Учебное пособие. – М. , 2016. – 176 с. : ил.
4. Московская Н.Л., Ярошевич Е.В. Креативное письмо: Учебное пособие - Ставрополь, 2010.
5. Русский язык и культура речи: Учебник для бакалавров/ Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой.- 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Издательство ЮРАЙТ, 2013.

##### **Дополнительная литература**

- 1.Бахтин М.М. Проблема речевых жанров // Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. М., 1979.
2. Бове К., Аренс У. Современная реклама.- Тольятти, 1995.
3. Валгина Н.С. Теория текста: Учебное пособие.- М., 2003.

#### **7.2. Интернет-ресурсы**

##### **7.2. Интернет-ресурсы:**

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>



Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	<a href="https://lib.inggu.ru/">https://lib.inggu.ru/</a>
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

### 7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
  - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
  - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
  - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
  - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
  - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
  - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
  - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
  - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
  - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
  - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
  - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных (см.п.п.7.2).

### 7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Практикум по креативному письму»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

**Дисциплина обеспечена** специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедр ры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедр рой