

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.08. «Информатика»**

**Направление подготовки бакалавриата 45.03.01 Филология
«Зарубежная филология. Немецкий язык и литература»**

1.	Цель изучения дисциплины Целями освоения дисциплины «Информатика» являются: - сформировать у студентов систему устойчивых знаний; - воспитать способность воспринимать и анализировать полученную информацию, четко и аргументированно излагать свои мысли; - выработать способность осуществлять сбор и обработку информации по выбранной теме.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Дисциплина «Информатика» входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений «Б1.О.08» Информатика создает теоретическую базу для изложения и понимания различных аспектов профессиональной деятельности, начиная от обеспечения простейших функций служебной переписки до системного анализа и поддержки сложных задач принятия решений.		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Информатика»		
	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
	Универсальные компетенции (УК)		
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Знать: -современное программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности; -современное программное обеспечение ПК для работы в офисе; -возможности информационных систем для решения профессиональных задач; -основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; Уметь: -работать на ПК с основными офисными приложениями: с текстовым редактором (MicrosoftWord), электронными таблицами (MicrosoftExcel), презентациями (MicrosoftPowerPoint); -использовать ПК при решении профессиональных задач; -находить в Интернете и сохранять информацию, связанную с профессиональной деятельностью; -пользоваться электронной почтой.
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций,	

	оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;	Владеть: -навыками работы в текстовом редакторе и средствами Microsoftoffice; -навыками работы в Интернет по поиску и сохранению информации связанную с профессиональной деятельностью.
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	
Общепрофессиональные компетенции (ПК)		
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	1.1_Б.ОПК-6 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. 2.1_Б.ОПК-6 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач. 3.1_Б.ОПК-6 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; основные требования информационной безопасности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: навыками поиска, сбора и обработки электронной информации, работы с современными информационно-коммуникационными техническими средствами и программными продуктами

ОПК-7 Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы ОПК-7.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии ОПК-7.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: Основы информатики и принципы работы современных информационных технологий Уметь: решать задачи по управлению качеством используя основы информатики и принципы работы современных информационных технологий Владеть: навыками применения основ информатики и принципов работы современных информационных технологий и применять их для решения задач в сфере управления качеством
--	---	--	---

4. Структура и содержание дисциплины					
4.1. Структура дисциплины (модуля)					
Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра			
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	2 з.е.	2			
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено				
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	34	34			
Лекции	18	18			
Практические занятия, семинары					
Лабораторные работы	16	16			
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	38	38			
КСР					
Зачет		2			
Общая трудоемкость дисциплины	72	72			
4.2. Содержание дисциплины					
<p>Модуль 1. Основы информатики</p> <p>Тема 1. Введение в информатику</p> <p>Предмет и задачи информатики. Информация. Информационные процессы. Информационное общество. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технологии. Формы представления информации. Свойства информации. Единицы измерения информации.</p> <p>Тема 2. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем</p>					

Архитектура компьютера. Центральные устройства. Внешние устройства: накопители на гибких и жестких дисках, монитор, клавиатура, сканер, плоттер, манипуляторы, принтер, диск CD-ROM, стример.

Тема 3. Программное обеспечение вычислительной техники

Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы и оболочки. Сервисное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.

Тема 4. Операционная система Microsoft Windows

Пользовательский интерфейс семейства Windows. Рабочий стол и панель задач. Методы получения справочной информации. Файлы и папки. Операции, выполняемые с файлами и папками. Стандартные и служебные программы.

Модуль 2. Прикладные программные средства

Тема 5. Текстовый процессор Microsoft Word

Назначение текстового процессора. Создание, открытие, сохранение документа Ввод и редактирование текста. Копирование, перемещение и удаление текста. Буфер обмена. Проверка правописания. Шрифты. Форматирование текстового документа. Работа с таблицами и рисунками. Стили и шаблоны. Структура документа. Печать документа.

Тема 6. Электронные таблицы Microsoft Excel

Назначение и область применения табличных процессоров. Структура электронной таблицы: ячейка, строка, столбец. Тип вводимой информации: число, текст, формула. Выполнение расчетов в Excel. Построение диаграмм. Анализ данных.

Тема 7. Система управления базами данных Microsoft Access

Основные понятия и определения теории баз данных. Создание базы данных в Access. Использование запросов для работы с данными. Создание формы и отчета. Технология реализации задачи в профессиональной области средствами СУБД Access.

Тема 8. Графический редактор Paint

Окно графического редактора. Набор инструментов. Рисование фигур. Редактирование рисунков.

Модуль 3. Сетевые технологии обработки информации

Тема 9. Локальные сети. Глобальные сети. Internet. Беспроводные сети.

Основные понятия о локальных, беспроводных и глобальных сетях. Классификация компьютерных сетей. Цели создания и принципы организации локальных сетей. Программное обеспечение локальных сетей.

Общие сведения о глобальных сетях. Краткая история развития Internet. Структура и принципы работы сети Internet. Способы доступа к Internet. Адресация в Internet. Информационные сервисы Internet.

Тема 10. Работа с информацией в компьютерных сетях

Программы просмотра (обозреватели). Информационно-поисковые системы. Вирусы в многопользовательских системах. Антивирусные средства защиты информации. Средства защиты информации от несанкционированного доступа. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды. Автоматизированное рабочее место специалиста.

Тема 11. Алгоритмы.

Основные понятия. Способы задания алгоритмов. Свойства алгоритмов

5.	Образовательные технологии
	При подготовке бакалавров используются следующие основные формы проведения учебных занятий: 1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения лабораторных занятий; 2. Дополнительные мультимедийные материалы.
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы
	http://window.edu.ru Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» http://school-collection.edu.ru «Образовательный ресурс России» http://www.edu.ru Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА http://fcior.edu.ru Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) http://rvb.ru Русская виртуальная библиотека http://ruslit.ioso.ru Кабинет русского языка и литературы http://ruscorpora.ru Национальный корпус русского языка http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека «e-Library» http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система IPRbooks https://lib.inggu.ru Электронно-библиотечная система ИнГУ Информационно-правовая система «Гарант» – Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ.
7.	Формы текущего контроля
	Коллоквиумы, тесты, лабораторные работы по разделам дисциплины
8.	Форма промежуточного контроля
	Зачет

Разработчик: ст.преподаватель кафедры «Информационные системы и технологии»,
к.п.н. Шаухалова Р.А.