

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.16 «Практический курс английского языка»
Направление подготовки бакалавриата 45.03.01 Филология

| | | | |
|----------------------------------|--|--|---|
| 1 | <p>Целью изучения дисциплины «Практический курс английского языка» в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.03.01 Филология, а также профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н.) является развитие личности как субъекта профессиональной деятельности, результатом которого является профессионально-педагогическая компетенция подготовленного специалиста.</p> <p>ОТФ (А): педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p> <p>Общепедагогическая функция. Обучение (А/01.6): расширение и углубление лингвистической подготовки студентов; изучение вопросов современного грамматического строя английского языка, познание законов и тенденций его развития.</p> <p>Формируемые дисциплиной знания и умения, могут быть применены в преподавании ряда теоретических и практических дисциплин, в сфере устного (последовательного и синхронного) и письменного перевода, при разработке учебных пособий, учебно-методических и справочных изданий, при межкультурной коммуникации (в профессионально среде и в ситуациях бытового общения).</p> | | |
| 2 | <p>Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)</p> <p>Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1.О.16» ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», профилю «Зарубежная филология. Английский язык и литература» и является обязательной для изучения. Изучается в 1-8 семестрах.</p> | | |
| 3 | <p>3.Результаты освоения дисциплины(модуля) «Практический курс английского языка»</p> | | |
| | Код и наименование компетенции | Индикаторы | Дескрипторы |
| УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | | |
| | <p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p> | <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> | <p>Знать базовые слова, выражения и фразеологические единицы по программной тематике.</p> <p>Уметь делать грамматически и стилистически правильные переводы с английского языка на русский и с русского языка на английский текстов</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> | <p>средней трудности.</p> <p>Владеть английской транскрипцией, т.е. уметь читать и записывать слова в транскрипции.</p> <p>Знать схему пересказа прочитанного текста, необходимые структуры и клише для выделения основной мысли статьи, аргументов автора, а также выражения собственного мнения по обсуждаемой проблеме.</p> <p>Уметь правильно перевести на русский язык отрывок оригинального текста без словаря, обращая особое внимание на функционально-стилевую адекватность.</p> <p>Владеть монологической речью, неподготовленной и подготовленной, в виде сообщения или доклада; диалогической речью - интервью, беседа, дискуссия в ситуациях на любую из пройденных тем, а также на дополнительные темы, связанные с материалом курса и предлагаемые преподавателем.</p> |
| ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | | |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке. | Б.ОПК-5.1 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме. | <p>Знать литературный английский язык; этикетные формулы на английском языке (приветствие, прощание, просьбу и т.д.).</p> <p>Уметь применять знания основных норм и правил поведения при общении с представителями разных культур.</p> <p>Владеть правилами использования этикетных речевых актов в устной и письменной</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | коммуникации, официально-научным стилем общения. |
| | Б.ОПК-5.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности. | <p>Знать различные нормы вербального и невербального общения представителей разных культур.</p> <p>Уметь читать про себя и понимать без перевода на русский язык оригинальные тексты, принадлежащие к различным функциональным стилям: рассказ, роман, газетная статья, научно-публицистический очерк, научная статья</p> <p>Владеть системой знаний о ценностях и представлениях, присущих культурам стран изучаемых иностранных языков;</p> |
| | Б.ОПК-5.4 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной. | <p>Знать: фонетические, лексические, грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка</p> <p>Уметь: понимать общее содержание сложных текстов, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон</p> <p>Владеть навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | делового стиля речи; навыками спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи |
| | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| | <p>ПК-8 Способен формировать суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций.</p> | <p>Б.ПК-8.1 Знает основы стилистики и функциональные стили речи.</p> <p>Б.ПК-8.3 Владеет навыками креативного письма.</p> | <p>Знать основы стилистики основного изучаемого языка и литературы;</p> <p>Уметь применять полученные знания в области стилистики основного изучаемого языка.</p> <p>-Владеть способностью применять полученные знания в области стилистики основного изучаемого языка.</p> <p>Знать важнейшие структурные черты и основные формы адресации важнейших жанров журналистского и критического письма (интервью, рецензия, некролог и др.);</p> <p>-Уметь писать тексты в жанрах, как минимум, развернутой аналитической записи в блоге или рецензии, выбрать жанр письма, необходимый для решения конкретной задачи;</p> <p>-Владеть первоначальными навыками сбора и систематизации информации для целей неакадемического письма; навыками структурирования и написания неакадемических текстов.</p> |
| | <p>ПК-9 Владеет базовыми навыками доработки и обработки</p> | <p>ПК-9.5 Собирает и интерпретирует информацию из различных</p> | <p>-знать основы стилистики, корректирования и редактирования, иметь</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации | источников. ПК-9.6 Комментирует, редактирует, реферировает тексты различной направленности | представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности. -Уметь вести редактуру и корректуру текста, осуществлять первичный реальный комментарий к тексту, комментировать, редактировать, реферировать тексты различной направленности -владеть: навыками сбора и интерпретации информации из различных источников. | | | | | | | |
| ПК-10 Владеет навыками работы в профессиональных коллективах, деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективами и организациями с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота | ПК-10.2 Знает систему организации профессионального документооборота, умеет работать с профессиональной документацией и специализированными программными продуктами и системами электронного документооборота. | -знать систему организации профессионального документооборота, -уметь работать с профессиональной документацией и специализированными программными продуктами и системами электронного документооборота. -владеть правилами работы в профессиональных коллективах, корректно осуществлять профессиональную межличностную коммуникацию. | | | | | | | |
| Структура и содержание дисциплины 4.1. Структура дисциплины (модуля) | | | | | | | | | |
| Вид учебной работы | Всего | Порядковый номер семестра | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе: | 48 | 8 | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 5 |
| Курсовой проект (работа) | | | | | | | | | |
| Аудиторные занятия всего | 1728 | 28 | 288 | 180 | 180 | 180 | 180 | 252 | 180 |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| (в акад. часах), в том числе: | | 8 | | | | | | | |
| Лекции | | | | | | | | | |
| Практические занятия, семинары | 945 | 128 | 136 | 96 | 144 | 128 | 102 | 112 | 108 |
| Лабораторные работы | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: | 612 | 133 | 125 | 57 | 36 | 52 | 51 | 113 | 45 |
| Зачет | 45 | | | | | | | | |
| Экзамен | 162 | 27 | 27 | 27 | | | 27 | 27 | 27 |

4.2. Содержание дисциплины

1-2 семестры

Коррективный курс Lesson 1. Phonetics: согласные [k,g,t,d,p,n,s,m] «Phonetic exercises»

Lesson 2. Phonetics: согласные [l, f, j, v] гласные [з]

Lesson 3. Phonetics: гласные [i:, a:, u:, ʊ:, ɜ:]

Lesson 4. Phonetics: согласные [h, ʃ] гласные [o:, ei, ai]

Lesson 5 Phonetics: Согласные [w, r, ŋ]. Чтение гласных. Text: «A visit», фонетическая проработка текста, его интонационная разметка, перевод текста и его обсуждение. Степени сравнения прилагательных. Личные и притяжательные местоимения.

Lesson 6. Phonetics: согласные [tʃ], [dʒ], дифтонг [oi] Правила чтения диаграфов au. Text «Betty Smith». Vocabulary notes.

Lesson 7. Phonetics: дифтонги [iə], [eə], [uə] Четвертый тип слога. Text «Doctor Sanford's family». Предложения с вводным there.

Lesson 8. Phonetics: сочетания [з:], гласных [auз, aiз] Text «Our English lesson». Глаголы can, may, must.

Lesson 9. Phonetics: сочетание [wз.] Сводная таблица правил чтения. Text «Doctor Sanford's house».

Lesson 10. Phonetics: Ассимилятивные сочетания. The Present Indefinite Tense. Text: «Mr. White comes again». Предлоги времени. The Present Indefinite tense.

Lesson 11. Phonetics: Интонация сложноподчиненного предложения. Степени сравнения прилагательных. Определенный артикль

Основной курс.

Lesson 12. Grammar: The Present Continuous Tense. Text «Meals». Vocabulary notes, выполнение упражнений, способствующих закреплению пройденного материала

Lesson 13. Grammar: The Present Perfect Tense. Text «A Student's day». Vocabulary notes. Ознакомление студентов с темой «A student's life».

Lesson 14. Grammar: The Past Indefinite Tense. Text «Our University». Statements in Indirect Speech. Theme: Education.

Lesson 15. Grammar: The Future Indefinite Tense. The Future Continuous Tense. 1. Text «Seasons and weather». Тема 2. Text «The weather in England», Vocabulary notes.

Lesson 16. Grammar: The Sequence of Tenses. The Future in the Past. The Past Perfect Tense. Text «Under the high trees». Text «At the seaside». Vocabulary notes.

Lesson 17. Grammar: The Passive Voice. Text: A visit to Moscow. 2. Conversation. Theme: Modern Towns.

Lesson 18. Grammar: The Complex Object. Text: Carrie goes to a Department Store. Theme: Shopping. Vocabulary notes.

Lesson 19. Grammar: Some Verbs and Word Combinations followed by a Gerund. Text: Jean's first Visit to the theatre. Theme: Theatre. Vocabulary notes.

Lesson 20. Grammar: The Present Perfect Continuous Tense. Text: Home. Theme: Appearance. Vocabulary notes.

3-4 семестры

Unit 1. Text: «Anne meets her class». Theme: Choosing a career.

Unit 2. Text: «A day's wait». by Ernest Hemingway.

| | |
|----------|--|
| | <p>Theme: Illnesses and their treatment</p> <p>Unit 3. Text: «Introducing London». Theme: City.</p> <p>Unit 4. Text: «How we kept mother's day» by Stephen Leacock. Theme: Meals.</p> <p>Unit 5. Text: «A freshman's experience» from "Daddy Long-Legs" by Jean Webster. Theme: Education.</p> <p>Unit 6. Text: «A friend in need» by William Somerset Maugham. Theme: Sports and games.</p> <p>Unit 7. Text: «The British Isles» Theme: Geography.</p> <p>Unit 8. Text: «Seeing people off» by Max Beerbohm. Theme: Travelling</p> <p>Unit 9. Text. «Rose at the music hall» from "They Walk in the City" by J. B. Priestley. Theme: Theatre.</p> <p>5-6 семестры</p> <p>1. Text: «Three Men in a Boat». Theme: Changing Patterns of Leisure</p> <p>2. Text: «Encountering Directors». Theme: Man and the Movies</p> <p>3. Text: «To Sir, with Love». Theme: English Schooling</p> <p>4. Text: «The Fun they Had». Theme: Bringing up Children</p> <p>5. Text: «Art for Heart's Sake». Theme: Painting</p> <p>6. Text: «The Man of Destiny». Theme: Feelings and Emotions</p> <p>7. Text: «The Happy Man». Theme: Talking about People</p> <p>8. Text: «The Apple-tree». Theme: Conversation and Discussion</p> <p>7-семестр</p> <p>1. Text: "Doctor in the House" Theme: Higher Education in the USA.</p> <p>2. To Kill a Mockingbird" by H. Lee. Theme: Courts and Trial.</p> <p>3. Text: "W.S." by L.P. Hartley. Theme: Books and Reading.</p> <p>4. Text: "Ragtime" Theme: Man and Music.</p> <p>5. Text: "The Lumber-Room". Theme: Difficult Children</p> <p>6. Text: "Growing Up with the Media". Theme: Television.</p> <p>7. Text: "Drawing Back the Curtain" " Theme: Customs and Holidays</p> <p>8. Text: "Thursday Evening". Theme: Family Life.</p> |
| 5 | <p>Образовательные технологии</p> <p>При подготовке бакалавров-филологов используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практические занятия; • тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков; • эссе по темам • групповые, научные дискуссии, дебаты |
| 6 | <p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> <p>http://window.edu.ru Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»</p> <p>http://school-collection.edu.ru «Образовательный ресурс России»</p> <p>http://www.edu.ru Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА</p> <p>http://fcior.edu.ru Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)</p> <p>http://rvb.ru Русская виртуальная библиотека</p> <p>http://ruslit.ioso.ru Кабинет русского языка и литературы</p> |

| | | |
|----------|--|---|
| | http://ruscorpora.ru Национальный корпус русского языка http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека «e-Library» http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система IPRbooks https://lib.inggu.ru Электронно-библиотечная система ИнГГУ Информационно-правовая система «Гарант» – Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ | |
| 7 | Формы текущего и рубежного контроля | Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, пересказы, составление топиков |
| 8 | Форма итогового контроля | 1,2, 3,6,7,8 семестры – экзамен 4,5 семестры – зачет с оценкой |

Разработчики:

доцент кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»,

к.пед.н. Мерешкова З.И.

доцент кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»,

к.фил.н. Сагова М.Б.

доцент кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»,

к.пед.п.н. Хашагульгова Ж.А.

ст. преподаватель кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

Ужахова З.М.