

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
_____ доцент Э.А. Аушева
«23» мая 2024 г.

И.о. декана филологического
факультета _____ З.И. Добриева
«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИНГУШСКОГО ЯЗЫКА»

Направление подготовки (бакалавриат)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2024

Рабочая программа дисциплины «Методика преподавания ингушского языка» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

к. филол. н., профессор кафедры ингушского языка А.З. Гандакоева

Программа одобрена на заседании кафедры «Ингушский язык»

Протокол № 9 от «23» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 9 от «28» мая 2024 года

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - дать студентам представление о характере и специфике профессиональной деятельности учителя/преподавателя ингушского языка. При этом широкий обзор проблематики обсуждаемых тем открывает перспективу для более глубокого и творческого усвоения сложных явлений грамматики.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов со специальной литературой, трудами крупнейших лингвистов, сохраняя методологическое единство курса;
- соотнести теоритический курс со школьным курсом;
- ввести студентов в суть научной полемики по ряду вопросов, научить определять и доказывать свою точку зрения;
- выработать у студентов понимание сущности процессов преподавания.

Курс расширяет и углубляет лингвистическую подготовку студентов: поднимает их теоритический уровень, знакомит с основными достижениями грамматической теории. Систематизирует методическую подготовку студентов, их знания и умения, дает возможность осознанно подойти к употреблению грамматических форм в речи, а также к выбору наиболее рациональных приемов объяснения грамматического материала, что имеет существенное значение для будущего специалиста в соответствии с требованиями к подготовке кадров, установленных Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования. Данная дисциплина призвана сформировать и углубить лингвистическую подготовку студентов, привить студентам прочные и глубокие знания по методике ингушского языка. Научно-исследовательская деятельность бакалавра заключается в организации информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений, применять теоритические знания по грамматике ингушского языка в профессиональной деятельности.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6

	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6
Нет соотнесенного ПС		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6

Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Методика преподавания ингушского языка» в входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений «Б1.В.11» «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы 45.03.01 Филология Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплин «Введение в языкознание», «Современный ингушский язык».

Результаты освоения дисциплины «Методика преподавания ингушского языка»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели,	Знать: теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации,

	<p>выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>определяет связи между ними;</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p>	<p>описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций;</p> <p>Уметь: применять их в собственной научно-исследовательской деятельности;</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.</p>
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> <p>УК-3.2. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	<p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.</p>

		<p>УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	<p>Знать: основные принципы командной работы.</p> <p>Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p> <p>Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.</p>
ПК-5	<p>Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>ПК-5.1. Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.</p> <p>ПК-5.2. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.</p> <p>ПК-5.3. Строит школьный</p>	<p>Знать: образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня</p> <p>Уметь: привлечь внимание обучающихся к языку и литературе.</p> <p>Владеть: психолого-педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин</p> <p>Знать: возможные варианты решения научных задач в связи с поставленной целью и в соответствии с определенной методикой;</p> <p>Уметь: обосновывать варианты решений поставленных научных задач;</p> <p>Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной научной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.</p>

		урок на основе активных и интерактивных методик.	
ПК-6	Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня	<p>1.1_Б.ПК-6 Выполняет требования к организационно-методическому организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий.</p> <p>2.1_Б.ПК-6 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик.</p> <p>3.1_Б.ПК-6 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока</p>	<p>Знать: требования к организационно-методическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, среднего профессионального образования</p> <p>Уметь: привлечь внимание обучающихся к языку и литературе.</p> <p>Владеть: методическими основами преподавания филологических дисциплин</p>
ПК-7	Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий со школьниками	<p>1.1_Б.ПК-7 Знает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>2.1_Б.ПК-7 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.</p> <p>3.1_Б.ПК-7 Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.</p>	<p>Знать: основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>Уметь:</p> <p>Владеть: психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.</p>

Структура и содержание дисциплины методика преподавания ингушского языка

4. 4.1. Структура дисциплины методика преподавания ингушского языка

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Контактная работа					Самостоятельная работа										
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды работ	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных работ	курсовая работа (проект)
1.	Раздел 1.																	
1.1.	Введение в методику обучения ингушского языка. Цели обучения ингушского языка на современном этапе.	5	8	4	4			2						1				
1.2.	Содержание, принципы и средства обучения ингушскому языку. Общая и частная методика обучения ингушскому языку, общие и частные принципы обучения.	5	8	4	4			2						1				
2.	Раздел 2.																	
2.1.	История развития методов обучения ингушскому языку. Организация урока ингушского языка. Виды уроков. Этапы урока ингушского языка. Планирование. Виды	5	8	4	4			2						1				
2.2.	Формирование фонетических навыков речи. Формирование лексических навыков речи.	5	8	4	4			2						1				

2.3.	Формирование грамматических навыков речи. Умение составления тематических планов, их виды.	5	8	4	4			2						1				
2.4.	Новые технологии обучения ингушскому языку. Ролевые игры на уроках ингушского языка.	5	8	4	4			2						1				
2.5.	Развитие навыков в различных видах речевой деятельности. Система упражнений при обучении ингушскому языку. Типы и виды упражнений.	5	8	4	4			2						1				
2.6.	Методика написания письменных работ. Схема анализа урока.	5	6	4	2			4						1				
2.7.	Роль кабинета ингушского языка при обучении ингушскому языку. Портфолио-студента практиканта	5	6	4	2			4						1				
3.	Раздел 3.																	
	<i>Курсовая работа (проект)</i>																	
	<i>Подготовка к экзамену</i>																	
	Общая трудоемкость, в часах	144	68	36	32			22				54	Промежуточная					
													Форма					
													Зачет					
													Зачет с оценкой					
													Экзамен *					5

4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	Методика преподавания ингушского языка	<p>Методика преподавания ингушского языка как учебный предмет: основные характеристики и особенности, место в системе наук. Цели и задачи курса. Методика преподавания ингушского языка как объект преподавания и изучения. Место среди других филологических научных дисциплин. Методика преподавания ингушского языка по разделам грамматики. Развитие фонетических навыков в преподавании языка, основные задачи в преподавании фонетики, методика преподавания гласных и согласных звуков. Методика преподавания лексикологии ингушского языка. Типы полисемичных слов, определение их семантики. Семантические группы, их лексические значения, методика преподавания омонимов, синонимов и антонимов. Основные приемы и методы в преподавании лексики. Методики преподавания устаревших слов, типы устаревших слов. Формирование лексических понятий у обучающихся. Формирование грамматических навыков речи. Лексико-грамматические разряды слов. Словоизменительные категории существительных: число, падеж. Грамматические классы существительных. Склонение существительных, их особенности. Правописание трудных орфограмм. Морфологический анализ существительных. Основные понятия раздела «Синтаксис». Цели и задачи обучения синтаксису. Обязательный минимум содержания обучения синтаксису. Умения, формируемые в результате обучения синтаксису. Синтаксический анализ предложения. Цели и задачи обучения орфографии. Обязательный минимум содержания обучения орфографии. Основные орфографические понятия, изучаемые в школе. Умения, формируемые в процессе обучения орфографии. Основные правила правописания трудных орфограмм. Основные принципы обучения орфографии. Орфографические упражнения. Методика развития связной речи, как самостоятельный раздел в преподавании ингушского языка. Из истории методики развития связной речи. Цели и задачи развития связной речи. Виды речевой деятельности. Принципы методики развития связной речи. Обязательный минимум основного содержания обучения. Умения и навыки, формируемые в процессе работы по развитию связной речи учащихся. Развитие связной устной речи. Упражнения по</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>развитию связной письменной речи. Цели и задачи методики обучения пунктуации. Обязательный минимум содержания обучения пунктуации. Основные пунктуационные понятия: пунктуационно-смысловой отрезок, пунктограмма, знаки препинания, пунктуационные правила, пунктуационная норма, пунктуационная ошибка. Умения, формируемые в результате обучения пунктуации. Основные принципы обучения пунктуации: связь методики обучения пунктуации с синтаксисом; связь методики обучения пунктуации с выразительным чтением; связь методики обучения пунктуации с развитием мышления и речи. Методика обучения стилистике и культуре речи. Цели и задачи обучения стилистике. Обязательный минимум содержания обучения. Основные понятия стилистики, изучаемые в школе. Основные умения, формируемые в процессе обучения стилистике. Стилистические упражнения: стилистический анализ текста; сопоставление черновых и беловых вариантов текста; сопоставление текстов разных функциональных стилей на одну тему. Вопросы культуры речи. Работа над синонимией, как средство формирования культуры речи.</p>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий практические занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)), обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: на зачете – «зачтено», «не зачтено».

