

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»**

**СОГЛАСОВАНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы

Декан филологического факультета

\_\_\_\_\_/ проф. З.И. Евлоева

\_\_\_\_\_/ З.И. Добриева

от «21 » мая 2024г.

от «23 » мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.(У) Библиографическая**

Направление подготовки

**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль подготовки)

**«Зарубежная филология. Арабский язык и литература»**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

**Магас, 2024**

Рабочая программа по библиографической практике составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020г. №986.

Программу составила: Алиева П.М., к.ф.н., доцент кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

Программа одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

Протокол № 9 от « 21 » 05. 2024 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 9 от « 22 » 05 2024 года

## **1. Цели учебной (библиографической) практики**

Целью библиографической практики в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 45.03.01 Филология, а также профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н.) является развитие личности как субъекта профессиональной деятельности, результатом которого является профессионально-педагогическая компетенция подготовленного специалиста.

*Обобщенная трудовая функция (А):* педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

*Общепедагогическая функция. Обучение (А/01.6):*

- расширение и углубление лексикографической подготовки студентов;

*Воспитательный аспект (А/02.6):* воспитать отношение к профессии как социально востребованной отрасли знания, способной решать теоретические и прикладные задачи в изучаемой области.

*Развивающий аспект (А/03.6):* ознакомить студентов с приемами лексикографического анализа, которые помогут им подобрать нужную литературу, самостоятельно находить пути устранения трудностей, возникающих при выборе лексикографических источников.

Формируемые практикой знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к осуществлению научно-исследовательской деятельности в области изучаемого иностранного и родного языков.

Цели учебной (библиографической) практики соответствуют общим целям ОПОП ВО и требованиями профессионального стандарта 01.001 «Педагог» и заключаются в формировании у студентов-филологов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по использованию источников информации в научно-исследовательской, реферативно-переводческой и реферативно-аналитической деятельности.

## **2. Задачи учебной (библиографической) практики**

Задачами учебной (библиографической) практики являются:

- Сформировать у студентов практические навыки библиотечной и библиографической деятельности;
- Сформировать представление о многообразии видов библиографии и об особенностях библиографического описания; выработать и развить способность работы с информационно-поисковыми системами, понимание специфики информационно-библиографического сопровождения на русском и иностранных языках;
- Сформировать умение использовать в профессиональной и исследовательской деятельности разные виды библиографического поиска

## **3. Место учебной (библиографической) практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Для специализаций бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» настоящая библиографическая практика является учебной.

Для освоения учебной практики студенты должны иметь общеобразовательную подготовку по общественным и гуманитарным наукам, соответствующую критериям выпускника средней образовательной школы, а также базовые знания по изучаемым языкам.

Основные положения практики должны быть использованы студентами в дальнейшем при подготовке научно-исследовательских работ по дисциплинам профессионального цикла и обязательным дисциплинам специализаций, при написании курсовых работ и при подготовке ВКР.

#### 4. Форма проведения учебной (библиографической) практики

Дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, в соответствии с учебным планом.

#### 5. Место и время проведения учебной (библиографической) практики

Способ проведения учебной практики – стационарный. Практика проводится на базе Научной библиотеки ИнГГУ во 2 семестре в течение 2 недель.

#### 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (библиографической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», с учетом следующих ОТФ: А6, В6 профессионального стандарта 01.001 «Педагог», к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	<b>Знать:</b> принципы и методики сбора, отбора и обобщения библиографической информации в ходе научного исследования <b>Уметь:</b> анализировать и

			<p>систематизировать разнородные данные, полученные в ходе библиографических изысканий для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации библиографического характера для решения научно-исследовательских задач.</p>
		<p>УК-1.2 определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p>	<p><b>Знать:</b> основные типы научных изданий. <b>Уметь:</b> Аннотировать и реферировать научную литературу</p> <p><b>Владеть:</b> навыками презентации проделанной работы</p>
		<p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p>	<p><b>Знать:</b> основы библиографического описания разного типа изданий</p> <p><b>Уметь:</b> собирать и обрабатывать информацию с использованием традиционных фактов и современных информационных технологий</p> <p><b>Владеть:</b> методикой библиографического поиска по библиографическим пособиям, карточным и электронным каталогам</p>

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1.</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>Знает принципы системного подхода в решении поставленных задач/</p>	<p><b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p><b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
		<p>УК-2.3.</p> <p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p><b>Уметь:</b> виды и строение библиотечных каталогов и карточек, иметь представление о библиотечных классификациях</p> <p><b>Знать:</b> создавать тексты различных типов (аннотация, обзор, пресс-релиз)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с текстом источника (написания плана, тезисов, составление конспекта)</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> основные литературоведческие и лингвистические термины; различия в отечественной и зарубежной библиографической культуре.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания об отечественной и зарубежной</p>

			<p>библиографической культуре в научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками библиографического разыскания и описания на русском и иностранном языках.</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p><b>Знать:</b> основы библиографического описания разного типа изданий</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать и эффективно использовать свои ресурсы, в том числе временные, физические и информационные.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования информации библиографического характера для получения новых знаний и достижения научно-исследовательских целей</p>

ПК-3	владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	ПК-3.1. Знает жанры и стили научного высказывания.	<b>Знать:</b> основные теоретические положения и понятия лингводидактики; основные библиографические источники и поисковые системы <b>Владеть:</b> навыками библиографического поиска и составления списка источников и литературы в профессиональной сфере; корректного оформления результатов научного труда <b>Приобрести опыт:</b> составления библиографической записи, описания, обзора, аннотации; составления рефератов и библиографий
		ПК-3.2. Умеет работать с научными источниками.	<b>Знать:</b> виды и строение библиотечных каталогов и карточек, иметь представление о библиотечных классификациях; <b>Уметь:</b> создавать обзоры периодических изданий; <b>Владеть:</b> навыками работы с текстом источника.
		ПК-3.4. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.	<b>Знать:</b> основные типы научных изданий; <b>Уметь:</b> грамотно оформить курсовую, дипломную работу, библиографические списки; <b>Владеть:</b> навыками работы с текстом источника.

## 7. Объем и содержание учебной (библиографической) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контрол я и/или промежу то чной аттестаци и
		Контактная работа	Самостоятельн ая работа	Ко л- во час ов	
1	Организационный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж об охране труда. Получение индивидуально го задания и инструктаж по оформлению основной документации.		4	
2	Подготовительный этап. Изучение работы библиотеки, нормативно- правовых актов по ее функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуры.		Студент проходит экскурсию по всем отделам библиотеки, анализирует ее структуру, выясняет принципы работы каждого отдела, определяет по согласованию с руководителем отдел для дальнейшей работы	2 6	
3	Исследовательский этап. Использование библиотеки в научной деятельности филолога. Работа с электронным и бумажным каталогами. Поиск литературы.		Студент выполняет индивидуальные задания руководителя практики по поиску литературы, каталогизации информации	7 0	

4	Отчетный этап		Обработка и оформление собранного эмпирического материала. Написание и оформление отчета по практике.	4 4	Подготовка отчета и дневника по практике
	<i>Итого:</i>			1 4 4	

## 8. Формы отчетности по итогам учебной (библиографической) практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устного опроса, проверки самостоятельной работы, индивидуальных консультаций.

После прохождения практики (в течение 30 дней после её окончания) студенты представляют отчет о прохождении практики, в том числе (см. Приложения 1-3):

- Дневник практики;
  - Отзыв руководителя практики.
- Форма аттестации: зачет

## Вопросы для оценки качества освоения дисциплины, выносимые на защиту по практике

- 1.Виды информации (характеристика и свойства).
- 2.Определение документа. Виды документов.
- 3.Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
- 4.Основные компоненты аппарата книги.
- 5.Библиографическая запись и библиографическое описание.
- 6.Обязательные элементы библиографической записи.
- 7.Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя.
- 8.Библиографическое описание под заглавием.
- 9.Аналитическое библиографическое описание.
- 10.Библиотечно-библиографические классификации.
- 11.Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
- 12.Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
- 13.Алфавитный каталог. Основные особенности.
- 14.Систематический каталог. Основные особенности.
- 15.Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
- 16.Электронный каталог. Параметры поиска.
- 17.Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
- 18.Библиографический список. Этапы составления.
- 19.Способы расположения документов в библиографическом списке.
- 20.Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
- 21.Электронные каталоги РНБ. Характеристика, параметры поиска.
- 22.Электронная библиотека. Характеристика, параметры поиска.
23. Образовательные ресурсы, предоставляемые в свободном доступе: энциклопедии, словари, справочники в Интернете.
24. Типы библиографических пособий.
- 25.Справочные издания.

### Примеры практических заданий для зачета:

1. Составьте библиографию на русском и арабском языках по теме своей курсовой работы. Подготовьте полное библиографическое описание по ГОСТу, проанализируйте наличие необходимых материалов в научной библиотеке ИнГГУ.
2. Сделайте транслитерацию кириллицы по стандарту ALA-LC (без диакритики).
3. Подберите труды одного из ведущих современных российских или арабских лингвистов XX-XXI вв. Уточните, сколько трудов этого ученого имеется в Научной библиотеке ИнГГУ и РНБ.
4. Сделайте библиографическое описание 10 работ одного из известных арабских исследователей.
5. Найти на сайте российской научной электронной библиотеки eLibrary.Ru книги и статьи по заданной научной тематике в сфере лингвистики. Составить библиографический список из не менее десяти источников.
6. Изучить особенности каталога Журнального зала Научной библиотеки ИнГГУ. Выделить современные научные издания с рубриками по филологии и лингвистике (на русском и арабском языках). Сделать библиографическое описание 10 изданий.

## 9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной (библиографической) практики

### 9.1. Учебная литература:

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - Москва: Дашков и К, 2016
2. Городнова А.А. Информационно-библиотечная культура: учебное пособие /А.А. Городнова; ГУ ВШЭ, Нижегород. Филиал. – Н. Новгород: Изд-во ВВАГС, 2007, 152 с.
3. Гречихин А.А. Общая библиография. - <http://www.hi-edu.ru/e-books/CB/index.htm>[http://www.gumfak.ru/bib\\_html/biblio/content.shtm](http://www.gumfak.ru/bib_html/biblio/content.shtm)
4. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ГОСТ Р 7.0.100-2018 – Введ.2018-07-01. М., 2019

**Таблица 7.1.**

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> -
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> –
Кабинет русского языка и литературы	<a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	<a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	<a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a>
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

## **9.2. Программное обеспечение**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
  - 1.1. Microsoft Windows 7
  - 1.2. Microsoft Office 2007
  - 1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
  - 1.4. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoin Security
  - 1.5. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

## **9.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

В ходе библиографической практики студенты пользуются фондами научной библиотеки Ингушского государственного университета, ресурсами глобальной сети Интернет. В научной библиотеке ИнГГУ имеется все материально-технические средства, необходимые для обеспечения библиографической практики, в том числе компьютеры, оснащенные современным программным оборудованием, имеющие выход в Интернет, а также большой фонд учебной и научной литературы, периодических изданий.

## **Приложение 1. Форма отзыва руководителя**

### **Отзыв руководителя практики от предприятия**

**(организации) о работе студента**

—(Φ.Π.Ο.)

Курс, группа \_\_\_\_\_

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

### Комментарий руководителя от факультета

[illegible]

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

## Приложение 2. Форма дневника практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Филологический факультет

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ (БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТА БАКАЛАВРИАТА ИнГГУ**

**Направление подготовки бакалавриата 45.03.01 Филология  
профиль «Зарубежная филология. Французский язык и литература»  
Кафедра «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»**

Студент \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направляется на (в) \_\_\_\_\_  
(учреждение, предприятие)

\_\_\_\_\_

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_

2. Руководитель практики от университета.

Факультет \_\_\_\_\_ Уч. звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3. Руководитель практики от предприятия, учреждения.

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

4. Зав. кафедрой «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»

к.ф.н., профессор, доцент Евлоева З.И.

Магас 2023

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п / п	Планируемые работы	Сроки проведения	Отметки о прохождении
1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж об охране труда. Получение индивидуального задания и инструктаж по оформлению основной документации.		
2	Экскурсия обзорная. Изучение работы библиотеки, нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре.		
3	Выполнение индивидуального задания.		
4	Консультации		
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практик		

**Руководитель практики от  
университета**\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, ученое звание)*

**Руководитель практики от профильной  
организации**\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

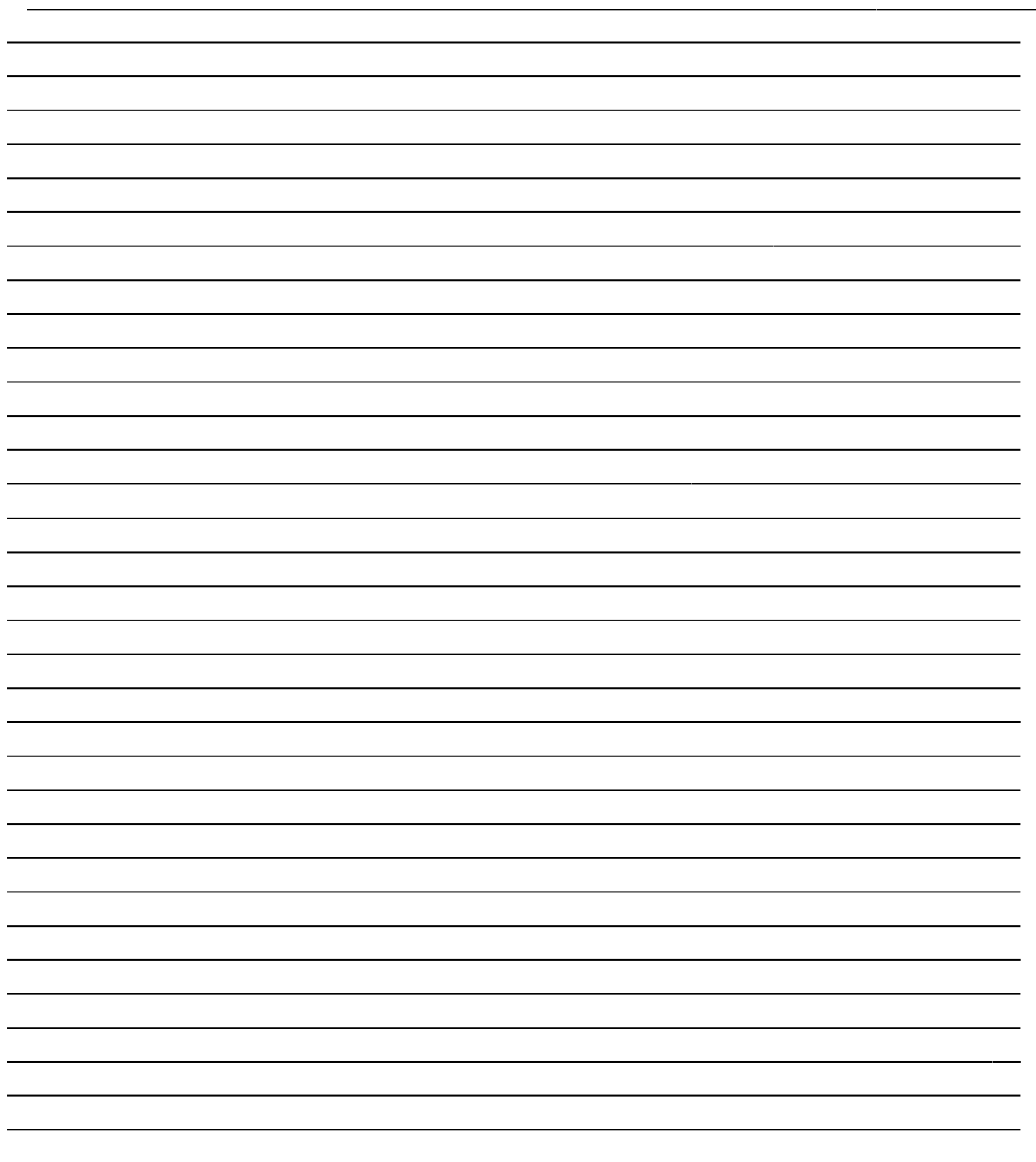
## Ежедневные записи студента по практике

[illegible]

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Задание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты:



Приложение 3. Форма отчета о прохождении практики

# ОТЧЕТ

## о прохождении практики

**1. Ф.И.О. студента** \_\_\_\_\_

**2. Курс, группа**\_\_\_\_\_

### 3. Вид практики: библиографическая

**4. Руководитель практики от факультета**\_\_\_\_\_

**5. Руководитель практики от предприятия**\_\_\_\_\_

## 6. Место прохождения практики

## 7. Обобщенное описание выполненной во время практики работы

[illegible]

### 8. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

---

---

---

---

---

---

## 9. Общая характеристика работы учреждения, в котором вы проходили практику.

---

---

---

---

---

### 10. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики?

---

---

---

**11. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики**

---

---

---

---

---

---

---

Дата\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_

Руководитель практики от факультета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой «Иностранные языки и межкультурная коммуникация» к.ф.н., профессор  
Евлоева З.И.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой