

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНА

Руководитель образовательной программы

_____ доцент Э.А. Аушева

«23» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана филологического
факультета _____ З.И. Добриева

«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.14 «ПРАКТИКУМ ИНГУШСКОГО ЯЗЫКА»

Направление подготовки (бакалавриат)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2024

Рабочая программа дисциплины «Практикум ингушского языка» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составил:

ассистент кафедры ингушского языка А.А. Ведзижева

Программа одобрена на заседании кафедры «Ингушский язык»

Протокол № 9 от «23» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом филологического факультета

Протокол № 9 от «28» мая 2024 года

1. Цели освоения дисциплины - обучение составлению письменных текстов различных типов, навыкам творческого письма и профессионального саморедактирования.

Задачи:

- подготовить студентов к будущей профессиональной деятельности в учреждениях образования, культуры, управления, СМИ;
- овладеть различными методами составления текстов: устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, публицистический, художественный, рекламный текст;
- обучение методам трансформации текста: сокращение текста, жанровая модификация, подбор примеров, использование цитат;
- подготовить студентов к работе по составлению различных видов текстов - от сценариев до рефератов, выступлений, произведений разных видов и жанров.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6
				Воспитательная деятельность	A/02.6	6
				Развивающая деятельность	A/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6
Нет соотнесенного ПС		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Практикум ингушского языка в «Б1.В.16. Обязательная часть».

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине - 6-й семестр. Дисциплина «Практикум ингушского языка» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 45.03.01 Филология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Практикум ингушского языка» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

введение в технику лингвистического исследования,
проблемные вопросы синтаксиса простого предложения.

Дисциплина «Практикум ингушского языка» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Синтаксис ингушского языка».

Результаты освоения дисциплины «Практикум ингушского языка»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<i>ПК-1</i>	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК 1.2: Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	Знать: теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций. Уметь: применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; Владеть: навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
<i>ПК-2</i>	Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	ПК-2.1 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.	Знать: принципы и методы сбора и анализа полученного материала Уметь: решать научные задачи с поставленной целью. Владеть: способностью использовать научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала.
<i>ПК-4</i>	Владеет навыками участия в научных	ПК-4.1 Знает основы ведения научной	Знать: основы ведения научной дискуссии и

	дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	дискуссии и формы устного научного высказывания.	формы устного научного высказывания. Уметь: вести корректную дискуссию в области филологии, задавать вопросы и отвечать на поставленные вопросы по теме научной работы. Владеть: способностью участвовать в научных студенческих конференциях, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.
--	--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины «Практикум ингушского языка»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 6							
1.	Практикум ингушского языка	108	0	0	16		92
Всего		108			16		92
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		108	16				92

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Практикум ингушского языка	Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Структурно-семантические признаки

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>текста: информативность (содержательно-фактуальная, содержательно-концептуальная и содержательно-подтекстовая), связность (локальная, глобальная, контактная, дистантная), смысловая целостность, членимость, завершенность, интернациональность, ситуативность. Особенности создания текста художественного и публицистического стиля. Цель письменного текста. Адресация текста. Способы связи предложений в тексте. Фоновые знания (социальные, коллективные, индивидуальные). Принципы составления реального комментария. Функциональные стили речи. Особенности каждого стиля. Смешение стилей" в художественном тексте. Особенности создания текста научного стиля. Научные жанры: аннотация, реферат, конспект, тезисы-правила их составления. Определение и выбор источников для составления текста. Работа с интернет-источниками. Правила оформления библиографического описания (Стандарт - ИнГУ). Научно-популярный" подстиль. Графический" образ текста. Особенности создания текста художественного и публицистического стиля. Природа художественного образа. Роль повторов в тексте (мотивная структура). Понятие сюжета. Роль изобразительных средств. Составление описания, повествования, диалога. Прозаический" и стихотворный" художественный" текст.</p> <p>Рамочные компоненты текста. Заголовочный" комплекс. Смысловая роль внутритекстовых эпиграфов, названий глав, обозначения даты создания текста, приложений и авторских примечаний, послесловий и предисловий. Первая фраза текста, финал и последняя фраза в тексте как сильные позиции в тексте.</p> <p>Жанровые признаки интервью/репортажа/проблемной" статьи. Формы проявления авторской" индивидуальности в публицистическом стиле. Аргументация и принципы цитирования в аналитической статье. Способы повышения информативность текста. Сюжет и композиция публицистического высказывания. Оценочная лексика в публицистическом тексте.</p> <p>Средства графической" выразительности (абзацное членение, знаки препинания, шрифтовые средства, сочетание кириллического и латинского шрифтов, цветовые выделения, подчёркивание и т.д.). Твердые формы стиха: анаграмма, палиндром, фигурный" стих, омограммы, акrostих, визуальная поэзия. Креолизованный текст. Понятие креолизованного текста. Сочетание иконического и вербального элемента в тексте. Тексты полной" и частичной креолизации. Реклама, комиксы, произведения живописи, графики и схемы как типы креолизованных текстов. Роль и типовые особенности креолизованных текстов в разных функциональных стилях. Мультимедийный" текст.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Мультимедийный" текст в Интернете.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий практические занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)), обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: на зачете – «зачтено», «не зачтено».