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Цели и задачи курса «Методика преподавания ингушского языка». Место в системе наук	Подготовка практическим занятиям выполнение упражнений	Изучить общие дидактические принципы и принципы присущие методике преподавания ингушского языка; основные методы, приемы и формы необходимые для процесса обучения ингушскому языку.	О: [1-2] Д: [1-6]	2
2	Развитие фонетических навыков. Изучение научных работ по фонетике	Подготовка практическим занятиям выполнение фонетического анализа звуков	Изучить три аспекта изучения фонетической системы гласных ингушского языка; фонетические процессы в области согласных в ингушском языке и законы транскрипции	О: [1-2] Д: [1-6]	2
3	Составление тематических планов по лексикологии	Составление тематических планов по фразеологии, омонимии, синонимии	Изучить основные типы лексического значения слова; полисемию в ингушском языке; типы фразеологических единиц	О: [1-2] Д: [1-6]	4
4	Формирование грамматических навыков речи. словоизменительные категории существительных: число, падеж	Подготовка семинарским занятиям, выполнение упражнений; составление плана-конспекта уроков	Изучить общую характеристику имен существительных и прилагательных, проблему категории падежа существительных, слова категории состояния. Изучить особенности служебных частей	О: [1-2] Д: [1-6]	4

			речи в ингушском языке.		
5	Основные понятия раздела «Синтаксис», синтаксический анализ предложения	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений, сбор примеров из художественных произведений, анализ текстов	Изучить основные понятия синтаксиса; основные принципы обучения синтаксису; основные методы и приемы применяемые в процессе обучения синтаксису.	О: [1-2] Д: [1-6]	4
6	Умения, формируемые в процессе обучения орфографии	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений (находить в словах орфограммы, соотносить их с изученными правилами)	Изучить основные правила правописания трудных орфограмм; принципы обучения орфографии	О: [1-2] Д: [1-6]	4
7	Виды речевой деятельности. Принципы методики развития связной речи.	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений.	Определять признаки текста: выразительность, ограниченность, связанность, цельность, структурность, информативность	О: [1-2] Д: [1-6]	2

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,

- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет

доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка реферата

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- ☐ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
 - ☐ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
 - ☐ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
 - ☐ рекомендуемое число слайдов 10-12;
 - ☐ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план
- сообщения; краткие выводы из всего сказанного;
 - ☐ список использованных источников;
 - ☐ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим

изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.2.1. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос	Введение в методику обучения ингушского языка. Цели обучения ингушского языка на современном этапе.	УК-2, УК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
2	Рефераты. Устный опрос	Содержание, принципы и средства обучения ингушскому языку. Общая и частная методика обучения ингушскому языку, общие и частные принципы обучения.	УК-2, УК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
3	Тестирование	История развития методов обучения ингушскому языку. Организация урока ингушского языка. Виды уроков. Этапы урока ингушского языка. Планирование. Виды контроля	УК-2, УК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
4	Устный опрос	Формирование грамматических навыков речи. Умение составления тематических планов, их виды.	УК-2, УК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7

5	Тестирование	Новые технологии обучения ингушскому языку. Ролевые игры на уроках ингушского языка.	УК-2, УК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
6	Устный опрос	Развитие навыков в различных видах речевой деятельности. Система упражнений при обучении ингушскому	УК-2, УК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
7	Рефераты. Устный опрос	Методика написания письменных работ. Схема анализа урока.	УК-2, УК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
8	Контрольная работа	Роль кабинета ингушского языка при обучении ингушскому языку. Портфолио-студента практиканта	УК-2, УК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7
9	Промежуточный контроль	Экзамен	УК-2, УК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Синтаксис ингушского языка».

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется путем оценки результатов выполнения практических заданий, самостоятельной работы, посещения лекций и по ответам на вопросы для подготовки к практическим занятиям, контрольной работе, тестированию.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме **экзамена**, на котором оценивается владение теорией и умение анализировать языковой материал.

