



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка**

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.22 «Практический курс русского языка»

Направление подготовки бакалавров 45.03.01 «Филология»

Профиль: «Русский язык и литература, ингушский язык и литература».

Составитель аннотации: ассистент Шанхоева Я.А.-Б.

1.	Цель изучения дисциплины Цель – систематизировать знания русской орфографии и пунктуации, сформировать нормы литературной письменной речи на основе овладения орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками, обучить применению полученных знаний в производственно–практической деятельности по обеспечению межкультурного общения в различных профессиональных сферах.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Данная учебная дисциплина входит в Обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модуля) «Б1.О.22» ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01– «Филология».		
3.	Результаты освоения дисциплины «Практический курс русского языка»		
	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
	Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения		
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	1.1_Б.УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	знать: результаты филологических исследований, графические, фонетические, лексические, морфологические, синтаксические особенности языка; уметь: читать тексты и анализировать фонетические и грамматические особенности; владеть: навыками лингвистического комментирования текстов
Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения			

	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.	1.1_О.ПК-5 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме.	Знать: нормы современного русского литературного языка; Уметь: создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка; Владеть: навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции.
		2.1_О.ПК-5 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	Знать: фонетические, лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка; Уметь: анализировать тематическую организацию письменного сообщения Владеть: приемами составления письменного сообщения, соблюдая тематическую организацию
		3.1_О.ПК-5 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке.	Знать: нормы современного русского языка; типы научных, художественных, официально-деловых текстов; Уметь: корректировать, редактировать, комментировать, реферировать тексты различных типов; Владеть: навыками сбора, мониторинга и предоставления информации

		4.1_ОПК-5 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.	Знать: нормы современного русского языка; типы научных, художественных, официально-деловых текстов; Уметь: корректировать, редактировать, комментировать, реферировать тексты различных типов; Владеть: навыками сбора, мониторинга и предоставления информации	
4.	Структура и содержание дисциплины			
4.1. Структура дисциплины (модуля)				
Вид учебной работы		Всего часов	1 сем.	2 сем.
Общая трудоемкость дисциплины		2 з.е.	1 з.е.	1 з.е.
Аудиторные занятия		32	16	16
Лекции		-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		32	16	16
Самостоятельная работа		40	20	20
4.2. Содержание дисциплины				
Графика и орфография как взаимосвязанные стороны письма. Основные принципы графики. Буква и графема. Фонематичность русской графики. Орфография как компромисс принципов (фонетический, фонематический, традиционный). Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. Фонетические и нефонетические написания. Трудные случаи орфографии. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание значимых частей слова, падежных окончаний имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений. Слитные, дефисные, раздельные написания. Типы знаков препинания. Принципы постановки знаков препинания. Пунктуация в простом осложненном предложении. Пунктуация в сложном предложении. Орфографический и пунктуационный анализы.				
5.	Образовательные технологии			
	При подготовке магистрантов используются следующие основные формы проведения учебных занятий: • практические занятия; • групповые консультации; • индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; • самостоятельная работа обучающихся.			
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы			
	http://window.edu.ru Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным			

	<p>ресурсам» http://school-collection.edu.ru «Образовательный ресурс России» http://www.edu.ru Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА http://fcior.edu.ru Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) http://rvb.ru Русская виртуальная библиотека http://ruslit.ioso.ru Кабинет русского языка и литературы http://ruscorpora.ru Национальный корпус русского языка http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека «e-Library» http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система IPRbooks https://lib.inggu.ru Электронно-библиотечная система ИнГГУ Информационно-правовая система «Гарант» – Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ</p>
7.	Формы текущего контроля
	Задания для текущего и промежуточного контроля, тестовые задания, вопросы к зачету
8.	Форма промежуточного контроля
	Зачет