

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНА

Руководитель образовательной программы
_____ доцент Э.А. Аушева
«23» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического
факультета _____ З.И. Добриева
«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 «ГЛАГОЛ И ГЛАГОЛЬНЫЕ ФОРМЫ ИНГУШСКОГО ЯЗЫКА»

Направление подготовки (бакалавриат)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2024

Рабочая программа дисциплины «Глагол и глагольные формы ингушского языка» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

к. филол. н., профессор кафедры ингушского языка А.З. Гандалоева

Программа одобрена на заседании кафедры «Ингушский язык»

Протокол № 9 от «23» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 9 от «28» мая 2024 года

1. Цели освоения дисциплины

Цель данного курса – дать студентам представления о глагольных формах ингушского литературного языка в наиболее устойчивой научной интерпретации в свете новейших достижений лингвистической науки

Задачи данного курса:

- ознакомить студентов со специальной литературой, трудами крупнейших лингвистов, сохраняя методологическое единство курса;
- ввести студентов в суть научной полемики по ряду спорных вопросов, научить определять и доказывать свою точку зрения;
- выработать навыки морфологического анализа глагольных форм.

Курс расширяет и углубляет лингвистическую подготовку студентов: поднимает их теоретический уровень, знакомит с основными достижениями грамматической теории. Изучение вопросов глагола современного ингушского языка, дает возможность осознанно подойти к употреблению глагольных форм в речи, а также к выбору наиболее рациональных приемов объяснения грамматического материала, что имеет существенное значение для будущего специалиста в соответствии с требованиями к подготовке кадров. Данная дисциплина призвана сформировать и углубить лингвистическую подготовку студентов, привить студентам прочные и глубокие знания по глаголу ингушского языка. Широкий обзор проблематики обсуждаемых тем открывает перспективу для более глубокого и творческого усвоения сложных явлений грамматики ингушского языка.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6

Нет соотнесенного ПС		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6
-------------------------	--	---	---	---------------------	--	---

Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1.В.ДВ.4. Дисциплина по выбору ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплин «Введение в языкознание», «Современный ингушский язык».

Курс «Глагол и глагольные формы ингушского языка» ориентирует на углубление и расширение знаний студентов при изучении глаголов и глагольных форм современного ингушского языка.

Дисциплина «Глагол и глагольные формы ингушского языка» способствует повышению общей культуры и уровня гуманитарной образованности бакалавров, развитию у студентов аналитического мышления и внимательности к формально-грамматической стороне языка, готовит к самостоятельной научно-исследовательской работе, профессиональной деятельности.

Освоение курса осуществляется как через аудиторную (лекционные и практические занятия), так и через самостоятельную работу студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: грамматические свойства глаголов и глагольных форм; основные положения и концепции в области теории морфологии; теоретические основы информационной и библиографической культуры;

уметь: свободно выражать свои мысли, используя нормативные грамматические средства устной и письменной форм современного ингушского литературного языка; пользоваться информационными источниками для исследовательских целей; проводить развернутый морфологический анализ грамматических форм на текстах разных сфер функционирования ингушского языка; проводить теоретический анализ научных текстов разных жанров: находить, дифференцировать, обобщать и увязывать концептуальные признаки грамматических описаний; проводить морфологический разбор глаголов и глагольных форм; ставить цели в учебной и профессиональной деятельности;

владеть: аргументированной устной и письменной речью; нормами ингушского языка; нормами образования и употребления глаголов и глагольных форм ингушского языка в устной и письменной речи.

3. Результаты освоения дисциплины «Глагол и глагольные формы ингушского языка»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

ПК-1, ПК-2

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК 1.2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	Знать: теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов; историю изучения глагола и разные концепции о глаголе разных лингвистов; определение неопределённой формы глагола; структуру и семантику категории времени и наклонения; категорию аспекта и ее значение; категории числа и класса; Уметь: применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; Владеть: навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
		ПК 1.3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии.	Знать: теоретические положения и концепции в области теории истории ингушского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа текста. Уметь: использовать полученные филологические знания для решения практических задач в области профессиональной научно-исследовательской деятельности. Владеть: навыками филологического анализа и интерпретации различных видов текстов в научно-исследовательской

1.1.	Тема 1.1. История изучения глагола и глагольных форм. Разные концепции разных ученых о глагольных формах.	8	8	4	4			10						1				
1.2.	Тема 1.2. Причастие, как глагольная форма, его основные грамматические признаки. Причастный оборот, его синтаксические функции в предложении.	8	6	4	2			10						1				
2.	Раздел 2.																	
2.1.	Тема 2.1. Деепричастие, как глагольная форма, его основные грамматические признаки. Деепричастный оборот, его синтаксические функции в предложении.	8	6	4	2			12						1				
2.2.	Тема 2.2. Масдар, как глагольная форма, его основные грамматические признаки. Масдарный оборот, его синтаксические функции в предложении.	8	6	4	2			12						1				
2.3.	Тема 2.3. Глагольно-обстоятельственные формы, его основные грамматические признаки. Глаголо-обстоятельственный оборот, его синтаксические функции в предложении.	8	8	4	4			12						1				
2.4.	Тема 2.4. Инфинитивные обороты, его синтаксические функции.	8	6	2	4			12						1				

2.5.	Тема 2.5. Глагольные обороты, образованные от глагольных форм, их синтаксическое значение, как развернутые и обособленные члены предложения.	8	6	2	4			12						1				
2.6.	Тема 2.6. Уметь различать глаголы и глагольные формы в предложении.	8	6	2	4			12						1				
3.	Раздел 3.																	
	Курсовая работа (проект)																	
	Подготовка к экзамену																	
	Общая трудоемкость, в часах	144	52	26	26			92						Промежуточная аттестация				
														Форма				
														Зачет				
														Зачет с оценкой				
														Экзамен				

4.2. Содержание дисциплины «Глагол и глагольные формы ингушского языка»

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
гр.1	гр.2	гр.3
1.	Глагол. История изучения глагола.	Глагол, история изучения глагола, разные концепция о глаголе разных лингвистов, лексико-грамматические разряды глаголов, неопределенной формы глаголов, синтетические и аналитические формы глаголов. Словоизменительные и деривационные категории глагола. Словоизменительные категории глагола: время, наклонение, аспект, залог. Деривационные категории: каузатив, декаузатив. Класс, число. Морфологический разбор глагола.
2.	Причастие и причастный оборот в ингушском языке	Причастие и причастный оборот в ингушском языке. Признаки глагола присущие причастию: времена; действие при себе имеет; класс; число, аспект, если глагол от которого образовалось причастие, имел; переходность имеет (пандар локха саг). Признаки прилагательного, присущие причастию: признак определяет, отвечает на вопросы мишта? малагла?;

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		причастие согласуется с существительным в классе, в числе и падеже; причастие имеет зависимые и независимые формы, как и прилагательное причастие в предложении выполняет те же функции что и прилагательные: зависимая форма в предложении бывает определением, а не зависимая форма причастия выполняют роль и главных и второстепенных членов. Причастие образуют причастный оборот.
3.	Деепричастие, деепричастный оборот в ингушском языке	Деепричастие, деепричастный оборот в ингушском языке. Деепричастие определяет признаки глагола и всегда связано с глаголом. Отвечает на вопросы: фу деш? фу дергдолаш? фу даь? мишта? маца? х1ана? Признаки глагола, присущие деепричастию: время, аспект, класс и число. Признаки наречия, присущие деепричастию. Деепричастный оборот и его образования.
4.	Масдар, масдарный оборот в ингушском языке	Масдар, масдарный оборот в ингушском языке. Отвечает на вопросы существительного: фу?сен? сево? Признаки глагола и существительного у масдара. Грамматические категории масдара. Склонение масдара. Синтаксическая функция масдара.
5.	Глагольно-обстоятельственные формы и обороты в ингушском языке	Основные особенности глагольно-обстоятельственных форм; способы употребления глагольно-обстоятельственных форм; способы образования глагольно-обстоятельственных форм; образование глагольно-обстоятельственных оборотов и их применение в предложениях; синтаксическая функция оборотов в предложении; применения глагольно-обстоятельственных оборотов с утвердительной частицей <i>ма</i> с послелогами.
6.	Инфинитив и его особенности в ингушском языке	Особенности инфинитива, его значение как самой ранней формы глагола в ингушском языке; инфинитив как неизменяемая форма; согласования инфинитивных глаголов с существительными и в каких случаях; вид однократности и многократности, образование инфинитивных оборотов и их употребление.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий практические занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)), обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме

того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет – в 4-ом семестре и экзамен в 5-ом семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: на зачете – «зачтено», «не зачтено».

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Проблема глагольных форм в ингушском языке	Заслушивание докладов и сообщений на семинарах, консультациях. Устный опрос	Подготовка докладов и сообщений.	О: [1-2] Д: [1-15]	14
2	Общая характеристика глагола и глагольных форм. Проблема категории наклонения.	Заслушивание докладов и сообщений на семинарах, консультациях. Устный опрос	Подготовка докладов и сообщений. Подготовка аннотированного списка источников. Конспект	О: [1-2] Д: [1-15]	12
3	Причастный оборот и его синтаксические функции в предложении	Заслушивание докладов и сообщений на семинарах, консультациях. Устный опрос	Подготовка докладов и сообщений. Подготовка аннотированного списка источников. Конспект	О: [1-2] Д: [1-15]	12
4	Деепричастный оборот и его синтаксические функции в предложении	Заслушивание докладов и сообщений на семинарах, консультациях.	Подготовка докладов и сообщений.	О: [1-2] Д: [1-15]	12

		Устный опрос			
5	Масдарный оборот, и его синтаксические функции в предложении	Заслушивание докладов и сообщений на семинарах, консультациях. Устный опрос	Подготовка докладов и сообщений. Подготовка аннотированного списка источников. Конспект	О: [1-2] Д: [1-15]	14
6	Глагольно-обстоятельственный оборот, и его синтаксические функции в предложении	Заслушивание докладов и сообщений на семинарах, консультациях. Устный опрос	Подготовка докладов и сообщений. Подготовка аннотированного списка источников. Конспект	О: [1-2] Д: [1-15]	14
7	Инфинитивный оборот, и его синтаксические функции в предложении	Заслушивание докладов и сообщений на семинарах, консультациях. Устный опрос	Подготовка докладов и сообщений.	О: [1-2] Д: [1-15]	14

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачёту).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы *самостоятельной работы* по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка реферата

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- ☐ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ☐ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ☐ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ☐ рекомендуемое число слайдов 10-12;
- ☐ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного;
- ☐ список использованных источников;
- ☐ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный опрос	История изучения глагола и глагольных форм. Разные концепции разных ученых о глагольных формах	ПК-1 ПК-2
2.	Устный опрос Рефераты	История изучения глагола и глагольных форм. Разные концепции разных ученых о глагольных формах	ПК-1 ПК-2
3.	Устный опрос Рефераты	Причастие, как глагольная форма, его основные грамматические признаки. Причастный оборот, его синтаксические функции в предложении.	ПК-1 ПК-2
4.	Тестирование	Масдар, как глагольная форма, его основные грамматические признаки. Масдарный оборот, его синтаксические функции в предложении	ПК-1 ПК-2
5.	Устный опрос Реферат	Деепричастие, как глагольная форма, его основные грамматические признаки. Деепричастный оборот, его синтаксические функции в предложении.	ПК-1 ПК-2
6.	Тестирование	Глагольные обороты, образованные от глагольных форм, их синтаксическое значение, как развернутые и обособленные члены предложения	ПК-1 ПК-2
7.	Тестирование	Глагольно-обстоятельственные формы, его основные грамматические признаки. Глагольно-обстоятельственный оборот, его синтаксические функции в предложении.	ПК-1 ПК-2
9.	Промежуточный контроль	Зачет с оценкой	ПК-1 ПК-2

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине глагол и глагольные формы ингушского языка».

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется путем оценки результатов выполнения практических заданий, самостоятельной работы, посещения лекций и

по ответам на вопросы для подготовки к практическим занятиям, контрольной работе, тестированию.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме **зачета с оценкой**, на котором оценивается владение теорией и умение анализировать языковой материал.

6.3.1. Текущий контроль успеваемости

6.3.1.1. Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

6.3.1.2. Типовые тесты / задания по дисциплине «Глагол и глагольные формы ингушского языка»:

Раздел: Хандеша формаш

Тема 1 – Причасти, причастни корчам

1. Малаг1ча къамаъла доакъой хысапаш леладу причасте, хъалаха к1ала доаладаъча муг1арашта юкъе нийса жоп:
А) ц1ердешеи хандешеи хысапаш
Б) хандешеи куцдешеи хысапаш
В) хандешеи белгалдешеи хысапаш
Г) хандешеи хана лоаттамеи формана хысапаш
2. Белгалдаккха малаг1а дер да хандеша формаша белгалдоаккхар:
А) керттера дер
Б) белгало хъахьокха дер
В) г1он дер
Г) массал е арг1а хъахьокха дер
3. Белгалдаккха малаг1ча муг1арах латт причастни юкъе йола предложене:
А) дог1о 1аърждаъча хи чу цхьаккха х1ама б1аргагацар
Б) цхъа юкъ ялча ч1оаг1а дог1а дийлхар, мела, з1амигача т1адамашца
В) ц1аьхха деррига дунехьoadир фордо, ший талг1еш ураг1ьийеш
Г) шийна даа х1ама дакхар духъа, цхъан б1аьхийча наха 1аьсий доажаде эттав из.

Тема 2 – Хандеша лоаттама формаш къоастае хар.

1. Хъалаха муг1арашта юкъе масдараш дола муг1а:
А) веддар, хьалчъэттар, 1еха циск, оттабаър
Б) хъаьша т1аэцар, хахкар, ахъар, дош алар
В) удаш, г1орваьнна, дийша кхераш, йийхка
Г) г1отташшехъ, хъавалца, ведача, аьндаъ, оале
2. Белгалбаккха, деепричастеш юкъе йолаш, болабаъ предложене муг1а:
А) ги боалла мухъ беа хилар, ч1инч1арга саннасеттар вира паскаш.
Б) Бийса ахангахъа кхаьчача хана, геттара ч1оаг1а дог1а дийлхар, ди къувкъаш, т1оа сегаш.
В) хъарг1а мо, бийса йижар лаьтта, аре баьдьеш
Г) анаюхе сатоссача хана денз садовлаца, болх беш хиннаб цар
3. Хъалаха хана лоаттама формаш юкъе а йолаш предложене латта муг1а:
А) бийсан дог1а а дийлха, никъ т1аьда а хала а бар
Б) моашарчаша деттача ц1ог1ах кхетадора аз, се мичахъа саца веза.
В) со сакхе ваьлар, хъаьша ала г1ертачох
Г) юрта йисте д1акхаьчача, цхъан готтача улицах чухъайзар тха машина.

Тема 3 – Хандеша масдарни форма къоастае хар.

1. Белгалбаккха причастеш йола мугла:

- А) доагаш, шекваьнна, глогволаш, сихвенна
- Б) салаа ха, доага лир, дуа хлама, делхар, удар, везар
- В) латкъар, валар, хъажар, магар, даар, хъажар
- Г) ваьлча, цлавалца, латтачахъа, хоззашехъа, алалехъ

2. Къоастабе хана лоаттама корчам бола мугла

- А) унзара лаьха а лаьха, хъу тедаш, кхоана глогволаш, шорта юха а ваьнна, цлогларч детташ
 - Б) хургйолча хана, сирдаяьннача шийлача бусса, ара мел дола хлама, чуухача сердалон
 - В) луйранна Берд сомаваьлча а, нах бахача кхаччалца, Назранера арадалале, из хоззашехъ
 - Г) уйла яра а гладвахара а, клоаргга садаккхаро
3. Хъалаха масдарни корчамах латта мугла:
- А) гулбенна латта нах, малхо хъеста лалам, сихвенна уда клаьнк, говзал лоамаяь саг
 - Б) сий деш, лоархлаш хилар, шортта юха а ваьнна, сатийна тхъайса уллаш, цлаьхха кхеравенна
 - В) шелалах лораваларах, шийна латкъарах, нанас хъастара тара, наха юкъе гловаларо
 - Г) глогр яша а ялале, нокхормозий латтачахъа, малх кхийттабалале, даим ихача глогла

Тема 4 – Хандеша деепричасте форма къоастае хар

1. Белгалбаккха причастни корчамах латта мугла:

- А) еррига аре лепаеш, члоагла клаьдбенна, нах дла-юхатетташ, цига бийса йоаккхаргйолаш
- Б) поэто кхело тладилларах, бартах тлаэцаро, сийдолаш бувцарал, цлаьхха баьдъяларо
- В) дийцача къамаьлага, балх болхача хана, члоагла хозьбергйола юрт, тлаенача блаьстено
- Г) члоагла раьза волаш, тата делла, лоам воагларгволаш, клоаги гуви ца хоалуш, сабелгало яьнна

2. Хъалаха деепричастни корчам бола мугла:

- А) кога клалхара лолайжа, лаьржа ферта а хинна, уйла члоагла еш, лрабат гучабаьнна е хоат баьнна
- Б) де хлама доацашшехъ, йол холага кхаьчача, хъахойташ ше волга, чархаш цлуьзандаь
- В) лочуохкаенна яда чхараш, тела тлаенна ахкан бийса, даиман башача ша тлара, лохе водача сага
- Г) бартах тлаэцаргхиларах, тоьам хиллал йоачан ца хилларах, сий деш чакхваларо, шийна из латкъарах

3. Белгалдаккха малагIча къамаьла доакъой белгалонаш лелаю деепричасте, нийса мугла хъалаха:

- А) хандешеи белгалдешеи
- Б) цлердешеи хандешеи
- В) хандешеи куцдешеи
- Г) хандешеи хана лоаттама форманеи

Тема 5 – Хана лоаттама форман корчам къоастабе хар

1. Белгалдаккха малагIча къамаьла доакъой белгалонаш лелаю масдаро, нийса мугла хъалаха:

- А) хандешеи куцдешеи белгалонаш
- Б) хандешеи белгалдешеи белгалонаш
- В) хандешеи куцдешеи
- Г) хвндешеи хана лоаттама форманеи.

2. Белгалбаккха хана лоаттама формай мугла, малаглача кьамаьла доакьой белгалонаш хул цар:

- А) хандеши цлердешей
- Б) хандеши белгалдешей
- В) хандеши куцдешей
- Г) хандеши хана лоаттама форманей

3. Белгалбаккха хана лоаттама формаш йола мугла:

- А) боацаш, баьддийрза, кьобалдаь, хьовзаяь, латташ
- Б) морх ийилхача, бларг бийлхача, кхаччалца, аьле
- В) духдувла хий, хьакхета малх, техка кьайле, ловзабаьнна форд, даьнна глалат, водчун
- Г) да ше хиларах, беркат кхачаро, хало лайшарах, маьлха зланараш дохьдаро, дог-безам эцарца

Тема 5 – хандеша формай предложене юкьера синтаксически глукх.

1. Хьалаха деепричастни корчамах бола мугла:

- А) парглато яккхаро, езачун дог кхардарах; ханахьа цлавахаро, наха тлий тилларо
- Б) сиха даха хий, ийила латтача наларах, самукьадаьнна ха
- В) кхом ца беш, наькьа гаьна йоацаш, йоархлийла хьулаенна, ялат чуэцаргдолаш
- Г) из бларгагушшехь, цхьа сахьат даьккхача, коа хьачуерзаше, бларг ма кхоача, болх йистебаллалца

2. Кьоастаде малаглача синтаксически глукх леладу хлара хандеша формах латтача корчамо, белгалде малагла корчам ба из. Еригача предложена синтаксически тохам бе:

- А) оаха дика кхетадора, дика дийшар мара лакхерча дешара заведене вохлург ца хилар.
- Б) из болх йистебаллалца кхы йоачан хиланзар
- В) хламаш йохкаш, кхыяраш эцаш, лелаш бар нах цу базар тла.
- Г) гулбенна латтача наха топ тлаетта мара езацар хьа

6.3.1.3. Тематика письменных работ

1. Хандеша формаш ломаяра истории, уж хьахилара наькьаш.
2. Причасти, цун грамматически белгалонаш цун синтаксически функцеш.
3. Деепричасти, цун грамматически белгалонаш хандеши куцдешей санна, цун синтаксически функци.
4. Масдар хьахилар никогда, хандеши цлердешей белгалонаш. Из предложене юкье лелар.
5. Хандеша лоаттама формаш, уж хьахилара наькьаш. Цар хандеша хьисапаш белгалдахар, лоаттама бувзам а лелабеш, коммуниктивно-синтаксически глукх кхоачаш деш. Цар кьамаьла информативни маан лакхдар.
6. Инфинитивни корчам, цун юкьара маан, из хьахилар, цун синтаксически глукх предложене юкье.
7. Хандеша формаш шоайла кьоастае хар, цар кхеллача конструкцией юкьара башхалонаш, цар белгалонаш.
8. Хандош. Цун картера грамматически белгалонаш.

6.3.1.5. Типовые контрольные вопросы

1. Определите основные признаки глагола в ингушском языке.
2. Какова грамматическая сущность категории переходности и непереходности в ингушском языке.

3. Дать определение категории времени, назвать времена и охарактеризовать образование каждого времени.
4. Какие наклонения имеет глагол, дать им характеристику.
5. Категория аспекта, дать определение.
6. Определить грамматические категории класса и числа глагола.
7. Дать определение причастия, как глагольной формы.
8. Называть признаки глагола, присущие причастию.
9. Какие признаки прилагательного имеет причастие?
10. Определить какие формы имеет причастие.
11. Какую синтаксическую функцию выполняет причастие?
12. Как образуется причастный оборот?
13. Какие синтаксические функции выполняет причастный оборот в предложении?
14. Дать определение деепричастия как глагольной формы.
15. Определить признаки глагола, присущие деепричастию.
16. Назвать признаки наречия, присущие деепричастию.
17. Как образуются времена деепричастия?
18. Определение класса и числа деепричастия.
19. Определить формы аспекта, как они образуются?
20. Синтаксическая функция деепричастия в предложении.
21. Образования деепричастного оборота и его функции. :
22. Дать определение масдара как глагольной форме.
23. Назвать признаки глагола и существительного, присущие масдарной форме.
24. Как образуется масдар?
25. Дать определение глагольно-обстоятельственной форме и обороту.
26. Назвать основные признаки глагольно-обстоятельственной формы.
27. Как образуется глагольно-обстоятельственные формы?
28. Как образуются глагольно-обстоятельственные обороты?
29. Какую синтаксическую функцию выполняют глагольно-обстоятельственные формы и обороты.
30. Как образуются многократные действия инфинитива.

6.3.2. Промежуточный контроль знаний

Цель: проверка качества усвоения студентами теоретических и практических знаний по данной дисциплине.

6.3.2.1. Типовые вопросы к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Хандош, цун грамматически категореш.
2. Хандоши, хандеша формаш и, цар картера грамматически хысапаш.
3. Хандеша белгалза форма, цун грамматически белгалонаш, синтаксически функцеш.
4. Белгалза форман оборот, цун предложене юкье лелар а моттиг а.
5. Причасти, цун грамматически белгалонаш а синтаксически функцеш а.
6. Причастии оборот, цун предложене юкье лелар а моттиг а.
7. Деепричасти, цун грамматически белгалонаш, синтаксически функцеш.

8. Деепричастии оборот хъахилар, цун предложене юкъе лелар а моттиг а.
9. Масдар, цун грамматически белгалонаш, синтаксически функцеш.
10. Масдарни оборот кхоллар, цун предложене юкъе лелар а моттиг а.
11. Хана лоаттама формаш, уж наькъаш, цар юкъара кхетам.
12. Хана лоаттама формай граматически белгалонаш, синтаксически функцеш.
13. Хана лоаттама обороташ кхоллар, уж предложене юкъе лелар а, моттиг а.
14. Хандеша формаша предложене маьженаш кхоллар. Предложене юкъе цар моттиг.
15. Хандеша формаша предложене къоаста маьженаш кхоллар.

6.3.2.2. Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце восьмого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

К промежуточной аттестации студент должен дать развернутые ответы на вопросы. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Во время ответа студент должен продемонстрировать знание основных понятий, характеризующих систему и структуру словообразовательного уровня; основных принципов классификации морфем современного русского языка; основных тенденций развития словообразовательной системы русского языка; основных проблемных вопросов, связанных с морфемным и словообразовательным анализом слова; уметь различать морфемы в слове и членить слова на морфемы; определять значение служебных и корневых морфем; объяснять этимологию слова; определять исторические изменения, произошедшие в слове, и объяснять их причины; подбирать производящие слова к деривату; определять способ словообразования и конструировать словообразовательный тип данного деривата; выявлять структурно-семантические связи между производной и производящей основами; владеть навыками морфемного, словообразовательного и этимологического анализа.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»		Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими	Базовый

		неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»		Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Глагол и глагольные формы ингушского языка»

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Аушева Э.А., Гандакоева А.З., Галаева Л.Х., Кульбужев М.А., Оздоева Ф.Г.. Оздоева Э.Г., Султыгова М.М. Современный ингушский язык. Фонетика. Лексикология. Морфология. Назрань: КЕП, 2021.
2. Ахриева Р.И., Бекова П.Х., Мальсагова Л.Д., Оздоева Ф.Г. Х1анзара г1алг1ай мотт. – Грозный, 1997.

б) дополнительная литература

1. Аушева Э.А. Х1анзара г1алг1ай мотт. Морфологи. 1-ра дакъа. Ц1ера къамаъла доакъош. –Магас, ООО «КЕП», 2020. -108 с.
2. Барахоева Н.М. Сопоставительный анализ форм прошедшего времени ингушского и немецкого языков. - Назрань, 2009.
3. Барахоева Н.М. Структурно-типологическая характеристика форм прошедшего времени ингушского и немецкого языков: Дисс. ... канд. филол. наук.-М., 1994.
4. Гандакоева А.З. Г1алг1ай мотт. Магас, 2023.
5. Гандакоева А.З. Современный ингушский язык. Фонетика. – Назрань, ООО «КЕП», 2021. - 200 с.
6. Дешериев Ю.Д. Сравнительно-историческая грамматика нахских языков и проблемы происхождения и исторического развития горских Кавказских народов. Грозный, 2006.
7. Києва З.Х.. Султыгова М.М. Современный ингушский язык. Лексикология и фразеология. - Магас, 2017.
8. Куркиев А.С. Основные вопросы лексикологии ингушского языка. –Грозный, Чечено-Ингушское книжное издательство, 1979. -254.с.
9. Куштова Е.С. Словообразование в ингушском языке. – Назрань, 2015.
10. Куштова Е.С. Грамматическая категория числа в ингушском и чеченском языках. – Назрань: ООО «КЕП», 2018. -128 с.
11. Оздоева Э.Г. Х1анзара г1алг1ай мотт. Морфологи. 2-г1а дакъа. Хандош, хандеша формаш, г1улакха къамаъла доакъош.. –Магас, ООО «КЕП», 2020. -160 с.
12. Патиев С.У. Структурно-семантическая характеристика устойчивых сочетаний ингушского языка. Магас, 2007.
13. Современный ингушский язык. Морфология / под ред. Барахоевой Н.М., Илиевой Ф.М., Киевой А.Х. и др./ - Нальчик: Тетраграф, 2012.
14. Современный ингушский язык. Морфемика. Словообразование. -Магас, ООО «КЕП», 2020. 368 с.
15. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru

Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнгГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ:

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"

1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

3. Для контроля знаний обучающихся в ИнгГУ с 2014-ого года внедрен программный комплекс “Визуальная Студия Тестирования” фирмы ММИС. Система тестирования обладает следующими характеристиками:

- Производительность труда преподавателя во время контрольных мероприятий возрастает в 8-10 раз.
- Исключается субъективность при оценке знаний.
- Возможно использование тестирования как входного контроля перед экзаменом.
- Созданный банк тестовых заданий можно использоваться повторно.
- Результаты тестирования могут быть использованы при анализе успеваемости и качества тестовых заданий.

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Глагол и глагольные формы ингушского языка»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных

пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