6.3.1. Текущий контроль успеваемости

6.3.1.1. Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

1. Каковы вопросы организации учебного процесса, урока, как ведущей формы обучения?
2. Каковы методы исследования в методике преподавания ингушского языка?
3. Назвать общедидактические признаки обучения.
4. Назвать частнодидактические методы обучения ингушскому языку.
5. Какова связь методики преподавания ингушского языка с другими предметами?
6. Каковы основные методы, приемы и формы используемые в преподавании ингушского языка?
7. Каковы психолого-педагогические предпосылки преподавания и изучения ингушского языка?
8. Каковы типы уроков ингушского языка?
9. Назвать структурные компоненты уроков ингушского языка.
10. Сделать анализ урока ингушского языка.
11. Назвать основные цели и задачи обучения фонетике и орфоэпии.
12. Каково содержание обучения фонетике и орфоэпии?
13. Определить основные понятия раздела «Орфоэпия и фонетика».
14. Определить основные умения, формируемые в процессе обучения фонетике и орфоэпии.
15. Назвать принципы обучения фонетике и орфоэпии.

16. Назвать виды фонетических упражнений.
17. Назвать основные цели и задачи обучения лексике и фразеологии.
18. Каково содержание обучение лексике и фразеологии?
19. Каковы основные понятия раздела «Лексика и фразеология», изучаемые в школе?
20. Каковы умения формируемые в процессе обучения лексике и фразеологии?
21. Определить принципы обучения лексике и фразеологии.
22. Назвать типы лексико-фразеологических упражнений.
23. Формирование грамматических навыков речи.
24. Назвать лексико-грамматические разряды слов.
25. Определить основные цели и задачи обучения морфологии.
26. Каковы основные понятия раздела «Морфологи», изучаемые в школе?
27. Каковы умения формируемые в процессе обучения морфологии?
28. Назвать основные принципы обучения морфологии.
29. Определить основные цели и задачи обучения синтаксису.
30. Определить обязательный минимум содержания обучения синтаксису.
31. Какова система синтаксических понятий и правил?
32. Дать характеристику трем аспектам языковых явления: семантический, структурный, коммуникативный.
33. Охарактеризовать умения, формируемые в процессе обучения синтаксису.
34. Назвать принципы обучения синтаксису.
35. Назвать типы синтаксических упражнений.
36. Определить основные цели и задачи обучения орфографии.
37. Какой обязательный минимум содержания обучения орфографии?
38. Назвать основные орфографические понятия, изучаемые в школе.
39. Определить орфографические умения, формируемые в процессе обучения орфографии.
40. Определить общеметодические и частнометодические принципы обучения орфографии.
41. Назвать виды орфографических упражнений.
42. Определить основные цели и задачи обучения пунктуации.
43. Определить обязательный минимум содержания обучения пунктуации.
44. Назвать основные пунктуационные понятия , изучаемые в школе.
45. Определить умения, формируемые в процессе обучения пунктуации.
46. Какие принципы обучения пунктуации выделяются в методике обучения ингушского языка.
47. Назвать типы упражнений по ингушскому языку.
48. «Развитие речи» как самостоятельный раздел методики преподавания ингушского языка.
49. Определить виды речевой деятельности.
50. Определить основные цели и задачи развития связной речи.
51. Каковы вопросы развития речи в свете теории речевой деятельности?
52. Назвать принципы методики развития связной речи.
53. Определить обязательный минимум содержания обучения.
54. Каковы речеведческие понятия, изучаемые в школе?
55. Определить основные умения, формируемые в процессе работы по развитию связной речи.
56. Определить основные цели и задачи обучения стилистике.
57. Определить основные понятия стилистики, изучаемые в школе.
58. Назвать умения, формируемые в процессе обучения стилистике.
59. Выполнение стилистических упражнений, их виды и типы.
60. Определить основные критерии культуры речи.

61. Работа над синонимией, как средство формирования речевой культуры учащихся.
62. Работа проводимая на предупреждение и исправление речевых ошибок.

6.3.2. Промежуточный контроль знаний

Цель: проверка качества усвоения студентами теоретических и практических знаний по данной дисциплине.

Типовые темы письменных работ по дисциплине

1. Лексические навыки и их характеристика.
2. Активные, пассивные, актуальный и потенциальный словарь.
3. Критерии отбора лексических единиц.
4. Трудности овладения лексикой ингушского языка.
5. Способы семантизации лексических единиц.
6. Технологии формирования ЛН.
7. Проведение фрагмента урока по обучению лексике.