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (<i>Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...</i>)	Рекомендуемая литература (<i>Указывается номер из раздела 7</i>)	Количество часов (<i>должно соответствовать указанному в таблице 4.1</i>)
1	Понятие текста. Функциональные стили и жанры в письменном изложении.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой.		1	10
2	Особенности создания художественного текста	Подготовка к практическим занятиям по		2	10

	публицистического стиля.	вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой			
3	Особенности со- здания текста научного стиля.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		1	10
4	Графический" образ текста.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации связанных с темой.		2	10
5	Креолизированный текст.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с		2	10

		темой			
6	Мультимедийный " текст.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		1	6

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка реферата

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- ☐ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ☐ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ☐ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ☐ рекомендуемое число слайдов 10-12;
- ☐ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного;
- ☐ список использованных источников;
- ☐ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная работа	Функциональные стили и жанры в письменном изложении.	ПК-1, ПК-2, ПК-4
2	Зачет	Вторичные научные жанры: аннотация, реферат, конспект и тезисы. Композиция в письменном изложении. Причинно-следственные связи в тексте. Различные типы построения текста. Роль автора в тексте. Демонстрация авторских стратегий и «скрытый» автор.	ПК-1, ПК-2, ПК-4

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

6.4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Практикум ингушского языка»

Вопросы для самоконтроля по курсу «Практикум ингушского языка»:

Вопросы к 1–ой аттестации.

1. Гласные и согласные, звонкие и глухие.
2. Парные и непарные согласные.
3. Монофтонги и дифтонги.
4. Разделительные Ъ и Ь знаки.
5. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Виды подчинительной связи в словосочетании.
6. Однозначность и многозначность слова.
7. Прямое и переносное значение слова.
8. Синонимы.
9. Омонимы.
10. Антонимы.
11. Полевая структура части речи – теория полевой природы части речи.
12. Каковы основания деления частей речи на знаменательные и служебные?
13. Что подразумевает «предметность» как ономаσιологическая категория?
14. Перечислите основные частеречные характеристики ингушских существительных, назовите их грамматические особенности.
15. Перечислите основные ономаσιологические подклассы существительных, назовите их грамматические особенности.

Вопросы ко 2–ой аттестации.

1. Какова функция падежа в грамматике?
2. Почему прилагательное определяется как лексико-грамматический разряд слов, обозначающий относительно устойчивый признак? С чем это связано?
3. Назовите частеречные признаки прилагательных в ингушском языке.
4. Какое из функциональных свойств прилагательных сближает их с существительными?
5. Прокомментируйте проблему степеней сравнения прилагательных. Типология предложений.
6. Традиционно обобщенное значение числительных определяют как «отвлеченное значение числа». Насколько это определение адекватно отражает суть явления?
7. Особенности образования и склонения собирательных и разделительных числительных.
8. Проблема кратных числительных в ингушском языке. Второстепенные члены предложения и способы их выражения. Морфологизованные и неморфологизованные, синкретичные и несинкретичные. Детерминанты.
9. Охарактеризуйте местоимения как одну из самых своеобразных в семантическом отношении группу слов.
10. Перечислите основные толкования местоименного значения?
11. В чем состоит сущность и своеобразие местоименного значения?
12. Проблема частеречного статуса местоимений.
13. Перечислите основные частеречные признаки глаголов в ингушском языке.
14. Какова грамматическая сущность явления «переходности / непереходности» в современном ингушском языке.
15. Что такое грамматическое время?

Типовые темы рефератов

1. Цель письменного текста. Адресация текста.
2. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.
3. Вторичные научные жанры: аннотация, реферат, конспект и тезисы.
4. Тема письменного изложения. Логика текста. Определение и выбор источников для составления текста.

Типовые тесты / задания

Тест №1

1. Хьакъоастабе кхетама цӀердешаш дола мугӀ:

- а) КӀаьнк, во, сесаг, воша, нани, лоалахо.
- б) БоргӀал, кхокха, сай, устагӀа, нус, бер.
- в) Дуне, лоам, цӀа, бежан, гӀала, кхор.

2. Хьакъоастаде дукхален таьрахье мара ца лела цӀердешаш:

- а) Лоам, карт, доа, бер, хӀама, догӀа.
- б) БӀаргасаьнаш, нувхаш, йӀовхараш, духьараш, булкьаш.
- в) Нах, уст, мекьал, чураш, юрт, гаьнаш,

3. Белгалде кхалнаьха классе латта ц1ердешаш:

- а) Сесаг, йо1, нускал, котам, ж1али, саг.
- б) Даьци, нана, йи1иг, кхалсаг, йиша.
- в) Г1ала, турпалхо, циск, бер, дешархо.

4. Малаг1ча легара чудолх ер ц1ердешаш:

Болхло, лоалахо, турпалхо, г1алг1а, доттаг1а.

- а) хьалхарча легара
- б) шоллаг1ча легара
- в) кхоолаг1ча легара.

5. Укх к1алхарча предложенех хьакьоастае ц1ердешах сказуеме ц1ера дакъа хула предложени:

- а) Сай новкъостах кхета везаш вар со сарахьа.
- б) Борз хьунаг1а мара сецаяц.
- в) Хьехархочо дешархо кхетаву.
- г) Тха лоалахо инженер ва.

6. Белгалъяьккха ц1ердешай харцахьа йоалаяь грамматически категори:

- а) Ц1ердешаш белгалдеш ялх класс хул.
- б) Ц1ердешай ло1амеи ло1амзеи формаш хул.
- в) Ц1ердешай хул цхьоаленни дукхаленни таьрахь.

7. Белгалбаккха белгалдешаех латта муг1:

- а) Хозал, майрал, дикал, й1овхал, зовзал, къоанал.
- б) Лоамара, ц1е, хоза, сабаре, сонта, таханара.
- в) Сиха, курал, говзал, хозахетар, адар, маьлхара.

8. Белгалбаккха классни белгалдешаш дола муг1:

- а) Воккха саг, сонта йо1, лакха лоам, з1амига бер, б1аьстен сайре.
- б) Биткъа саьрг, доккха ц1а, берста уст, б1аьха бекъа.
- в) Ингале пхьег1а, лоамара зиза, берза лар, берий ловзар, наьна йовлакх.

9. Хьакьоастае белгалдош ц1ердеша ма1ане латташ йола предложени:

- а) Дешара т1ерабувлача студенташа леладер во г1улакх да.
- б) Да велча дезалга доаг1ар доккха во да.
- в) Хало бер да цар к1аьнк.

10. Таьрахьдешо белгалду (нийса жоп ле):

- а) х1ама, саг;
- б) белгало;
- в) массал;
- г) дер.