6.3.1.2. Типовые темы рефератов по «Методике преподавания ингушского языка»

1. Къамаъла культура лакхъеш, синонимеца бу болх, цун методика.
2. Тестировани, дешара процессе эггара керда контроля никъ санна, цар структура, уж оттае хар.
3. Дешара процессе шоашка болх байтар, цун лоарх I ам, цун тайпаш а формаш а.
4. Дешара процессе шоашка болх байтар, цун лоарх I ам, цун тайпаш а формаш а.
5. Г I алг I ай мотт хъехара юкъара а ше къаъстта а методика, цун белгалонаш.
6. Йоазон белхаш, цар методика.
7. Синтаксис хъехара методика, цун программан чулоацами I омаяра принципаши.
8. Орфографи I омаяра методика, нийсаяздара бокъонаш караерзаяр.
9. Орфоэпически нормаш нийса кхетаяр, уж караерзаяр.
10. Стилистика I омаяра процессе керттера понятеш, уменеш, беш бола стилистически болх, цун тайпаш.
11. Урока ярьжа конспект оттае хар, урока анализ е I омабар ший къаъсттача схемах.

Типовые тесты / задания по дисциплине «Методика преподавания ингушского языка»

1. Система организации обучения в современной школе является:
 - 1) комплексное обучение
 - 2) лабораторное обучение
 - 3) предметное обучение.
2. Специфика ингушского языка в том что:
 - 1) является предметом изучения
 - 2) является средством изучения
 - 3) является и предметом изучения, и средством обучения.
3. Учебный предмет «Ингушский» язык в современной школе имеет направленность:

- 1) познавательную направленность
- 2) практическую направленность
- 3) познавательно практическую направленность.

4. Специальной целью преподавания ингушского языка является:

- 1) дать знания об ингушском языке
- 2) научить грамотно писать
- 3) формирование языковой, коммуникативной и лингвистической компетенции.

5. К познавательным задачам преподавания ингушского языка относятся:

- 1) формирование научно-лингвистического мировоззрения
- 2) вооружение прочными лингвистическими знаниями
- 3) формирование орфографической и пунктуационной грамотности.

6. Практической задачей преподавателя ингушского языка:

- 1) осведомлённость в формировании ингушского языка
- 2) (формирование прочных орфографической и пунктуационных умений и навыков, овладение нормами литературного языка и обучение умению связано излагать свои мысли в устной и письменной форме)
- 3) развитие связанной речи учащихся.

7. Общепредметными задачами является:

- 1) воспитание учащихся средствами ингушского языка;
- 2) развитие логического мышления и формирования общеучебных умений
- 3) воспитание учащихся, развитие логического мышления, формирование общеучебных умений.

8. Общеучебные умения это:

- 1) работа с книгой, с научной литературой
- 2) работа со справочной литературой
- 3) работа с книгой, со справочной литературой, совершенствование навыков чтения.

9. Методика преподавания ингушского языка это:

- 1) лингвистическая дисциплина
- 2) общественная дисциплина
- 3) общественная дисциплина.

10. Методика преподавания ингушского языка определяется как:

- 1) наука о путях обучения ингушскому языку
- 2) наука о разделе ингушского языка
- 3) наука о содержании, принципах, методах и приёмах обучения ингушскому языку, о путях и условиях усвоения знаний и навыков по ингушскому языку.

11. Методы исследования в методике ингушского языка:

- 1) эксперимент метод наблюдений, статистический анализ
- 2) изучение, статистический анализ, обобщение опыта
- 3) метод наблюдений, эксперимент, изучение, анализ, обобщение опыта, анкетный метод, изучение методического наследия.

12. Первым капитальным - трудом по методике русского языка

- 1) Ф. И. Буслаев « О преподавании отечественного языка»
- 2) Н. Г. Чернышевский «Грамматика»
- 3) И. И. Срезневский «Об изучении родного языка...».

13. Методика ингушского языка связана с такими науками:

- 1) философия, языкознание, педагогика
- 2) педагогика, психология, языкознание
- 3) философия, дидактика, психология, языкознание.

14. К общедидактическим принципам обучения относятся:

- 1) научность, систематичность, преемственность
- 2) систематичность, последовательность
- 3) научность, систематичность, последовательность, преемственность.

15. Содержание обучения даёт ответ на вопрос:

- 1) чему учить?
- 2) как учить?
- 3) зачем учить?

16. Определить типы учебного материала школьного курса ингушского языка

- 1) знание о языке, языковые умения
- 2) языковые умения, способы деятельности с языковыми явлениями
- 3) знания о языке, языковые умения, способы деятельности с языковыми явлениями.

17. Содержание обучения представлено в:

- 1) в государственном законе
- 2) в школьной программе
- 3) в учебнике ингушского языка.

18. Программ состоит из:

- 1) объяснительной записки, основ организации учебного процесса.
- 2) собственно программы
- 3) объяснительной записки и собственно программы

19. Структура языковой части школьного курса для каждого класса состоит:

- 1) из сведений о языковых явлениях
- 2) из требований к работе по культуре речи
- 3) требований к работе по культуре речи и сведений о языковых явлениях.

20. Структура речевой части состоит из следующего материала:

- 1) речевидческие понятия
- 2) речевидческие понятия и виды работ по развитию речи
- 3) виды работы по развитию связной речи.

21. Раздел «Требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся 5-11 классов» впервые включён в программу:

- 1)1933
- 2)1967
- 3)1978.

22. Средства обучения это:

- 1) наглядные пособия различных типов, справочники
- 2) школьный учебник, пособия, справочники
- 3) специально созданные пособия и материалы, помогающие управлять познавательной практической деятельностью школьников.

23. Средства обучения относятся делятся на:

- 1) основные и неосновные
- 2) школьные и учебные
- 3) наглядные и демонстративные.

24. К основным средствам обучения относятся:

- 1) школьный учебник и сборники упражнений, справочники, словари
- 2) наглядные, пособия различных типов
- 3) школьный учебник, учебные материалы, дополняющие учебник, наглядные пособия различных типов.

25. К неосновным средствам обучения относятся:

- 1) учебные пособия для всего учебного процесса
- 2) раздаточный материал
- 3) учебные пособия, предназначенные для отдельных сторон учебного процесса.

26. Средства наглядности используется:

- 1) только при объяснении нового материала
- 2) только этапе закрепления и формирования навыков
- 3) практически на всех этапах обучения.

27. Средства наглядности делятся на:

- 1) только на слуховые
- 2) только на зрительные
- 3) на слуховые, зрительные, зрительно-слуховые.

28. Таблица демонстративные карточки, репродукции и картин, раздаточный Материал (рисунки слайды; диапозитивы, транспаранты – это:

- 1) средства слуховой наглядности
- 2) зрительной наглядности

3) зрительно-слуховой наглядности.

29. Магнитофонная запись, грампластинки, диалог, телефонный разговор, эталонная речь – это:

- 1) средства слуховой наглядности
- 2) зрительной наглядности
- 3) зрительно-слуховой наглядности.

30. Диафильмы, кинофрагменты, кинофильмы:

- 1) средства слуховой наглядности
- 2) зрительной наглядности
- 3) зрительно – слуховой наглядности.

31. Школьный учебник – это:

- 1) специальная книга, дающая информацию
- 2) специальная книга, служащая для формирования общеучебных целей
- 3) специальная книга, излагающая основы научных знаний по ингушскому языку, предназначена для достижения учебных целей.

32. Учебник состоит из Следующих структурных компонентов:

- 1) теоретические сведения, аппарат ориентировки, иллюстративный материал
- 2) аппарат организации работы
- 3) теоретические сведения о языке, аппарат организации, иллюстративный.

33. Основными функциями учебника являются:

- 1) информационная воспитательная
- 2) трансформационная и систематизирующая
- 3) информационная, трансформационная, систематизирующая воспитательная.

34. указатели, заголовка, оглавление – это:

- 1) аппарат организаций работы
- 2) иллюстративный материал
- 3) аппарат ориентировки.

35. Рисунки, схемы, таблицы, графические обозначения это:

- 1) аппарат организации работы
- 2) иллюстративный материал
- 3) аппарат ориентировки.

36. Задания, вопросы, организующие наблюдения над языковыми фактами, явлениями

- 1) аппарат организации работы
- 2) иллюстративный материал
- 3) аппарат ориентировки.

37. Действующие учебники ингушского языка отражают:

- 1) лексико-семантическое направление в лингвистике
- 2) структурное направление

3) структурно-семантическое.