11. Белгалбаккха арг1ан таьрахьдешах латта муг1:

- а) Шоллаг1а, кхоолаг1а, б1аьлаг1а, иттлаг1а, вурийттлаг1а.
- б) Массехк, ах, цхьацца, шишша, диь-диь, ца1.
- в) Шоллаг1а дакъа, б1аь, шаккхе, шозза, эзарза.

12. Белгалбаккха кхетаме ц1ердешаш дола муг1:

- а) Саг, нах, дешархо, шуча, йо1, дади, нейц.

- б) Бер, даьци, уст, борз, нускал, воти, бежан.
- в) Бургац, нус, малх, вежарий, оакхарий, зунгат.

13. Хьакьоастаде цхьоален таьрахье мара ца хулаш дола ц1ердешаш:

- а) Морх, малх, моцал, 1аж, хьонк, нус, лоа.
- б) Бурч, урхал, 1а, майрал, тохар, хьонк, екхан.
- в) Ча, бер, беш, нувхаш, доа, б1аьсти, бурлкьаш.

14. Хьакьоастаде шоллаг1ча легара чудоаг1а ц1ердешаш:

- а) Лампа, шуша, шалта, ворда, кхаба, книжка.
- б) Аре, сердало, дешархо, наб, мукх, хало.
- в) Дошо, гали, корта, оаркхув, чами, доа, кий.

15. Белгалъяьккха белгалдешай харцахьа йоалаьй грамматически категори:

- а) Белгалдешай дистара лаг1аш хул.
- б) Белгалдешай ло1амеи ло1амзеи формаш хул .
- в) Белгалдешай ханаши соттамаши хул.

ТЕСТ №2

1. Белгалбаккха мишталли белгалдешах латта муг1:

- а) Хоза, лакха, д1айха, ч1оаг1а, сома, ц1е, миска.
- б) Селханара, городера, дошо, сигалара, кизга.
- в) Дешархочун, даде, бера, дерста, сонта, таханара.

2. Предложене юкье малаг1а маьже хила йиш я ло1амзача белгалдешах?

- а) Еррига предложене маьженаш.
- б) Подлежащий, сказуемый, карардари мара хила йиш яц.
- в) Дилла кьоастам хул.

3. Белгалбаккха белгалдешай дожарий чаккхенаш нийса язъаь муг1:

- а) Лакха лоам сийрдабаьккхабар б1айха малхо.
- б) Д1аьхача хабарал, лоаца муш тол.
- в) Масса Тирка сийна талг1еш, лаккха шув к1ал бирса увг1ар.
- г) Тхацигара хьунаг1а сома а лакха а хенаш даг1а.

4. Белгалбаккха белгалдешай ло1аме форма нийса хьакхелла муг1:

- а) Безамевар, хозача, з1амаг1а, лакхадар.
- б) Кердадар, дахчандар, кьонавар, ц1енаяр.
- в) Герга, баьццараг1а, лакхача, лакхабар.

5.Юкьера хьакьоастае белгалдешах даьнна ц1ердош юкье дола предложени:

- а) Дика доттаг1а вар Ахьмадавар.
- б) Хозал - делкьелца, дикал - валалца.
- в) Дешарах дика кхетар студент.

6. Белгалбаккха таьрахьдешах латта муг1:

- а) Дика, хоза, баьстан, лоамара, сиха, зипа.
- б) Ц1а, сигале. шелал, коч, сахьат, йоазув.
- в) Ворх1, пхелаг1а, ах, кхоь, шаккхе, диъэ, шозза.

7.Белгалъяьккха таьрахьдешах карардар хула предложени:

- а) Ца1 школе дешаш ва, х1аьта шоллаг1вар институте дешаш ва.

- б) Аз сай книжках ца1 дийшад, шоллаг1дар деша доладаьд.
- в) Цун кьонгех цхьаннех лор хиннав, шоллаг1чох хьехархо хиннав.
- г) Мадина дикаг1а дешарех ца1 я.

8. Хьакьоастаде, малаг1ча таьрахье лела йиш йолаш да укх к1алхарча цхьанкхийттача дешашта юкьера ц1ердешаш:

Кьонал дагайоха, мерза шекар, 1ажаг1а дошув, к1ома бурч, екханга сатувса, лоа дашийта, ноанал де.