6.3.2.1. Типовые вопросы к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Глалглай мотт хьехара чулоацами, принципаши, средстваши.
2. Глалглай метта методикан юкьара дидактически принципаши глалглай метта йоагла, ше къаьста лелаю принципаши.
3. Глалглай мотт хьехара методикалингвистически лард (основа).
4. Юкьерча школе глалглай мотт хьехаш лелаю программаш
5. Глалглай мотт ломора процессе лелаю методикаш, приемаш, формаш, наькъаш.
6. Фонетика хьехара методика. Къамаьла (речи) фонетически наькъаш кхейр.
7. Фонетикан чулоацам, из школе ломаяра декхараш.
8. Къамаьла лексически наькъаш кхейр.
9. Лексикан чулоацам, из школе ломаяра декхараши хьехара методикеи.
10. Къамаьла грамматически навикаш кхейр. Къамаьла доакьой хьехара методикеи декхараши.
11. Грамматика хьехара методаши приемаш.
12. Морфологи ломаяра а хьехара методика.
13. Къамаьла грамматически навикаш кхейр.
14. Къамаьл кхедара шаьрдара белха тайпаш леладар дешара процессе.
15. Къамаьла доакьой ломадеш, нийсаяздара бокьонаш караерзаяр.
16. Къамаьла доакьой ломадеш, орфоэпически нормаш караерзаяр.
17. Синтаксис хьехара методика.
18. Синтаксис ломаяра программан чулоацами ломаяра принципаши.
19. Синтаксис ломаш а хьехаш а лелаю тайп-тайпара приемаш: упражненеш, учебникацара болх, карточкашцара болх кх. д1.
20. Тематически планаш оттае хар, цар тайпаш.
21. Урока кечам бар, урока тайпаш.
22. Глалглай метта урока т1а грамматически ловзар леладе хар, цунах эца пайда.
23. Глалглай мотт хьехаш лелаю керда технологеш, мотт хьехара методаш санна.
24. Тайп-тайпара къамаьла навикаш деглайоалаяр (развитие навыков в различных видах речевой деятельности). Упражненной система глалглай мотт хьехара процесс. Упражнений тайпаши тоабаш.
25. Орфографи ломаяра методика. Орфографе лакхьеш методика чуйоагла орфографически упражненеш.
26. Пунктуаци ломаяра методика. Пуктуаци ломаяра лоархлами декхараши.
27. Пунктуаци хьехара методикан керттера пунктационни понятеши бокьонаши, из члоаг1ьеш лелаю упражненеш.
28. Глалглай мотт хьехара процессе шаьра къамаьл кхедара методика.
29. Дувзаденна къамаьл кхедара методикан принципаш, барта а йоазон а къамаьл кхедара беш бола болх.
30. Йоазон белхаш язде ломабара методика. Диктантий тайпаш, уж яздар методика.
31. Изложени язьра методика. Изложений тайпаш.
32. Сочинени язье ломабара методика. Цар тайпаш.
33. Школе ломача стилистикан керттера понятеши из ломаяра процессе кхоллаш йола уменеш, стилистически упражненеш.

34. Къамаъла культура лакхъяра методика.
35. Синонимаш бу болх, дешархой къамаъла культура лакхъяра средство санна.
36. Къамаъла г1алаташ дергдоацаш а уж тоадеш беш бола болх.
37. Урока тематически план оотае 1омабар, яържа урока конспект оттае 1омабар.
38. Урока анализ е 1омабар, цун протокола схема оттае хар.
39. Г1алг1ай метта кабинета лоарх1ам дешара процесесе.
40. Г1алг1ай мотт 1омора дешара процесесе кхыча предметашца лелабу бувзам.

6.3.2.2. Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце третьего семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля. К промежуточной аттестации студент должен дать развернутые ответы на вопросы. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»		Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С	Минимальный

		существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»		Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Методика преподавания ингушского языка»

7.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Гандалоева А.З. Г1алг1ай мотт хьехара методика. Магас, 2017.
2. Современный ингушский язык. Морфология / под ред. Барахоевой Н.М., Киевой А.Х. и др. - Нальчик: Тетраграф, 2012.

Дополнительная литература

1. Аушева Э.А, Гандалоева А.З., Галаева Л.Х., Кульбужев М.А., Оздоева Ф.Г., Оздоева Э.Г., Султыгова М.М. Х1анзара г1алг1ай мотт. – Назрань, 2023. – 308 с.
2. Аушева Э.А. Именные части речи. - Назрань, 2012.
3. Барахоева Н.М. Х1анзара г1алг1ай мотт. - Магас, 2008.
4. Барахоева Н.М. Сопоставительная характеристика форм прошедшего времени ингушского и немецкого языков. - Назрань, 2009.
5. Гандалоева А.З. Г1алг1ай мотт. - Магас, 2023.

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения,	http://www.edu.ru

программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнгГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ

7
3.
Программное обеспечение у
ниве
рсит
ет

обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ:

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"

1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Методика преподавания ингушского языка»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