- а) цхьоален таьрахье мара,
- б) дукхален таьрахье мара,
- в) цхьоален а дукхален а таьрахье.

9. Укх к1алхарча цхьанкхийттача дешашта юкьера ц1ердош лура дожаре латта муг1 хьакьоастабе:

- а) дикача сага,
- б) дикача сагаца,
- в) дикача сагах,

10. Предложене юкье малаг1а маьже хила йиш я ц1ердешах?

- а) Еррига предложене маьженаш.
- б) Подлежащий, сказуемый, карардари мара хила йиш яц.
- в) Подлежащий сказуеме ц1ера дакьеи мара хила йиш яц.
- г) Подлежащий мара хила йиш яц.

11. Юкьера хьакьоастае белгалдешах даьнна ц1ердош юкье дола предложени:

- а) Дика нокьост вар Ахьмадавар.
- б) Во кхоабаш хилча хьайбаша шура к1езига лу.
- в) Хозал - делкьелца, дикал - валалца.
- г) Дешарах дика кхетар Аслан.

12. Белгалде суффиксаца кхелла ц1ердешаш:

- а) аьрдиг, к1ориг.
- б) дешархо, сатем, пандарча, бунг, лоамаро.
- в) г1анд, истол, кор.

13. Белгалде кхалнаьха классе латта ц1ердош:

- а) нускал
- в) г1ала
- б) котам
- г) даьци.

14. Хьакьоастабе кхетае ц1ердешаех латта муг1:

- а) хьакьал, зунгат, говр, борг1ал, ча, сай.
- б) турпалхо, бер, доттаг1а, нускал, нейц.
- в) яздархо, да, судхо, шуца, жалу.

15. Масса легар да г1алг1ай метта ц1ердешай? (Мальсагов Зоврбикага диллача):

- а) ца1
- б) шиь
- в) кхоь.

Типовые контрольные вопросы

1. Алфавит. Алапаш. Оазаш.
2. Къоастореи хоадореи хъаракаш.
3. Дифтонгаш. Дифтонгаш нийсаязъяра бокъонаш.
4. Шола, шолха, шола-шолха алапаш.
5. Лексика. Синонимаш. Антонимаш.
6. Омонимаш.
7. Деша лоаттам.
8. Дешхълхенаш, дештлехъенаш.
9. Чоалхане дешаш.
10. Дешаш дешдоакъошта декъара бокъонаш.
11. Морфологи. Цлердош.
12. Доалара, юкъара цлердешаш.
13. Конкретнии абстрактнии цлердешаш.
14. Цлердешай таърахъ, классаш.
15. Цлердешай дожарий система, легар.
16. Цлердешаш хъахилара наъкъаш.
17. Белгалдош. Белгалдеша формаш, легар.
18. Белгалдешаш хъахилар.
19. Таърахъдош. Таърахъдеша легар.
20. Цлерметтдош.
21. Хандош. Хандеша ханаш.
22. Хандеша соттамаш, спряжени.
23. Масдар.
24. Причасти.
25. Деепричасти.
26. Куцдош.
27. Дештлехъе.
28. Хоттарг.
29. Дакългаш. Айдардош.
30. Къамаъла доакъой морфологически тохкам.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Аушева Э.А. Хlанзара гlалгlай мотт. Морфологи. 1-ра дакъа. Цlера къамаъла доакъош. –Магас, ООО «КЕП», 2020. -108 с.
2. Ахриева Р.И., Оздоева Ф.Г. и др. Хlанзара гlалгlай мотт. – Грозный, 1997.
3. Гандалоева А.З. Гlалгlай мотт. Магас, 2009.
4. Гандалоева А.З. Современный ингушский язык. Фонетика. .–Назрань, ООО «КЕП», 2021. - 200 с.

5. Києва З.Х., Султыгова М.М. Современный ингушский язык. Лексикология и фразеология. -Магас, 2017.
6. Куркиев А.С. Основные вопросы лексикологии ингушского языка. –Грозный, Чечено-Ингушское книжное издательство, 1979. -254.с.
7. Куштова Е.С. Словообразование в ингушском языке. – Назрань, 2015.
8. Куштова Е.С. Грамматическая категория числа в ингушском и чеченском языках. – Назрань: ООО «КЕП», 2018. -128 с.
9. Оздоева Э.Г. Х1анзара г1алг1ай мотт. Морфологи. 2-г1а дакъа. Хандош, хандеша формаш, г1улакха къамаъла доакъош.. –Магас, ООО «КЕП», 2020. -160 с.
10. Патиев С.У. Структурно-семантическая характеристика устойчивых сочетаний ингушского языка. Магас, 2007.
11. Современный ингушский язык. Морфология / под ред. Барахоевой Н.М., Илиевой Ф.М., Киевой А.Х. и др./ - Нальчик: Тетраграф, 2012.
12. Современный ингушский язык. Морфемика. Словообразование. -Магас, ООО «КЕП», 2020. 368 с.
13. Халидов А.И. Введение в изучение кавказских языков. Грозный, 2008.
14. Х1анзара г1алг1ай мотт. Фонетика, лексикологи, морфологи. –Назрань, ООО «КЕП», 2021. -308 с.
15. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. -Тбилиси, 2009.

Дополнительная литература:

1. Алироев И.Ю. Сравнительно-сопоставительный словарь отраслевой лексики. - Махачкала, 1975.
2. Аушева Э.А. Именные части речи. - Назрань, 2012.
3. Барахоева Н.М. Х1анзара г1алг1ай мотт. - Магас, 2008.
4. Барахоева Н.М. Сопоставительная характеристика форм прошедшего времени ингушского и немецкого языков. - Назрань, 2009.
5. Бондарко А.В. Теория морфологических категорий и аспектологические исследования. - М., 2005.
6. Бондарко А. В. Теория функциональной грамматики. Введение. Аспектуальность. Временная локализованность. Таксис. - М., 2006.
7. Гандалоева А.З. Г1алг1ай мотт. – Назрань, 2023. -328 с.
8. Гандалоева А.З. Г1алг1ай мотт хьехара методика. – Магас, 2017.
9. Дешериев Ю.Д. Сравнительно-историческая грамматика нахских языков и проблемы происхождения и исторического развития горских Кавказских народов. Грозный, 2003.
10. Зиндер Л.Р. Общая фонетика. М., 1979.
11. Имнайшвили Д.С. Историко-сравнительный анализ фонетики нахских языков. -Тбилиси, 1977.
12. Куштова Е.С. Грамматическая категория числа в ингушском и чеченском языках. – Назрань, 2014.
13. Магомедов А.Г. Система гласных чечено-ингушского языка. -Грозный, 1974.
14. Мальсагов З.К. Грамматика ингушского языка. -Нальчик. 1998.
15. Оздоева Ф.Г. Ингушско-русский фразеологический словарь. -Нальчик, 2003.
16. Оздоева Э.Г. Лексика родства в ингушском языке. –Назрань: ООО «Пилигрим», 2012. - 128 с.
17. Плунгян В.А. Общая морфология. Введение в проблематику. -М., 2003.
18. Сулейбанова М.У. Именные композиты в нахских и иноструктурных языках. -Нальчик, 2008.
19. Сулейбанова М.У. Словообразование в нахских языках. -Грозный, 2008.

20. Тариева Л.У. Наречие в ингушском языке. – Назрань, 2013.
21. Тариева Л.У. Междометия в системе частей речи ингушского языка. – Назрань, 2012.
22. Трубецкой Н. Основы филологии. -М., 2004.
23. Халидов А.И. Нахские языки в типологическом освещении. –Нальчик, 2003.
24. Чокаев К.З. Словообразование имен существительных в чеченском языке. -Грозный, 1962.
25. Чокаев К.З. Морфология чеченского языка. Словообразование частей речи. -Грозный, 1970.

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнгГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Синтаксис русского языка. Синтаксис словосочетания и простого предложения»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой